

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 12.09.2013 № 1000

**Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом»**

(в редакции изменений, внесенных и утвержденных постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.02.2014 № 113, от 27.02.2014 № 180, от 11.03.2014 № 221, от 31.03.2014 № 339, от 10.07.2014 № 1134, от 01.08.2014 № 1322, от 24.09.2014 № 1534, от 13.10.2014 № 1629, от 05.11.2014 № 1782, от 10.12.2014 № 1949, от 29.01.2015 № 69, от 24.02.2015 № 167, от 10.04.2015 № 392, от 14.04.2015 № 409, от 27.05.2015 № 637, от 10.06.2015 № 886, от 16.07.2015 № 1401, от 17.08.2015 № 1776, от 04.09.2015 № 1948, от 10.09.2015 № 1994, от 19.10.2015 № 2230, от 18.12.2015 № 2505, от 27.01.2016 № 57, от 11.05.2016 № 488, от 31.05.2016 № 586, от 10.08.2016 № 897, от 17.08.2016 № 928, от 02.09.2016 № 1029, от 07.10.2016 № 1157, от 11.10.2016 № 1174, от 12.12.2016 № 1429, от 20.01.2017 № 42, от 06.02.2017 № 103, от 16.03.2017 № 264)

г. Кирово-Чепецк

**1. Паспорт
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»
(далее – Программа)**

<p>Ответственный исполнитель Программы</p>	<p>Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление муниципальным имуществом)</p>
<p>Соисполнители Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)
<p>Наименование Подпрограмм</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности; - Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена; - Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений
<p>Программно-целевые инструменты Программы</p>	<p>-</p>
<p>Цели Программы</p>	<p>Эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное имущество), а также земельными ресурсами</p>
<p>Задачи Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение повышения эффективного управления и распоряжения зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности. - Обеспечение повышения эффективного управления, распоряжения и пользования земельными ресурсами на территории муниципального образования.

	- Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений
Сроки и этапы реализации Программы	2014 – 2019 годы. Программа не предусматривает разбивку на этапы

Объемы и источники финансирования Программы

(тыс.руб)

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы						Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	23 034,1	32 084,3	32 414,0	30 820,1	31 884,9	32 062,5	182 299,9
2	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6
3	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4
	Итого	28 771,1	37 716,3	32 414,0	30 820,1	31 884,9	32 062,5	193 668,9

Основные показатели эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Программы					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (не менее), тыс.руб.	23 710,0	23 000,0	18 000,0	18 000,0	19 000,0	20 000,0
2.	Поступление арендной платы за землю в бюджет муниципального образования (не менее), тыс.руб.	55 980,7	43 015,4	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0
3.	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на	211	161	72	72	35	5

	кадастровый учёт в результате межевания (формирования), (шт.)						
4.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования, (%)	38	39	39,2	39,4	39,6	39,8
5.	Размер взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома, (тыс.руб.)	0	7 254,1	6 500,0	7 484,0	7 484,0	7 484,0

2. Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), предоставления муниципальных услуг.

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника – муниципального образования, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

В рамках проведения инвентаризации земель, проведения межевания земельных участков позволяет вовлечь в хозяйственный оборот новые земельные участки, занятые многоквартирными домами, гаражными кооперативами, создать предпосылки для увеличения доходной части бюджета муниципального образования за счет поступления земельного налога и арендной платы, а также повысить эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью.

Совершенствование автоматизации процессов управления земельными ресурсами, необходимость наполнения информационной базы о земельных ресурсах в целях повышения эффективности управленческой деятельности муниципального образования, отражающих современное состояние территории муниципального образования.

В настоящее время на территории города имеется 615 многоквартирных домов, из которых 322 эксплуатируются от 30 до 50 и более лет и требуют проведения комплексного капитального ремонта; 127 домов эксплуатируются 20-30 лет и требуют проведения выборочного капитального ремонта.

Федеральным законом от 25.12.2012 № 271-ФЗ внесены изменения в Жилищный кодекс РФ, связанные с созданием системы финансирования капитального ремонта многоквартирных домов, которая вводит обязательные ежемесячные платежи для собственников помещений в многоквартирных домах, порядок накопления и расходования средств на капремонт.

В структуру платы за жилое помещение для собственников помещений в многоквартирном доме включен взнос на капитальный ремонт. Минимальный размер вноса на капитальный ремонт устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Впервые законодательно установлено, что расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме финансируются за счет средств фонда капитального ремонта и иных не запрещенных законом источников.

Все собственники помещений в многоквартирном доме несут обязанности по оплате расходов на капитальный ремонт путем внесения соответствующих взносов в фонды.

Выполнение обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области как собственника помещений в многоквартирных домах по оплате взносов на капитальный ремонт предусмотрено в мероприятии подпрограммы «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений».

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров пользования, а также приватизации, в связи с их не ликвидностью (нахождение объекта в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домов, удаленность от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объектов), и как следствие:

- недополучение доходов в бюджет муниципального образования по неиспользуемому муниципальному имуществу;

- наличие затрат у администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника муниципального имущества - муниципального образования, на содержание муниципального имущества по пустующим помещениям, зданиям.

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях

базы данных по объектам собственности муниципального образования, внедрение в деятельность органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

3. Невысокий уровень управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4. Серьезная проблема существует в том, что часть земельных участков используется без юридического оформления, что позволяет некоторым юридическим и физическим лицам пользоваться землей бесплатно. Проведение работ по межеванию (формированию) земельных участков как раз и будет решать данную проблему.

5. Повышение уровня и качества жизни населения является приоритетной социально-экономической задачей. В рамках этого стратегического направления капитальный ремонт жилищного фонда – важнейшая социальная задача. Наличие большого количества неремонтируемого жилищного фонда создает социальное напряжение в обществе, поскольку до начала приватизации жилья собственником жилищного фонда являлось государство, в чьи обязанности и входило проведение капитального ремонта в нормативные сроки. Реализация Программы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Программы, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов реализации Программы

Приоритетом муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, сформированным с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, является повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

К основным документам, формирующим правовую основу Программы, а также определяющим основные механизмы ее реализации, относятся:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Целью Программы является эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, а также земельными ресурсами.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение повышения эффективного управления и распоряжения зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности;

- обеспечение повышения эффективного управления, распоряжения и пользования земельными ресурсами на территории муниципального образования;

- обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений.

