



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020

№ 1778

г. Кирово-Чепецк

**О наделении полномочиями субъекта внутреннего финансового аудита и  
утверждении Порядка осуществления администрацией  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области внутреннего финансового аудита**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и

проведение внутреннего финансового аудита»», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита главного специалиста отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Вавилову Наталью Анатольевну.

2. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внутреннего финансового аудита. Прилагается.

3. Признать утратившими силу:

-постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.10.2014 № 1675 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита»;

-постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2014 № 2116 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

-постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.05.2015 № 665 «О внесении и утверждении изменений в порядок осуществления внутреннего финансового аудита администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

-постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2015 № 2616 «О внесении и утверждении изменений в порядок осуществления внутреннего финансового

аудита администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

-постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.11.2017 № 1401 «О внесении и утверждении изменений в порядок осуществления внутреннего финансового аудита администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

-постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.01.2018 № 41 «О внесении и утверждении изменений в порядок осуществления внутреннего финансового аудита администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

Первый заместитель главы  
администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области            И.А.Гагаринов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 30.12.2020 № 1778

**ПОРЯДОК**  
**осуществления администрацией муниципального образования**  
**«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**  
**внутреннего финансового аудита**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и применяется уполномоченным представителем по ведению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита).

1.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) на предмет соответствия требованиям к исполнению своих бюджетных полномочий, установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также настоящему Порядку;

- повышения качества финансового менеджмента.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется исключительно и непосредственно главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – глава администрации).

1.3. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, эффективности, системности, ответственности и стандартизации.

1.4. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по их выполнению (далее - объект аудита).

## **2. Основания для проведения аудиторских мероприятий**

2.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

2.2. Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее – План), который составляется субъектом внутреннего финансового аудита, утверждается главой администрации и оформляется муниципальным правовым актом администрации до начала очередного финансового года согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. План доводится субъектом внутреннего финансового аудита до руководителей структурных подразделений и должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственных за осуществление внутренних бюджетных процедур (далее – субъекты бюджетных процедур).

2.4. Решение о внесении изменений в План принимается главой администрации и оформляется муниципальным правовым актом администрации.

2.5. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании муниципального правового акта администрации, в котором указываются тема,

объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

### **3. Проведение аудиторского мероприятия**

3.1 Плановое аудиторского мероприятия оформляется муниципальным правовым актом администрации, который содержит программу аудиторского мероприятия в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации в срок не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты начала аудиторского мероприятия.

Изменения в программу аудиторского мероприятия утверждается муниципальным правовым актом администрации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления предложений по изменению программы аудиторского мероприятия.

3.2. Утверждённая программа аудиторского мероприятия (изменения в программу аудиторского мероприятия) направляется для ознакомления субъектам бюджетных процедур в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала аудиторского мероприятия.

3.3. Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении аудиторского мероприятия может продлеваться на срок не более чем 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается муниципальным правовым актом администрации и доводится до субъектов бюджетных процедур не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

3.4. Аудиторское мероприятие может быть неоднократно приостановлено. Общий срок приостановлений не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

3.5. Решение о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается главой

администрации, при это изменения в план проведения аудиторских мероприятий не вносятся.

3.6. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку. Рабочей документацией аудиторского мероприятия является совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия. Рабочая документация аудиторского мероприятия ведётся субъектом внутреннего финансового аудита и хранится в электронном виде и на бумажных носителях и архивируется не позднее одного месяца со дня окончания аудиторского мероприятия.

#### **4. Результаты аудиторского мероприятия и их рассмотрение**

4.1. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

4.2. Субъект внутреннего финансового аудита обеспечивает подготовку проекта заключения в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, представляет главе администрации. Проект заключения направляется субъектам бюджетных процедур. Субъекты бюджетных процедур представляют в срок не более 3 рабочих дней со дня получения проекта заключения предложения и возражения. Письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур к проекту заключения (при наличии) рассматриваются и при необходимости вносятся корректировки. Срок подготовки заключения – 2 рабочих дня с момента представления субъектами бюджетных процедур предложений и возражений на проект заключения.

