



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2020

№ 5

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление
администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.12.2017 № 1427**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.12.2017 № 1427, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

- 1) абзац третий пункта 1.1 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 1.2 после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «(далее – БК РФ)»;
- 3) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Полномочиями департамента финансов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в отношении объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных БК РФ, (предметом внутреннего муниципального финансового контроля) являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование);

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

4) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании (далее – объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

муниципальные учреждения муниципального образования;

муниципальные унитарные предприятия муниципального образования;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета муниципального образования на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в департаменте финансов.»;

5) в пункте 1.5 слова «и санкционирование операций» исключить;

6) в пункте 1.6 после слов «(далее – начальник департамента финансов)» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;

7) в пункте 1.7 слова «заместители начальника департамента финансов» заменить словами «заместители начальника департамента, начальники отдела», слова «заведующий отделом» заменить словами «начальник отдела»;

8) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, имеют право:

допуска в помещения и на территорию объекта контроля, к документам, необходимым для проведения контрольного мероприятия, а также получения копий данных документов, заверенных в установленном порядке;

запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц объекта контроля информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

направлять в суд с иски о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.».

1.2. В разделе 2:

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. План контрольных мероприятий утверждается приказом начальника департамента финансов в срок до 20 декабря года, предшествующего проведению плановых контрольных мероприятий. План формируется с учетом поручений главы администрации муниципального образования.»;

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Изменения в план контрольных мероприятий утверждаются начальником департамента финансов или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела на основании мотивированного обращения начальника отдела бухгалтерского учета и финансового контроля.»;

3) в пункте 2.6 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».

1.3. В разделе 3:

1) в абзаце первом пункта 3.2 слова «метод контроля» исключить;

2) в пункте 3.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

3) в абзаце втором пункта 3.7 после слов «начальнику департамента финансов» дополнить словами «или исполняющему его обязанности заместителю начальника департамента, начальнику отдела»;

4) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Начальник департамента финансов или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия принимает решение о приостановлении, возобновлении и продлении срока контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия, которое оформляется приказом начальника департамента финансов, за исключением случаев приостановления контрольного

мероприятия на период временной нетрудоспособности должностного лица, уполномоченного на участие в проведении контрольного мероприятия.»;

5) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Решение о приостановлении, возобновлении и продлении контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия, направляется объекту контроля в течение двух рабочих дней со дня его оформления. Период, на который было приостановлено контрольное мероприятие, указывается в вводной части акта контрольного мероприятия.»;

6) пункты 3.13 и 3.14 признать утратившими силу.

1.4. В разделе 4:

1) в наименовании после слова «муниципального» дополнить словом «финансового»;

2) в пункте 4.1:

а) в подпункте 4.1.2 после слова «Порядка» дополнить словами «в течение двух рабочих дней со дня его оформления»;

б) в подпункте 4.1.5 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

в) в подпункте 4.1.6 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;

3) в пункте 4.2:

а) в подпункте 4.2.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;

б) в подпункте 4.2.9 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

в) в абзаце первом подпункта 4.2.10 слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;

3) в пункте 4.3:

а) в подпункте 4.3.3 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;

б) в абзаце первом подпункта 4.3.5 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;

в) в подпункте 4.3.11 слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

г) в абзаце первом подпункта 4.3.12 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющий его обязанности заместитель начальника департамента, начальник отдела»;

4) пункт 4.5 признать утратившим силу.

1.5. В разделе 5:

1) в абзаце третьем пункта 5.5 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющего его обязанности заместителя начальника департамента, начальника отдела»;

2) в пункте 5.11 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».

1.6. В разделе 6:

1) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля департамент финансов направляет объекту контроля:

- представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со

дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

- предписание, содержащее обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию, в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию в результате этого нарушения.»;

2) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. В представлениях и предписаниях не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.»;

3) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. По решению начальника департамента финансов или исполняющего его обязанности заместителя начальника департамента, начальника отдела срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.»;

4) в пункте 6.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».

5) пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. С целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих

бюджетные правоотношения, департамент финансов направляет информацию о результатах контрольных мероприятий учредителю и (или) главному распорядителю средств бюджета муниципального образования.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, департамент финансов направляет копии представлений и предписаний главным администраторам средств бюджета муниципального образования, учредителю, иным органам и организациям.».

1.7. В пункте 7.3 раздела 7 слова «руководителем начальником департамента финансов» заменить словами «начальником департамента финансов или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».

2. Внести и утвердить в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.12.2017 № 1427 (далее – Стандарт), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 раздела 1 слово «частью» заменить словом «пунктом».

2.2. В разделе 2:

1) абзац пятый пункта 2.4 признать утратившим силу;

2) в пункте 2.7 слова «и метод» исключить;

3) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. План контрольных мероприятий утверждается в соответствии с разделом 2 Порядка.»;

4) абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В текущем году в план контрольной работы приказом начальником департамента финансов могут вноситься изменения и дополнения.».

