



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2021

№ 1355

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №

1533 , администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

3. Утвердить положение о комиссии. Приложение № 2.

4. Утвердить состав комиссии. Приложение № 3.

5. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колеговой И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Мохов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 26.11.2021 № 1355

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим**  
**организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям**  
**грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны**  
**общественного порядка на территории муниципального образования из**  
**бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – победители грантового конкурса) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (далее по тексту - бюджет муниципального образования).

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются на реализацию мероприятия «оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» для решения задачи «Профилактика правонарушений и преступлений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения».

1.3. Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация города Кирово-Чепецк, главный распорядитель).

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям грантового конкурса.

1.5. Категория получателей грантов в форме субсидий, имеющих право на их получение - некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, зарегистрированные в установленном порядке на

территории на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс.

1.7. Сведения о предоставлении грантов указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 16.12.2020 № 13/52 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» <http://www.k4gorod.ru/city/budget/2973/>.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов проводится путем проведения конкурса. Получатели грантов определяются из участников конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

2.2. Администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>) объявление о проведении конкурса не позднее одного дня до начала проведения конкурса. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2.3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, **с 26 ноября 2021 года по 25 декабря 2021 года** (включительно). Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с хронологией подачи заявок.

Заявки на участие в конкурсе принимаются, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 122. Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 12.48 часов.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее срока, установленного для приема заявок, или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

2.4. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка и зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

2.4.1. У участника конкурса на **01.11.2021** года должна отсутствовать:

2.4.1.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

2.4.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.1.4. отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц;

2.4.1.5. наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

2.4.1.7. не должны получать денежные средства из бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.4.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.2.1. наличие квалифицированного бухгалтера у участника конкурса. В случае отсутствия бухгалтера, наличие привлеченного специалиста в данной области на период реализации проекта;

2.4.2.2. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий.

**2.4.2.3. наличие регистрации в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».**

2.5. К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме, заполненной на компьютере либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

**2.5.1. В целях решения задачи «Профилактика правонарушений преступлений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» проекты (заявки) участников должны содержать информацию о профилактических мероприятиях способствующих снижению правонарушений и преступлений, совершенных в общественных местах.**

**Мероприятия в проектах (заявках) участников должны способствовать достижению показателей эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».**

2.5.2. От одной организации на конкурс может быть принята только одна заявка. Расходы по реализации проекта, представленного на конкурс, произведенные до принятия решения об определении его победителем грантового конкурса, не могут быть оплачены за счет средств конкурса.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе подается руководителем проекта либо его представителем при наличии доверенности от руководителя

организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

2.5.4. К заявке на конкурс необходимо приложить следующие документы:

- а) Копию Устава организации заверенную надлежащим образом;
- б) Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом;
- в) Документы (оригиналы), выданные для участия в конкурсе о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам:
  - Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (код по КНД 116080);
  - Государственным учреждением – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- г) Доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.
- д) Смету расходов на реализацию проекта (Приложение № 1 к заявке).
- е) Свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

2.5.6 Заявки на участие в конкурсе, предоставленные позднее установленного срока, не отвечающие установленным требованиям и (или) не содержащие необходимых документов и сведений, подлежат отклонению.

2.6. Рассмотрение заявок и определение победителей грантового конкурса осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

2.7. Заявки на участие в конкурсе не возвращаются и не рецензируются.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу, указанному в пункте 2.3. Порядка. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса.

2.9. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений настоящего Порядка, объявления о проведении конкурса, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, в письменной или устной форме. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

2.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается

несостоявшимся, о чем оформляется протокол, после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок комиссией состоится **27.12.2021 года в 15.00 часов**, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 420.

2.11. Оценка проектов осуществляется членами комиссии по следующим критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником конкурса информации;
- подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.13. По результатам проведенного конкурса в течение 3-х рабочих дней составляется протокол заседания комиссии об определении победителя конкурса с указанием размера предоставляемого гранта.

2.14. На основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается муниципальный правовой акт администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.15. Информация об определении победителей грантового конкурса в течение 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

2.16. Участникам конкурса, признанным победителями грантового конкурса, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление с

предложением заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

2.17. В течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с победителем конкурса заключается соглашение с указанием объемов финансирования проекта, а также сроков предоставления отчетов.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4 Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, Получатель гранта предоставляет в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при рассмотрении и оценке заявок участников конкурса комиссией.

3.4. Основаниями для отказа Получателю гранта в предоставлении гранта являются несоответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, несоответствие представленных Получателем гранта заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные администрации города Кирово-Чепецка на предоставление грантов в 2022 году, составляют 162000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей. Максимальный размер гранта, предоставляемого Получателю гранта, не может превышать 162000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей.

