

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации
муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____ № _____

Подпрограмма
«Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями
(помещениями), находящимися в муниципальной собственности и
иными объектами муниципальной собственности» на 2014-2016 годы

г. Кирово-Чепецк
2013 год

Паспорт
подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» на 2014-2016 годы
(далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом)
Соисполнители Подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Цели Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области их полномочий. 2. Обеспечение доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное имущество).
Задачи Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества. 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества. 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем. 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от использования муниципального имущества.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014-2016 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы.

Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы

№	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы		
		2014 год	2015 год	2016 год
1.	Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед.	10	10	10
2.	Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед.	15	18	18
3.	Плановое увеличение арендной платы, %	3,5	5,9	5,6
4.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну, тыс.руб.	Не менее 30 579,50	Не менее 30 730,90	Не менее 31 683,60
5.	Доходы от реализации муниципального имущества, тыс.руб.	Не менее 10 412,70	Не менее 5 164,70	Не менее 2 311,7
6.	Количество комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед.	4	4	4
7.	Количество аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности, ед.	1	2	2
8.	Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед.	120	130	140

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования, предоставления муниципальных услуг. Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника – муниципального образования, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Сфера реализации настоящей Подпрограммы – это управление муниципальным имуществом (за исключением земельных ресурсов и жилых

помещений муниципального жилищного фонда) – охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов собственности; безвозмездные прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; приватизация и отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В целях учета муниципального имущества администрация муниципального образования ведется реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования (далее – реестр муниципального имущества). Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Учет муниципального имущества организован на основе применения программно-технических средств.

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

По состоянию на 01.01.2013:

- владельцем муниципального имущества на праве хозяйственного ведения являются 5 действующих муниципальных предприятий: муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Кирово-Чепецка, муниципальное предприятие «Мелкий опт» города Кирово-Чепецка Кировской области, муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка, муниципальное унитарное предприятие

«Жилищно-эксплуатационная компания № 6» г. Кирово-Чепецка, муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка; и 1 предприятие, находящееся в стадии ликвидации: муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйства микрорайона Каринторф»;

- на праве оперативного управления муниципальное имущество закреплено и находится в ведении у 61 муниципального учреждения, в том числе у 8-ми автономных, 40-ка казенных и 9-ти бюджетных учреждений, 2-х муниципальных учреждений – финансовое управление администрации муниципального образования, управление образованием администрации муниципального образования, также у органов местного самоуправления – муниципальных учреждений – Кирово-Чепецкая городская Дума, Администрация муниципального образования;

- муниципальному образованию принадлежат 911 акций открытого акционерного общества «Кировоблгаз» (далее - ОАО «Кировоблгаз»). Располагая небольшим пакетом акций, администрация муниципального образования не в состоянии принимать участие в формировании политики ОАО «Кировоблгаз». С учетом сложившейся практики, в целях объединения усилий по обеспечению надежного газоснабжения потребителей и населения, как муниципального образования, так и Кировской области, выдается доверенность представителю департамента энергетики и газификации Кировской области представлять интересы муниципального образования и других муниципальных образований Кировской области на годовых собраниях акционеров в ОАО «Кировоблгаз».

Состав и стоимость муниципального имущества в приведены в таблице 1.

Таблица 1. Состав и стоимость муниципального имущества

	На 01.01.2012	На 01.01.2013
Количество муниципальных предприятий, всего, (ед.),	8	7
в том числе:		
- действующих	5	5
- в стадии банкротства (в стадии ликвидации)	2	1
- не осуществляющих деятельность	1	1
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, всего, (млн.руб.)	326,0	326,0
Количество муниципальных учреждений, всего, (ед.)	63	61
в том числе:		
- автономных	9	8
- бюджетных	9	9
- казенных	41	40
- органов местного самоуправления	2	2
- иных муниципальных учреждений	2	2

Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.)	1 015,0	1 001,6
Количество акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (ед.)	911	911
Стоимость акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (млн.руб.)	0,000911	0,000911
Стоимость муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования, (млн.руб.)	440,7	448,0

Государственная политика в сфере управления государственным и муниципальным имуществом направлена на репрофилирование и приватизацию имущества, не связанного с исполнением государственных и муниципальных полномочий. Так согласно статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлен закрытый перечень имущества, которое может находиться у муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления. Соответственно, органы местного самоуправления руководствуются данной политикой и должны оптимизировать муниципальное имущество и использовать муниципальное имущество для решения вопросов местного значения. В связи с этим, доходы от использования муниципального имущества будут снижаться.

Процесс управления муниципальным имуществом должен осуществляться таким образом, чтобы затраты на его содержание и управление не превышали доходов, полученных от процесса управления. Для предоставления муниципального имущества в пользование необходимо затратить определенные бюджетные средства для их восстановления и дальнейшего использования для решения вопросов местного значения.

В 2014-2016 годах администрацией муниципального образования будет осуществляться приватизация и репрофилирование муниципального имущества. Таким образом, структура муниципального имущества изменится. Анализ структуры муниципального имущества приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

В составе казны муниципального образования учитываются объекты недвижимого и движимого имущества: нежилые здания, помещения, сооружения, тепловые сети, сети дренажно-ливневой канализации, участки автомобильных дорог, элементы благоустройства, автотранспорт, оборудование.

В целях коммерческого использования по состоянию на 01.01.2013 заключено и действуют 215 договора аренды муниципального имущества, в том числе 11 договоров аренды движимого имущества; 19 договоров безвозмездного пользования.

В сфере регулирования арендных отношений предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Данный порядок распространяется на муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования, а также закрепленное на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. В целях эффективного управления муниципальным имуществом администрация муниципального образования, выступающая от имени собственника – муниципального образования – наделяет муниципальные предприятия и учреждения правом предоставления в пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на соответствующем вещном праве и неиспользуемого в их деятельности имущества.

Приватизация направлена на оптимизацию муниципального имущества, а также на получение доходов от продажи муниципального имущества и нацелена на достижение строгого соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления муниципального образования. Открытость и прозрачность проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации рассматриваются как фактор, препятствующий возможным коррупционным проявлениям. В связи с этим особое внимание уделяется обеспечению открытости этих процедур. В целом поступления от приватизации муниципального имущества носят нестабильный характер по причине отсутствия в муниципальной собственности муниципального образования большого количества высоколиквидного имущества, подлежащего приватизации.

Объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации, включаются в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества, утверждаемый решением Кирово-Чепецкой городской Думы. В список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу приватизируемого муниципального имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

Сведения об объеме доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества в 2011-2013 годах представлены в таблице 2.

Таблица 2. Доходы бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества в 2011-2013 годах

		тыс. рублей		
№ п/п	Наименование показателя	2011 год (факт)	2012 год (факт)	2013 год (прогноз)
1	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	42,5	0,0	14,0
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	929,5	21,68	56,9
3.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов	27 748,7	28 415,2	36 751,0
4	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	23 342,9	17 699,2	30 107,0
5.	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	766,8	36,6	14,0
ВСЕГО		52 830,4	46 172,7	66 942,9

В целях владения, пользования муниципальным имуществом создано МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка. Основными задачами учреждения является: обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления; предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования; материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; создание, ведение, актуализация баз данных по муниципальному жилищному фонду; организация приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – муниципальные жилые помещения) в соответствии с действующим законодательством; содержание жилого дома, расположенного по адресу: г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования (далее – жилой дом по ул.Первомайская, 15/4).

Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка осуществляет в соответствии с муниципальным заданием администрации муниципального образования.

МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Это комплекс работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования оборудованием рабочих, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях стабильного их функционирования. Материально-техническое обеспечение включает в себя реализацию приобретения имущества, необходимого для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, обеспечения обслуживания и содержания данного имущества, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами.

Обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка, включает в себя: обеспечение технического обслуживания и уборки, обеспечение поставки коммунальных ресурсов, обеспечение текущего и капитального ремонтов зданий, помещений; круглосуточная охрана здания расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6 и организация пропускного режима; оборудование помещений (покупка мебели) в здании по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6 для предоставления третьим лицам.

Предоставление МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка в пользование транспортных средств с экипажем муниципальным учреждениям муниципального образования заключается в следующем: поддержание надлежащего состояния транспортных средств; безопасная и нормальная эксплуатация транспортных средств; предоставление услуг по управлению и технической эксплуатации транспортных средств по заявкам; страхование транспортных средств; обеспечение ежедневного прохождения медицинских осмотров и технических осмотров для выпуска на линию.

Организация и содержание вахты в жилом доме по ул. Первомайская, 15/4 включает в себя организацию пропускного режима.

Процесс приватизации жилых помещений, начавшийся в 1991 году, входит в завершающую стадию. Ежемесячно в МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка обращаются более 50 семей по вопросам приватизации муниципальных жилых помещений. Наиболее актуальные данные проблемы для граждан, занимающих жилые помещения в домах, использовавшихся ранее в качестве общежитий. Для многих из них приватизация жилых помещений, реализуемая до 1 марта 2015 года, является единственной возможностью улучшить жилищное положение. В связи с этим ожидается увеличение количества поступивших заявлений о приобретении муниципальных жилых помещений в собственность, поскольку муниципальными остаются более 15% жилых помещений.

В целях обеспечения доступности информации о деятельности администрации муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом действует официальный сайт муниципального образования, на котором оперативно размещается:

- информация о пустующих объектах муниципального имущества, подлежащих передаче во временное пользование, владение, в целях их приватизации;
- муниципальные правовые акты, регулирующие имущественные отношения;
- административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг;
- аналитические и другие материалы.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров пользования, а также приватизации, в связи с их неликвидностью (нахождение объекта в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домов, удаленность от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объектов), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования по неиспользуемому муниципальному имуществу.

2. Затраты собственника муниципального образования на содержание муниципального имущества по пустующим помещениям, зданиям.

3. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципального имущества, внедрение в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

4. Отсутствие исполнительной и проектной документации, и как следствие, технической документации, на ряд объектов недвижимого имущества (трансформаторные подстанции, кабельные линии электропередач, объекты городской системы дренажно-ливневой канализации), что не позволяет администрации муниципального образования должным образом эффективно управлять и распоряжаться данными объектами. Администрации муниципального образования потребуется дополнительно временной и затратный ресурс для проведения технической инвентаризации в целях осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на них.

2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы

Приоритетом муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом на период до 2016 года, сформированным с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2016 годы (принята решением Кирово-Чепецкой городской Думы четвертого созыва от 29.02.2012 № 2/13), является эффективное использование муниципального имущества.

Управления и распоряжение муниципальным имуществом реализуется на основании основных нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;

- Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений);

- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;

- Распоряжение Правительства Кировской области от 05.02.2013 № 20 «О Концепции развития местного самоуправления в Кировской области на 2013-2015 годы»;

- Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196;

- Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38;

- Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852.

Целями Подпрограммы являются:

- обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования их полномочий;

- обеспечение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества.

3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем.

4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3. Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы

Наименование показателя, ед.измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества			
1.1. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), %	0	0	0

1.2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, %	90	95	100
1.3. Доля объектов недвижимого имущества, входящих в состав казны муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, %	50	45	40
1.4. Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед.	10	10	10
1.5. Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед.	35	20	20
Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества			
2.1. Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед.	4	4	4
2.2. Количество проведенных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности	1	2	2
2.3. Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед.	120	130	140
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем			
3.1. Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, %	95	100	100
Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества			
4.1. Плановое увеличение арендной платы, %	3,5	5,9	5,6
4.2. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс.руб.	Не менее 30 579,5	Не менее 30 730,9	Не менее 31 683,6
4.3. Доходы от реализации муниципального имущества, тыс.руб.	Не менее 10 412,7	Не менее 5 164,7	Не менее 2 311,7
4.4. Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, %	100	100	100

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Подпрограммы являются отчеты исполнителей подпрограммы, отчеты муниципальных предприятий и учреждений. Показатель № 1.1 таблицы 3 определен Указом Президента Российской

Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Показатели №№ 1.2, 1.3, 3.1, 4.4 таблицы 3 определяются расчетным путем.