2.3. В разделе 3:

1) в пункте 3.3 слова «и метод» исключить»;

2) в пункте 3.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальника отдела»;

3) в пункте 3.5 слова «метод контроля,» исключить»;

4) в абзаце втором пункта 3.6 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальника отдела»;

5) в пункте 3.16 слова «Заведующий отделом» заменить словами «Начальник отдела»;

6) в пункте 3.17 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальника отдела»;

7) в абзаце четвертом пункта 3.18 после слова «департамента» дополнить словом «финансов»;

8) в пункте 3.19 слова «проведения контрольного мероприятия» заменить словами «осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

2.4. В разделе 4:

1) в абзаце втором пункта 4.1 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

2) в пункте 4.2 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителя начальника департамента, начальника отдела»;

3) в пункте 4.4 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителю начальника департамента, начальнику отдела»;

4) в пункте 4.5 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

5) в абзаце втором пункта 4.6 после слова «представлении» дополнить словами «или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению»;

6) в абзаце втором пункта 4.14 после слова «департамента» дополнить словом «финансов»;

7) в абзаце третьем пункта 4.14 после слова «департамента» дополнить словом «финансов»;

8) в пункте 4.17 после слова «департамента» дополнить словами «финансов или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела»;

9) в пункте 4.19 после слова «финансов» дополнить словами «или исполняющим его обязанности заместителем начальника департамента, начальником отдела».

2.5. Приложение № 1 к Стандарту изложить в новой редакции. Прилагается.

2.6. Приложение № 2 к Стандарту изложить в новой редакции. Прилагается.

2.7. Приложение № 3 к Стандарту изложить в новой редакции. Прилагается.

2.8. Приложение № 4 к Стандарту изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2020.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Приложение № 1
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

**План контрольной работы
Департамента финансов администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

№ п/п	Тема контрольного мероприятия, объект контроля	Срок проведения контрольного мероприятия
1	2	3

Заместитель главы администрации
муниципального образования,
начальник Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(заместитель начальника департамента,
начальник отдела)

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, тел. 8(83361) 4-62-31, факс 8(83361) 4-58-76

УДОСТОВЕРЕНИЕ

от _____ № ____

**Персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение
контрольного мероприятия:**

Полное наименование объекта контроля:

**Тема контрольного мероприятия и метод осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля:**

Проверяемый период деятельности объекта контроля:

Основание для проведения контрольного мероприятия:

**Количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное
мероприятие:**

**Перечень документов и сведений, необходимых для проведения камеральной
проверки:**

Заместитель главы администрации
муниципального образования,
начальник Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(заместитель начальника департамента,
начальник отдела)

М.П.

_____/_____/

Ознакомлен руководитель объекта контроля:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____

Срок продления проверки:

Заместитель главы администрации
муниципального образования,
начальник Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(заместитель начальника департамента,
начальник отдела)

М.П.

_____ / _____ /

Ознакомлен руководитель объекта контроля:

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Дата: _____

Приложение № 3
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, тел. 8(83361) 4-62-31, факс 8(83361) 4-58-76

_____ (кому)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (дата)

_____ (номер)

Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, рассмотрев результаты проверки (ревизии) _____, отраженные в акте от _____, информирует о следующих выявленных бюджетных нарушениях: _____
(указываются выявленные нарушения бюджетного законодательства)

Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения)

С учетом изложенного, руководствуясь статей 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ТРЕБУЕТ:

1. Устранить бюджетные нарушения и принять меры по устранению их причин и условий или принять меры по устранению причин и условий бюджетных нарушений в случае невозможности их устранения: _____
(указание статей Бюджетного кодекса Российской Федерации,

иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требования которых

_____ в срок до _____.
нарушены)

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.

Информацию о принятых мерах с приложением копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в срок до _____.

Заместитель главы администрации
муниципального образования,
начальник Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(заместитель начальника департамента,
начальник отдела)

М.П.

_____ / _____ /

Приложение № 4
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, тел. 8(83361) 4-62-31, факс 8(83361) 4-58-76

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (кому)

_____ (дата)

_____ (номер)

Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, рассмотрев результаты проверки (ревизии) _____, отраженные в акте от _____, руководствуясь статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

1. Возместить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области средства бюджета, использованные с нарушением законодательства, в сумме _____ рублей в срок до _____ по следующим реквизитам: _____.

Информацию об исполнении требований предписания с приложением копий документов, подтверждающих данных требований, представить в Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в срок до _____.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность должностных лиц в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, в соответствии с пунктом 4 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае неисполнения настоящего предписания о возврате средств в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области будет вынужден обратиться в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Заместитель главы администрации
муниципального образования,
начальник Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(заместитель начальника департамента,
начальник отдела)

М.П.

_____ / _____ /