Для оценки эффективности реализации Программы, исходя из целей и задач, предлагается использовать следующий перечень целевых показателей, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Целевые показатели эффективности реализации Программы

Наименование показателя, ед.измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Задача 1. Обеспечение повышения эффективного управления и распоряжения зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности						
1.1. Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед.	120	130	70	75	75	75
1.2. Приобретение в муниципальную собственность муниципального образования автотранспортных средств для выполнения работ по содержанию дорог, ед.	0	3	2	1	1	1
1.3. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну, тыс.руб., не менее	23 710,0	23 000,0	18 000,0	18 000,0	19 000,0	19 000,0
Задача 2. Обеспечение повышения эффективного управления земельными ресурсами						
2.1. Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на кадастровый учёт в результате межевания (формирования), шт.	211	161	72	72	35	5

2.2. Количество предоставленных вновь в аренду земельных участков, шт.	20	10	8	20	20	20
2.3. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования, %	20	39	39,2	39,4	39,6	39,8
2.4. Поступление арендной платы за землю в бюджет муниципального образования, тыс.руб., не менее	55 980,7	43 015,4	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0
Задача 3. Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений						
3.1. Размер взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома, (тыс.руб.)	0	7 254,1	6 500,0	7 484,0	7 484,0	7 484,0
3.2. Количество муниципальных жилых помещений, не заселенных в установленном порядке, (ед.)	7	15	25	15	15	15
3.3. Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт, (ед.)	0	1	1	1	0	0

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Программы являются отчеты исполнителей и соисполнителей Программы.

Ожидаемыми результатами Программы являются:

- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами и муниципальными жилыми помещениями;
- совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Сроки реализации программы – 2014-2019 годы. Выделение этапов реализации Программы не предусматривается.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Программа включает в себя три подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Программы и решение программных задач:

- подпрограмма «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности»;

- подпрограмма «Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»;
- подпрограмма «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений».

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые показатели, определены их значения, составлен перечень мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченных целей и решить соответствующие задачи.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Программы

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая база, необходимая для реализации Программы:

- Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- Положение о порядке управления и распоряжения земельными ресурсами на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- Порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере управления муниципальным имуществом и в целях эффективного осуществления мероприятий Программы в настоящую Программу будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и бюджета Кировской области.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также могут уточняться на основании результатов оценки реализации Программы, проводимой администрацией муниципального образования.

Общий объем финансирования Программы на 2014-2019 годы составляет 193 668,9 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы по годам представлен в таблице 2.

Таблица 2. Объем и источники финансирования Программы по годам реализации

(тыс.руб.)

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы						Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Бюджет муниципального образования	23 034,1	32 084,3	32 414,0	30 820,1	31 884,9	32 062,5	182 299,9
2	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6
3	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4
	Итого	28 771,1	37 716,3	32 414,0	30 820,1	31 884,9	32 062,5	193 668,9

Перечень программных мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в приложении к настоящей Программе.

7. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации Программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Программы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу имущественных отношений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы, неадекватности системы мониторинга реализации Программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации Программы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития муниципального образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы.

8. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Программы осуществляется по формуле:

$$P_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{МП}}{n}, \text{ где}$$

$P_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации программы в целом (%);

$P_i^{МП}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации подпрограммы в целом (%);

n – количество подпрограмм.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации Программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{\phi i}}{P_{нл i}} \times 100\%;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{nli}}{P_{phi}} \times 100\%, \text{ где:}$$

P_{phi} – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Программы (в соответствующих единицах измерения);

P_{nli} – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации Программы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{nl}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Y_{ϕ} – уровень финансирования Программы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Программы (тыс. рублей);

Φ_{nl} – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Программы на соответствующий отчетный период, установленный Программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Программы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{МП} \equiv \frac{P_{\text{эф}}^{МП} + Y_{\phi}}{2}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{МП}$ – оценка эффективности реализации Программы (%);

$P_{\text{эф}}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Программы (%);

Y_{ϕ} – уровень финансирования Программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации Программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Программы достигнуты.

Ответственные исполнители Программы:

По итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о ходе реализации Программы в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим деятельность управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования, в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Программы «Управление муниципальным имуществом»

Наименование Подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)							Ответственный исполнитель, соисполнители Программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего	
Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности	ВСЕГО:	26 089,8	28 094,9	24 190,5	21 091,1	23 128,3	24 018,5	146 613,1	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
в том числе:	Бюджет муниципального образования	20 352,8	22 462,9	24 190,5	21 091,1	23 128,3	24 018,5	135 244,1	
	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6	
	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	
Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Бюджет муниципального образования	1 978,9	1 478,3	1 003,6	1 525,1	762,6	50,0	6 798,5	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (соисполнитель)
Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений	Бюджет муниципального образования	702,4	8 143,1	7 219,9	8 203,9	7 994,0	7 994,0	40 257,3	Управление жилищно-коммунального хозяйства (соисполнитель)
Всего:		28 771,1	37 716,3	32 414,0	30 820,1	31 884,9	32 062,5	193 668,9	
в том числе:									
Бюджет муниципального образования		23 034,1	32 084,3	32 414,0	30 820,1	31 884,9	32 062,5	182 299,9	
Бюджет Кировской области		1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6	
Внебюджетные источники		3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	

Подпрограмма
**«Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту
многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых
помещений»**

(в редакции изменений, внесенных и утвержденных постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.02.2014 № 113, от 27.02.2014 № 180, от 11.03.2014 № 221, от 31.03.2014 № 339, от 10.07.2014 № 1134, от 01.08.2014 № 1322, от 24.09.2014 № 1534, от 13.10.2014 № 1629, от 05.11.2014 № 1782, от 10.12.2014 № 1949, от 29.01.2015 № 69, от 24.02.2015 № 167, от 10.04.2015 № 392, от 14.04.2015 № 409, от 27.05.2015 № 637, от 10.06.2015 № 886, от 16.07.2015 № 1401, от 17.08.2015 № 1776, от 04.09.2015 № 1948, от 10.09.2015 № 1994, от 19.10.2015 № 2230, от 18.12.2015 № 2505, от 27.01.2016 № 57, от 11.05.2016 № 488, от 20.05.2016 № 537, от 31.05.2016 № 586, от 10.08.2016 № 897, от 17.08.2016 № 928, от 02.09.2016 № 1029, от 07.10.2016 № 1157, от 11.10.2016 № 1174, от 12.12.2016 № 1429)

г. Кирово-Чепецк

1.Паспорт подпрограммы
«Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений» (далее - Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)
Соисполнители Подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Цель Подпрограммы	Обеспечение капитального ремонта многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальные жилые помещения) и содержания и ремонта муниципальных жилых помещений до их заселения в установленном порядке.
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома. - Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений до их заселения в установленном порядке. - Обеспечение ремонта и надлежащего состояния (вывоз мусора, санитарная обработка – при необходимости) муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014 – 2019 годы. Реализация Подпрограммы не предусматривает разделение на этапы.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы						Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	702,4	8 143,1	7 219,9	8 203,9	7 994,0	7 994,0	40 257,3

Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома (тыс.руб.)	0	7 254,1	6 500,0	7 484,0	7 484,0	7 484,0
2.	Количество муниципальных жилых помещений, не заселенных в установленном порядке (ед.)	7	15	25	15	15	15
3.	Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт (ед.)	0	1	1	1	0	0

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В соответствии со статьями 37, 39, 153, 154, 156, 169 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирных домах несут бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Доля обязательных расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, бремя которых несет собственник помещения в таком доме, определяется долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

Граждане и организации обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя плату за содержание и ремонт жилого помещения, взнос на капитальный ремонт, плату за коммунальные услуги.

