



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2020

№ 701

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
для финансового обеспечения затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по
регулируемым тарифам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133–П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2020 № 221-П «Об утверждении распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение мер по поддержке перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом, в 2020 году», Соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета от 02.06.2020 №087, руководствуясь Уставом муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.06.2020 № 701

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок) разработан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2019 № 1536 (далее – муниципальная программа), в связи со снижением пассажиропотока вследствие принимаемых в установленном порядке мер по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

1.2. Субсидия предоставляется в 2020 году в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования в соответствии с заключенными договорами об организации транспортного обслуживания в границах муниципального образования (далее – перевозчики, получатели субсидии).

Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий перевозчикам, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенными договорами об организации транспортного обслуживания в границах муниципального образования, у которых фактически снизился пассажиропоток на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа в период с 30.03.2020 по 12.04.2020 по сравнению с периодом с 01.04.2019 по 14.04. 2019.

1.3.2. Субсидия – финансовая поддержка в денежной форме, предоставляемая перевозчикам на условиях в соответствии с настоящим Порядком.

1.3.3. Меры по поддержке перевозчиков – финансовое обеспечение затрат перевозчиков, связанные непосредственно с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования. Виды затрат, которые подлежат обеспечению за счет субсидии:

- затраты выплаты заработной платы и уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- затраты на оплату горюче-смазочных материалов;
- затраты на оплату запасных частей к автомобильному транспорту, используемому для регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования;
- затраты на оплату лизинговых платежей.

За счет средств субсидии финансируются затраты, которые понесет перевозчик с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – соглашение).

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и не предусмотренные пунктом 1.3.3 настоящего Порядка.

1.3.4. Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы» и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования, ГРБС).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на заявительной и безвозмездной основе.

1.6. В категорию получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, входят перевозчики, указанные в п.1.3.1. настоящего Порядка.

Получатель субсидии имеет право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей получателя субсидии подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.7. Субсидия предоставляется перевозчику на основании соглашения, заключенного между ГРБС и перевозчиком, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1.8. Соглашение заключается при условии соответствия перевозчика на первое число месяца, в котором планируется заключение указанного соглашения, следующим требованиям:

- наличие действующей лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- перевозчик не является получателем средства из бюджета

муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- перевозчик осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования с соблюдением тарифов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

- фактическое снижение пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа в период с 30.03.2020 по 12.04.2020 по сравнению с периодом с 01.04.2019 по 14.04.2020;

- перевозчик осуществляет перевозки пассажиров на основании заключенных договоров об организации транспортного обслуживания в границах муниципального образования.

1.9. Показателем результативности использования субсидий перевозчиками является сохранение каждым перевозчиком, которому предоставляется субсидия в рамках настоящего Порядка, рабочих мест по состоянию на 01.05.2020 в размере не менее 90% рабочих мест, имевшихся по состоянию на 01.04.2020.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Пакет документов, представляемый для заключения соглашения.

2.1.1. Для заключения соглашения перевозчик направляет ГРБС пакет документов для получения субсидии, включающий в себя:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- анкету перевозчика по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- доверенность на осуществление действий от имени перевозчика, заверенную печатью перевозчика (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случае, если от имени перевозчика действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов для получения субсидии должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенную копию действующей лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– отчет о фактическом снижении пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа в период с 30.03.2020 по 12.04.2020 по сравнению с периодом с 01.04.2019 по 14.04.2020 согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

2.1.2. Пакет документов для заключения соглашения, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется перевозчиком на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

Пакет документов для заключения соглашения должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя перевозчика и основной печатью (при наличии).

2.1.3. Пакет документов для заключения соглашения регистрируется в установленном порядке.

2.1.4. Пакет документов для заключения соглашения, представленный перевозчиком в администрацию муниципального образования, возврату не подлежит.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов для заключения соглашения.

2.2.1. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления, ГРБС принимает решение о заключении соглашения или об отказе от заключения соглашения.

2.2.2. Рассмотрение пакета документов для получения субсидии осуществляется комиссией по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия).

2.2.3. Решение комиссии о заключении соглашения или об отказе от заключения соглашения оформляется протоколом комиссии.

2.2.4. Администрация муниципального образования в целях принятия решений о предоставлении субсидии перевозчику вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Основания для отказа от заключения соглашения.

2.3.1. Основаниями для отказа от заключения соглашения являются:

- несоответствие перевозчика требованиям, установленным п.1.8 настоящего Порядка;
- представленный пакет документов для заключения соглашения не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- представлен неполный пакет документов для заключения соглашения, указанный в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствует информация, предусмотренная текстовыми формами пакета документов для заключения соглашения, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- установлен факт представления перевозчиком пакета документов для заключения соглашения, содержащего недостоверную информацию;
- юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- перевозчик получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.3.2. Администрация муниципального образования информирует перевозчиков о решении, принятом в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих (пяти) дней с даты принятия решения комиссией.