4.3. Дата подписания заключения главой администрации является датой окончания аудиторского мероприятия.

4.4. Ежегодно в срок до 1 декабря субъекты бюджетных процедур направляют субъекту внутреннего финансового аудита информацию о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в

том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры. Указанная информация учитывается субъектом внутреннего финансового аудита при планировании аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

## **5. Оценка бюджетных рисков**

5.1. Субъект внутреннего финансового аудита, если иное не предусмотрено федеральными стандартами, не реже 1 раза в год проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формируют информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента. Обобщённая информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

5.2. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках субъектом внутреннего финансового аудита формируется и ведётся реестр бюджетных рисков по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

5.3. Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год.

## **6. Отчетность**

6.1. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчётный финансовый год формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом в соответствии требованиями федеральных стандартов и подписывается главой администрации в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.





ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внутреннего финансового аудита

ПЛАН  
проведения аудиторских мероприятий  
на \_\_\_\_\_ год  
администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Объект аудита	Перечень аудиторских мероприятий	Тема аудиторского мероприятия	Проверяемый период	Дата (месяц) начала аудиторского мероприятия	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия	Субъект внутреннего финансового аудита
1							

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления в администрации  
муниципального образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области внутреннего  
финансового аудита

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа аудиторского мероприятия

Основание для проведения аудиторского мероприятия (пункт плана аудиторских мероприятий на год или решение руководителя ГАБС (АБС) о проведении внепланового мероприятия): \_\_\_\_\_

Тема аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Цели и задачи: \_\_\_\_\_

Наименования объекта (объектов) внутреннего финансового аудита, значимость (уровень) бюджетных рисков в отношении бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия \_\_\_\_\_

Методы \_\_\_\_\_ аудиторского  
мероприятия: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:

\_\_\_\_\_

Сведения об уполномоченном должностном лице): \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку осуществления в  
администрации муниципального  
образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области  
внутреннего финансового аудита

Субъект внутреннего финансового аудита

---

**РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

тема аудиторского мероприятия

№	Наименование	Страница
1	Документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая программу аудиторского мероприятия	
2	Аудиторские доказательства (с указанием способа получения)	
3	Проект и окончательный вариант заключения по результатам аудиторского мероприятия	
4	Замечания и предложения, полученные от субъектов бюджетных процедур	
5	Предложения субъекта внутреннего финансового аудита по составлению плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и реализации рекомендаций по результатам аудиторского мероприятия, и план мероприятий (если такой план составлялся)	
6	Результаты мониторинга выполнения планов мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и реализации рекомендаций по результатам аудиторских мероприятий (если такой мониторинг осуществлялся)	

202\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку осуществления в  
администрации муниципального  
образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области  
внутреннего финансового аудита

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема аудиторского мероприятия)

\_\_\_\_\_ (место составления заключения)

\_\_\_\_\_ (дата)

Во исполнение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты постановления о назначении аудиторского мероприятия, № пункта плана)

в соответствии с Программой \_\_\_\_\_  
(реквизиты Программы аудиторского мероприятия)

Фамилия, инициалы эксперта (в случае  
привлечения): \_\_\_\_\_

проведено аудиторское мероприятие:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Методы проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Описательная часть:

выявленные нарушения и (или) недостатки, а также их причины у условия  
выявленные бюджетные риски  
результаты анализа и оценки аудиторских доказательств  
результаты работы эксперта (при необходимости)

Выводы:

---

---

---

Предложения:

о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков;  
предложения по организации внутреннего финансового контроля

Рекомендации:

---

---

---

Должность субъекта внутреннего  
финансового аудита

---

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

---

подпись

Ф.И.О. дата

Получено  
Руководитель субъекта бюджетных процедур

---

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

