



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2021

№ 112

г. КирОВО-Чепецк

**О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде
ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте
от четырех месяцев до двух лет**

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением КирОВО-Чепецкой городской Думы от 31.10.2018 № 12/81 «О внесении изменений в решение КирОВО-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/88 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан», частью 4 статьи 9 Устава муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области:

- от 30.11.2018 № 1309 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет»;

- от 17.12.2018 № 1405 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 30.11.2018 № 1309»;

- от 20.05.2019 № 648 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.11.2018 № 1309»;

- от 15.04.2020 № 399 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.11.2018 № 1309»;

- от 18.05.2020 № 489 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.11.2018 № 1309».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.02.2021 № 112

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде
ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей
в возрасте от четырех месяцев до двух лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет (далее – Порядок) определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет (далее – денежная выплата).

1.2. Право на получение денежной выплаты имеют семьи, соответствующие следующим критериям:

1.2.1. семья должна иметь ребенка в возрасте от четырех месяцев до двух лет;

1.2.2. один из родителей (законный представитель) (далее – заявитель) и ребенок должны быть зарегистрированы в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование);

1.2.3. ребенок не должен посещать образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

1.2.4. размер среднедушевого дохода на одного члена семьи не должен превышать величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области.

1.3. Денежная выплата назначается и выплачивается в размере, установленном решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.10.2018 № 12/81 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/88 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан».

1.4. Денежная выплата подлежит налогообложению в общеустановленном порядке.

2. Порядок обращения заявителей за денежной выплатой

2.1. Для получения денежной выплаты заявитель представляет следующие документы:

2.1.1. [заявление](#) о предоставлении денежной выплаты согласно приложению;

2.1.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. документ, подтверждающий регистрацию заявителя в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории муниципального образования, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя);

2.1.4. свидетельство о рождении ребенка, на которого будет назначена денежная выплата;

2.1.5. свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;

2.1.6. справка органа социальной защиты населения о назначении меры социальной поддержки семьям, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области (срок действия справки один месяц);

2.1.7. выписка с реквизитами счета, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств на счет заявителя;

2.1.8. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

2.1.9. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) заявителя.

2.2. Для назначения денежной выплаты заявитель предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.1 Порядка в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) (ул. Первомайская, д. 6, кабинет № 120).

2.3. При подаче заявления на денежную выплату заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, копии документов с предъявлением подлинников для сверки или копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия выплаты денежной выплаты заявителям

3.1. Решение о назначении (отказе) денежной выплаты принимается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления на предоставление денежной выплаты.

О принятом решении заявителя уведомляются администрацией муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, способом указанным в заявлении.

3.2. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

3.2.1. несоответствие документов, представленных заявителем требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3.2.2. посещение ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

3.2.3. отсутствие регистрации по постоянному месту жительства на территории муниципального образования заявителя и ребенка;

3.2.4. предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

3.2.5. обращение за денежной выплатой до достижения ребенком 4-х месяцев и после достижения ребенком двух лет.

Заявители могут повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты.

3.3. Денежная выплата назначается с 1-го числа месяца следующего за месяцем подачи заявления о ее предоставлении на период предоставления меры социальной поддержки через органы социальной защиты населения, но не более чем до достижения ребенком возраста двух лет.

3.4. В случае окончания периода предоставления меры социальной поддержки через органы социальной защиты населения, заявитель подтверждает свое право на дальнейшее получение денежной выплаты путем подачи заявления о предоставлении денежной выплаты в администрацию муниципального образования, с приложением справки органа социальной защиты населения о назначении меры социальной поддержки семьям, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области.

При представлении документов в течение одного месяца денежная выплата назначается с месяца окончания предоставления меры социальной поддержки через органы социальной защиты населения.

3.5. Администрация муниципального образования на период введения ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области самостоятельно запрашивает справку органа социальной защиты населения о назначении меры социальной поддержки семьям, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает

величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области.

3.6. Решение о прекращении денежной выплаты принимается в следующих случаях:

3.6.1. выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального образования заявителя и (или) ребенка;

3.6.2. посещение ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

3.6.3. смерть ребенка.

3.7. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, денежная выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Решение о прекращении денежной выплаты принимается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

3.8. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в назначении и выплате) на денежную выплату администрация муниципального образования использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.9. Денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.10. Споры, связанные с начислением и выплатой денежной выплаты, разрешаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней известить в письменной форме администрацию муниципального образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты, а также об

изменении персональных данных, приложив копии подтверждающих документов.

4.2. Контроль за целевым использованием средств денежной выплаты осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Суммы денежной выплаты, излишне выплаченные вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату денежной выплаты, возмещаются заявителем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

дата рождения _____

телефон _____

паспорт серии _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.10.2018 № 12/81 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/88 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан» прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть)

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место регистрации ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

*Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через кредитно-финансовое учреждение

_____ (номер отделения)

На счет _____ (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1	Паспорт			
2	Свидетельство о рождении ребенка			
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка			
4	Справка органа социальной защиты			
5	Выписка с реквизитами счета			
6	СНИЛС заявителя			
7	ИНН заявителя			
8	Иной документ			

• **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!**

Прошу копию решения о назначении (отказе в назначении) денежной выплаты:

- выдать лично;

- направить на адрес электронной почты _____;

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение 10 рабочих дней) известить администрацию г. Кирово-Чепецка об их наступлении, а также об изменении персональных данных.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и ребенка (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в администрацию г. Кирово-Чепецка.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)