

#### 14. Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы «Формирование и содержание архива» за 2015 год

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий), за счет всех источников финансирования, тыс. рублей			Выполнение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)				Пояснительная информация о выполнении и невыполнении (с указанием причин) мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)
	Предусмотрено на 2015 год, (с последними изменениями)	Исполнение на 01.01.2016 (кассовые расходы)	Процент исполнения к плану	Наименование показателя в натуральном выражении, единица измерения	План 2015 года	Факт за 2015 год	Процент исполнения к плану	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего по программе:</b>	<b>1515.6</b>	<b>1490</b>	<b>98.3</b>					
<i>в том числе за счет:</i>								
федерального бюджета	0	0	0.0					
областного бюджета	219	218.8	99.9					
бюджета муниципального образования	1296.6	1271.2	98.0					
других источников	0	0	0					
<i>в том числе по мероприятиям:</i>								
<b>Задача 1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов в течение сроков их хранения</b>	1515.6	1490	98.3	Количество документов по личному составу, находящихся на хранении в архиве, из них:	43780	44015	100.5	
<i>в том числе за счет:</i>								
федерального бюджета	0	0	0					
областного бюджета	219	218.8	99.9	областной собственности	38735	38735	100.0	
бюджета муниципального образования	1296.6	1271.2	98.0					
других источников	0	0	0	муниципальной собственности	5045	5280	104.7	
<b>Мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Архив»)</b>	1515.6	1490						
<i>в том числе за счет:</i>								
федерального бюджета	0	0	0					
областного бюджета	219	218.8	99.9					
бюджета муниципального образования	1296.6	1271.2	98.0					

Обеспечена финансовая деятельность МКУ «Архив».

других источников								
<b>Мероприятие 2.</b> <b>Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, и находящихся на территории муниципального образования</b>	0	0	0.0	Количество принятых документов Архивного фонда Российской Федерации /ед.хранения	180	302	167.8	Нормативные режимы хранения архивных документов соблюдаются.
в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования	0	0	0.0					
других источников								
<b>Задача 2.</b> <b>Обеспечение качественного формирования (комплектования) архива документами органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций, документами по личному составу ликвидированных организаций и</b>	0	0		Количество принятых документов по личному составу от организаций и внесённых в базу «Архивный фонд» /ед.хранения, из них:	120	332	276.7	На государственное хранение принимаются документы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальных организаций по согласованному и утвержденному графику. Описи принятых документов согласовываются и утверждаются Экспертно-проверочной комиссией Управления по делам архивов Кировской области и вносятся в базу «Архивный фонд»
в том числе за счет:				областной собственности	0	0		
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования	0	0		муниципальной собственности	120	332	276.7	
других источников								
<b>Мероприятие 1.</b> <b>Формирование (комплектование) архива документами Архивного фонда Российской Федерации и документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий</b>	0	0		Количество документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архиве/ед.хранения, из них:	4051	4263	105.2	
в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								

других источников								
<b>Задача 3. Использование архивных документов в интересах граждан, юридических лиц, публично-правовых образований в формах, установленных действующим законодательством, исполнении тематических и социально-правовых запросов, связанных с обеспечением конституционных прав и социальной защищенностью граждан</b>	0	0						
в том числе за счет:								
федерального бюджета								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
<b>Мероприятие 1. Исполнение тематических и социально-правовых запросов, связанных с обеспечением конституционных прав и социальной защищенностью граждан.</b>	0	0						
в том числе за счет:								
федерального бюджета				Количество исполненных запросов (справки)	2400	2570	107.1	Все запросы, поступающие в архив, исполняются в установленные законодательством сроки
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								

Форма № 1

### 1. Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы «Формирование и содержание архива»

№ п/п	Наименование показателей эффективности, предусмотренных программой (Пп)	Период выполне-	Единица изме-	Значение показателей эффективности	Оценка достижения показателей эффективности реализации
-------	---	-----------------	---------------	------------------------------------	--

		ния показате- лей эф- фективности 1	рения	Плановое значение i-того показателя эффективност и (Пплі)	Фактическое значение i-того показателя эффективност и (Пфі)	Степень достижения i-го показателя эффе- ктивности $P_i = \frac{P_{\phi i}}{P_{nli}} \times 100\%$	муниципальной программы $P_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{МП}}{n}$ , где*
1	Количество документов по личному составу, находящихся на хранении в архиве, из них:	2015 год	ед.	43780	44015	100.5	x
	областной собственности	2015 год	ед.	38735	38735	100.0	x
	муниципальной собственности	2015 год	ед.	5045	5280	104.7	x
2	Количество принятых документов Архивного фонда Российской Федерации /ед.хранения	2015 год	ед.	180	302	167.8	x
3	Количество принятых документов по личному составу от организаций и внесённых в базу «Архивный фонд»	2015 год	ед.	120	332	276.7	x
	муниципальной собственности	2015 год	ед.	120	332	276.7	x
4	Количество документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архиве/ед.хранения, из них:	2015 год	ед.	4051	4263	105.2	x
5	Количество исполненных запросов (справки)	2015 год	ед.	2400	2570	107.1	x
	Итого по программе:	x	x	x	x	757.3	151.5

Форма № 2

## 2. Оценка объёма ресурсов и эффективности реализации муниципальной программы «Формирование и содержание архива»

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период выполне- ния показате- лей эффективнос- ти 1	Единица измерен- ия	Значение показателей эффективности			Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле: $\mathcal{E}_{МП} \equiv \frac{P_{эф}^{МП} + Y_{\phi}}{2}$
				Плановый объем финансовых ресурсов (тыс.руб). (Фпл)	Фактический объем финансовых ресурсов (тыс.руб). (Фф)	Уровень финансирования муниципальной программы $Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{nл}} \times 100\%$	
1	МП «Формирование и содержание архива»	2015 год	тыс.руб.	1515.6	1490	98.3%	124.9%

Вывод:

Показатели эффективности реализации муниципальной программы выполнены в полном объеме выше 100%, качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Предложения:

С 01.01.2016 года муниципальная программа исключена из перечня муниципальных программ. Мероприятия программы включены в муниципальную программу "Развитие культуры".