До заселения муниципальных жилых помещений в установленном порядке расходы на содержание данных жилых помещений и оплату коммунальных услуг несут органы местного самоуправления.

В соответствии со статьей 67 Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по обеспечению сохранности жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, поддержания его надлежащего состояния и проведения текущего ремонта жилого помещения возлагается на нанимателя. В соответствии с условиями типового договора социального найма жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315, при расторжении договора социального найма наниматель обязан сдать по акту наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет. Однако в случае смерти одиноко проживавшего нанимателя и в иных, законодательно установленных случаях (выселение в судебном порядке нанимателя за неуплату за жилое помещение и коммунальные услуги или за бесхозяйственное обращение с жилым помещением, страховые случаи – пожар, затопление в отсутствие виновных лиц) затраты по текущему ремонту жилого помещения муниципального жилищного фонда ложатся на собственника помещения – органы местного самоуправления.

Повышение уровня и качества жизни населения является приоритетной социально-экономической задачей. В рамках этого стратегического направления капитальный ремонт жилищного фонда – важнейшая социальная задача. Наличие большого количества

неремонтируемого жилищного фонда создает социальное напряжение в обществе, поскольку до начала приватизации жилья собственником жилищного фонда являлось государство, в чьи обязанности и входило проведение капитального ремонта в нормативные сроки.

В настоящее время на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) имеется 615 многоквартирных домов, из которых 322 эксплуатируются от 30 до 50 и более лет и требуют проведения комплексного капитального ремонта; 127 домов эксплуатируются 20-30 лет и требуют проведения выборочного капитального ремонта.

Федеральным законом от 25.12.2012 № 271-ФЗ внесены изменения в Жилищный кодекс РФ, связанные с созданием системы финансирования капитального ремонта многоквартирных домов, которая вводит обязательные ежемесячные платежи для собственников помещений в многоквартирных домах, порядок накопления и расходования средств на капремонт.

В структуру платы за жилое помещение для собственников помещений в многоквартирном доме включен взнос на капитальный ремонт. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Впервые законодательно установлено, что расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме финансируются за счет средств фонда капитального ремонта и иных не запрещенных законом источников.

Все собственники помещений в многоквартирном доме несут обязанности по оплате расходов на капитальный ремонт путем внесения соответствующих взносов в фонды.

Выполнение обязательств муниципального образования, как собственника помещений в многоквартирных домах, по оплате взносов на капитальный ремонт предусмотрено в мероприятии подпрограммы «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений».

Решение проблем в данной сфере обеспечивается своевременностью осуществления мероприятий Подпрограммы, что позволит исключить начисление пеней по плате за содержание муниципального жилого помещения и коммунальные услуги, сократит временной период от освобождения до заселения муниципального жилого помещения.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить выполнение обязанностей органов местного самоуправления, как собственника имущества в отношении муниципальных жилых помещений до их заселения в установленном порядке.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы

Подпрограмма является частью муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом», разработанной на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.06.2013 № 585 «Об утверждении перечня муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Подпрограмма соответствует цели и задаче муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом», направлена на выполнение полномочий и обязанностей органов местного самоуправления как собственника муниципальных жилых помещений.

Подпрограмма соответствует приоритетам, установленным в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по повышению уровня жизни населения и созданию благоприятных условий проживания.

Целью Подпрограммы является обеспечение капитального ремонта многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, содержания и ремонта муниципальных жилых помещений жилищного фонда муниципального образования до их заселения в установленном порядке.

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

- оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома;

- оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги до их заселения в установленном порядке;

- обеспечение ремонта и надлежащего состояния (вывоз мусора, санитарная обработка – при необходимости) муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях.

Целевыми показателями оценки хода реализации Подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации Подпрограммы					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Задача – оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома.						
1.	Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в						

	которых имеются муниципальные жилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома, тыс.руб.	0,0	7254,1	6500,0	7484,0	7484,0	7484,0
	Задача – оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги до их заселения в установленном порядке.						
2.	Количество муниципальных жилых помещений, не заселенных в установленном порядке, ед.	7	15	25	15	15	15
	Задача – обеспечение ремонта и надлежащего состояния (вывоз мусора, санитарная обработка – при необходимости) муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях						
3.	Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт, ед.	0	1	1	1	0	0

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Подпрограммы являются отчеты исполнителей и участников Подпрограммы.

В результате реализации Подпрограммы будут обеспечены сохранность и надлежащее состояние временно свободных муниципальных жилых помещений до их заселения в установленном порядке, снизится количество незаселенных муниципальных жилых помещений, требующих ремонта, а также будут обеспечены обязательства муниципального образования как собственника муниципальных жилых помещений по внесению взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2019 годы, реализация Подпрограммы не предусматривает деления на этапы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы направлены на обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений. Комплекс программных мероприятий Подпрограммы приведен в таблице 2.

Таблица 2

Задачи Подпрограммы	Перечень мероприятий
Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома.	Осуществление оплаты счетов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные жилые помещения.

	Обследование технического состояния строительных конструкций жилых домов на территории муниципального образования
Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги до их заселения в установленном порядке.	Осуществление оплаты счетов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором находится незаселенное муниципальное жилое помещение, и коммунальные услуги.
Обеспечение ремонта и надлежащего состояния (вывоз мусора, санитарная обработка – при необходимости) муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством, случаях.	Заключение муниципального контракта и оплата расходов на проведение работ по вывозу мусора и санитарной обработке в незаселенных муниципальных жилых помещениях.
	Обследование незаселенных муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда с составлением дефектных ведомостей и смет на ремонтные работы.
	Заключение муниципального контракта на проведение ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений.
	Оплата расходов по муниципальному контракту на проведение ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений.
	Оплата расходов по муниципальному контракту на проведение ремонтных работ в муниципальных жилых помещениях (по решению суда).

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством о государственных и муниципальных закупках, законодательством Кировской области по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области.

