

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 12.09.2013 № 1006

**Муниципальная программа
«Развитие муниципального управления»**

(в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2014 № 188, от 27.03.2014 № 312, от 07.08.2014 № 1345, от 24.09.2014 № 1531, от 13.10.2014 № 1626, от 05.11.2014 № 1760, от 10.12.2014 № 1953, от 30.12.2015 № 2156)

**г. Кирово-Чепецк
2014 год**

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие муниципального управления»
(далее – муниципальная программа)

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – администрация муниципального образования).</p>
<p>Соисполнители муниципальной программы</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>Программно-целевые инструменты муниципальной программы</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<p>Решение вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий и повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области. - Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования. - Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования. - Организация проведения представительских мероприятий. - Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования. - Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений. - Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции.

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Очередной финансовый год и плановый период. Реализация программы не предусматривает разделение на этапы.
--	---

Объемы и источники финансирования муниципальной программы
тыс. рублей

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы				Всего
		2014	2015	2016	2017	
1.	Федеральный бюджет	5,1	-	22,0	-	27,1
1.	Областной бюджет	3791,7	3048,7	2752,0	3110,6	12703,0
2.	Бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования)	63141,7	59476,9	60059,0	60377,7	243055,3
	Итого:	66938,5	62525,6	62833,0	63488,3	255785,4

Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя эффективности / единица измерения показателя	Годы реализации муниципальной программы			
		2014	2015	2016	2017
1.	Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством / ед.	0	0	0	0
2.	Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования /тыс.руб.	12,8	13,8	14,5	14,5
3.	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию / %	100	100	100	100
4.	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / %	100	100	100	100
5.	Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную	0	0	1	1

	переподготовку / чел.				
6.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел.	33	33	33	33
7.	Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел.	5	5	6	6
8.	Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования / %	100	100	100	100
9.	Количество коррупционных проявлений среди муниципальных служащих/чел.	0	0	0	0

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование). Очевидно, что для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре исполнительных органов местного самоуправления, внедрение механизмов результативного управления.

В настоящее время система управления муниципального образования сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики муниципального образования.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) в рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Проводимое в настоящее время реформирование системы управления ориентировано на повышение эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления.

Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Кировской области.

Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

В то же время взаимодействие органов местного самоуправления и граждан в процессе реализации административных функций не в полной степени соответствует требованиям проводимой административной реформы, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

Информационная работа, проводимая администрацией муниципального образования в рамках законодательства, направлена на взаимодействие с общественностью. Мотивационная составляющая такого взаимодействия – полноценное информирование населения города о действиях и решениях органов местного самоуправления и грамотная работа с реакцией населения на проводимую органами местного самоуправления политику. Именно в таком ключе заинтересованы и сотрудничают обе стороны. Установление связей между местными органами власти и общественностью способствует созданию внешней и внутренней среды, благоприятной для эффективного муниципального управления, что, в свою очередь, служит проводником обратной связи во властно-управленческих отношениях. Эта работа основана на принципах открытости и гласности. Публикация нормативной и правовой информации в печатных средствах массовой информации делает ее доступной для широкого круга людей, т.е. населения муниципального образования для возможности его ориентирования в законодательном поле и осуществления комфортного жизнеобеспечения. Публикация иной информации дает возможность информирования населения в части работы органов местного самоуправления в разрезе основных сфер жизнедеятельности города.

Деятельность администрации муниципального образования освещается в печатных средствах массовой информации:

- в официальной газете ОМСУ «Кировец» (в течение 2013 года) - более 100 публикаций, касающихся функционирования администрации города, материалов с заседаний Кирово-Чепецкой городской Думы, комментариев и выступлений главы муниципального образования, нормативно-правовой документации администрации
- в информационно-аналитической газете «Вперед» - за период с сентября по декабрь 2013 года вышло более 50 публикаций по пресс-релизам администрации; в 2014 году (на 30.08.2014 года - более 86 публикаций)
- в эфир АКТВ с участием лично главы муниципального образования в 2013 году вышло 2 телепрограммы «Без посредников» (сентябрь, декабрь 2013) в формате прямого эфира, 1 информационная рубрика «Диалог с властью»; в 2014 году (на 30.08.2014 года) 4 телепрограммы «Без посредников» и 4 информационные рубрики «Диалог с властью».

Еженедельно в эфире телеканала выходят сюжеты о деятельности администрации муниципального образования, ежемесячно – о деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы, по необходимости – освещается работа заседаний внеочередной Думы;

- деятельность администрации освещается также в форматах «Дайджест», бегущая строка, «Деловая страничка» – на основании пресс-релизов администрации.

В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта муниципального образования.

В 2013 году организован и проведён традиционный общегородской конкурс «Красивый город» по благоустройству придомовой территории, в котором приняло участие 170 жителей города.

Оказана методическая, организационная и практическую помощь населению по вопросам развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), активизации граждан на решение вопросов местного значения: разработано Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», типовой Устав ТОС. На территории муниципального образования организовано 4 территориальных сообщества.

Организовано проведение в 2013 году - 6 публичных слушаний; по состоянию на 01.08.2014 года - 7 публичных слушаний.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования наделена отдельными государственными полномочиями:

- осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- осуществление деятельности по опеке и попечительству;
- осуществление деятельности административной комиссии.

В течение 2013 года было проведено 45 заседаний административной комиссии, на них рассмотрено 1 784 протоколов об административных правонарушениях. К 1 687 правонарушителям применены меры административного

взыскания в виде штрафа на общую сумму 841, 2 тыс. рублей. Объявлено предупреждение 80 правонарушителям.

В 2014 году (на 30.07.2014 год) проведено 29 заседаний административной комиссии, на них рассмотрено 959 протоколов об административных правонарушениях. К 933 правонарушителям применены меры административного взыскания в виде штрафа на общую сумму 555,5 тыс. рублей. Объявлено предупреждение 26 правонарушителям.

Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

В 2013 году в администрацию муниципального образования от граждан поступило 4786 обращений (3711 письменных и 99 устных), из них поставлено на контроль 3348. В 2012 году количество обращений составило 3517 (3440 письменных и 77 устных), в том числе поставленных на контроль – 447.

В 2014 году (на 01.07.2014г) в администрацию муниципального образования от граждан поступило 2865 обращений.

Сравнительные данные о количестве и характере актуальных вопросов, поступивших в администрацию муниципального образования в 2012- 2014 годах, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Тематика обращений	2012 год		2013 год		2014 год (на 01.07.)	
	количество	удельный вес к общему количеству, %	количество	удельный вес к общему количеству, %	количество	удельный вес к общему количеству, %
Жилищные вопросы	422	11,1	431	9,0	295	10,3
Вопросы коммунального хозяйства	803	21,1	548	11,5	541	18,9
Вопросы торговли	173	4,5	202	4,2	97	3,4
Вопросы опеки и попечительства	933	24,5	1750	36,5	974	34,0
Социальные темы (образование, воспитание, соц. выплаты)	48	1,3	127	2,7	27	0,9
Землепользование	763	20	655	13,6	423	14,8
Обеспечение законности и правопорядка	53	1,4	72	1,5	30	1,0
Соблюдение и защита прав граждан	138	3,6	127	2,7	76	2,7

Архитектура и градостроительство	175	4,6	464	9,7	266	9,3
Прочие	302	7,9	410	8,6	136	4,8
ИТОГО:	3 810	100	4 786	100	2865	100

В сравнении с 2012 годом возросло количество обращений граждан, связанных с предоставлением государственных услуг по вопросам опеки и попечительства:

- Оформление опеки и попечительства над детьми-сиротами, оставшихся без попечения родителей, по усыновлению, организации приемной семьи;
- Снятие денег со счета несовершеннолетних и недееспособных граждан;
- Продажа движимого и недвижимого имущества;
- Споры по воспитанию, лишению родительских прав;
- Признание граждан малоимущими;
- Оформление опеки над недееспособными гражданами;
- Разрешение забрать детей на каникулы;
- Получение справки – сироты, справки в регистрационную палату, о преимущественном праве покупки жилья. Справка по уходу за престарелыми гражданами;
- трудоустройство несовершеннолетних.

По данным обращения приняты меры, подготовлены соответствующие постановления, разрешения, заключения и ответы гражданам.

Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Увеличившийся поток граждан с обращениями повышает требовательность к профессионализму, качеству и общему уровню ведения личного приема специалистами администрации муниципального образования.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации муниципального образования является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 97 %, среднее профессиональное 3 % муниципальных служащих.

Одним из направлений формирования кадрового состава является создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется, за

2012-2013 года 3 человека, находящихся в кадровом резерве, назначены на должности муниципальной службы, что является недостаточным.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется работа по исполнению судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов с указанием сумм, подлежащих взысканию и установленных законодательством Российской Федерации требований, предъявленных к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов.

Исполнение мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с заключенными мировыми соглашениями.

В муниципальном образовании используется централизованная система размещения заказов.

В 2013 году в муниципальном образовании создано муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» города Кирово-Чепецка Кировской области. Целью деятельности учреждения является централизация закупок в муниципальном образовании. Задачи учреждения: повышение эффективности, результативности осуществление закупок товаров, работ, услуг; обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок; соблюдение требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особое внимание в настоящее время уделяется совершенствованию деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции. Для проведения эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления муниципального образования необходимо решить следующие задачи:

- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;
- способствовать достижению максимальной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- повысить роль средств массовой информации в пропаганде и реализации антикоррупционной политики;
- проводить постоянное информирование общества о ходе реализации антикоррупционной политики;
- формировать в обществе нетерпимое отношение к проявлениям коррупции.

Вышеизложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального

управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципально-го управления сформулированы с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;
- Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- Положением «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.02.2008 № 2/15;
- Муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации муниципального образования.

Целью муниципальной программы является решение вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий и повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования.

Для достижения указанной цели необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

- исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных

полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области;

- развитие муниципальной службы администрации муниципального образования;

- обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления;

- организация проведения представительских мероприятий;

- исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования;

- централизация муниципальных закупок в муниципальном образовании;

- совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции.

Состав целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы определен, исходя из достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя эффективности / единица измерения показателя	Годы реализации муниципальной программы			
		2014	2015	2016	2017
1.	Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством / ед.	0	0	0	0
2.	Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования / тыс.руб. на одного жителя	12,8	13,8	14,5	15,2
3.	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию / %	100	100	100	100
4.	Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / %	100	100	100	100
5.	Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку / чел.	0	0	1	1
6.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел.	33	33	33	33
7.	Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел.	5	5	6	6

8.	Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования / %	100	100	100	100
----	---	-----	-----	-----	-----

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, выраженных количественно, осуществляется расчетным способом.

Показатель эффективности **«Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования»** рассчитывается по формуле:

$$V_p = \frac{P_b}{Ч}, \text{ где}$$

V_p – объем расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования (тыс.руб на одного жителя);

P_b – расходы бюджета муниципального образования (тыс.руб);

$Ч$ – средняя численность населения муниципального образования (чел.).

Показатель эффективности **«Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию»** рассчитывается по формуле:

$$U_{мса} = \frac{K_a}{K_{об}} \times 100\%, \text{ где}$$

$U_{мса}$ – удельный вес муниципальных служащих, подлежащих аттестации (%);

K_a – количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию (чел.).

$K_{об}$ – количество муниципальных служащих подлежащих аттестации (чел.);

Показатель эффективности **«Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации»** рассчитывается по формуле:

$$U_{мск} = \frac{K_k}{K_{об}} \times 100\%, \text{ где}$$

$U_{мск}$ – удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (%);

Кк – количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации (чел.).

Коб – количество муниципальных служащих администрации муниципального образования подлежащих прохождению курсов повышения квалификации (чел.);

Показатель эффективности «Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования» рассчитывается по формуле:

$$Уви = \frac{Ки}{Кп} \times 100\%, \text{ где}$$

Уви – удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение на средства бюджета муниципального образования (%);

Ки – количество судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, исполненных в установленные сроки в отчетном периоде (тыс.рублей);

Кп – количество судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, предъявленных к оплате за счет средства бюджета муниципального образования в отчетном периоде (тыс.рублей).

Источником получения информации по показателям эффективности таблицы 3 являются отчеты ответственного исполнителя и участников муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы будет достигнута положительная динамика по показателям эффективности деятельности администрации муниципального образования, указанным в таблице 3.

