

Трудовой договор.

Правильное оформление отношений с работодателем.



ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы

Положительные моменты официальных трудовых отношений для работника

Официальные трудовые отношения предполагают:

- заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ,
 - налоговые отчисления в бюджет,
 - уплату страховых взносов во внебюджетные фонды.
-
- Достойные условия труда (рабочее место, оборудованное в соответствии с трудовым договором и требованиями безопасности труда).
 - Получение официальной заработной платы в установленные сроки и в полном объеме.
 - Осуществление обязательного социального страхования работников.
 - Оплачиваемый лист временной нетрудоспособности (больничный).
 - Ежегодный оплачиваемый отпуск.
 - Государственное пенсионное обеспечение.
 - Получение налоговых вычетов (оплата образования, лечения, приобретение недвижимости и др.).
 - Возможность получить кредит и ипотеку.
 - Получение предусмотренных законодательством выплат при:
 - увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя,
 - временном простое,
 - направлении в командировку,
 - временном переводе на другую работу, в т.ч. по состоянию здоровья,
 - прохождении медицинского осмотра и др.
 - Получение пособия по беременности и родам.
 - Получение пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

Работодатель обязуется	Работник обязуется
<ul style="list-style-type: none">• предоставить работнику работу по трудовой функции (работа по должности, профессии, специальности),• обеспечить безопасные условия труда, предусмотренные трудовым законодательством,• своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.	<ul style="list-style-type: none">• лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию,• соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Отрицательные моменты неформальной занятости для работника

Неформальная занятость (теневая занятость) — официально незарегистрированная трудовая деятельность (трудовая деятельность без оформления трудового договора).

- Условия труда, продолжительность рабочего времени, выполнение дополнительных обязанностей, не соответствующих нормам трудового законодательства.
- Не перечисляются страховые взносы во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд, ФСС, ТФОМС.
Будущее пенсионное обеспечение напрямую зависит от объема произведенных взносов в Пенсионный Фонд.
- Отсутствие возможности заработать пенсию (время такой работы не засчитывается в страховой стаж).
- Отсутствие каких-либо социальных гарантий (оплаченного листа временной нетрудоспособности, оплачиваемого отпуска, выплат, связанных с сокращением, простоем, обучением, рождением ребенка и др.).
- Увольнение без объяснения причин и соответствующих выплат.
- Минимальный размер пособия по безработице (отсутствие трудовой деятельности, условия которой подтверждаются справкой о средней заработной плате).
- Невозможность доказательств стажа и опыта предыдущей работы при трудоустройстве к другому работодателю.
- Получение отказа в выдаче визы для выезда за границу.



**Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет Государственная инспекция труда в Кировской области, расположенная по адресу:
г. Киров, ул. Сурикова, д. 19, e-mail: git43@rostrud.ru.**

Телефон «Горячей линии» по вопросам соблюдения трудового законодательства +7-922-911-8435