



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021

№ 1586

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

1. Внести и утвердить в Порядок предоставления субсидий муниципальным автономным физкультурно-спортивным организациям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2016 № 1589 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.09.2021 № 1040, от 23.12.2020 № 1702) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.3 пункта 7 «Прочие условия» Приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«7.3. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное

задание на оказание муниципальных услуг не выполнено в полном объеме, «Заказчик» направляет «Исполнителю» письменное требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования. Объем субсидий, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (за исключением расходов на коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) «Исполнителем» муниципальных услуг и норматива затрат на оказание муниципальных услуг, установленного администрацией муниципального образования.

Возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляется «Исполнителем» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий. В случае невыполнения «Исполнителем» в установленный срок требования о возврате субсидий «Заказчик» принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг до обеспечения им возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.».

1.2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует до 01.01.2022 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Мохов

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальным автономным физкультурно –  
спортивным организациям муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области на финансовое обеспечение  
выполнения ими муниципального задания

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
на финансирование**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в рублях

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал		
			1 месяц	2 месяц	3 месяц
	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования				
1	затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом)				
1.1.	...				
1.2.	...				
2	затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом)				
2.1.	...				
2.2.	...				
3	N <sup>УН</sup> - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения				
4	N <sup>СИ</sup> - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд				
	Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:				

Руководитель учреждения  
Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме:

\_\_\_\_\_

Причины при изменении суммы финансирования:

\_\_\_\_\_

<p>Заместитель главы администрации муниципального образования</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка)</p> <p>« ____ »</p> <p>_____ 20__ г.</p>	<p>Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Заведующий отделом бухгалтерского учета муниципального образования</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--	---