Срок реализации муниципальной Программы очередной финансовый год и плановый период. Реализация муниципальной программы не предусматривает деление на этапы.

4. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Программные мероприятия, обеспечивающие реализацию муниципальной программы, приведены в таблице 4:

Таблица 4

№ п/п	Перечень программных мероприятий	Характеристика программных мероприятий
-------	----------------------------------	--

1.	Решение вопросов местного значения и иных отдельных государственных полномочий.	Организация, разработка и контроль за исполнением муниципальных программ, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования.
		Формирование, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета.
		Эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью.
		Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом. Эффективное использование земельных ресурсов муниципального образования.
		Решение вопросов по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, по организации управления и содержания муниципального жилищного фонда.
		Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования.
		Координация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежных объединений и организаций по развитию спорта, молодежного движения, культурно – досуговых услуг, содействие их самостоятельности и ответственности.
		Координация работы предприятий промышленности с предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, независимо от форм собственности по насыщению потребительского рынка с учетом спроса населения.
		Организация работы по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков.
		Правовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования и ее структурных подразделений.
Осуществление деятельности по опеке и попечительству.		

		Осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.
		Осуществление деятельности административной комиссии.
2.	Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте, в печатных и электронных СМИ.	Подготовка публикаций, статей в печатных и электронных СМИ, а также сюжетов на телевидении на темы местного самоуправления и деятельности администрации муниципального образования.
3.	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан.	Рассмотрение обращений в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4.	Организация проведения представительских мероприятий.	Представительские и иные прочие расходы в администрации муниципального образования. Прочие расходы, связанные с деятельностью администрации муниципального образования.
5.	Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству.	Мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу. Поддержание нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утратившими силу в соответствии с законодательством.
6.	Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровой службы.	Ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования в автоматизированном виде и на бумажном носителе. Проведение мониторинга движения кадрового состава, его количественных и качественных показателей. Оценка результатов работы муниципальных служащих по средствам проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов.

		Реализация мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы: высшей, главной, ведущей, старшей группам. Уточнение состава кадрового резерва.
7.	Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации.	Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации, переподготовке муниципальных служащих. Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации муниципального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение по профильным направлениям деятельности).
8.	Реализация мероприятий с целью определения рисков развития заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих.	Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.
9.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.	Оплата исполнительных листов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.
10.	Централизация муниципальных закупок в муниципальном образовании.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в рамках утвержденного бюджета муниципального образования.
11.	Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в работе муниципальных служащих.

Осуществление программных мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Основополагающими документами, направленными на достижение цели и конечных результатов муниципальной программы являются:

- Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.02.2008 № 2/15;

- Порядок прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения, утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н;

- Положение «О кадровом резерве на муниципальной службе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2011 №1042;

- Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 29.08.2012 №12/56;

- Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 30.07.2008 № 8/80.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы всего – 255 785,4 тыс. руб., в том числе объемы по источникам финансирования и годам реализации приведены в таблице 5.

Таблица 5

Объем финансирования муниципальной программы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование источника финансирования	Годы реализации муниципальной программы				Всего
		2014	2015	2016	2017	
1	Федеральный бюджет	5,1	-	22,0	-	27,1
2.	Областной бюджет	3791,7	3048,7	2752,0	3110,6	12703,0
3.	Бюджет муниципального образования	63141,7	59476,9	60059,0	60377,7	243055,3
	Итого:	66938,5	62525,6	62833,0	63488,3	255785,4

Направление использования средств определяется бюджетной сметой администрации муниципального образования:

Таблица 6

Направления использования средств бюджета муниципального образования	Объем и источники финансирования по годам реализации (тыс.руб.)				ВСЕГО расходов
	2014	2015	2016	2017	
1.Финансирование за счет бюджета муниципального образования	63141,7	59476,9	60059,0	60377,7	243055,3
1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций, всего	55406,9	54088,4	54244,7	54408,8	218148,8
в том числе					
- глава администрации муниципального образования	1388,9	1250,3	1250,3	1250,3	5139,8
- аппарат администрации муниципального образования	54018,9	52838,1	52994,4	53158,5	213009,0
1.2. Подготовка публикации, статей, сюжетов на телевидение о работе администрации муниципального образования	1068,4	952,1	1173,5	1232,2	4426,2
1.3. Представительские и иные прочие расходы в администрации муниципального образования	231,3	300,8	370,7	389,2	1292,0
1.4. Прочие расходы, связанные с деятельностью администрации муниципального образования	190,3	84,8	104,5	109,7	489,3
1.5. Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	800,0	405,0	475,0	498,8	2178,0
1.6. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Центр закупок»)	5444,8	3645,8	3690,6	3739,0	16520,2
1.7. Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции.	-	-	-	-	-
2.Финансирование из областного бюджета	3791,7	3048,7	2752,0	3110,6	12703,0
2.1.Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, вклю	979,0	843,0	761,0	959,0	3542,0

чая административную юрисдикцию					
2.2. Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2283,9	2116,0	1910,0	2064,0	8373,9
2.3. Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию и деятельности административной комиссии	455,0	89,7	81,0	87,6	713,3
2.4.Повышение квалификации работников (по основным вопросам, финорганов, в сфере размещения заказа)	27,0	-	-	-	27,0
2.5.Уплата налога на имущество	46,8	-	-	-	46,8
3.Финансирование за счет средств федерального бюджета	5,1	-	22,0	-	27,1
3.1.Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	5,1	-	22,0	-	27,1
Всего:	66938,5	62525,6	62833,0	63488,3	255785,4

Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы – расчётный, в соответствие с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования и результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования приведен в приложении к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муницип-

ципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$P_{\text{эф}}^{\text{МП}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^{\text{МП}}}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф}}^{\text{МП}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

$P_i^{\text{МП}}$ – степень достижения i -того показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$P_i = \frac{P_{\phi i}}{P_{nli}} \times 100\%;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{P_{nli}}{P_{\phi i}} \times 100\%, \text{ где :}$$

$P_{\phi i}$ – фактическое значение i -того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

P_{nli} – плановое значение i -того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i -го показателя эффективности реализации муниципальной программы считать равным 1.

В случае, если значения показателей эффективности реализации муниципальной программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{nl}} \times 100\% , \text{ где:}$$

Y_{ϕ} – уровень финансирования муниципальной программы в целом;

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

Φ_{nl} – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{МП} \equiv \frac{P_{\text{эф}}^{МП} + Y_{\phi}}{2}$$

$\mathcal{E}_{МП}$ – оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

$P_{\text{эф}}^{МП}$ – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

Y_{ϕ} – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение $\mathcal{E}_{МП}$ ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ответственный исполнитель Программы по итогам полугодия и за 9 месяцев, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель Программы ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы, согласованный с управляющим делами администрации муниципального образования, курирующим работу ответственного исполнителя Программы, предоставляет в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы
«Развитие муниципального управления»**

Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб).				Всего	Ответственные исполнители, участники программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		
Задача 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области.							
1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций	Бюджет муниципального образования	55406,9	54088,4	54244,7	54408,8	218148,8	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	46,8	-	-	-	46,8	
1.1.1. Аппарат администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	54018,9	52838,1	52994,4	53158,5	213009,0	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет (субсидия на уплату налогов)	46,8	-	-	-	46,8	
1.1.2 Глава администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	1388,9	1250,3	1250,3	1250,3	5139,8	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)

Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб).				Всего	Ответственные исполнители, участники программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		
1.2. Выполнение отдельных государственных полномочий	Областной бюджет	3717,9	3048,7	2752,0	3110,6	12629,2	
1.2.1. Осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	Областной бюджет	979,0	843,0	761,0	959,0	3542,0	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), КДН (участник)
1.2.2. Осуществление деятельности по опеке и попечительству	Областной бюджет	2283,9	2116,0	1910,0	2064,0	8373,9	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел опеки и попечительства (участник)
1.2.3. Осуществление деятельности административной комиссии	Областной бюджет	455,0	89,7	81,0	87,6	713,3	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
Итого по задаче 1	Бюджет муниципального образования	55406,9	54088,4	54244,7	54408,8	218148,8	
	Областной бюджет	3764,7	3048,7	2752,0	3110,6	12676,0	
	Всего	59171,6	57137,1	56996,7	57519,4	230824,8	
Задача 2. Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования.							
2.1. Создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации	Бюджет муниципального образования (в пределах средств, предусмотренных на финансовое обеспечение ОМСУ)	-	-	-	-	-	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
	Областной бюджет	27,0	-	-	-	27,0	

Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб).				Всего	Ответственные исполнители, участники програ
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		
Итого по задаче 2	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	
	Областной Бюджет	27,0	-	-	-	27,0	
	Всего:	27,0	-	-	-	27,0	
Задача 3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования							
3.1.Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте и в средствах массовой информации	Бюджет муниципального образования	1068,4	952,1	1173,5	1232,2	4426,2	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
Итого по задаче 3	Бюджет муниципального образования	1068,4	952,1	1173,5	1232,2	4426,2	
	Всего:	1068,4	952,1	1173,5	1232,2	4426,2	
Задача 4. Организация проведения представительских мероприятий, выполнение прочих обязательств муниципального образования							
4.1.Представительские и иные прочие расходы в администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	231,3	300,8	370,7	389,2	1292,0	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
4.2. Прочие расходы, связанные с деятельностью администрации муниципального образования	Бюджет муниципального образования	190,3	84,8	104,5	109,7	489,3	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
Итого по задаче 4	Бюджет муниципального образования	421,6	385,6	475,2	498,9	1781,3	
	Всего:	421,6	385,6	475,2	498,9	1781,3	
Задача 5. Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.							
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.	Бюджет муниципального образования	800,0	405,0	475,0	498,8	2178,0	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
Итого по задаче 5	Бюджет муниципального образования	800,0	405,0	475,0	498,8	2178,8	
	Всего:	800,0	405,0	475,0	498,8	2178,8	

Решаемая задача / содержание мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб).				Всего	Ответственные исполнители, участники программы
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		
Задача 6. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений							
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Центр закупок»)	Бюджет муниципального образования	5444,8	3645,8	3690,6	3739,0	16520,2	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), МКУ «Центр закупок» (участник)
Итого по задаче 6	Бюджет муниципального образования	5444,8	3645,8	3690,6	3739,0	16520,2	
Задача 7. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации							
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Федеральный бюджет	5,1	-	22,0	-	27,1	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
Итого по задаче 7	Федеральный бюджет	5,1	-	22,0	-	27,1	
	Всего:	5,1	-	22,0	-	27,1	
Задача 8 . Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере противодействия коррупции (согласно плана мероприятий)							
Итого по задаче 8	Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель)
	Всего:	-	-	-	-	-	
Итого по муниципальной программе:	Федеральный бюджет	5,1	-	22,0	-	27,1	
	Областной бюджет	3791,7	3048,7	2752,0	3110,6	12703,0	
	Бюджет муниципального образования	63141,7	59476,9	60059,0	60377,7	243055,3	
	Всего:	66938,5	62525,6	62833,0	63488,3	255785,4	

**Перечень мероприятий
по выполнению задачи «Совершенствование деятельности
муниципального образования в сфере противодействия коррупции»**

Мероприятие	Сроки реализации				Ответственные исполнители
	2014	2015	2016	2017	
1.Проведение анализа обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения
2.Организация работы по проведению конкурсов при приеме на работу.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
3.Организация работы по соблюдению требований служебного поведения муниципальных служащих.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
4.Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах муниципальных служащих, имуществе и обязательствах имущественного характера.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
5.Проведение экспертизы на коррупционность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), правовое управление (участник)

6.Проверка договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в аренду.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), правовое управление (участник)
7.Проведение контроля за исполнением требований Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), Отдел муниципальных закупок (участник)
8.Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
9.Организация повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
10.Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по оформлению документации и заключению муниципальных контрактов.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
11.Опубликование на официальных сайтах информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), отдел муниципальной службы и

					трудовых отношений (участник)
12.Повышение уровня культурно-нравственного развития населения и правовой культуры граждан путем проведения информационно-просветительской деятельности муниципальными библиотеками	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения (отв.исполнитель), управление по культуре и спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению (участник)
13.Ведение раздела "Нет коррупции" на официальном сайте администрации города.	x	x	x	x	Отдел организационного обеспечения
