



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2020

№ 908

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 07.07.2015 № 1261**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2015 № 1261 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2015 № 2537, от 30.12.2016 № 1607) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3.7 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя.».

1.2. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений

4.1. Объем фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее – фонд оплаты труда) устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования на календарный год по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования).

Объем фонда оплаты труда для муниципальных учреждений устанавливается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

4.2. Фонд оплаты труда формируется на календарный год.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного и автономного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному и автономному учреждению из бюджета муниципального образования, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Структуру фонда оплаты труда составляют:

размер оклада (должностных окладов), ставок заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Порядок формирования фонда оплаты труда (за исключением руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) может устанавливаться в положениях по оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

4.3. Годовой фонд оплаты труда руководителя муниципального учреждения формируется:

4.3.1. Исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципального казенного учреждения, объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному и автономному учреждению из бюджета муниципального образования, направляемых на выплаты:

должностных окладов - в размере 12 окладов;

компенсационного характера (связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями и с выплатами надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами);

стимулирующего характера – в размере 6,6 окладов, в том числе 0,6 оклада для формирования части фонда оплаты труда, централизованной главным распорядителем средств бюджета муниципального образования для установления ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы руководителю учреждения.

Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств

осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования об установлении соответствующих выплат.

4.3.2. Исходя из объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного (связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями) характера.

4.4. Годовой фонд оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера рассчитывается на 30 - 50 процентов ниже (далее - понижающий процент) годового фонда оплаты труда руководителя муниципального учреждения, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, исходя из количества штатных единиц заместителей руководителя и главного бухгалтера.

4.5. Размер понижающего процента от годового фонда оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливается в зависимости от количества заместителей в штатном расписании муниципального учреждения:

а) главному бухгалтеру муниципального учреждения:

при отсутствии заместителей главного бухгалтера - на 30%;

при наличии заместителей главного бухгалтера - на 35%;

б) заместителям руководителя муниципального учреждения при наличии:

одного заместителя - на 35%;

двух - трех заместителей - на 40%;

четырех - пяти заместителей - на 45%;

шести - семи заместителей - на 50%.

4.6. Годовой фонд оплаты труда руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера формируется в пределах фонда оплаты труда.

Годовой фонд оплаты труда руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера определяется путем суммирования фонда оплаты труда руководителя (без учета части фонда

оплаты труда, централизованной главным распорядителем средств бюджета муниципального образования для установления ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы руководителю учреждения и (или) фактически установленного увеличенного размера ежемесячной премиальной выплаты руководителю учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера за счет всех источников финансового обеспечения, и не должен превышать расчетный фонд оплаты труда, установленный пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Положения.

4.7. Годовой фонд оплаты труда руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения не может быть увеличен за счет фонда оплаты труда иных работников муниципального учреждения.

Годовой фонд оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения не может быть увеличен за счет фонда оплаты труда руководителя муниципального учреждения.

4.8. Годовой фонд оплаты труда руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения может быть направлен на увеличение фонда оплаты труда основного персонала муниципального учреждения.

Основной персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

4.9. Объем фонда оплаты труда пересматривается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования исходя из возможностей бюджета муниципального образования с учетом обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и мотивации работников к повышению эффективности труда.

4.10. Объем фонда оплаты труда, предусмотренный соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования, может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ), уставных видов деятельности, а также в случае превышения муниципальным казенным учреждением объема фонда оплаты труда, установленного муниципальным правовым актом, за отчетный финансовый год.».

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начиная с бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов