

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 31.05.2013 № 520

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067, от 07.03.2014 № 217, от 18.07.2014 № 1167, от 22.09.2014 № 1525, от 19.06.2015 № 980)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения полномочий органов местного самоуправления с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) и представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий.

1.3. Муниципальная программа включает в себя: подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы, и (или) отдельные мероприятия.

(п.1.3. в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067)

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальные программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка) в качестве от-

ветственных исполнителей (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Кирово-Чепецка и иными лицами - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка и иные лица, являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка и иные лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Кировской области.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм, содержащих в том числе ведомственные целевые программы и (или) отдельные мероприятия, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

(п.1.6. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217. от 18.07.2014 № 1167).

1.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации города Кирово-Чепецка не позднее 15 сентября года, предшествующего планируемому.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу.

(п.1.7. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы согласно прилагаемой форме 1;

2.1.2. Общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2.1.3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере со-

циально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

2.1.4. Обобщенную характеристику мероприятий муниципальной программы;

2.1.5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

2.1.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы;

2.1.7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

2.1.8. Методику оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации города Кирово-Чепецка.

Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка представляют в отдел социально-экономического развития администрации города Кирово-Чепецка (далее - отдел социально-экономического развития) предложения по разработке муниципальных программ для формирования перечня муниципальных программ в срок до 10 июня года, предшествующего планируемому.

На основании представленных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка, отделом социально-экономического развития вносятся изменения в перечень государственных программ **в срок до 10 июля года**, предшествующего планируемому *(в редакции постановления от 19.06.2015 № 980)*

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;
- соисполнители;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем в соответствии с перечнем муниципальных программ.

3.4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел социально-экономического развития в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому.

3.5. Отдел социально-экономического развития в течение 5 календарных дней, оценивает проект муниципальной программы и готовит заключение по следующим направлениям:

- соблюдение требований к содержанию муниципальных программ;
- соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;
- соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;
- соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям;
- наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.).

3.6. Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – департамент финансов) после положительного заключения отдела социально-экономического развития, в течение 5 календарных дней оценивает проект муниципальной программы и готовит заключение на обоснованность планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

3.7. Проект муниципальной программы, имеющий положительное заключение отдела социально-экономического развития, департамента финансов, в срок до 1 августа направляется ответственным исполнителем на рассмотрение комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово – Чепецк Кировской области (далее - Комиссия). Ответственный исполнитель, с учетом замечаний Комиссии, дорабатывает проект муниципальной программы.

(п.3.7. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

3.8. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом пункта 3.7. настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем не позднее 15 августа в контрольно-счетную комиссию и выносится на общественное обсуждение.

4. Общественные обсуждения проектов муниципальных программ

4.1. Общественные обсуждения проектов муниципальных программ (далее - общественные обсуждения) проводятся в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования вследствие реализации муниципальных программ в данной сфере.

4.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется путем размещения их на официальном сайте муниципального образования. Срок общественных обсуждений составляет не менее 15 календарных дней.

Проекты муниципальных программ подлежат размещению ответственными исполнителями на официальном сайте муниципального образования и должны быть доступны заинтересованным лицам для ознакомления.

Вместе с проектами муниципальных программ размещается информация о порядке представления предложений и замечаний по проектам муниципальных программ.

Проект муниципальной программы снимается с официального сайта муниципального образования ответственным исполнителем после её утверждения.

(п.4.2. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067).

4.3. В общественном обсуждении вправе участвовать общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории муниципального образования, а также жители муниципального образования.

4.4. Ответственные исполнители обязаны рассмотреть все поступившие предложения и замечания, подготовить заключение об их обоснованности и направить в Комиссию. Непоступление предложений и замечаний по проекту муниципальных программ не является препятствием для последующего утверждения проектов муниципальных программ.

(п.4.4. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2013 № 1067, от 07.03.2014 № 217)

4.5. В случае признания Комиссией, поступивших предложений и замечаний обоснованными, ответственные исполнители учитывают их при доработке проектов муниципальных программ.

(п.4.5. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных средств бюджета муниципального образования, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

5.2. Основанием для подготовки проекта о внесении изменений в бюд-

жет муниципального образования является внесение изменений в муниципальные программы.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования, и с методикой планирования бюджетных ассигнований.

6. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Текущее управление и контроль реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальные программы.

6.2.1. Внесение изменений в рамках одного мероприятия в муниципальные программы по классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы.

6.2.2. Внесение изменений осуществляется в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, если планируемые изменения не оказывают влияния на параметры бюджета муниципального образования, но требуют изменений параметров муниципальной программы.

В этом случае проект изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования и департамент финансов администрации муниципального образования с приложением пояснительной записки, объясняющей необходимость внесения в муниципальную программу соответствующих изменений.

Отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования и департаментом финансов администрации муници-

пального образования в срок не более 10 дней проводится оценка вносимых изменений в муниципальную программу и подготовка заключений по ним.

(Абзац 4 пункта 6.2.2. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2014 № 1525).

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления администрации муниципального образования по внесению изменений в муниципальную программу после его согласования с отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования и департаментом финансов администрации муниципального образования.

6.2.3. В случае, если планируемые изменения муниципальной программы требуют изменений параметров бюджета муниципального образования проект изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования и департамент финансов администрации муниципального образования с приложением пояснительной записки, объясняющей необходимость внесения в муниципальную программу соответствующих изменений.

Отдел социально-экономического развития и департамент финансов в течение 10 дней со дня получения проекта изменений в муниципальную программу направляют ответственному исполнителю свои заключения.

(Абзац 2 пункта 6.2.3. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2014 № 1525).

Ответственный исполнитель муниципальной программы после его согласования с отделом экономического развития администрации муниципального образования и департаментом финансов администрации муниципального образования направляет проект изменений в муниципальную программу для рассмотрения в Комиссию по формированию и исполнению бюджета муниципального образования.

Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы по внесению изменений в решение о бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу (при необходимости).

6.2.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в течение месяца со дня утверждения (внесения изменений) в муниципальные программы:

- размещают её в полном объеме (с внесенными изменениями) на официальном сайте муниципального образования;

- направляют копию утвержденной муниципальной программы (с внесенными изменениями) в отдел социально-экономического развития и департамент финансов.

(п.6.2. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

6.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом социально-экономического развития и департаментом финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

(п.6.3. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

6.4. Ответственные исполнители муниципальных программ представляют в отдел социально-экономического развития:

6.4.1. Отчет о ходе реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее – отчет), согласно прилагаемой форме 2.

(п.6.4.1. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

6.4.2. Годовой отчет и оценку эффективности соответствующих муниципальных программ в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, согласно прилагаемой форме 2.

6.5. Ответственные исполнители представляют дополнительную информацию к годовому отчету:

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу согласно прилагаемой форме 3;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о изменении и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Отдел по управлению муниципальным имуществом представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный год в составе сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ. Информация должна содержать перечень приватизированных в отчетном году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации. В составе информации о результатах приватизации муници-

пального имущества отражается сумма, поступившая в отчетном году от ранее приватизированного муниципального имущества.

(п.б.5. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.07.2014 № 1167).

6.6. Департамент финансов ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел социально-экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ.

(п.б.6. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

6.7. Отдел социально-экономического развития ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, с учетом информации департамента финансов готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения о выполнении основных показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период;
- информацию о расходах на реализацию муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

(п.б.7. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

Сводный годовой отчет размещается отделом социально-экономического развития на официальном сайте муниципального образования.

6.8. По результатам оценки эффективности муниципальных программ, Комиссией, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных средств на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

(п.б.8. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.03.2014 № 217).

6.9. При формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы вносятся изменения путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода с сохранением основных показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также уточненных объемов и источников финансирования текущего года реализации муниципальной программы.

В ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципаль-

ные программы вносятся и утверждаются соответствующие изменения (в том числе в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования) в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому.

(Абзац 2 пункт 6,9 в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.09.2014 № 1525).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу».

(п.6.9. в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.07.2014 № 1167).

ФОРМА 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Наименование подпрограмм <*>	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	

<*> Указывается при их наличии.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации программы			Всего

Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя эффективности / единица измерения показателя	Годы реализации программы		

ФОРМА 3
(годовая)

Сведения
о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____

Наименование муниципальной программы _____

N п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ФОРМА 2
(квартальная, годовая)

Отчет о ходе реализации муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
за _____ 20____ года

Наименование подпрограммы, мероприятий муниципальной программы	Расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий), за счет всех источников финансирования, тыс.рублей			Выполнение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)				Пояснительная информация о выполнении и невыполнении (с указанием причин) мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)
	Предусмотрено на 20__ год, (с последними изменениями)	Исполнение на ____20__ г. (кассовые расходы)	Процент исполнения к плану	Наименование показателя в натуральном выражении, единица измерения	План 20____ года	Факт на ____20__ г	Процент исполнения к плану 20__ г.	
Всего по муниципальной программе				X	X	X	X	
В том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
<i>в том числе по подпрограммам и отдельным мероприятиям:</i>								
Подпрограмма1 (наименование подпрограммы)								
ВСЕГО,								
в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
В том числе по мероприятиям подпрограм-								

<i>мы:</i>								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Подпрограмма 2 (наименование подпрограммы)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
<i>В том числе по мероприятиям подпрограммы:</i>								
Мероприятие 1 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Мероприятие 2 (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
Отдельное мероприятие (наименование мероприятия)								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
и.т.д.								

Заместитель главы, управляющий делами администрации муниципального образования _____ Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. исполнителя _____ подпись _____ дата _____ № телефона _____