



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021

№ 1599

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.)

разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Мохов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 28.12.2021 № 1599

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров  
железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области в 2022 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году (далее – Порядок) разработан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2019 № 1536 (далее – муниципальная программа), в целях перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году (далее – субсидия), требования к отчетности, требования в осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по

пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется для возмещения затрат получателю субсидии, непосредственно связанных с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), а именно:

- затрат на оплату труда сотрудников получателя субсидии (в том числе, по договорам гражданско-правового характера), затрат, связанных с расходами на служебные командировки сотрудников получателя субсидии;

- затрат на горюче-смазочные материалы, запасные части к железнодорожному транспорту;

- затрат на оплату коммунальных услуг по помещениям, услуг связи;

- затраты на обслуживание банковского счета, на который зачисляется субсидия получателю субсидии, указанный в составе пакета документов на заключение соглашения;

- затрат на ремонт депо, подвижного состава и другие ремонты (при условии согласования капитальных ремонтов, других ремонтов (сумма одного ремонта от 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) с администрацией муниципального образования);

- затрат, связанных с подачей объявлений о поиске сотрудников;

- затраты на хозяйственные нужды;

- затрат, связанных с изготовлением билетов для перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования;

- затрат на специальную одежду, инвентарь, оборудование, специнструмент;

- затрат на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

- затрат на ремонт моста железнодорожного через реку Чепца (верхнее покрытие: брус, настил) (Кирово-Чепецк, микрорайон Каринторф) (далее по Порядку - ремонт моста железнодорожного через реку Чепца). Затраты на демонтаж и монтаж металлических ограждений моста железнодорожного через реку Чепца, осуществляемые для указанного ремонта входят в сумму субсидии на ремонт моста железнодорожного через реку Чепца, указанную в пункте 2.24 Порядка;

- затрат на полив полосы отвода по пути узкой колеи в границах муниципального образования;

- иных затрат, непосредственно связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с осуществлением перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования (далее – администрация муниципального образования, ГРБС).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на заявительной основе.

1.6. В категорию получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, входят юридические лица, указанные в п.1.2. настоящего Порядка.

Получатель субсидии имеет право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей получателя субсидии подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – соглашение), заключенного между ГРБС и получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

1.8. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

– запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

– согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ с их уставных (складочных) капиталах);

– обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.4. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования;

- вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

1.9. Целевые показатели результативности использования субсидии получателем субсидии определены в Приложении № 9 к Порядку.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Соглашение заключается при выполнении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Соответствия получателя субсидии на дату подачи пакета документов следующим требованиям:

- вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность (неурегулированная) по денежным обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерство финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Предоставления полного пакета документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии направляет ГРБС пакет документов для получения субсидии, включающий в себя:

2.2.1. заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

2.2.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

2.2.3. анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке копия устава (положения), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.2.4. доверенность (при необходимости) на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенную печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случае, если от имени получателя субсидии действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов для получения субсидии должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.2.5. копии документов получателя субсидии, содержащие сведения о виде деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии;

2.2.6. копию приказа об установлении стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

2.2.7. копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.8. перечень имущества, находящегося на балансе получателя субсидии, используемого для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, в соответствии с Приложением № 5 к Порядку;

2.2.9. копию локального нормативного акта, устанавливающего систему оплаты труда, принятого получателем субсидии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.10. планы месячного распределения субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году в соответствии с Приложением № 6 к Порядку;

2.2.11. справки, выданные не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты подачи в администрацию муниципального образования пакета документов:

– справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) по денежным

обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате сотрудников получателя субсидии;

– справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале (складочном) которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, в том числе в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, получатель субсидии предоставляет в составе пакета документов документы, подтверждающие уплату указанных задолженностей.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

2.3. Пакет документов для заключения соглашения, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.



2.4. Пакет документов для заключения соглашения регистрируется в установленном порядке.

2.5. Пакет документов для заключения соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию муниципального образования, возврату не подлежит.

2.6. Рассмотрение пакета документов для заключения соглашения осуществляется комиссией по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия).

2.7. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления, комиссия принимает решение о заключении соглашения или об отказе от заключении соглашения.

2.8. Решение комиссии о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения оформляется протоколом комиссии.

2.9. По итогам принятого решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии администрация муниципального образования заключает соглашение.

2.10. Администрация муниципального образования в целях принятия решений о предоставлении субсидии получателю субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п.2.1.1 Порядка;

- представленный пакет документов для заключения соглашения не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) достоверности информации, содержащейся в документах;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

- иные основания, определенные муниципальным правовым актом.

2.12. Письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием оснований отказа в заключении соглашения направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения на комиссии.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, повторно обратиться за заключением соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные Порядком.