3.6. В случае выявления администрацией города Кирово-Чепецка нецелевого использования средств грантов в форме субсидий, Получатели гранта в установленные администрацией города Кирово-Чепецка сроки возвращают средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в полном объеме.

3.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, главный распорядитель применяет штрафные санкции, установленные в соглашении (Приложение № 3 к соглашению).

3.8. Соглашение между главным распорядителем и Получателем гранта заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

3.9. В случае уменьшения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем гранта новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.10. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении (Приложение № 2 к соглашению).

3.11. Перечисление гранта производится по реквизитам Получателя гранта, указанным в соглашении, в течение десяти дней с момента подписания соглашения.

3.12. За счет представленных грантов в форме субсидий победителям грантового конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- на погашение долгов организации;
- на осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом;
- на осуществление научных исследований и разработок;
- на проведение международных конференций;
- на покрытие расходов, связанных с зарубежными командировками;
- на проведения мероприятий, благополучателями, по которым являются представители органов власти;
- на покрытие расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- другие расходы, не предусмотренные условиями грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

3.13. Средства, предоставленные победителям грантового конкурса должны использоваться на реализацию, представленного на конкурс проекта в соответствии со сметой расходов.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии (далее – аналитический отчет) и финансовый отчет об использовании гранта в форме субсидии (далее - финансовый отчет), источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по формам утвержденным главным распорядителем (Приложение № 2 к соглашению, Приложение № 6 к соглашению).

Итоговый аналитический отчет и финансовый отчет предоставляются Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ.

Ежеквартальные аналитические отчеты предоставляются в отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет проверку представленных Получателем гранта аналитического и финансового отчетов в течение 10 дней с даты их получения.

4.3. К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платёжные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

4.4. Руководители организаций победителей грантового конкурса несут персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность предоставляемых главному распорядителю данных и целевое расходование грантов в форме субсидий.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет главный распорядитель, предоставивший гранты в форме субсидий, и органы муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель гранта в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет города денежные средства.

5.3. В случае недостижения Получателем гранта значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем гранта в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем гранта денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---





	Россия	Кировская область	Кирово-Чепецк
	Микрорайон _____ Другое _____		
<b>6</b>	<b>Результаты проекта (целевые показатели результативности проекта)</b> в т.ч. количественные показатели (число участников мероприятий программы, тираж информационных изданий, количество планируемых мероприятий, число публикаций в СМИ, и т.д.)		
<b>7</b>	<b>Устойчивость проекта</b> (как достигнутые результаты будут развиты после окончания финансирования)		

<b>Г Бюджет проекта</b>					
№	Наименование расходов	Цена	Количество	Общая сумма	Запрашиваемая сумма
	ИТОГО:				

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (арендным платежам)

1.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике грантового конкурса), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с грантовым конкурсом. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с [ч. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и согласен с условиями конкурса**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись бухгалтера организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Необходимо предоставить нижеследующие документы:

Наименование документа	Отметка сотрудников администрации муниципального образования о наличии документов
<b>Обязательные</b>	
Копию Устава организации, заверенную надлежащим образом	
Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом	
Документы (оригиналы), выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам: - Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (код по КНД 116080); - Государственным учреждением – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.	
Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель программы не является руководителем организации)	
Смету расходов по проекту	
Свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности	
<b>Желательные</b>	
Письма поддержки	
Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ)	
Другие материалы (указать название)	

Приложение №1  
к Заявке на участие в грантовом конкурсе, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СМЕТА РАСХОДОВ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Сумма (в рублях)	Примечание
1.	Всего расходов, в том числе:			
1.1.				
1.2.				

Составил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Проверил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## Приложение №2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### Соглашение

**о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20\_\_ году субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) (далее – Субсидия) в целях \_\_\_\_\_.

(указывается цель предоставляется субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_,

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (код БК)) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

1.4.2. \_\_\_\_\_.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС \_\_\_\_\_ (периодичность)

на основании настоящего Соглашения:

1.5.1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ Получателя \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим реквизитам: \_\_\_\_\_;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

1.5.2. на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) для учета операций по учету и расходованию средств Субсидии, полученной из бюджета при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на \_\_\_\_\_ которого

(указываются финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат)

предоставляется Субсидия.

(Подпункт 1.5.2 предусматривается, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации).