Ожидаемыми результатами Подпрограммы являются:

- осуществление реперофилитования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления и сокращение затрат на содержание муниципального имущества, переданного в пользование третьим лицам и не используемое ими;

- привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок; вовлечением в арендные отношения объектов, ранее находящихся в безвозмездном пользовании. Результат управления и распоряжения муниципальным имуществом характеризуется величиной соответствующих неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования. Анализ доходов от использования муниципального имущества, и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2014-2016 годы приведены в приложении 2 к настоящей подпрограмме;

- ежегодное применение коэффициента-дефлятора при расчете размера арендной платы за муниципальное имущество на очередной финансовый год (плановое увеличение арендной платы за муниципальное имущество на 2014 год в размере 3,5% по отношению к 2013 году, в 2015 году – на 5,9%, в 2016 году – на 5,6%);

- обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- обеспечение проведения технической инвентаризации объектов трансформаторных подстанций, а также объектов городской системы дренажно-ливневой канализации, с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;

- обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права);

- качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка;

- своевременное и доступное предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования;
- поддержка материального-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- обеспечение поддержки созданных условий безопасности многоквартирного жилого дома, отнесенного к специализированному жилищному фонду муниципального образования;
- создание условий для осуществления права граждан на приватизацию занимаемых ими муниципальных жилых помещений до 01.03.2015;
- обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем;
- обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;
- совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Сроки реализации Подпрограммы – 2014–2016 годы. Выделение этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы

Комплекс мероприятий Подпрограммы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Мероприятие	исполнители
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества	
1.1. Предоставление муниципального имущества в пользование посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	Отдел по управлению муниципальным имуществом
1.2. Обеспечение открытости и прозрачности проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации (рассматривается и как фактор, препятствующих возможным коррупционным проявлениям)	
1.3. Обеспечение заключения договоров аренды муниципального имущества на новый срок по рыночной стоимости	
1.4. Обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, во временное пользование и владение или до момента приватизации муниципального имущества	

<p>1.5. Приведение в соответствие действующему законодательству состава муниципальных предприятий; муниципальных учреждений с определением их типа и создание автономных, бюджетных, казенных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, в том числе реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2 и МКОУ ВСОШ</p>	<p>Структурные подразделения администрации муниципального образования, курирующие деятельность соответствующих муниципальных предприятий и учреждений, правовое управление, отдел по управлению муниципальным имуществом, финансовое управление, управление образованием администрации муниципального образования</p>
<p>1.6. Обеспечение качественного, своевременного обслуживания и содержания движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка</p>	<p>МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка</p>
<p>1.7. Обеспечение проведения текущего и капитального ремонта муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка</p>	
<p>1.8. Обеспечение круглосуточной охраны и пропускного режима в здании по ул.Первомайская, 6</p>	
<p>1.9. Обеспечение нежилых помещений в здании по ул.Первомайская, 6 Интернетом</p>	
<p>1.10. Обеспечение обслуживании и ремонта кондиционеров в нежилых помещениях в здании по ул.Первомайская, 6</p>	
<p>1.11. Обеспечение поставки коммунальных ресурсов в здания и помещения, закрепленные на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка</p>	
<p>1.12. Организация и содержание вахты в жилом доме по ул.Первомайская,15/4: осуществление поддержки безопасности, предотвращение преступлений, правонарушений и пожаров; соблюдение графика дежурств; пропуск жильцов и посетителей по соответствующим документам; обеспечение учета проверок качества выполнения работ, наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество их исполнения</p>	
<p>1.13. Создание условий для осуществления права граждан на приватизацию жилых помещений до 01.03.2015</p>	
<p>1.14. Обеспечение своевременного и доступного предоставления в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования</p>	

