

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 30.03.2017 № 337

(с изменениями от 23.08.2017 № 875

от 11.10.2017 № 1116

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения полномочий органов местного самоуправления с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование) и представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы, и (или) отдельные мероприятия.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальные программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка) в качестве ответственных исполнителей (далее - ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Кирово-Чепецка и иными лицами - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка и иные лица, являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка и иные лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации документов стратегического планирования Кировской области и муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм, содержащих в том числе ведомственные целевые программы и (или) отдельные мероприятия, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации города Кирово-Чепецка не позднее 15 сентября года, предшествующего планируемому (действие абзаца приостановлено до 1.01.2018 и изложено в следующей редакции:

«1.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации в 2018 году, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не позднее 1 октября 2017 года).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы согласно прилагаемой [форме 1](#).

2.1.2. Общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

2.1.3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

2.1.4. Обобщенную характеристику мероприятий муниципальной программы.

2.1.5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации

муниципальной программы.

2.1.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

2.1.7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

2.1.8. Методику оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации города Кирово-Чепецка.

Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка представляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка (далее - отдел экономики и развития предпринимательства) предложения по разработке муниципальных программ для формирования перечня муниципальных программ в срок до 10 июня года, предшествующего планируемому.

На основании представленных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка отделом экономики и развития предпринимательства формируется перечень муниципальных программ (вносятся в него изменения) в срок до 10 июля года, предшествующего планируемому.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование ответственных исполнителей муниципальных программ и соисполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с перечнем муниципальных программ.

3.4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел экономики и развития предпринимательства в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому.

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства в течение 5 календарных дней оценивает проект муниципальной программы и готовит заключение по следующим направлениям:

- соблюдение требований к содержанию муниципальных программ;
- соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;
- соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям;
- наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы

(статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.).

3.6. Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - департамент финансов) после положительного заключения отдела экономики и развития предпринимательства в течение 5 календарных дней оценивает проект муниципальной программы и готовит заключение на обоснованность планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

3.7. Проект муниципальной программы, имеющий положительное заключение отдела экономики и развития предпринимательства, департамента финансов, в срок до 1 августа направляется ответственным исполнителем на рассмотрение комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Комиссия). Ответственный исполнитель с учетом замечаний Комиссии дорабатывает проект муниципальной программы.

3.8. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом [пункта 3.7](#) настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем не позднее 15 августа в контрольно-счетную комиссию и выносится на общественное обсуждение в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации от 12.10.2015 № 2190.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

4.2. Основанием для подготовки проекта о внесении изменений в бюджет муниципального образования является внесение изменений в муниципальные программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущие годы.

4.4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, решением Кирово-Чепецкой городской Думы (за

исключением решения о бюджете муниципального образования) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Текущее управление и контроль реализации муниципальных программ осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальные программы.

5.2.1. Внесение изменений осуществляется в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры бюджета муниципального образования, в том числе включения в состав муниципальной программы основных мероприятий без выделения бюджетных ассигнований на их реализацию, параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем принятия решения ответственного исполнителя по согласованию с соисполнителями (участниками муниципальной программы) (в пределах их компетенции), а также по согласованию с департаментом финансов и отделом экономики и развития предпринимательства.

При наличии разногласий отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов в срок не более 10 рабочих дней готовят заключения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления администрации муниципального образования по внесению изменений в муниципальную программу после его согласования с отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов.

5.2.2. В случае если планируемые изменения муниципальной программы требуют изменений параметров бюджета муниципального образования, проект изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение в комиссию по формированию и исполнению бюджета муниципального образования.

Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу (при необходимости).

5.2.3. Ответственные исполнители муниципальных программ в течение месяца со дня утверждения (внесения изменений) в муниципальную программу:

- размещают ее в полном объеме (с внесенными изменениями) на официальном сайте муниципального образования;

- направляют копию утвержденной муниципальной программы (с внесенными изменениями) в отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов.

5.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.3.1. Координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим муниципальную программу.

5.3.2. Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, своевременное внесение изменений и достоверность информации, представляемой о ходе реализации муниципальной программы.

5.4. Ответственные исполнители муниципальных программ представляют в отдел экономики и развития предпринимательства:

5.4.1. Отчет о ходе реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее - отчет), согласно прилагаемой [форме 2](#).

5.4.2. Годовой отчет и оценку эффективности соответствующих муниципальных программ в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, согласно прилагаемой [форме 2](#).

5.5. Ответственные исполнители представляют дополнительную информацию к годовому отчету:

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу согласно прилагаемой [форме 3](#);

- оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, об изменении и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Управление муниципальным имуществом представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год в составе сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности

муниципальных программ. Информация должна содержать перечень приватизированных в отчетном году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации. В информации о результатах приватизации муниципального имущества отражается сумма, поступившая в отчетном году от ранее приватизированного муниципального имущества.

5.6. Департамент финансов ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики и развития предпринимательства информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ.

5.7. Отдел экономики и развития предпринимательства ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, с учетом информации департамента финансов готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения о выполнении основных показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период;
- информацию о расходах на реализацию муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет размещается отделом экономики и развития предпринимательства на официальном сайте муниципального образования.

5.8. По результатам оценки эффективности муниципальных программ Комиссией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных средств на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

5.9. При формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы вносятся изменения путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода с сохранением основных показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также уточненных объемов и источников финансирования текущего года реализации муниципальной программы.

В ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы вносятся и утверждаются соответствующие изменения (в том числе в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования) в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу.

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Наименование подпрограмм <*>	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	

<*> Указывается при их наличии.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

тыс. рублей

N п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы			Всего

Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы		

федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
в том числе по подпрограммам, ведомственным целевым программам и отдельным мероприятиям:								
Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям подпрограммы:								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								

ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Подпрограмма 2 (наименование подпрограммы)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям подпрограммы:								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								

ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Ведомственная программа (наименование программы)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям ведомственной целевой программы:								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								

ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Отдельные мероприятия (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет: и т.д.								

Заместитель главы администрации муниципального образования _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя _____ подпись _____
дата _____ № телефона _____

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Форма 3
(годовая)

Сведения

о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____

Наименование муниципальной программы _____

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)