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_ дней со дня \_\_\_\_\_.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и проверку Финансового отчета по форме, предусмотренной в Приложении № 6 к Соглашению вместе с документами, подтверждающими расходы.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результатов и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20\_\_\_\_ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до \_\_\_\_ числа (в течение \_\_\_\_ дней)

следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до \_\_\_\_\_.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок \_\_\_\_\_;

2.2.8.2. \_\_\_\_\_.

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на

осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочных) капиталах))

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочных) капиталах))

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение \_\_\_\_\_ дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. \_\_\_\_\_.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении гранта  
в форме субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся казенным  
учреждением, - победителю грантового  
конкурса, осуществляющему услуги в  
сфере охраны общественного порядка на  
территории муниципального  
образования из бюджета  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ И  
ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении гранта  
в форме субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся казенным  
учреждением, - победителю грантового  
конкурса, осуществляющему услуги в  
сфере охраны общественного порядка на  
территории муниципального образования  
из бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области

**ОТЧЕТ**  
**О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении гранта  
в форме субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся казенным  
учреждением, - победителю грантового  
конкурса, осуществляющему услуги в  
сфере охраны общественного порядка на  
территории муниципального образования  
из бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер санкции гр. 6 (гр. 8)
				Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
3	4	5	6	7	8	9	10	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_

подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении гранта  
в форме субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся казенным  
учреждением, - победителю грантового  
конкурса, осуществляющему услуги в  
сфере охраны общественного порядка на  
территории муниципального образования  
из бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области

**Дополнительное соглашение к соглашению  
о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю  
грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны  
общественного порядка на территории муниципального образования из  
бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов))  
в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства  
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  
(листа записи единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения  
объема и предоставления субсидии(й)

утвержденного \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее **Дополнительное соглашение к соглашению о  
предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

\_\_\_\_\_

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 5  
к Соглашению о предоставлении гранта  
в форме субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся казенным  
учреждением, - победителю грантового  
конкурса, осуществляющему услуги в  
сфере охраны общественного порядка на  
территории муниципального образования  
из бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области

**Дополнительное соглашение  
о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю  
грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны  
общественного порядка на территории муниципального образования из  
бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов))  
в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства  
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  
(листа записи единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

---

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 4.5 или 4.6](#) Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК (\_\_\_\_\_) [<1>](#).  
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной(ого) в соответствии с пунктом \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<2>](#).

2.4. Получатель в течение \_\_ дней со дня расторжения обязуется вернуть ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<1>](#).

2.5. \_\_\_\_\_ [<3>](#)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_ Соглашения [<4>](#), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_ [<5>](#).

## 7. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_

[<1>](#) Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

## Приложение № 6

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов на реализацию проекта	Сумма по смете расходов (в рублях)	Объем средств использованных на реализацию проекта (в рублях)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
СУММА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)			
ОБЩАЯ СУММА ИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)			
ОСТАТОК НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (гр. 3 – гр 4.) (в рублях)			

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ - на \_ л.
2. \_\_\_\_\_ - на \_ л.

3. \_\_\_\_\_ - на \_ л.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 26.11.2021 № 1355

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и формирования комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей участников грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) и настоящим положением.

#### 2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

2.2. Для оценки проектов комиссия вправе привлечь иных специалистов в качестве экспертов.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения, если присутствуют не менее 4 членов комиссии.

### 3. Формирование состава комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;
- принимает участие в голосовании при определении победителя.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на полноту представления;
- осуществляет организационное обеспечение заседания комиссии;
- ведет делопроизводство (протокол заседания комиссии, рейтинг);
- обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- принимают участие в заседании комиссии;
- изучают предоставленные на комиссию документы;
- принимают участие в голосовании при определении победителя.

### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, а также для определения победителей конкурса проводится по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская д. 6, каб. 420.

4.2. Члены комиссии проводят оценку поступивших заявок в соответствии с критериями, указанными в п.2.1. настоящего Положения. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с хронологией подачи заявок.

4.3. По результатам оценки, путем голосования определяется победитель конкурса.

4.4. На основании решения комиссии в течение 3-х рабочих дней составляется протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителя конкурса с указанием размера предоставленного гранта.

4.5. На основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается муниципальный правовой акт администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 26.11.2021 № 1355

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей  
грантового конкурса, направленного на создание условий по охране  
общественного порядка на территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Гагаринов Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
Опалева Елена Александровна	Главный специалист отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гмызина Екатерина Александровна	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кирово-Чепецка
Перминова Анна Николаевна	Консультант правового управления администрации города Кирово-Чепецка
Масленников Сергей Владимирович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка полиции МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)

---