2.4. Порядок и сроки заключения соглашения, перечисления субсидии.

2.4.1. При принятии решения о заключении соглашения ГРБС направляет перевозчику в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения соглашение для подписания его последним. Подписанное соглашение возвращается перевозчиком в адрес ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

2.4.2. С момента подписания соглашения обеими сторонами, для перечисления субсидии перевозчик направляет ГРБС в письменной форме заявку для перечисления субсидии с приложением следующих документов:

- отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии: сохранение каждым перевозчиком, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, рабочих мест

по состоянию на 01.05.2020, в размере не менее 90% рабочих мест, имевшихся по состоянию на 01.04.2020, с приложением подтверждающих документов;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в соответствии с п.2.4.7 настоящего Порядка.

2.4.3. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в подпункте 2.4.2. настоящего Порядка;

- отсутствия ассигнований (лимитов) бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии перевозчикам, срок перечисления субсидии – 15 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

2.4.5. В случае получения администрацией муниципального образования средств областного бюджета на предоставление субсидий позднее срока, установленного подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, администрация муниципального образования перечисляет денежные средства перевозчику – получателю субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения администрацией муниципального образования средств областного бюджета.

2.4.6. ГРБС перечисляет субсидию перевозчикам в случае открытия ими лицевых счетов по учету операций со средствами указанных субсидий в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в установленном им порядке.

2.4.7. Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской осуществляет санкционирование операций за счет средств, поступивших на лицевые счета перевозчиков на основании представленных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по затратам, указанным в пункте 1.3.3 настоящего Порядка.

2.4.8. Перечисление субсидии перевозчикам осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по затратам перевозчиков, указанным в пункте 1.3.3. настоящего Порядка, с учетом пункта 2.4.10 настоящего Порядка.

2.4.9. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком.

2.4.10. Размер субсидии каждому перевозчику определяется по формуле:

$$C = (П_1 - П_2) \times T \times k, \text{ где}$$

С – субсидия;

П₁ – количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в период с 01.04.2019 по 14.04.2019 перевозчиком;

П₂ - количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в период с 30.03.2020 по 12.04.2020 перевозчиком;

Т – тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Кировской области, установленный с 01.02.2020;

к – коэффициент, равный 0,770753959

Фактическое снижение пассажиропотока в муниципальном образовании в отчетном периоде 2020 года по сравнению с периодом 2019 года по перевозчикам закреплено в Соглашении о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета от 02.06.2020 №087.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципального образования имеет право включать в Соглашение целевые показатели результативности использования субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из бюджета Кировской области.

3.2. Сроки и форма предоставления перевозчиками отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования – администрация муниципального образования проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчикам, являющимися получателями субсидий, в соответствии с Соглашением.

4.2. Нарушение перевозчиком, являющимся получателем субсидий, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением (непредставления перевозчиком, являющимся получателем субсидии, документов, предусмотренных соглашением и (или) недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидии), в том числе представление документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии.

4.3. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

Приложение № 1
к Порядку

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального
предпринимателя)

ИНН:

почтовый адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам» (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на 01 _____ 20__ года:
(указывается месяц подачи документов)

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

Договор _____ (указывается название, дата, номер, период действия договора, на основании которого осуществляются регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован __ по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

АНКЕТА перевозчика

1. Сведения о перевозчике:	
(наименование перевозчика в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)	
ИН Н	КПП
дата государственной регистрации	
2. Адрес перевозчика (место жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город	город
улица	улиц
	а
№ дома	№ дома
№ помещения (квартиры)	№ помещения (квартиры)
3. Банковские реквизиты ¹ :	
р/с	в банке
к/с	БИК
4. Сведения о руководителе:	
должность	Ф.И.О. (полностью)
телефон	e-mail:
:	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

1 Указываются банковские реквизиты счета, на который перевозчику будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии

Отчет о фактическом снижении пассажиропотока в отчетном периоде 2020 года
по сравнению с аналогичным периодом 2019 года

(наименование перевозчика)

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество перевезенных пассажиров, чел		Отклонение
		с 01.04 по 14.04.2019	с 30.03 по 12.04.2020	
1	Автобусы			
	Итого			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения
затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по
регулируемым тарифам

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования», с одной стороны,
и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – перевозчика)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на
основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем___ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета от 02.06.2020 №087, Порядка о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденного _____, (реквизиты муниципального правового акта) (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 2020 году субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения

затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, в размере _____ (_____).

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Согласия Получателя на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрет приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, при условии открытия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования, лицевого счета в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в установленном им порядке.

3.1.5. Обеспечение своевременного представления отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению. Значение показателей результативности по муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области устанавливается правовым актом министерства транспорта Кировской области, согласованным с министерством финансов Кировской области, а по каждому перевозчику в Соглашении о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета от 02.06.2020 №087.