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2019 годах составит 40 257,3 тыс.рублей.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации Подпрограммы						Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1.	Бюджет муниципального образования	702,4	8 143,1	7 219,9	8 203,9	7 994,0	7 994,0	40 257,3

Перечень мероприятий Подпрограммы с объемом и источниками финансирования приведен в Приложении к настоящей Подпрограмме.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Подпрограммы – расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками

При реализации Подпрограммы могут возникнуть следующие группы рисков:

Таблица 4

Негативный фактор	Способы минимизации рисков
Изменение федерального законодательства в сфере реализации Подпрограммы.	Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, внесение изменений в Подпрограмму.
Недостаточное финансирование мероприятий Подпрограммы.	Определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств областного, федерального бюджетов, внебюджетных источников.
Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации Подпрограммы запланированным.	Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных,

	оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий Подпрограммы.
--	---

8. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

$$P_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{МП}}{n}, \text{ где}$$

$P_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

$P_i^{МП}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{\phi i}}{P_{нл i}} \times 100 \% ;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{нл i}}{P_{\phi i}} \times 100 \% , \text{ где :}$$

$P_{\phi i}$ – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

$P_{нл i}$ – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$У_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{пл}} \times 100 \% , \text{ где:}$$

$У_{\phi}$ – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

$\Phi_{пл}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:

$$\mathcal{Э}_{мп} = \frac{\Pi_{\text{эф}}^{мп} + У_{\phi}}{2}$$

$\mathcal{Э}_{мп}$ – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

$\Pi_{\text{эф}}^{мп}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

$У_{\phi}$ – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{Э}_{мп}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{Э}_{мп}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{Э}_{мп}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители Подпрограммы:

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о ходе реализации Подпрограммы в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим деятельность управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования, в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию и ремонту муниципальных жилых помещений»

Решаемая задача, мероприятия Подпрограммы	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)							Ответственный исполнитель и участники Подпрограммы
		Всего	В том числе по годам						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Задача 1. Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома									
Осуществление оплаты счетов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные жилые помещения	Бюджет муниципального образования (в соответствии с долей муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме)	36 206,1	0,0	7 254,1	6 500,0	7484,0	7 484,0	7 484,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Обследование технического состояния строительных конструкций жилых домов на территории муниципального образования	Бюджет муниципального образования	99,0	0,0	99,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Задача 2. Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги до их заселения в установленном порядке									
Осуществление оплаты счетов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором находится незаселенное муниципальное жилое помещение и коммунальные услуги	Бюджет муниципального образования	3 232,0	692,4	509,6	500,0	510,0	510,0	510,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)
Задача 3. Обеспечение ремонта и надлежащего состояния (вывоз мусора, санитарная обработка – при необходимости) муниципальных жилых помещений, освобожденных в связи со смертью нанимателя и в иных, установленных законодательством случаях									
Заключение муниципального контракта и оплата расходов на проведение работ по вывозу мусора и санитарной обработке в незаселенных муниципальных жилых помещениях	Бюджет муниципального образования	28,0	10,0	8,0	10,0	0,0	0,0	0,0	Управление жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель)

Обследование незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда с составлением дефектных ведомостей и смет на ремонтные работы	Не требуется								МКУ «Техцентр» (участник – по согласованию)
Заключение муниципального контракта на проведение ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений	Не требуется								МКУ «Техцентр» (участник – по согласованию)
Оплата расходов по муниципальному контракту на проведение ремонта незаселенных муниципальных жилых помещений	Бюджет муниципального образования	660,4	0	240,6	209,9	209,9	0,0	0,0	МКУ «Техцентр» (участник – по согласованию)
Оплата расходов по муниципальному контракту на проведение ремонтных работ в муниципальных жилых помещениях (по решению суда)	Бюджет муниципального образования	31,8	0	31,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Техцентр» (участник – по согласованию)
Всего:		40 257,3	702,4	8 143,1	7 219,9	8 203,9	7 994,0	7 994,0	

**Подпрограмма
«Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями
(помещениями), находящимися в муниципальной собственности и
иными объектами муниципальной собственности»**

(в редакции изменений, внесенных и утвержденных постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.02.2014 № 113, от 27.02.2014 № 180, от 11.03.2014 № 221, от 31.03.2014 № 339, от 10.07.2014 № 1134, от 01.08.2014 № 1322, от 24.09.2014 № 1534, от 13.10.2014 № 1629, от 05.11.2014 № 1782, от 10.12.2014 № 1949, от 29.01.2015 № 69, от 24.02.2015 № 167, от 10.04.2015 № 392, от 14.04.2015 № 409, от 27.05.2015 № 637, от 10.06.2015 № 886, от 16.07.2015 № 1401, от 17.08.2015 № 1776, от 04.09.2015 № 1948, от 10.09.2015 № 1994, от 19.10.2015 № 2230, от 18.12.2015 № 2505, от 27.01.2016 № 57, от 11.05.2016 № 488, от 31.05.2016 № 586, от 10.08.2016 № 897, от 17.08.2016 № 928, от 02.09.2016 № 1029, от 07.10.2016 № 1157, от 11.10.2016 № 1174, от 12.12.2016 № 1429, от 20.01.2017 № 42, от 06.02.2017 № 103, от 16.03.2017 № 264)

1. Паспорт

подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление муниципальным имуществом)
Соисполнители Подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- Обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области их полномочий.- Обеспечение доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное имущество).
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- Повышение эффективности использования муниципального имущества.- Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества.- Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем.- Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от использования муниципального имущества.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014 – 2019 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

(тыс.руб)

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы						Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	20 352,8	22 462,9	24 190,5	21 091,1	23 128,3	24 018,5	135 244,1
2	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6
3	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4
	Итого	26 089,8	28 094,9	24 190,5	21 091,1	23 128,3	24 018,5	146 613,1

Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя	Годы реализации программы					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед.	10	10	10	10	10	10
2	Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед.	15	18	10	20	20	20
3	Плановое увеличение арендной платы, %	6,3	8,3	0	8	5,6	5,4
4	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну, тыс.руб., не менее	23 710,0	23 000,0	18 000,0	18 000,0	19 000,0	20 000,0
5	Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, %.	50	50	20	20	20	20
6	Количество комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед.	4	4	4	4	4	4
7	Количество приобретенных в муниципальную собственность муниципального образования автотранспортных средств для выполнения работ по содержанию дорог, ед.	0	3	2	1	1	1

8	Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед.	120	130	70	75	75	75
9	Разработка схемы ливневой канализации на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, шт.	0	0	1	0	0	0

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования, предоставления муниципальных услуг.

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника – муниципального образования, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Сфера реализации настоящей Подпрограммы – это управление муниципальным имуществом (за исключением земельных ресурсов и жилых помещений муниципального жилищного фонда) – охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов собственности; безвозмездные прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; приватизация и отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В целях учета муниципального имущества администрация муниципального образования осуществляет ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования (далее – реестр муниципального имущества), в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного

самоуправления реестров муниципального имущества». Учет муниципального имущества организован на основе применения программно-технических средств.

