

Отчет

о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы «Формирование и содержание архива» за 1 полугодие 2015 года

Наименование подпрограммы, мероприятий муниципальной программы	Расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий за счет всех источников финансирования, тыс.рублей)			Выполнение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)				Пояснительная информация о выполнении и невыполнении (с указанием причин) мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)
	Предусмотрено на 2015 год, (с последними изменениями)	Исполнение на 01.07. 2015г. (кассовые расходы)	Процент исполнения к плану	Наименование показателя в натуральном выражении, единица измерения	План 2015 года	Факт на 01.07. 2015г.	Процент исполнения к плану 2015 г.	
Всего по муниципальной программе	1473,0	668,3	45,4					
В том числе за счет:								
областного бюджета	219,0	100,6	45,9					
бюджета муниципального образования	1254,0	567,7	45,3					
других источников								
Задача 1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов в течение сроков их хранения								
ВСЕГО, в том числе за счет:								
областного бюджета								
бюджета муниципального образования								
других источников								
Мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Архив»)								
ВСЕГО, в том числе за счет:	1473,0	668,3	45,4					
областного бюджета	219,0	100,6	45,9					
бюджета муниципального образования	1254,0	567,7	45,3					
Мероприятие 2. Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, и находящихся на территории муниципального образования				Количество принятых документов Архивного фонда Российской Федерации /ед.хранения	180	89	49,5	
ВСЕГО, в том числе за счет:	-	-	-					
областного бюджета	-	-	-					
бюджета муниципального образования	-	-	-					

образования								
Задача 2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) архива документами органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций, документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий				Количество принятых документов по личному составу от организаций и внесённых в базу «Архивный фонд» /ед.хранения, из них: -областной собственности -муниципальной собственности	0 120	0 77	- 64,2	На государственное хранение принимаются документы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальных организаций по согласованному и утвержденному графику. Описи принятых документов согласовываются и утверждаются Экспертно-проверочной комиссией Управления по делам архивов Кировской области и вносятся в базу «Архивный фонд».
ВСЕГО, в том числе за счет:	-	-	-					
областного бюджета	-	-	-					
бюджета муниципального образования	-	-	-					
Мероприятие 1. Формирование (комплектование) архива документами Архивного фонда Российской Федерации и документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий				Количество документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архиве/ед.хранения	43780	43760	99,9	
ВСЕГО, в том числе за счет:	-	-	-					
областного бюджета	-	-	-					
бюджета муниципального образования	-	-	-					
Задача 3. Использование архивных документов в интересах граждан, юридических лиц, публично-правовых образований в формах, установленных действующим законодательством, исполнении тематических и социально-правовых запросов, связанных с обеспечением конституционных прав и социальной защищенностью граждан								
ВСЕГО, в том числе за счет:	-	-	-					
областного бюджета	-	-	-					
бюджета муниципального образования	-	-	-					
Мероприятие 1. Исполнение тематических и социально-правовых запросов, связанных с обеспечением конституционных прав и социальной защищенностью граждан.				Количество исполненных запросов (справки)	2400	1230	51,3	Все запросы, поступающие в архив, исполняются в установленные законодательством сроки.
ВСЕГО, в том числе за счет:	-	-	-					
областного бюджета	-	-	-					
бюджета муниципального образования	-	-	-					