



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 768

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения об организации работы администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области с сообщениями из открытых источников**

На основании распоряжения Губернатора Кировской области от 05.07.2021 № 65 «Об утверждении Положения об организации работы Правительства Кировской области, иных органов исполнительной власти Кировской области с сообщениями из открытых источников» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации работы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с сообщениями из открытых источников в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.07.2021 № 768

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) по выявлению сообщений из открытых источников в информационно-коммуникационной сети «Интернет», затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления (далее – сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Работа администрации с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Twitter», «Instagram» и «Fasebook» (далее – социальные сети).

4. Должностным лицом ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников является заведующий отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, согласования запросов (уточнений), ответов (промежуточных ответов) авторам сообщений из открытых источников и осуществление подготовки и размещения запросов (уточнений), ответов (промежуточных ответов) авторам сообщений из открытых источников, осуществляет

специалист отдела организационного обеспечения администрации, отвечающий за информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления и взаимодействие со СМИ (далее – куратор).

6. Куратор организует взаимодействие с управлением массовых коммуникаций Кировской области по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.

7. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, требующих реагирования и направляет их специалистам администрации (далее-исполнитель), в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщениях из открытых источников вопросов, для отработки и подготовки запросов (уточнений), ответов (промежуточных ответов) авторам сообщений из открытых источников.

8. Если решение вопроса не относится к компетенции администрации, то куратор готовит ответ автору сообщения из открытых источников о необходимости обращения в орган, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

9. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 24 часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором. Если куратором присвоена категория повышенной важности, подготовка и размещение ответа осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором. Выходные и (или) нерабочие праздничные дни прерывают течение вышеуказанного срока.

10. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) для направления автору сообщения из открытых источников и не позднее 22 часов, а в случае если сообщение имеет категорию повышенной важности, не позднее 3 часов с момента направления сообщения куратором направляет проект ответа или запроса (уточнения) куратору на согласование.

11. Текст проекта ответа составляется в стилистике, доступной для понимания пользователями социальных сетей, с объемом не более 2 абзацев, изложением информации исключительно по сути вопросов, поставленных в сообщении из открытых источников, по возможности с приложением фотографий, с конкретными (или планируемыми) сроками решения вопроса. Исполнитель отправляет проект ответа куратору в формате Microsoft Word (*.doc*.docx).

12. В случае невозможности предоставления окончательного ответа на сообщение из открытых источников в пределах указанных сроков

исполнитель направляет куратору промежуточный ответ, содержащий указание на сроки, необходимые для предоставления окончательного ответа.

13. Куратор вправе производить редакторскую и корректорскую правку проекта ответа.

14. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников органов местного самоуправления, а также членам их семей. При этом авторы, допустившие такие сообщения, могут быть занесены в черный список или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

15. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления возлагается на уполномоченное должностное лицо.