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

По состоянию на 01.01.2014:

- владельцем муниципального имущества на праве хозяйственного ведения являются 5 действующих муниципальных унитарных предприятий: муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Кирово-Чепецка, муниципальное предприятие «Мелкий опт» города Кирово-Чепецка Кировской области, муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка, муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационная компания № 6» г. Кирово-Чепецка, муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка; и 1 предприятие, находящееся в стадии ликвидации: муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйства микрорайона Каринторф»;

- на праве оперативного управления муниципальное имущество закреплено и находится в ведении у 64 муниципальных учреждений, в том числе у 8-ми автономных, 24-х казенных и 32-х бюджетных учреждений;

- муниципальному образованию принадлежат 911 акций открытого акционерного общества «Кировоблгаз» (далее - ОАО «Кировоблгаз»). Располагая небольшим пакетом акций, администрация муниципального образования не в состоянии принимать участие в формировании политики ОАО «Кировоблгаз». С учетом сложившейся практики, в целях объединения усилий по обеспечению надежного газоснабжения потребителей и населения, как муниципального образования, так и Кировской области, выдается доверенность представителю департамента энергетики и газификации Кировской области представлять интересы муниципального образования и

других муниципальных образований Кировской области на годовых собраниях акционеров в ОАО «Кировоблгаз».

Состав и стоимость муниципального имущества в приведены в таблице 1.

Таблица 1. Состав и стоимость муниципального имущества

	На 01.01.2012	На 01.01.2013	На 01.01.2014
Количество муниципальных унитарных предприятий, всего, (ед.), в том числе:			
- действующих	8	7	6
- в стадии банкротства (в стадии ликвидации)	5	5	5
- не осуществляющих деятельность	2	1	0
	1	1	1
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, всего, (млн.руб.)	326,0	326,0	403,2
Количество муниципальных учреждений, всего, (ед.) в том числе:			
- автономных	63	62	64
- бюджетных	9	8	8
- казенных	9	9	32
	45	45	24
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.)	1 015,0	1 001,6	1 187,9
Количество акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (ед.)	911	911	911
Стоимость акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (млн.руб.)	0,000911	0,000911	0,000911
Стоимость муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования, (млн.руб.)	440,7	448,0	476,1

Государственная политика в сфере управления государственным и муниципальным имуществом направлена на репрофилирование и приватизацию имущества, не связанного с исполнением государственных и муниципальных полномочий. Так согласно статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлен закрытый перечень имущества, которое может находиться у муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления. Соответственно, органы местного самоуправления руководствуются данной политикой и должны оптимизировать муниципальное имущество и использовать муниципальное имущество для решения вопросов местного значения. В связи с этим, доходы от использования муниципального имущества будут снижаться.

Процесс управления муниципальным имуществом должен осуществляться таким образом, чтобы затраты на его содержание и управление не превышали доходов, полученных от процесса управления. Для предоставления муниципального имущества в пользование необходимо затратить определенные бюджетные средства для их восстановления и дальнейшего использования для решения вопросов местного значения.

В 2015-2018 годах администрацией муниципального образования будет осуществляться приватизация и репрофилирование муниципального имущества. Таким образом, структура муниципального имущества изменится. Анализ структуры муниципального имущества приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

В составе казны муниципального образования учитываются объекты недвижимого и движимого имущества: нежилые здания, помещения, сооружения, тепловые сети, сети дренажно-ливневой канализации, участки автомобильных дорог, элементы благоустройства, автотранспорт, оборудование.

В целях коммерческого использования по состоянию на 01.01.2014 заключено и действовали 203 договора аренды муниципального имущества, в том числе 7 договоров аренды движимого имущества; 16 договоров безвозмездного пользования.

В сфере регулирования арендных отношений предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Данный порядок распространяется на муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования, а также закрепленное на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. В целях эффективного управления муниципальным имуществом администрация муниципального образования, выступающая от имени собственника – муниципального образования – наделяет муниципальные предприятия и учреждения правом предоставления в пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на соответствующем вещном праве и неиспользуемого в их деятельности имущества.

Приватизация направлена на оптимизацию муниципального имущества, а также на получение доходов от продажи муниципального имущества и нацелена на достижение строгого соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления

муниципального образования. Открытость и прозрачность проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации рассматриваются как фактор, препятствующий возможным коррупционным проявлениям. В связи с этим особое внимание уделяется обеспечению открытости этих процедур. В целом поступления от приватизации муниципального имущества носят нестабильный характер по причине отсутствия в муниципальной собственности муниципального образования большого количества высоколиквидного имущества, подлежащего приватизации.

Объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации, включаются в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества, утверждаемый решением Кирово-Чепецкой городской Думы. В список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу приватизируемого муниципального имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

Сведения об объеме доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества в 2011-2013 годах представлены в таблице 2.

Таблица 2. Доходы бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества в 2011-2013 годах

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2011 год (факт)	2012 год (факт)	2013 год (факт)
1	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	42,5	0,0	67,0
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	929,5	21,7	59,0
3	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов	27 748,7	28 415,2	36 860,1
4	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	23 342,9	17 699,2	34 722,7
5	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных	12,2	3,9	0,0

	учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
6	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	766,8	36,6	14,0
7	Прочие поступления от использования имущества (найм)	1 625,0	1 724,2	2 506,8
ВСЕГО		54 467,6	47 900,8	74 229,6

В целях владения, пользования муниципальным имуществом создано МБУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка. Основными задачами учреждения является: обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления; предоставление в пользование транспортных средств с экипажем органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования; материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; организация приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – муниципальные жилые помещения) в соответствии с действующим законодательством; содержание жилого дома, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 15/4, жилые помещения которого включены в специализированный жилищный фонд муниципального образования (далее – жилой дом по ул. Первомайская, 15/4); создание, ведение, актуализация базы данных получателей субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, обеспечение своевременного и правильного начисления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; обеспечение полноты и своевременности выплаты мер социальной поддержки инвалидам, не пользующимся лифтом.

С 1 января 2016 года данное учреждение будет осуществлять свою деятельность как казенное учреждение.

В целях обеспечения доступности информации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом администрация муниципального образования размещает на официальном сайте муниципального образования информацию о пустующих объектах муниципального имущества, подлежащих передаче во временное пользование, владение, в целях их приватизации; муниципальные правовые акты, регулирующие имущественные отношения; административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг; аналитические и другие материалы.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров пользования, а также приватизации, в связи с их не ликвидностью (нахождение объекта в подвальных, цокольных этажах

многоквартирных жилых домов, удаленность от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объектов), и как следствие:

- недополучение доходов в бюджет муниципального образования по неиспользуемому муниципальному имуществу;

- наличие затрат у администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника муниципального имущества - муниципального образования, на содержание муниципального имущества по пустующим помещениям, зданиям.

