



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 673

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой  
книги муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, [Положением](#) «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2009 № 2386 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника

Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Мохов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 30.06.2021 № 673

**Порядок ведения муниципальной долговой книги  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) определяет состав, порядок и сроки внесения информации о долговых обязательствах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – долговые обязательства).

1.2. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальная долговая книга).

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Департаментом финансов администрации муниципального образования города Кирово-Чепецка (далее – департамент финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Состав, порядок и сроки внесения информации  
в муниципальную долговую книгу

2.1. В муниципальную долговую книгу вносится информация по следующим видам долговых обязательств:

– кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

– бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

– гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

– муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

– ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам) (далее – муниципальные ценные бумаги).

Виды долговых обязательств, указанные в [абзацах](#) третьем и четвертом настоящего пункта, далее при одновременном упоминании в настоящем Порядке именуются бюджетными кредитами, а в абзацах пятом и шестом настоящего пункта – муниципальные гарантии.

2.2. Структура муниципальной долговой книги включает четыре раздела, сгруппированные по видам долговых обязательств:

I. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

II. Бюджетные кредиты.

III. Муниципальные гарантии.

#### IV. Муниципальные ценные бумаги.

##### 2.2.1. В разделы I – III вносится следующая информация:

- порядковый номер записи в каждом разделе;
- наименование кредитора/принципала;
- наименование бенефициара;
- номер и дата муниципального контракта (договора);
- период действия долгового обязательства;
- форма обеспечения долгового обязательства;
- процентная ставка;
- предельный объем долгового обязательства по муниципальному контракту (договору);
- сведения о задолженности на начало года (сумма основного долга, процентов, штрафных санкций, просроченной задолженности);
- привлечение долговых обязательств (дата, сумма);
- сумма начисленных процентов с начала года;
- сведения о фактически погашенных суммах (дата, сумма основного долга, процентов, штрафных санкциях);
- задолженность по долговому обязательству (сумма основного долга, процентов, штрафных санкций, просроченной задолженности).

##### 2.2.2. В раздел IV вносится следующая информация:

- порядковый номер записи в разделе;
- виды муниципальных ценных бумаг;
- наименование агента по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- номер и дата заключения договора;
- срок гашения ценных бумаг;
- форма обеспечения по ценным бумагам;
- процентная ставка купонного дохода;

- сумма начисленного купонного дохода;
- сумма уплаченного купонного дохода;
- объем задолженности.

2.3. Форма муниципальной долговой книги утверждается приказом начальника департамента финансов.

2.4. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.5. Регистрация долговых обязательств ведется в хронологическом порядке в течение одного финансового года, с присвоением каждому долговому обязательству порядкового номера согласно соответствующему разделу.

Началом отчетного периода считается 1 января текущего финансового года, окончанием отчетного периода является 31 декабря текущего финансового года.

2.6. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

### 3. Заключительные положения

3.1. Информация о долговых обязательствах, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче департаментом финансов в министерство финансов Кировской области в составе, порядке и сроки, установленные министерством финансов Кировской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в министерство финансов Кировской области, несет департамент финансов.

3.2. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, представляется департаментом финансов юридическим лицам (за исключением министерства финансов Кировской области), либо их уполномоченным лицам на основании письменного запроса.

---