



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2021

№ 417

г. Кирово-Чепецк

**О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента
администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в отношении подведомственных казённых
учреждений**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении подведомственных казённых учреждений. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2020 № 1757 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.04.2021 № 417

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента
администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в отношении подведомственных казённых
учреждений**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении подведомственных казённых учреждений (далее – Порядок) определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в отношении подведомственных казённых учреждений (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг включает в себя правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для его проведения, а также правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

1.3. Мониторинг ежегодно проводится уполномоченным представителем по ведению внутреннего финансового аудита администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – субъект внутреннего финансового аудита) по результатам деятельности подведомственных администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области казённых учреждений (далее – казённые учреждения) за отчетный финансовый год.

1.4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности казённых учреждений, а также сведений, представляемых субъекту внутреннего финансового аудита отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел бухгалтерского учёта и отчётности) и казёнными учреждениями.

1.5 При проведении мониторинга качества финансового менеджмента возможно использование общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (в том числе информации), содержащихся на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также сведений, содержащихся в Единой информационной системе в сфере закупок.

2. Организация проведения мониторинга

2.1. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в срок до 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет субъекту внутреннего финансового аудита:

сведения об исполнении расходов бюджета за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения об объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения, используемые для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о прогнозируемых объёмах поступлений и фактическом поступлении доходов в отчётном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Казённые учреждения в срок до 01 мая года, следующего за отчётным финансовым годом, представляют субъекту внутреннего финансового аудита:

сведения о прогнозируемых объёмах поступлений и фактическом поступлении доходов в отчётном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о проведении инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчётности за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.3. Субъект внутреннего финансового аудита до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом:

формирует сведения, используемые для расчета показателей мониторинга;

рассчитывает показатели мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с использованием данных и сведений, представленных субъекту внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

составляет отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год.

2.4. Отчет о результатах мониторинга содержит информацию о целевых значениях показателей, значения итоговой оценки по каждому казённому учреждению, значения показателей, по которым допущено отклонение от их целевых значений в отрицательную сторону, а также оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

В зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента казённому учреждению присваивается соответствующая группа качества финансового менеджмента:

итоговая оценка от 10 до 14 баллов – высокое качество финансового менеджмента;

итоговая оценка от 7 до 10 баллов – среднее качество финансового менеджмента;

итоговая оценка менее 7 баллов – низкое качество финансового менеджмента.

3. Заключительные положения

3.1. Отчет о результатах мониторинга направляется в адрес казённых учреждений и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в срок до 1 июля года следующего за отчётным.

3.2. Казённые учреждения, получившие итоговую оценку «низкое качество финансового менеджмента», в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, представляют субъекту внутреннего финансового аудита информацию о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

3.3. Результаты проведения мониторинга качества финансового менеджмента используются для подготовки и реализации казёнными учреждениями мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
администрацией муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в отношении
подведомственных казённых
учреждений

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА ОТЧЁТНЫЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(тыс. рублей)

| № п/п | Наименование казённых учреждений | Кассовое исполнение расходов | | | |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|-----|
| | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
администрацией муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в отношении
подведомственных казённых
учреждений

СВЕДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Сведения о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расходам

| Наименование казённых учреждений | Просроченная кредиторская задолженность (наличие +, отсутствие -) | Просроченная дебиторская задолженность (наличие +, отсутствие -) |
|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Сведения о представленной бюджетной отчетности

| Наименование казённых учреждений | Наличие фактов представления бюджетной отчетности с нарушением сроков сдачи (наличие фактов +, отсутствие фактов-) | | | |
|----------------------------------|---|------------|-------------|-----|
| | I квартал | II квартал | III квартал | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Сведения о недостачах и хищениях

| Наименование казённых учреждений | Недостачи (хищения) основных средств или нематериальных активов (наличие +, отсутствие -) | Недостачи, (хищения) материальных запасов (наличие +, отсутствие -) | Недостачи (хищения) денежных средств и денежных документов (наличие +, отсутствие -) |
|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
администрацией муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в отношении
подведомственных казённых
учреждений

**СВЕДЕНИЯ О ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ОБЪЁМАХ ПОСТУПЛЕНИЙ И
ФАКТИЧЕСКОМ ПОСТУПЛЕНИИ ДОХОДОВ В ОТЧЁТНОМ ФИНАНСОВОМ
ГОДУ**

тыс. руб.

| Наименование казённых учреждений | План (уточнённые прогнозируемые объёмы поступлений доходов) | Факт (фактически поступившие доходы) |
|----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения о просроченной дебиторской задолженности по доходам

| Наименование казённых учреждений | Просроченная дебиторская задолженность (наличие +, отсутствие -) |
|----------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| | |
| | |

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
администрацией муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в отношении
подведомственных казённых
учреждений

**СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД СОСТАВЛЕНИЕМ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЁТНОСТИ ЗА ОТЧЁТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

| Наименование объектов, подлежащих инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности за отчётный финансовый год | Основание проведения инвентаризации (наименование, номер, дата документа) | Инвентаризация объектов (проводилась+, не проводилась-) | Акт о результатах инвентаризации (номер, дата) |
|---|---|---|--|
| | | | |

К информации прилагаются копии актов о результатах инвентаризации (форма 0504835)