2. Отсутствие порядка управления акциями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования; отсутствие регистрации акций в соответствии с действующим законодательством.

3. В настоящее время в договорах пользования (аренда, безвозмездное пользование) бремя содержания объектов муниципального имущества, а также оплата коммунальных услуг, возложена на пользователей муниципального имущества. При этом управляющие компании выставляют счета по содержанию и коммунальным услугам напрямую администрации муниципального образования, а не пользователям, как это предусмотрено договором пользования. Согласно складывающейся судебной практике бремя содержания, в том числе и коммунальные услуги, относятся на собственника имущества (в соответствии со ст.210 ГК РФ). Таким образом, необходимо изменение структуры формирования арендной платы, включая в нее затраты по содержанию муниципального имущества и коммунальным услугам.

4. В целях эффективного использования муниципального имущества в течение 2010-2012 годов была проведена процедура переоформления договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом на договоры аренды. По состоянию на 01.01.2014 действовали 16 договоров безвозмездного пользования недвижимым и движимым муниципальным имуществом, заключенных с общественными организациями и государственными организациями. В 2013 и 2014 годах в адрес государственных структур были направлены оферты о заключении договоров аренды (переоформление договоров безвозмездного пользования на договоры аренды), однако договоры аренды не подписаны со стороны данных организаций. В связи с этим необходимо продолжить работу по переоформлению договоров безвозмездного пользования на договоры аренды с государственными организациями.

5. Невысокий контроль со стороны администрации муниципального образования за исполнением условий договоров пользования, договоров хозяйственного и оперативного управления; имущества, свободного от прав третьих лиц.

6. Отсутствие исполнительной и проектной документации, и как следствие, технической документации, на ряд объектов недвижимого имущества (трансформаторные подстанции, кабельные линии электропередач, объекты городской системы дренажно-ливневой канализации, объекты теплоснабжения) и государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием, что не позволяет

администрации муниципального образования должным образом эффективно управлять и распоряжаться данными объектами. Администрации муниципального образования потребуется дополнительно временной и затратный ресурс для проведения технической инвентаризации в целях осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на них.

7. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципального имущества, внедрение в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом, развитие эффективных форм управления путем создания информационных систем (схем), включающих в себя базы данных, предназначенных для мониторинга и актуализации информатизации о технико-экономическом состоянии объектов.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы

Приоритетом муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, сформированным с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, является эффективное использование муниципального имущества.

Управления и распоряжение муниципальным имуществом реализуется на основании основных нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)»;

- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятый решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196;

- Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38;

- Положение о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2013 № 1529.

Целями Подпрограммы являются:

- обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования их полномочий;

- обеспечение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества.

3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем.

4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3. Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы

Наименование показателя, ед.измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества						
1.1. Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед.	10	10	10	10	10	10
1.2. Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед.	15	18	10	20	20	20
1.3. Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, %.	50	50	20	20	20	20
1.4. Приобретение в муниципальную собственность муниципального образования автотранспортных средств для выполнения работ по со-держанию дорог и для обеспечения нужд органов местного самоуправления, ед.	0	3	2	1	1	1
Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества						
2.1. Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед.	4	4	4	4	4	4
2.2. Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном	120	130	70	75	75	75

праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед.						
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем						
3.1. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, %	90	95	100	100	100	100
3.2. Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, %	95	100	100	100	100	100
Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества						
4.1. Плановое увеличение арендной платы на очередной финансовый год, %	6,3	8,3	0	8,0	5,6	5,4
4.2. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс.руб., не менее	23 710,0	23 000,0	18 000,0	18 000,0	19 000,0	20 000,0
4.3. Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, %	100	100	100	100	100	100

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Подпрограммы являются сведения исполнителей подпрограммы. Показатели №№ 1.3, 3.1, 3.2, 4.3 таблицы 3 определяются расчетным путем.

Показатель № 1.3 рассчитывается делением:

- числитель – количество приватизированных объектов муниципального имущества в текущем году;

- знаменатель – общее количество муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году. Результат умножается на 100%.

Показатель № 3.1. рассчитывается делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, по которым осуществлена процедура государственной регистрации права собственности в соответствии с действующим законодательством, учитываемых в реестре муниципального имущества;
- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Показатель № 3.2 рассчитывается делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества, по которым осуществлена процедура технической инвентаризации, что подтверждено паспортом технической инвентаризации;
- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Источником показателя № 4.1. является информация Госкомстата РФ об индексе потребительских цен.

Показатель № 4.3 рассчитывается делением:

- числитель – количество выставленных претензий арендаторам за несвоевременное внесение арендной платы за пользование муниципальным имуществом;
- знаменатель – общее количество арендаторов, имеющих задолженность по оплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом. Результат умножается на 100%.

Ожидаемыми результатами Подпрограммы являются:

- осуществление перепрофилирования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления и сокращение затрат на содержание муниципального имущества, переданного в пользование третьим лицам и не используемое ими (передача данных объектов недвижимого имущества, находящихся в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домах, собственникам многоквартирных жилых домов на основании решения Кирово-Чепецкой городской Думы);
- утверждение порядка управления акциями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования, и осуществления регистрации их в соответствии с действующим законодательством;
- изменение методики расчета арендной платы, посредством включения в нее затрат по содержанию объектов недвижимого имущества и коммунальным услугам;

- в целях эффективного использования муниципального имущества обеспечение переоформления договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных с государственными организациями, на договоры аренды;

- обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. Осуществление контроля за проведением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления по объектам недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечение постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и проведения технической инвентаризации объектов трансформаторных подстанций, объектов кабельных линий электропередач, объектов теплоснабжения в мкр.Каринторф, а также городской системы дренажно-ливневой канализации, с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;

- обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права);

- привлечение инвестиций в экономику муниципального образования, обеспечение эффективного использования муниципального имущества на условиях концессионных соглашений и повышения качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителями (передача объектов теплоснабжения;

- привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок; вовлечением в арендные отношения объектов, ранее находящихся в безвозмездном пользовании. Результат управления и распоряжения муниципальным имуществом характеризуется величиной соответствующих неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования. Анализ доходов от использования муниципального имущества, и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2014-2019 годы приведены в приложении 2 к настоящей подпрограмме;

- ежегодное применение коэффициента-дефлятора при расчете размера арендной платы за муниципальное имущество на 2014 год в размере 6,3% по отношению к 2013 году, в 2015 году – на 8,3%, в 2016 году – 0% (размер

арендной платы в 2016 году равен размеру арендной платы 2015 года), в 2017 году – на 8%, в 2018 году – на 5,6%, в 2019 году – на 5,4%);

- обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

- обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий;

- создание условий для осуществления права граждан на приватизацию занимаемых ими муниципальных жилых помещений до 01.03.2017.