3.1.6. Обеспечение достижения значений целевых показателей

результативности использования субсидии (Приложение № 1 к Соглашению).

3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии перевозчику, срок перечисления субсидии – 15 рабочих дней с момента предоставления администрации муниципального образования документов, указанных в пункте 2.4.2 Порядка:

- на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не являющихся участниками бюджетного процесса, по следующим реквизитам: _____ и при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя в целях финансового обеспечения которого предоставляется Субсидия.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация муниципального образования обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпунктах 4.3.1 и 4.3.10 пункта 4.3 Соглашения.

4.1.2. Перечислить(ять) Субсидию в срок(и) и на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.1.3. Установить целевые показатели результативности использования субсидии и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов, показателей, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 Соглашения, на основании отчета (ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Осуществлять обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, выставить требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования в соответствии с Порядком.

4.1.7. В случае установления администрацией муниципального образования или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направить Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствии решения администрации муниципального образования принятого по согласованию с департаментом

финансов, о наличии потребности в указанных средствах направить Получателю требование об обеспечении возврата остатка Субсидии в бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка Субсидии в 2020 году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Администрация муниципального образования вправе:

4.2.1. Принять решение об изменении условий Соглашения.

4.2.2. Установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 Соглашения.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией муниципального образования или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. С момента подписания соглашения обеими сторонами, для перечисления субсидии перевозчик направляет ГРБС следующие документы, в соответствии с Порядком:

— отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии: сохранение каждым перевозчиком, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, рабочих мест по состоянию на 01.05.2020, в размере не менее 90% рабочих мест, имевшихся по состоянию на 01.04.2020, с приложением подтверждающих документов;

— документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в соответствии с п.2.4.7 Порядка.

4.3.2. Обеспечивать целевое использование Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу администрации муниципального образования документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.3.6. Обеспечить использование Субсидии в срок до 15 декабря 2020 года.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Открыть в Департаменте финансов лицевой счет по учету операций со средствами Субсидии в установленном им порядке.

4.3.9. Представлять в Департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет Субсидии.

4.3.10. Представлять администрации муниципального образования:

4.3.10.1. Отчет(ы) о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Соглашения;

4.3.10.2. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в соответствии с п.2.4.7 Порядка;

4.3.10.3 _____.

(указываются иные документы и срок их представления)

4.3.11. Исполнять требования администрации муниципального образования по возврату в бюджет средств, в случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, недостижения Получателем установленных значений целевых показателей результативности использования Субсидии, указания Получателем недостоверных сведений в представленных документах, образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию муниципального образования в соответствии с Соглашением.

4.3.13. В случае изменения реквизитов (наименования (фамилии, имени, отчества), места регистрации (нахождения, жительства), данных о руководителе, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить администрацию муниципального образования путем направления соответствующего письменного письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к администрации муниципального образования в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных администрации

муниципального образования документах.

5.3. В случае, если Получателем допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при ее предоставлении, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет в сроки, установленные в требовании в Соглашении и Порядке.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение пяти рабочих дней с даты ее получения.

5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1.1. Уменьшения/увеличения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств _____ (наименование ГРБС)

6.4.1.2. _____
(Подпункт указывается при наличии иных оснований для изменения Соглашения)

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации Получателя;

(Подпункт не предусматривается, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг)

6.5.2. Прекращения деятельности Получателя;

6.5.3. Нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.5.4. _____.
(Подпункт предусматривается в случае, если Порядком предусмотрены иные случаи расторжения Соглашения)

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто администрацией муниципального образования в одностороннем порядке в случае не достижения Получателем значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением о расторжении Соглашения по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению.

6.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель:

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ*

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование показателя результативности	Значение показателя на 01.04.2020 (человек)	Значение показателя на 01.05.2020 (человек)	Отклонение показателя, %
1	Обеспечение мер по поддержке перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами, соглашениями	Сохранение каждым перевозчиком рабочих мест по состоянию на 01.05.2020 в размере не менее 90% рабочих мест, имевшихся по состоянию на 01.04.2020			
		наименование перевозчика:			

Администрация:

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель:

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

*Значение показателей результативности по муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области устанавливается правовым актом министерства транспорта Кировской области, согласованным с министерством финансов Кировской области, а по каждому перевозчику в Соглашении о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета от 02.06.2020 №087

ОТЧЕТ
о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование показателя результативности	Значение показателя на 01.04.2020 (человек)	Значение показателя на 01.05.2020 (человек)	Отклонение показателя, %
1	Обеспечение мер по поддержке перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами, соглашениями	Сохранение каждым перевозчиком рабочих мест по состоянию на 01.05.2020 в размере не менее 90% рабочих мест, имевшихся по состоянию на 01.04.2020			
		наименование перевозчика:			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.