2.13. В случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии, администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в администрацию муниципального образования посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Администрация муниципального образования в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения администрацией муниципального образования.

2.14. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет доходов и расходов, субсидируемых из бюджета муниципального образования (аналитический бухгалтерский учет операций).

2.15. Стоимость одного проезда для одного гражданина должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области». Для льготной категории граждан стоимость проезда устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте. Стоимость проезда не может быть выше установленного тарифа региональной службы по тарифам Кировской области и постановления Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте. Стоимость проезда может быть изменена по согласованию с администрацией муниципального образования в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем пункте. Условия данного пункта не распространяются на проезд туристов в туристических вагонах.

2.16. Получатель субсидии должен обеспечить выполнение дополнительных рейсов в случае экстренной необходимости для обеспечения безопасности граждан, в период отсутствия иного транспортного сообщения с мкр. Каринторф города Кирово-Чепецка, без дополнительной оплаты, в том числе по заявке администрации муниципального образования, через диспетчера ЕДДС города Кирово-Чепецка или диспетчера МЧС.

2.17. Количество вагонов, необходимых для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном

образовании, – не более 8, с возможностью регулирования в зависимости от сезона и спроса населения.

2.18. Получатель субсидии ежемесячно до 5 числа месяца (за декабрь 2022 - до 12 января 2023), следующего за отчетным, предоставляет ГРБС пакет документов для перечисления субсидии:

- отчеты о произведенных фактических затратах на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области согласно Приложению № 7 к Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в отчетном месяце, содержащие все необходимые реквизиты (копии договоров и первичных учетных документов (платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного состава сотрудников и (или) привлеченного (по гражданско-правовым договорам), копии платежных поручений, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты)). В данных документах должно чётко отражаться, что затрата произведена непосредственно получателем субсидии;

- отчеты о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии согласно Приложения № 10 к настоящему Порядку.

2.19. Предоставленный пакет документов для перечисления субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривается отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования на предмет комплектности. Далее, в течение 2 (двух) рабочих дней отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривает пакет документов для перечисления субсидии на предмет соответствия требованиям бухгалтерского учета (факт подтверждения затраты соответствующим документом)

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления пакет документов для перечисления субсидии, по результатам рассмотрения предъявленных затрат, отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования составляются уведомление о соответствии пакета документов для перечисления субсидии требованиям Порядка и заключение о размере возмещения произведенных фактических затрат согласно Приложения № 8 к Порядку или уведомление о несоответствии пакета документов для перечисления субсидии требованиям Порядка (с указанием причин и сроков устранения недочетов получателем субсидии). Данные уведомления направляются получателю субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня составления.

В случае возникновения вопроса по отнесению предъявленных затрат к затратам, связанным с перевозками пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, данный вопрос рассматривается на комиссии.

Приемка объема работ (в соответствии с установленными целевыми показателями предоставления субсидии) по ремонту моста железнодорожного

через реку Чепца осуществляется приемочной комиссией, созданной администрацией муниципального образования.

2.20. Отчетный период предоставления субсидии – месяц, в котором получателем субсидии фактически произведены затраты. Перечисление субсидии осуществляется ГРБС в соответствии с заключением о размере возмещения произведенных фактических затрат согласно Приложения № 8 к Порядку, на расчетный счет получателя субсидии, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления получателю субсидии уведомления о соответствии пакета документов для перечисления субсидии требованиям Порядка.

2.21. Оплата затрат, произведенных в декабре осуществляется в январе года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.22. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность предоставленных сведений и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.18 настоящего Порядка,

- за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования,

- за оказание услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с требованиями действующего законодательства к данному виду услуг. Ответственность за соблюдение правил и техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности при оказании услуг возлагается на получателя субсидии в соответствии с федеральным законом об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации, федеральным законом о безопасности дорожного движения, требованиями технических регламентов, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- за выполнение работ по ремонту моста железнодорожного через реку Чепца в соответствии с действующим законодательством РФ и действия привлекаемых к ремонту моста железнодорожного через реку Чепца работников, а также возможный причиненный ущерб жизни и здоровью людей, собственности муниципального образования, в случае нарушения законодательства Российской Федерации при ремонте моста железнодорожного через реку Чепца и эксплуатации моста, по результатам его ремонта.

2.23. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования.

2.24. Размер субсидии получателю субсидии составляет 25 753 800,00 (двадцать пять миллионов семьсот пятьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе сумма в размере 4 753 800, 00 (четыре миллиона семьсот пятьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек на ремонт моста железнодорожного через реку Чепца.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Администрация муниципального образования имеет право включать в Соглашение целевые показатели результативности использования субсидии.

3.2. Сроки и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Порядке (Приложение № 10 к Порядку).

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования – администрация муниципального образования проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в соответствии с Соглашением.