Сроки реализации Подпрограммы – 2014-2019 годы. Выделение этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

4. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы

Комплекс мероприятий Подпрограммы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Мероприятие	Исполнители
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества	
1.1. Предоставление муниципального имущества в пользование посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования
1.2. Размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования, приватизации муниципального имущества на официальном сайте РФ в сети «Интернет», а также на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	
1.3. Обеспечение заключения договоров аренды муниципального имущества на новый срок по рыночной стоимости	
1.4. Обеспечение открытости и прозрачности проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации (рассматривается и как фактор, препятствующих возможным коррупционным проявлениям)	
1.5. Обеспечение приватизации и реперофилитрование объектов недвижимого муниципального имущества (передача неиспользуемых, пустующих объектов, расположенных в подвальных и цокольных этажах многоквартирных жилых домах, собственникам многоквартирных жилых домов)	
1.6. Обеспечение сохранности муниципального имущества,	

составляющего муниципальную казну, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, во временное пользование и владение или до момента приватизации муниципального имущества	
1.7. Приведение в соответствие действующему законодательству состава муниципальных унитарных предприятий; муниципальных учреждений с определением их типа и создание автономных, бюджетных, казенных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, в том числе реорганизация МКОУ СОШ с УИОП им. А.Некрасова путем присоединения МКУ ОО ООШ № 2 и МКОУ ВСОШ	Структурные подразделения администрации муниципального образования, курирующие деятельность соответствующих муниципальных предприятий и учреждений, правовое управление, управление муниципальным имуществом, департамент финансов администрации муниципального образования, департамент образования администрации муниципального образования
1.8. Создание условий для осуществления преимущественного права выкупа арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования
1.9. Принятие и утверждение порядка управления акциями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования, и осуществление регистрации акций в соответствии с действующим законодательством	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования
1.10. Создание условий для осуществления права граждан на приватизацию жилых помещений до 01.03.2017	МКУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка
1.11. Приобретение в муниципальную собственность муниципального образования автотранспортных средств в целях содержания автомобильных дорог муниципального образования	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования
Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества	

2.1. Проведение комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных предприятий за отчетный год (ежегодно в марте-апреле)	Отдел экономики и развития предпринимательства, управление ЖКХ, правовое управление, департамент финансов администрации муниципального образования, управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования
2.2. Осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий	
2.3. Проведение аттестации руководителей муниципальных предприятий	
2.4. Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переданного во временное владение и пользование или во временное пользование, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем	
3.1. Обеспечение ведения реестра муниципального имущества, раскрытие информации о муниципальном имуществе в соответствии с действующим законодательством	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования
3.2. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, в том числе на кабельные линии электропередач, объекты дренажно-ливневой канализации, объекты теплоснабжения	
3.3. Осуществление государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества за муниципальным образованием и сделок с ним, а также обеспечение контроля за осуществлением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с действующим законодательством	
3.4. Осуществление постановки бесхозяйных объектов недвижимого имущества тепло- водоснабжения и водоотведения на кадастровый учет в соответствии с действующим законодательством	
Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества	
4.1. Взыскание арендной платы в сроки, установленные договорами аренды муниципального имущества и предъявления пени должникам за несвоевременное внесение арендной платы (100% должникам) посредством выставления претензий, исковых заявлений	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования
4.2. Переоформление договоров безвозмездного пользования посредством заключения договоров аренды муниципального имущества	
4.3. Ежегодное увеличение арендной платы (применение коэффициента-дефлятора при расчете размера арендной платы на очередной финансовый год)	

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере управления и распоряжения имуществом и в целях эффективного осуществления мероприятий Подпрограммы в настоящую Подпрограмму будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в таблице 5.

Таблица 5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки принятия правового акта
1.	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы	Выделение денежных средств в целях реализации мероприятий подпрограммы	Администрация муниципального образования	Ежегодно
2.	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы	Утверждение списка (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Декабрь 2014 года
3.	Постановление администрации муниципального образования	Утверждение коэффициента-дефлятора, базовой величины стоимости нового строительства одного кв.метра нежилых помещений (зданий) и минимального размера арендной платы одного квадратного метра нежилых помещений (зданий) муниципальной собственности		Ежегодно

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и бюджета Кировской области. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2014-2019 годы составляет 146 613,1 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам представлен в таблице 6 Подпрограммы.

Расходы на управление муниципальным имуществом сформированы исходя из следующих затрат:

- на обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или приватизации;
- на проведение капитального ремонта муниципального имущества;
- оплату услуг по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества;
- на оплату кадастровых работ по объектам недвижимого имущества;
- на содержание общего имущества МКД, услуги по управлению МКД в рамках содержания общего имущества МКД по пустующим муниципальными помещениям в МКД, оплату теплоэнергии в горячей воде и сетевой воде по пустующим нежилым помещениям в МКД, нежилым помещениям в зданиях, зданиям, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- на оплату госпошлины, транспортного налога и других затрат, связанных с процессом управления муниципальным имуществом.

Таблица 6. Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации

(тыс.руб.)

№	Наименование источника финансирования	Годы реализации Программы						Всего
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Бюджет муниципального образования	20 352,8	22 462,9	24 190,5	21 091,1	23 128,3	24 018,5	135 244,1
2	Бюджет Кировской области	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6
3	Внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4
	Итого	26 089,8	28 094,9	24 190,5	21 091,1	23 128,3	24 018,5	146 613,1

Объем финансирования Подпрограммы по мероприятиям представлен в приложении 3 к настоящей Подпрограмме.

7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации Подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Подпрограммы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу имущественных отношений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации Подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации Подпрограммы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития муниципального образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Подпрограммы.

8. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

$$P_{эф}^{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{МП}}{n}, \text{ где}$$

$P_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

$P_i^{МП}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{fi}}{P_{nli}} \times 100\%;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{nli}}{P_{fi}} \times 100\%, \text{ где:}$$

P_{fi} – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

P_{nli} – плановое значение i -того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{нл}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Y_{ϕ} – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

$\Phi_{пл}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{МП} \equiv \frac{П_{эф}^{МП} + У_{ф}}{2}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{МП}$ – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

$П_{эф}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

$У_{ф}$ – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%).

