



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2020

№ 222

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет»  
на территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения гражданской активности и заинтересованности жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в осуществлении местного самоуправления администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проекте «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

М.А. Шинкарёв



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 26.02.2020 № 222

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проекте «Народный бюджет» на территории муниципального**  
**образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проекте «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение) устанавливает правила и этапы реализации проекта (далее – Проект).

1.2. Цель Проекта – повышение гражданской активности и заинтересованности жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Задачи Проекта:

1.3.1. Вовлечение жителей в решение вопросов местного значения.

1.3.2. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне.

1.3.3. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3.4. Повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – коллегиальный орган, состоящий из жителей

муниципального образования, которые выбраны путем жеребьевки;

модератор бюджетной комиссии (далее – Модератор) – житель муниципального образования, осуществляющий организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии, не являющийся членом бюджетной комиссии и работником органа местного самоуправления;

инициативное предложение – предложение по реализации Проекта, выдвинутое членом основного состава бюджетной комиссии, направленное на решение вопросов местного значения.

1.5. Администрация муниципального образования (далее – Организатор Проекта) производит материально-техническое обеспечение Проекта.

## **2. Этапы реализации Проекта.**

2.1. Проект включает в себя следующие этапы:

информирование жителей о Проекте;

отбор участников Проекта;

деятельность бюджетной комиссии;

реализация инициативного предложения;

завершение реализации Проекта.

2.2. Информирование жителей о Проекте.

2.2.1. Целью данного этапа является информирование жителей муниципального образования о Проекте.

2.2.2. Информирование жителей осуществляется Организатором Проекта до 01 июля 2020 года и составляет не менее 45 календарных дней.

2.2.3. Информирование осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Организатора Проекта <http://www.k4gorod.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальную сеть «ВКонтакте» и иными способами.

2.2.4. Информация о Проекте должна содержать сведения о цели и задачах Проекта, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения, в

доступной для граждан форме, информацию об объеме средств на реализацию Проекта и контактные данные Организатора Проекта, с указанием сроков приема заявок на участие в Проекте, почтового адреса, номера факса и адреса электронной почты, на которые можно направить заявку.

### 2.3. Отбор участников Проекта.

2.3.1. Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования старше 18 лет, не являющиеся депутатами Кирово-Чепецкой городской Думы, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления муниципального образования.

Для участия в Проекте жители муниципального образования подают Организатору Проекта заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 15.07.2020 года одним из следующих способов:

по адресу: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования (каб.120);

по факсу: (83361)4-07-83;

по электронному адресу: admcher@mail.ru.

2.3.2. Отбор участников Проекта в бюджетную комиссию осуществляется путем проведения жеребьевки.

Организатор Проекта уведомляет жителей муниципального образования, подавших заявку на участие в Проекте, о дате, месте и времени проведения жеребьевки в бюджетную комиссию.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет Модератор бюджетной комиссии.

В жеребьевке могут принять участие только жители муниципального образования, подавшие заявку на участие в Проекте в установленные сроки.

По результатам жеребьевки отбираются основной и резервный составы бюджетной комиссии, состоящие из 15 и 5 человек соответственно.

## 2.4. Деятельность бюджетной комиссии.

2.4.1. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

2.4.2. В день жеребьевки после того, как определены основной и резервный составы бюджетной комиссии, проходит организационное заседание основного состава бюджетной комиссии.

Даты проведения заседаний бюджетной комиссии определяют члены основного состава бюджетной комиссии.

2.4.3. Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 6 раз.

На первом заседании бюджетной комиссии проходит семинар (лекция) специалистов департамента финансов администрации муниципального образования о бюджетной системе Российской Федерации, о вопросах местного значения городского округа и о бюджете муниципального образования. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению инициативные предложения (не более двух). После заседания инициативы дорабатываются.

На втором заседании – члены основного состава бюджетной комиссии презентуют и обсуждают инициативные предложения. После заседания инициативы дорабатываются.

На третьем заседании – семинар (лекция) специалистов администрации муниципального образования по муниципальным закупкам, расчете стоимости проекта. После заседания инициативы дорабатываются.

