



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020

№ 134

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидий образовательным организациям (за исключением
государственных, муниципальных) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования и присмотр
и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте
от полутора до трех лет**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Петухов Александр Юрьевич
5-80-34

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 10.02.2020 № 134

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий образовательным
организациям (за исключением государственных, муниципальных) и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования
и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в
возрасте от полутора до трех лет**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат образовательных организаций (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми (далее – Получатель субсидии) по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования и субсидии местному бюджету из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании [Соглашения](#) об определении объема и предоставления субсидий образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет, заключенного между администрацией муниципального образования и Получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат Получателя субсидии по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет на территории муниципального образования.

Создание дополнительных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми. Указанный перечень, критерии его формирования утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в администрацию муниципального образования заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

- заверенные руководителем и печатью Получателя субсидии копии учредительных документов Получателя субсидии;
- заверенную руководителем и печатью Получателя копию лицензии (с приложением) на образовательную деятельность;
- заверенную руководителем и печатью Получателя копию приказа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования не выше максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кировской области для муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.4. Администрация муниципального образования в лице департамента образования администрации муниципального образования в течение десяти рабочих дней с момента представления Получателем субсидии документов,

указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, проверяет их на соответствие установленным требованиям.

2.5. При отсутствии замечаний администрация муниципального образования в течение десяти рабочих дней с даты окончания проверки документов заключает с Получателем субсидии Соглашение.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

- отсутствие счета, открытого в департаменте финансов администрации муниципального образования.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = K_m \times N,$$

где:

K_m - количество создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет;

N - стоимость оснащения одного дополнительного места.

$$N = N_o + N_m,$$

где:

N_o - стоимость оснащения одного дополнительного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода в соответствии с нормативом стоимости оснащения дошкольной образовательной организации средствами обучения и воспитания, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации;

N_m - стоимость оснащения одного дополнительного места за счет средств бюджета муниципального образования.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией муниципального образования в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется по мере необходимости в соответствии с заявкой на финансирование (приложение № 2 к настоящему Порядку) и порядком расчетов по заключенным договорам, при условии поступления данных средств в бюджет муниципального образования, путем перечисления на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов), в установленном им порядке. Заявка предоставляется в администрацию муниципального образования не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

2.10. В случае если объем предоставленной субсидии превышает фактические расходы Получателя субсидии согласно представленным отчетам и документам, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в срок до 15 января следующего года.

2.11. Получатель субсидии обязан:

- вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии;
- представлять администрации муниципального образования документы согласно пунктам 2.3, 2.9 и 3.1 настоящего Порядка;
- представлять администрации муниципального образования и органу муниципального финансового контроля документы и иные необходимые сведения (информацию) для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Администрация муниципального образования:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к Соглашению;
- осуществляет оценку достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению;
- осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 3 числа месяца (в январе текущего года до 10 января), следующего за отчетным, представляет администрации муниципального образования отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии произведенных расходов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация муниципального образования и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии Получателем субсидии. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования и (или) органами

муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования администрации муниципального образования, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в приложении № 1 к Соглашению, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения требования администрации муниципального образования возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

4.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, администрация муниципального образования осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, администрация муниципального образования применяет к Получателю субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения уведомления (требования) администрации муниципального образования перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.6. Ответственность за достоверность и своевременное представление сведений и расчетов по субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования в лице департамента образования администрации муниципального образования.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
образовательным организациям (за
исключением государственных,
муниципальных) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования и присмотр и
уход за детьми, на создание
дополнительных мест для детей в
возрасте от полутора до трех лет

СОГЛАШЕНИЕ

**об определении объема и предоставления субсидий образовательным
организациям (за исключением государственных, муниципальных) и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования
и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в
возрасте от полутора до трех лет**

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования», с одной стороны,

и _____

(наименование получателя субсидии)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности)

именуем___ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(наименование и реквизиты порядка определения объема и предоставления субсидии)

утвержденного _____ от _____ № _____

(наименование муниципального правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 2020 году субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2020 году (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0701 010P252530 600 на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При выполнении следующих условий:

3.1.1.1. Заключение Соглашения;

3.1.1.2. Предоставление в Администрацию муниципального образования необходимых документов.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрации муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением.

3.1.2.2. Отсутствие авансирования по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Субсидии.

3.1.2.3. Распределение на созданные дополнительные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

3.1.2.4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования не выше максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кировской области для муниципального образования «Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.1.2.5. Обеспечение функционирования созданных дополнительных мест в период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Кировская область)», входящего в состав национального проекта «Демография».

3.1.2.6. Обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителя Получателя, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3.1.2.7. Включение Получателем в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, пункта, предусматривающего согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренного Порядком и Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования на основании настоящего Соглашения на лицевой счет Получателя, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов) для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация муниципального образования:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.1.3. Перечисляет Субсидию на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с кассовым планом, после проверки документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов.

4.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 4 к

настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, а также в случае образования не использованного на 01 января 2021 года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.10. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет в Администрацию муниципального образования следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) в срок до 15 числа текущего месяца - заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) в срок до 15 числа текущего месяца - заверенные руководителем и печатью копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению и документов, подтверждающих факт поставленных товаров (оказанных услуг, выполненных работ);

в) в срок до 3 числа текущего месяца (в январе текущего года до 10 января) - отчеты по форме согласно приложения № 3 к Порядку.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Представляет Администрации муниципального образования документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок по 31.12.2020 года.

4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

4.2.8. Открывает в департаменте финансов в установленном им порядке лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении

Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4.2.9. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в установленном департаментом финансов порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

4.2.10. Обеспечивает представление Администрации муниципального образования:

4.2.10.1. Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

4.2.10.2. Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.11. Обеспечивает исполнение требований Администрации муниципального образования, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.2.12. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.2021 года остаток Субсидии в срок до 15 января 2021 года.

4.2.13. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.14. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, банковских реквизитов) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию муниципального образования путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.15. Выражает согласие на осуществление Администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации муниципального образования.

5.3. В случае установления Администрацией муниципального образования и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные соответственно

Администрацией муниципального образования, органами муниципального финансового контроля.

5.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 дней с даты ее получения.

5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению об определении объема и предоставления субсидий образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Созданию дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	единица	24	по 31.12.2020

Приложение № 2
к соглашению об определении объема и предоставления субсидий образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на «___» _____ 20__ года**

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к соглашению об определении объема и предоставления субсидий образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на начало года	430			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 4

к соглашению об определении объема и предоставления субсидий образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя<1>	Наименование проекта (мероприятия)<2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя результативности (иного показателя)<3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)<4>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты<5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1- гр.6:гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	X	X							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](#) приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1](#) Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 5](#) приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 6](#) приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет

Заявка
на финансирование на _____ 20__ года

в рублях

№ п/п	Наименование	План на текущий год	Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
1	Субсидия образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет				

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель (Ф.И.О., номер телефона)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий образовательным организациям (за
исключением государственных, муниципальных) и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования и присмотр и уход за детьми, на создание
дополнительных мест для детей в возрасте от
полутора до трех лет

Отчет
о расходовании субсидии
на _____ 20__ года

наименование образовательной организации						
Наименование расходов	План на 20__ год (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Кассовые расходы (рублей)	Остаток средств (рублей)	Задолженность на отчетную дату (рублей)
Субсидия образовательным организациям (за исключением государственных, муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет						
Итого						

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель (Ф.И.О., номер телефона)