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители Подпрограммы:

По итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о ходе реализации Подпрограммы в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим деятельность управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования, в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

Приложение 1 к Подпрограмме

Анализ структуры муниципального имущества

	На 01.01.2014 (факт)	На 01.01.2015 (факт)	На 01.01.2016 (прогноз)
Количество муниципальных предприятий, всего, (ед.), в том числе:			
- действующих	6	6	6
- в стадии банкротства (в стадии ликвидации)	5	6	5
- не осуществляющих деятельность	1	0	1
	0	0	0
Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, всего, (млн.руб.)	403,2	326,0	326,0
Количество муниципальных учреждений, всего, (ед.) в том числе:	64	63	58
- автономных	8	8	6
- бюджетных	32	32	30
- казенных	24	23	22
Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.)	1 187,9	41 380,7	31 833,2
Количество акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (ед.)	911	911	911
Стоимость акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (млн.руб.)	0,000911	0,000911	0,000911
Стоимость муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования, (млн.руб.)	476,1	439,6	439,6

Приложение 2 к Подпрограмме

Анализ доходов от использования муниципального имущества, и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2014-2019 годы

(тыс.рублей)

доходный источник	2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)	2019 год (прогноз)
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	125,4	144,5	231,3	453,6	327,8	322,4
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	23 673,1	20 807,9	15 190,1	8 017,1	5 829,2	5 291,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	7,8	31,0	22,7	23,0	23,0	23,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	24 250,4	20 942,0	18 488,8	18 831,8	19 254,2	20 297,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	14,4	64,9	1 214,5	1 343,6	1 426,0	1 502,9
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	608,3	692,1	3 744,8	3 767,6	3 953,5	4 066,1
ИТОГО:	48 681,0	42 682,4	38 892,2	32 436,7	30 813,7	31 503,2

Приложение 3 к Подпрограмме

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования Подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности»

Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.							Ответственные исполнители, участники подпрограммы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего	
Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества									
1.1. Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества (в том числе при заключении договоров аренды муниципального имущества на новый срок по рыночной стоимости, в целях приватизации)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	187,8	87,2	98,9	135,2	75,0	135,2	719,3	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	187,8	87,2	98,9	135,2	75,0	135,2	719,3	
1.2. Содержание муниципального имущества (в том числе общего имущества МКД, услуги по управлению МКД в рамках содержания общего имущества МКД по пустующим и сданным во временное пользование муниципальным помещениям в МКД; взносы на капитальный ремонт общего имущества МКД в части оплаты нежилых помещений в МКД, учитываемых в муниципальной казне муниципального образования, сданных в пользование и свободных от прав третьих лиц; осуществление капитального ремонта объектов недвижимого муниципального имущества; теплоэнергия в горячей воде и сетевой воде по пустующим нежилым помещениям в МКД и нежилым помещениям в зданиях, зданий муниципальной собственности)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	4 939,1	3 625,5	2 890,0	3 632,5	4 969,9	5 497,9	25 554,9	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	4 939,1	3 625,5	2 890,0	3 632,5	4 969,9	5 497,9	25 554,9	
1.3. Осмотр, вскрытие, разбор, вывоз временных гаражей муниципальной собственности	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	177,9	350,5	170,2	0,0	0,0	0,0	698,6	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	177,9	350,5	170,2	0,0	0,0	0,0	698,6	
1.4. Прочие мероприятия по управлению муниципальным имуществом (в том числе: уплата транспортного налога по автотранспортной	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

технике, учитываемой в муниципальной казне муниципального образования; уплата госпошлины, НДС при продаже муниципального имущества; установка пожарной сигнализации, оборудования в нежилых помещениях муниципальной собственности; возмещение расходов по установке соответствующих приборов учета в нежилых помещениях муниципальной собственности, проведение обследование железнодорожного моста через р.Чепца, разработку проектной документации по перепланировке нежилых помещений муниципальной собственности)	бюджет муниципального образования	1 248,8	1 292,2	256,6	240,6	137,3	240,6	3 416,1	м имуществом (ответственный исполнитель)
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	1 248,8	1 292,2	256,6	240,6	137,3	240,6	3 416,1	
1.5. Приобретение автотранспортной техники	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	0,0	4 557,0	4 800,0	1 152,6	2 000,0	2 000,0	14 509,6	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	4 557,0	4 800,0	1 152,6	2 000,0	2 000,0	14 509,6	
1.6. Финансовое обеспечение муниципального бюджетного учреждения «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области на выполнение муниципального задания	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (участник)
	областной бюджет	1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6	
	бюджет муниципального образования	10 509,3	12 289,4	15 207,1	15 730,2	15 946,1	16 144,8	85 826,9	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	12 465,3	13 730,0	15 207,1	15 730,2	15 946,1	16 144,8	89 223,5	
1.7. Субсидии на иные цели	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (участник)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	3 241,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 241,8	
	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	3 241,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 241,8	
1.8. Поступления от приносящей доход деятельности	внебюджетные источники	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	МКУ «Двуречье» города Кирово-Чепецка (участник)
	Итого	3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4	
1.9. Разработка рабочей документации на капитальный ремонт входных групп в нежилом помещении муниципальной собственности по просп. Кирова, д. 4	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	

	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	
Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества										
2.1. Проведение комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных предприятий за отчетный год	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2. Проведение обязательных и инициированных собственником аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности	Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3. Проведение аттестации руководителей муниципальных предприятий										
2.4. Осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий										
2.5. Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в временное владение и пользование или во временное пользование, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)	
Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем										
3.1. Проведение кадастровых работ	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	48,1	261,1	151,7	200,0	0,0	0,0		660,9
		Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		Итого	48,1	261,1	151,7	200,0	0,0	0,0		660,9
3.2. Осуществление проектных работ по сетям ливневой канализации города Кирово-Чепецка	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	566,0	0,0	0,0	0,0		566,0
		Прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		Итого	0,0	0,0	566,0	0,0	0,0	0,0		566,0

Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от использования муниципального имущества										
4.1. Взыскание арендной платы в сроки, установленные договорами аренды муниципального имущества и предъявления пени должникам за несвоевременное внесение арендной платы (100% должникам) посредством выставления претензий, исковых заявлений	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление муниципальным имуществом (ответственный исполнитель)
	областной бюджет									
	бюджет муниципального образования									
	Прочие источники									
4.2. Переоформление договоров безвозмездного пользования посредством заключения договоров аренды муниципального имущества										
4.3. Ежегодное применение коэффициента-дефлятора при расчете размера арендной платы на очередной финансовый год										
4.4. Участие в ежегодном рассмотрении итогов деятельности открытого акционерного общества «Кировоблгаз» и получение дивидендов										
Всего:		26 089,8	28 094,9	24 190,5	21 091,1	23 128,3	24 018,5	146 613,1		
в том числе:										
бюджет муниципального образования:		20 352,8	22 462,9	24 190,5	21 091,1	23 128,3	24 018,5	135 244,1		
бюджет Кировской области:		1 956,0	1 440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 396,6		
внебюджетные источники		3 781,0	4 191,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 972,4		