4.2. Нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением (непредставления получателем субсидии, документов, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, и (или) недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидии), в том числе представление документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 11 к Порядку.

4.3. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

---

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица получателя субсидии)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на  
основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава),  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании, Порядка о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году, утвержденного \_\_\_\_\_, (реквизиты муниципального правового акта) (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в размере 25 753 800,00 (двадцать пять миллионов семьсот пятьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе сумма в размере 4 753 800, 00 (четыре миллиона семьсот пятьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек на ремонт моста железнодорожного через реку Чепца.

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, а именно:

- в размере 24 003 800,00 (двадцать четыре миллиона три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек (в том числе, 4 753 800, 00 (четыре миллиона семьсот пятьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек на ремонт моста железнодорожного через реку Чепца) в 2022 году;

- в размере 1 750 000,00 (один миллион семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (оплата затрат, произведенных в декабре 2022 года) в 2023 году.

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Согласия Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрет приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.3. Обеспечение своевременного представления отчетной информации по формам, установленным в Приложении № 7, 10 к Порядку. Значение целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливается Порядком.

3.1.4. Обеспечение достижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии (Приложение № 9 к Порядку);

3.1.5. Вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии Получателю, срок перечисления субсидии – в соответствии с пунктами 2.18-2.20 Порядка, на расчетный счет Получателя, указанный в документах, направленных в Администрацию для заключения настоящего соглашения.

#### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпунктах 4.3.1 пункта 4.3 Соглашения.

4.1.2. Перечислить(ять) Субсидию в срок(и) и на счет Получателя, в соответствии с Порядком.

4.1.3. Установить целевые показатели результативности использования субсидии и их значения в Порядке.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов, показателей, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 Соглашения, на основании отчета (ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по формам, установленным Порядком.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направить Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принять решение об изменении условий Соглашения.

4.2.2. Установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.



4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Администрацию документы для перечисления субсидии в соответствии с Порядком.

4.3.2. Обеспечивать целевое использование Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 8 к Порядку, в соответствии с Порядком.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.3.6. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет доходов и расходов, субсидируемых из бюджета муниципального образования (аналитический бухгалтерский учет операций).

4.3.7. Исполнять требования Администрации по возврату в бюджет средств, в случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, недостижения Получателем установленных значений целевых показателей результативности использования Субсидии, указания Получателем недостоверных сведений в представленных документах.

4.3.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.3.9. В случае изменения реквизитов (наименования (фамилии, имени, отчества), места регистрации (нахождения, жительства), данных о руководителе, банковских реквизитов и т.д.), в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению;

4.3.10. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней в письменном виде уведомлять Администрацию о начале и окончании ремонта моста железнодорожного через реку Чепца;

4.3.11. Не отменять движение пассажирских поездов для ремонта моста железнодорожного через реку Чепца в период отсутствия транспортного сообщения с микрорайоном Каринторф города Кирово-Чепецка по наплавному мосту через реку Чепца.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

5.3. В случае, если Получателем допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при ее предоставлении, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет в сроки, установленные в требовании Администрации. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 11 к Порядку.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение пяти рабочих дней с даты ее получения.

5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в Арбитражный суд Кировской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2022 года и действует по 31.12.2022 года, а в отношении расчетов – до полного исполнения обязательств сторонами Соглашения.

6.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1.1. Уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (наименование ГРБС)



Приложение № 2  
к Порядку

В администрацию муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году» (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  
(указывается месяц подачи документов)

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

– не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации (филиала)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, даю администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АНКЕТА  
получателя субсидии

1. Сведения о получателе субсидии:	
(полное наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)	
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)	
ИНН _____	КПП _____
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес получателя субсидии:	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улиц _____
	а _____
№ дома _____ № помещения _____	№ дома _____ № помещения _____
(квартиры) _____	(квартиры) _____
3. Банковские реквизиты <sup>1</sup> :	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель:

Тел. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, ФИО)

1 Указываются банковские реквизиты счета, на который получателю субсидии будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии

Сведения об имуществе,  
находящемся на балансе некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути  
узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

п/п	N	Наименование имущества	Краткая характеристика

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

### План месячного распределения субсидии

из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году

1 квартал 20__ г.			2 квартал 20__ г.			3 квартал 20__ г.			4 квартал 20__ г.		
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

### План месячного распределения субсидии

из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году  
(ремонт моста железнодорожного через реку Чепца)

1 квартал 20__ г.			2 квартал 20__ г.			3 квартал 20__ г.		
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, ФИО)



ОТЧЕТ

(наименование юридического лица)

о произведенных фактических затратах на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по  
пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области за \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование затраты	Документ, подтверждающий произведенную затрату	Фактически произведенные затраты, руб.(коп.)
ИТОГО			

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица)

