



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2020

№ 1704

г. Кирово-Чепецк

Об объявлении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2021 году по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2020 № 1660 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2021 году по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов» (далее - конкурс).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Карманов) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.12.2020 № 1704

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов» (далее – объявление).

1. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «социальная адаптация инвалидов», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецк)

3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 25.12.2020 года по 26.01.2021 года (включительно).

4. Заявку можно подать в бумажном или электронном виде.

Заявка в бумажном виде подается по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, понедельник – четверг с 8.00 (время московское) до 17.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское); пятница с 08.00 (время московское) до 16.00 часов (время московское), обед с 12.00 до 12.48 часов (время московское).

Заявка в электронном виде подается в формате *pdf или *jpg на адрес

электронной почты: admchep@mail.ru . Участник конкурса предоставляет не более одной заявки. Приложение №1 к настоящему объявлению.

5. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), форма заявки, критерии отбора размещен на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>).

6. Общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СО НКО предусмотренных на 2021 год, которая распределяется по результатам конкурсного отбора, составляет 173,1 тыс. руб.

7. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие принадлежности к политическим партиям, в том числе и среди учредителей организации-заявителя;

- отсутствие факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитных организациях;

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

- участие в организации и проведении городских мероприятий;
- имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будут предоставляться субсидии, утверждаемый муниципальным правовым актом главного распорядителя в организации которого принимает участие СО НКО.

- соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетному направлению программы (проекта), на реализацию которого предоставляются субсидии;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);

- наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20 % от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

8. К заявке участником конкурса предоставляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- заверенная СО НКО – соискателем поддержки копия учредительных документов юридического лица;
- справка о деятельности СО НКО за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;
- документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка кредитной организации (кредитных организаций) о состоянии счёта СО НКО;
- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;
- заверенная СО НКО копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);
- документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта) (в счет исполнения обязательства СО НКО по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев);
- копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов,

пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

9. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 3 настоящего объявления, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 4 настоящего объявления. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса. Внесение участником конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки, поступившие на конкурс в администрацию города Кирово-Чепецка, не возвращаются.

10. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений Порядка, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, направив письмо по почтовому адресу и (или) на адрес электронной почты указанный в пункте 4 настоящего объявления. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

11. Проведение конкурсного отбора и определение победителей осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок постоянно действующей Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее – Комиссия), состав и Положение о которой утверждается муниципальным правовым актом.

12. Список победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования и СМИ в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

13. Соглашения между главным распорядителем и Получателями субсидий (далее – Соглашение) (Приложение № 2 к настоящему объявлению) заключаются с победителями конкурсного отбора в течение 10

календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурсного отбора.

Приложение № 1
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заявка на участие в конкурсном отборе

А	Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации
1	Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами
2	Ф.И.О. руководителя
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
4	Код причины постановки на учет (КПП):
5	Дата государственной регистрации:
6	Адрес субъекта:
6.1	Юридический:
6.2	Фактический:
7	Реквизиты расчетного счета: р/с № ИНН банка БИК банка
8	Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)
9	Обязательно для заполнения! (Все уведомления связанные с конкурсом будут направляться на указанный адрес электронной почты) Адрес электронной почты:

Б	
1	Запрашиваемая сумма:
2	Общий бюджет проекта:
3	Срок реализации проекта. (Проект должен быть реализован не ранее 1 января 2021 года и не позднее 31 декабря 2021 года):
	Дата начала реализации:
	Дата окончания реализации:

В	ПРОЕКТ
	Наименование проекта
	Направление проекта
1	Описание проблемы, на решение которой направлен проект
2	Цель и задачи проекта
3	Ключевые мероприятия (описание запланированных мероприятий для реализации проекта, необходимые материалы и ресурсы)
5	Ожидаемые результаты

6	Дальнейшее развитие проекта
Комментарий к бюджету проекта (обоснование расходов)	
Опишите количество и вклад партнеров проекта включает в себя работу участников проекта, волонтеров, оказание услуг, предоставление материалов и т.п.; возможно приложение гарантийных писем и писем поддержки)	
Опишите привлечение дополнительных источников финансирования (указываются средства за исключением средств субсидии)	

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике конкурсного отбора), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на _____ л.

К заявке прилагаются:

1. выписка из ЕГРЮЛ - на __ л.
2. Копия учредительных документов юридического лица - на __ л.
3. справка о деятельности СОНКО - на __ л.
4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на __ л.
5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на __ л.
6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на __ л.
7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на __ л.
8. Реквизиты расчетного счета - на __ л.;
9. Смета расходов на реализацию проекта - на __ л.
10. Иные документы – на __ л.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Заявка составлена на _____ л.

К заявке прилагаются:

1. выписка из ЕГРЮЛ - на ___ л.
2. Копия учредительных документов юридического лица - на ___ л.
3. справка о деятельности СОНКО - на ___ л.
4. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов - на ___ л.
5. справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами - на ___ л.
6. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО - на ___ л.
7. копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. руб. - на ___ л.
8. Реквизиты расчетного счета - на ___ л.;
9. Смета расходов на реализацию проекта - на ___ л.
10. Иные документы - на ___ л.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.)	Собственные ресурсы (тыс. руб.)	Общий бюджет (тыс. руб.)
1.	Всего расходов, в том числе:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
...				

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г. Кирово-Чепецк «____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее–Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях

(указывается цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована

на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код КБК) в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Соглашения на счет Получателя по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 3 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2.

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ,

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

№ п/п	Наименование результата показателя	и Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата показателя	и Срок, который запланировано достижение результата показателя	на
1	2	3	4	5	6	

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
субсидий

ОТЧЕТ

**О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на ____ 20__ года**

№ п/п	Наименование результата и показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение результата и показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ № п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области субсидий

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий**

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

в

лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа – Устава)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № __ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.