На четвертом заседании – члены бюджетной комиссии обсуждают и дорабатывают инициативные предложения по сметам и стоимости. После заседания инициативы дорабатываются.

На пятом заседании проходит консультация с представителями Организатора Проекта по возникшим вопросам и направлениям инициативных предложений. После заседания инициативы дорабатываются.

Доработанные инициативные предложения направляются Модератором

Организатору Проекта для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного заключения на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и включенным в муниципальные программы, и нахождения объекта, подлежащего ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, в собственности муниципального образования. Экспертное заключение готовится в срок до 5 дней со дня представления инициативных предложений.

Стоимость инициативного(их) предложения(ий) не должна превышать размера гранта из областного бюджета и софинансирования из бюджета муниципального образования, запланированных на реализацию Проекта на территории муниципального образования.

Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Организатора Проекта.

На шестом заседании члены бюджетной комиссии презентуют инициативные предложения, получившие положительные экспертные заключения. Также происходит голосование членов бюджетной комиссии за инициативные предложения.

Инициативные предложения, выбранные путем голосования, направляются Модератором Организатору Проекта для последующего включения в бюджет муниципального образования и соответствующие муниципальные программы.

2.4.4. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не

голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

2.4.5. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

2.4.6. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

2.4.7. Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Реализация инициативных предложений.

2.5.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования.

В состав рабочей группы входят специалисты администрации муниципального образования, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и Модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

2.5.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального образования о ходе реализации инициативных предложений.

2.6. Завершение реализации Проекта.

2.6.1. По завершению реализации Проекта устанавливается информационный знак (далее – знак), содержащий название реализованного инициативного предложения, дату реализации, указание, что инициативное

предложение было реализовано в рамках «Народного бюджета» при поддержке Правительства Кировской области.

2.6.2. Расходы на изготовление и установку знака закладываются в смету реализуемого инициативного предложения.

### **3. Права и обязанности участников Проекта.**

#### **3.1. Основной состав бюджетной комиссии.**

##### **3.1.1. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право:**

представлять инициативные предложения;

участвовать в обсуждении представленных инициативных предложений;

получать консультации соответствующих специалистов Организатора Проекта;

направлять Организатору Проекта предложения по реализации инициативного предложения;

осуществлять контроль за реализацией инициативного предложения.

##### **3.1.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:**

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания Модератора в рамках работы бюджетной комиссии.

#### **3.2. Резервный состав бюджетной комиссии.**

##### **3.2.1. Члены резервного состава имеют право:**

присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии;

на устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

заменить члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава по итогам жеребьевки.

3.2.2. Замена члена основного состава бюджетной комиссии происходит путем жеребьевки из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Если замена происходит после четвертого заседания, новый член бюджетной комиссии не может представлять свое инициативное предложение, а голосует за одну из ранее выдвинутых инициатив другими

членами бюджетной комиссии и участвовать в ее доработке.

### 3.3. Модератор Проекта.

#### 3.3.1. Модератор, определяемый Организатором Проекта, обязан:

организовывать и проводить заседания бюджетной комиссии;

осуществлять информационное наполнение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доводить информацию до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организовывать взаимодействие членов бюджетной комиссии и представителей администрации города Кирово-Чепецка.

3.3.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и в голосовании за инициативные предложения.

---

Приложение № 1  
к Положению о проекте  
«Народный бюджет»  
на территории  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Проекте «Народный бюджет»**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Фамилия                                               |  |
| Имя                                                   |  |
| Отчество                                              |  |
| Возраст                                               |  |
| Профессия, тип занятости                              |  |
| Контактный телефон                                    |  |
| Другие контактные данные:<br>(заполняется по желанию) |  |

О проекте узнал из (отметить галочкой):

☐

Печатные СМИ

☐

Официальный сайт муниципального образования

☐

Телевидение

☐

Радио

☐

Другое (указать) \_\_\_\_\_

☐

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о проекте  
«Народный бюджет»  
на территории  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
по распределению части бюджетных средств**

от

---

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Кто получит пользу от реализации предложения:

---