1.15. Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, а также технического осмотра транспортных средств	
1.16. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования (выполнение заявок на хозяйственные товары и расходные материалы в пределах лимита финансирования, обеспечение питьевой водой согласно заявок, организация своевременной и качественной санитарной обработки)	
1.17. Обеспечение формирования единой базы данных по муниципальному жилищному фонду	
Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества	
2.1. Проведение комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных предприятий за отчетный год (ежегодно в марте-апреле)	Отдел социально-экономического развития, управление жилищно-коммунального хозяйства, правовое управление, финансовое управление, отдел развития предпринимательства торговли и потребительских услуг, отдел по управлению муниципальным имуществом
2.2. Проведение обязательных и инициированных собственником аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности	
2.3. Проведение аттестации руководителей муниципальных предприятий	
2.4. Осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий	
2.5. Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переданного во временное владение и пользование или во временное пользование, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями	
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем	
3.1. Обеспечение ведения реестра муниципального имущества, раскрытие информации о муниципальном имуществе	Отдел по управлению муниципальным имуществом
3.2. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, в том числе на линейные объекты (линии электропередач), на объекты ливневой (дренажной) канализации	
3.3. Осуществление государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и сделок с недвижимым имуществом	
3.4. Размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования, приватизации муниципального имущества на официальном сайте РФ в сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации муниципального образования и Кирово-Чепецкой городской Думы и в СМИ	

Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества	
4.1. Взыскание арендной платы в сроки, установленные договорами аренды муниципального имущества и предъявления пени должникам за несвоевременное внесение арендной платы (100% должникам) посредством выставления претензий, исковых заявлений	Отдел по управлению муниципальным имуществом
4.2. Переоформление договоров безвозмездного пользования посредством заключения договоров аренды муниципального имущества	
4.3. Ежегодное применение коэффициента-дефлятора при расчете размера арендной платы на очередной финансовый год	
4.4. Обеспечение реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа арендуемого имущества посредством заключения договоров купли-продажи муниципального имущества по рыночной стоимости с предоставлением рассрочки (в соответствии с действующим законодательством)	
4.5. Участие в ежегодном рассмотрении итогов деятельности открытого акционерного общества «Кировоблгаз» и получение дивидендов	

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере управления и распоряжения имуществом и в целях эффективного осуществления мероприятий подпрограммы в настоящую подпрограмму будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в таблице 5.

Таблица 5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки принятия правового акта
1.	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы	Выделение денежных средств в целях реализации мероприятий подпрограммы	Администрация муниципального образования	Ежегодно
2.	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы	Утверждение списка (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Ежегодно
3.	Постановление администрации муниципального образования	Утверждение коэффициента-дефлятора, базовой величины нового строительства одного кв.метра нежилых помещений (зданий) и минимального размера арендной платы одного		Ежегодно

		квадратного метра нежилых помещений (зданий) муниципальной собственности		
4.	Постановление администрации муниципального образования	Реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2 и МКОУ ВСОШ	Управление образованием, отдел по управлению муниципальным имуществом	2014 год

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 47 613,9 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам представлен в таблице 6 Подпрограммы.

Таблица 6. Объем и источники финансирования Подпрограммы

тыс.рублей

Источники финансирования Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы			
	всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет муниципального образования	47 613,9	15 487,0	15 781,9	16 345,0
Итого	47 613,9	15 487,0	15 781,9	16 345,0

Расходы на управление муниципальным имуществом сформированы исходя из следующих затрат:

- на обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или приватизации;

- на проведение капитального ремонта муниципального имущества;

- оплату услуг по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества;

- на оплату работ по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;

- на оплату публикаций в средствах массовой информации;

- на оплату госпошлины, транспортного налога и других затрат, связанных с процессом управления муниципальным имуществом.