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 6
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
администрацией муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в отношении
подведомственных казённых учреждений

ПЕРЕЧЕНЬ И РАСЧЁТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| Наименование показателя | Расчет показателя | Оцен ка | Комментарий | Отдел, ответственный за предоставление информации по показателю |
|---|--|------------|---|--|
| Качество управления расходами бюджета | | | | |
| Равномерность осуществления кассовых расходов бюджета | Р = (Е - Е _{ср})/Е _{ср} , где Е – кассовое исполнение расходов в IV квартале отчетного финансового года; Е _{ср} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года | | Значение показателя характеризует равномерность исполнения расходов бюджета в отчетном периоде, а также качество контроля за равномерностью исполнения расходов бюджета | Отдел бухгалтерского учета и отчётности |
| | Р < 0,2 | 2 | | |
| | 0,2 ≤ Р < 0,33 | 1,5 | | |
| | Р ≥ 0,33 | 1 | | |

| | | | | |
|---|--|-----|--|---|
| Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | $P = (b - E)/b$, где b - объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно бюджетной сметы с учетом внесенных в нее изменений; E - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | | Значение показателя характеризует качество планирования и исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой. Анализ структуры исполнения (неисполнения) бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой в целом и (или) по отдельным показателям (видам расходов). Ориентиром является снижение объема неисполненных на конец года бюджетных ассигнований | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| | $P \leq 0,02$ | 2 | | |
| | $0,02 < P < 0,1$ | 1,5 | | |
| | $P \geq 0,1$ | 1 | | |
| Эффективность управления кредиторской задолженностью и дебиторской задолженностью по расходам | P- наличие фактов просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на конец отчетного года | | Ориентиром является отсутствие фактов просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расходам на конец отчетного периода | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| | в случае наличия фактов | -1 | | |
| | в случае отсутствия фактов | 1 | | |
| Качество управления доходами | | | | |
| Качество планирования поступлений доходов | $P = Дф / Дп$, где Дф - доходы, фактически поступившие в отчетном финансовом году; Дп – уточнённые прогнозируемые объёмы поступлений доходов на отчетный финансовый год | | Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности и казённые учреждения |
| | $1 \leq P \leq 1,05$ | 1 | | |
| | $1,05 < P \leq 1,1$ | 0,5 | | |
| | $1 > P > 1,1$ | 0 | | |
| | для казённых учреждений не осуществляющих приносящую доход деятельность | 1 | | |
| Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам | P- наличие фактов просроченной дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного года | | Ориентиром является отсутствие фактов просроченной дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода | Отдел бухгалтерского учета и отчетности и казённые учреждения |
| | в случае наличия фактов | -1 | | |
| | в случае отсутствия фактов | 1 | | |

| Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности | | | | |
|--|--|----|---|---|
| Своевременность представления бюджетной отчетности | Р- наличие фактов представления бюджетной отчетности с нарушением сроков сдачи | | Значение показателя характеризует надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является отсутствие фактов представления бюджетной отчетности с нарушением сроков сдачи | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| | в случае наличия фактов | -1 | | |
| | в случае отсутствия фактов | 1 | | |
| Качество управления активами | | | | |
| Недостачи и хищения | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности | | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений государственной (муниципальной) собственности | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| | в случае отсутствия фактов | 1 | | |
| | в случае наличия фактов | -1 | | |
| Проведение инвентаризации активов и обязательств | Полнота проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности | | | Казённые учреждения |
| | проведена в полном объёме | 1 | | |
| | проведена частично | 0 | | |
| | не проводилась | -1 | | |

**Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с
выявленными бюджетными нарушениями, а также нарушениями в сфере закупок**

| | | | | |
|---|--|----|---|--|
| Наличие фактов выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита | Р- наличие фактов выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита | | Значение показателя характеризует степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части финансового контроля, а также внутреннего финансового аудита объекта мониторинга | Субъект внутреннего финансового аудита |
| | в случае наличия фактов | -1 | | |
| | в случае отсутствия фактов | 1 | | |
| | проверки в отчетном финансовом году не проводились | 1 | | |
| Соблюдение срока размещения плана-графика закупок в Единой информационной системе в сфере закупок | Р- соблюдение срока размещения плана-графика закупок в Единой информационной системе в сфере закупок | | | Субъект внутреннего финансового аудита |
| | в случае нарушения срока размещения | -1 | | |
| | в случае соблюдения срока размещения | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|----|---|--|
| Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд | Р-наличие установленных фактов нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд | | | Субъект внутреннего финансового аудита |
| | в случае наличия фактов | -1 | | |
| | в случае отсутствия фактов | 1 | | |
| | контроль в сфере закупок в отчетном финансовом году не проводился | 1 | | |
| Прозрачность бюджетного процесса | | | | |
| Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н | Р- размещение на официальном сайте Российской Федерации информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | | Ориентиром является размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Субъект внутреннего финансового аудита |
| | в случае размещения информации | 1 | | |
| | в случае отсутствия размещения информации | -1 | | |

Приложение № 7
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
администрацией муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области в отношении
подведомственных казённых
учреждений

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента | Мероприятие, направленное на повышение качества финансового менеджмента | Срок исполнения |
|-------|-------------------------|---|---|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.