о произведенных фактических затратах на ремонт моста железнодорожного через реку Чепца за  
\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование затраты	Документ, подтверждающий произведенную затрату	Фактически произведенные затраты, руб.(коп.)
ИТОГО			

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Приложение № 8  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк»  
Кировской области

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,  
курирующий вопрос перевозки пассажиров  
железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в  
границах муниципального образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о размере возмещения  
произведенных фактических затрат

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

Наименование затраты	Предложенные получателем субсидии фактически произведенные затраты, руб. (коп.)	Принятые к возмещению фактически произведенные затраты получателем субсидии, руб.(коп.)	Разница, руб.(коп.)	Подлежит перечислению за _____ (месяц, год), руб.(коп.)
ИТОГО				

Руководитель курирующего отдела  
администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель отдела бухгалтерского учета и  
отчетности администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о размере возмещения  
произведенных фактических затрат

(наименование юридического лица)  
на ремонт моста железнодорожного через реку Чепца за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Наименование затраты	Предложенные получателем субсидии фактически произведенные затраты, руб. (коп.)	Принятые к возмещению фактически произведенные затраты получателем субсидии, руб.(коп.)	Разница, руб.(коп.)	Подлежит перечислению за _____ (месяц, год), руб.(коп.)
ИТОГО				

Руководитель курирующего отдела  
администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель отдела бухгалтерского учета и  
отчетности администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2		3	4	5
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	ед.	не менее 6 рейсов в день в соответствии с Графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф	Ежедневно
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	х	да	Ежедневно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	шт.	0	Ежемесячно

График движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф

Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф) – Пассажирский павильон разъезд «Новый»

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно					
		Пассажирский павильон ст. «Техническая»	отправление	6:40	8:00	9:30	13:20
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:05	8:25	10:00	13:50	17:10	19:45
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:10	8:30	10:10	13:55	17:15	19:50
Пассажирский павильон разъезд «Новый»	прибытие	7:15	8:35	10:15	14:00	17:20	19:55

Пассажирский павильон разъезд «Новый» - Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф)

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления	Ежедневно					

	и прибытия						
Пассажирский павильон разъезд «Новый»	отправление	7:20	8:40	10:30	14:10	17:30	20:20
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:30	8:55	10:35	14:15	17:35	20:25
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:35	9:00	10:40	14:20	17:40	20:30
Пассажирский павильон ст. «Техническая»	прибытие	7:50	9:15	11:10	14:50	18:10	20:55

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**  
(на период ремонта моста железнодорожного через реку Чепца)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2		3	4	5
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	ед.	не менее 3 рейсов в день в соответствии с Графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф (на период ремонта моста железнодорожного через реку Чепца)	Ежедневно
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	х	да	Ежедневно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	шт.	0	Ежемесячно
4.	Ремонт моста железнодорожного через реку Чепца	Замена брусьев	шт.	440 (220X260X3250 – 220 штук, 220X260X5000 – 220 штук)	не более 60 календарных дней с момента начала работ (окончание выполнения работ не позднее 15.09.2022 года)

График движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф  
(на период ремонта моста железнодорожного через реку Чепца)

Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф) – Пассажирский павильон разъезд «Новый»

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно		
Пассажирский павильон ст. «Техническая»	отправление	6:40	16:40	19:15
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:05	17:10	19:45
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:10	17:15	19:50
Пассажирский павильон разъезд «Новый»	прибытие	7:15	17:20	19:55

Пассажирский павильон разъезд «Новый» - Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф)

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно		
Пассажирский павильон разъезд «Новый»	отправление	7:20	17:30	20:20
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:30	17:35	20:25
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:35	17:40	20:30
Пассажирский павильон ст. «Техническая»	прибытие	7:50	18:10	20:55

## ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	ед.	В соответствии с Графиками движения пассажирских поездов в установленные периоды			
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	х	да			
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	шт.	0			
4.	Ремонт моста железнодорожного через реку Чепца*	Замена брусьев	шт.	440 (220X260X3250 – 220 штук, 220X260X5000 – 220 штук)			

Информационно:

Пассажиропоток за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года составил \_\_\_\_\_ человек.

Выручка за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года составила \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

\*Данный показатель указывается в период проведения ремонта моста железнодорожного через реку Чепца



Приложение № 11  
к Порядку

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times k \times 0,01,$$

где

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств, подлежащих возврату;

$S_i$  – объем фактически понесенных затрат получателем субсидии (принятых ГРБС), руб.

$k$  – коэффициент возврата предоставленной субсидии.

Коэффициент возврата предоставленной субсидии ( $k$ ) определяется по формуле

$$k = 1 - \Phi / \Pi,$$

где

$\Phi$  – фактически достигнутое значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$\Pi$  – установленное плановое значение показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии

Расчет осуществляется по каждому показателю