Объем финансирования Подпрограммы по мероприятиям представлен в приложении 3 к настоящей Подпрограмме.

6. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации Подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Подпрограммы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу имущественных отношений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации Подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации Подпрограммы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития муниципального образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Подпрограммы.

7. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

$$P_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{МП}}{n}, \text{ где}$$

$P_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

$P_i^{МП}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{\phi i}}{P_{нл i}} \times 100\%;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{нл i}}{P_{\phi i}} \times 100\%, \text{ где :}$$

$P_{\phi i}$ – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

$P_{нл i}$ – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{нл}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Y_{ϕ} – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

$\Phi_{пл}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{МП} \equiv \frac{П_{эф}^{МП} + У_{\phi}}{2}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{МП}$ – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);
 $П_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);
 $У_{\phi}$ – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители Подпрограммы:

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о ходе реализации Подпрограммы в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим работу ответственного исполнителя Подпрограммы, в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Анализ структуры муниципального имущества

	На 01.01.2014 (прогноз)	На 01.01.2015 (прогноз)	На 01.01.2016 (прогноз)
Количество муниципальных предприятий, всего, (ед.), в том числе:	5	5	5
- действующих	5	5	5
- в стадии банкротства (в стадии ликвидации)	0	0	0
- не осуществляющих деятельность	0	0	0
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, всего, (млн.руб.)	326,0	326,0	326,0
Количество муниципальных учреждений, всего, (ед.) в том числе:	63	63	63
- автономных	8	8	8
- бюджетных	9	9	9
- казенных	40	40	40
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.)	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Количество акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (ед.)	911	911	911
Стоимость акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (млн.руб.)	0,000911	0,000911	0,000911
Стоимость муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования, (млн.руб.)	440,0	440,0	440,0

**АНАЛИЗ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И РАЗМЕРЫ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2014-2016 ГОДЫ**

тыс.рублей

доходный источник	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	40,8	65,3	92,2
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10 412,7	5 164,7	2 311,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений	0,0	0,0	0,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	67,0	67,0	67,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	30 579,5	30 730,9	31 683,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1,8	1,9	2,0
ИТОГО:	41 101,8	36 029,8	34 156,5

Приложение 3 к Подпрограмме

**ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗДАНИЯМИ, СТРОЕНИЯМИ, СООРУЖЕНИЯМИ (ПОМЕЩЕНИЯМИ),
НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫМИ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ» НА 2014-2016 ГОДЫ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ**

Решаемые задачи	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)				исполнители
			2014 год	2015 год	2016 год	Всего	
1. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества	1.1. Техническое обслуживание, текущий ремонт объектов муниципального имущества (пустующие помещения - инженерно-технического оборудования, коммуникаций, конструктивных элементов)	федеральный бюджет	0	0	0	0	Отдел по управлению муниципальным имуществом
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	384,3	403,5	424,1	1 211,9	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	384,3	403,5	424,1	1 211,9	
	1.2. Услуги по содержанию имущества муниципальной собственности (ремонт объектов, входящих в титульный список)	федеральный бюджет	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	2 546,6	2 546,6	2 676,5	7 769,7	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	2 546,6	2 546,6	2 676,5	7 769,7	
	1.3. Затраты по сохранности нежилых пустующих помещений (оплата за тепловую энергию)	федеральный бюджет	0	0	0	0	Отдел по управлению муниципальным имуществом
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	853,8	939,2	987,1	2 780,1	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	853,8	939,2	987,1	2 780,1	
	1.4. Прочие расходы по управлению муниципальным имуществом	федеральный бюджет	0	0	0	0	Отдел по управлению муниципальным имуществом
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	992,1	800,9	841,7	2 634,7	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	992,1	800,9	841,7	2 634,7	

2. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем	2.1. Затраты на проведение технической инвентаризации	федеральный бюджет	0	0	0	0	Отдел по управлению муниципальным имуществом
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	300,0	300,0	315,3	915,3	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	300,0	300,0	315,3	915,3	
	2.2. Оплата за размещение рекламы	федеральный бюджет	0	0	0	0	Отдел по управлению муниципальным имуществом
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	30,0	30,0	31,5	91,5	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	30,0	30,0	31,5	91,5	
	2.3. Обслуживание программы «Имущество» (программа управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности)	федеральный бюджет	0	0	0	0	Отдел информационных технологий, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	84,0	84,0	88,3	256,3	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	84,0	84,0	88,3	256,3	
	2.4. Затраты на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества	федеральный бюджет	0	0	0	0	Отдел по управлению муниципальным имуществом
областной бюджет		0	0	0	0		
бюджет муниципального образования		285,0	285,0	299,5	869,5		
Прочие источники		0	0	0	0		
Итого		285,0	285,0	299,5	869,5		
3. Обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка	- качественное и своевременное содержание движимого и недвижимого имущества, уборка имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка; - обеспечение поставки коммунальных ресурсов в здания и помещения, закрепленных на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка; - обеспечение проведения текущего и капитального ремонта зданий, помещений, закрепленных на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка;	федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	2 128,0	2 219,3	2 287,7	6 635	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	2 128,0	2 219,3	2 287,7	6 635	

	- организация обеспечения круглосуточной охраны и пропускного режима в здании по ул.Первомайская, 6; - организация обеспечения нежилых помещений в здании по ул.Первомайская, 6 Интернетом; - организация обслуживания и ремонта кондиционеров в нежилых помещениях в здании по ул.Первомайская, 6						
4. Предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования	- обеспечение безопасности перевозки пассажиров; - своевременное и доступное предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования; - проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств	федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	3 952,8	4 112,1	4 212,2	12 277,1	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	3 952,8	4 112,1	4 212,2	12 277,1	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	- выполнение заявок на материальное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; - обеспечение питьевой водой согласно заявок; - организация своевременной и качественной санитарной обработки; Ведение учета проверок качества выполнения работ, наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество их выполнения	федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	736,7	762,8	772,2	2 271,7	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	736,7	762,8	772,2	2 271,7	
6. Учет муниципального жилищного фонда и организации сбора за найм	- формирование единой базы данных по муниципальному жилищному фонду; - своевременная подготовка платежных документов на оплату за использование муниципальных жилых помещений	федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	660,1	684,3	694,8	2 039,2	

муниципальных жилых помещений		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	660,1	684,3	694,8	2 039,2	
7. Организация и содержание вахты в многоквартирном жилом доме по ул.Первомайская, д.15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования	- осуществление поддержки безопасности многоквартирного жилого дома, отнесенного к специализированному жилищному фонду муниципального образования, предотвращение преступлений, правонарушений и пожаров; - соблюдения графика дежурств; - пропуск жильцов и посетителей по соответствующим документам; - ведение учета проверок качества выполнения работ, наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество их выполнения	областной бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
		бюджет муниципального образования	684,3	706,8	710,7	2 101,8	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	684,3	706,8	710,7	2 101,8	
8. Содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка		федеральный бюджет	0	0	0	0	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	1 543,0	1 601,0	1 697,1	4 841,1	
		Прочие источники	0	0	0	0	
9. Уплата налогов МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка		Итого	1 543,0	1 601,0	1 697,1	4 841,1	МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
		федеральный бюджет	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	
		бюджет муниципального образования	306,3	306,3	306,3	918,9	
		Прочие источники	0	0	0	0	
		Итого	306,3	306,3	306,3	918,9	
ИТОГО:			15 487,0	15 781,9	16 345,0	47 613,9	

