



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1538, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.06.2020 № 588 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.06.2020 № 714), изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Ходырева Марина Анатольевна, 8(83361) 4-27-61
Снигирева Юлия Евгеньевна, 8(83361) 4-11-29

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами
деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок), разработан в целях реализации мероприятия «Привлечение средств федеральной, областной субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории моногородов в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1538 (далее – муниципальная программа) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы субъекта Российской Федерации «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П.

1.2. Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия, субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования

к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

1.3.2. Социально значимые виды деятельности включают в себя:

– создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центры времяпрепровождения детей);

– создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольные образовательные центры);

– социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Закона № 209-ФЗ.

1.3.3. Социальное предприятие – СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.3.4. Затраты – расходы СМСП в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении социально значимых видов деятельности (далее – затраты). Виды затрат, которые подлежат возмещению за счет субсидии:

– затраты по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально значимых видов деятельности;

– затраты по оплате коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения для осуществления социально значимых видов деятельности;

– затраты по приобретению оборудования, необходимого для осуществления социально значимых видов деятельности.

Учитываются затраты, произведенные в течение календарного года, предшествующего году получения субсидии (за исключением затрат, которые уже были возмещены СМСП за счет предоставления аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и текущего года. Учитываются затраты, связанные с осуществлением деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.3.5. Субсидия – единовременная финансовая поддержка в денежной форме, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях в соответствии с настоящим Порядком.

1.3.6. Оборудование – новое, не бывшее в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.3.7. Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение средств федеральной, областной субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории моногородов в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства» муниципальной программы и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий главному

распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на заявительной и безвозмездной основе по результатам конкурса на предоставление субсидий СМСП, претендующим на получение субсидий СМСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – конкурс).

1.6. В категорию получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, входят субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального образования и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования на момент подачи пакета документов, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – субъект малого и среднего предпринимательства, СМСП, участник конкурса, получатель субсидии) и осуществляющие основной вид деятельности:

- по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей;
- по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров;
- в сфере социального предпринимательства с указанием статуса социального предприятия.

СМСП, имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением конкурса, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей СМСП подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника;
- объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника;
- среднемесячная заработная плата за предыдущий год в расчете на одного наемного работника СМСП.

Для субъектов СМСП, не имеющих наемных работников, значение показателя, указанного в четвертом абзаце пункта 1.7. настоящего Порядка принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда,

установленному федеральным законом и действующим на дату представления СМСП документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Пакет документов, представляемый для получения субсидии

2.1.1. В рамках проведения конкурса СМСП имеет право подать только один пакет документов для получения субсидии, включающий в себя:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- доверенность на осуществление действий от имени СМСП, заверенную печатью СМСП (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случае, если от имени СМСП действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов для получения субсидии должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- бизнес-план согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку¹;
- документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра²;
- целевые показатели результативности использования субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- документы, содержащие следующую информацию:

Информация	Документы, подтверждающие предоставленную информацию
об объеме налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	заверенные СМСП копии документов (платежные документы, акты сверки, справки соответствующих органов или иные документы,

¹ при предоставлении субсидий СМСП, осуществляющим деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров;

² при предоставлении субсидии СМСП, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров

об объеме страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	подтверждающие предоставленную информацию), для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, представляется Бизнес-план согласно Приложению № 4 к Порядку
о среднемесячной заработной плате за предыдущий год	
о среднесписочной численности работников за предыдущий год	
об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором СМСП представляет пакет документов для получения субсидии	заверенная налоговым органом справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором СМСП представляет пакет документов для получения субсидии

– документы, представляемые в соответствии с видами затрат:

Вид затрат	Вид документа, подтверждающего произведенные затраты
Затраты по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально значимых видов деятельности:	заверенные СМСП копии заключенных договоров аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения);
	заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения).
Затраты по оплате коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения для осуществления социально значимых видов деятельности:	заверенные СМСП копии заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения;
	заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты предоставленных коммунальных услуг (ресурсов), услуг электроснабжения.
Затраты по приобретению оборудования, необходимого для осуществления социально значимых видов деятельности:	заверенные СМСП копии заключенных договоров на приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление данного оборудования), в том числе договоров на монтаж данного оборудования;
	заверенные банком и (или) СМСП копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования (платежные поручения, платежные требования и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

2.1.2. Пакет документов для получения субсидии, указанный в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляется СМСП на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

Пакет документов для получения субсидии должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя СМСП и основной печатью (при наличии).

2.1.3. Пакет документов для получения субсидии регистрируется в установленном порядке.

2.1.4. Пакет документов для получения субсидии, представленный СМСП в администрацию муниципального образования, возврату не подлежит.

2.1.5. СМСП имеют право внести изменения в пакет документов для получения субсидии, с соблюдением установленных сроков для подачи пакета документов для получения субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов для получения субсидии

2.2.1. Дата начала и окончания приема пакета документов для получения субсидии от СМСП, претендующих на получение субсидий, устанавливается постановлением администрации муниципального образования о проведении конкурса. Рассмотрение пакета документов для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки (далее – комиссия).

2.2.2. Администрация муниципального образования в целях принятия решений в ходе проведения конкурса вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема пакета документов для предоставления субсидии рассматривает представленные СМСП пакеты документов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске СМСП к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом комиссии.

2.3. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

2.3.1. СМСП не допускается к участию в конкурсе, если:

- СМСП не соответствует категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и (или) сведения о СМСП не внесены в единый реестр СМСП;
- представленный пакет документов для получения субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- представлен неполный пакет документов для получения субсидии, указанный в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствует информация, предусмотренная текстовыми формами пакета документов для получения субсидии, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- установлен факт представления СМСП пакета документов для получения субсидии, содержащего недостоверную информацию;
- существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- существует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;
- юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- СМСП получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3.2. Администрация муниципального образования информирует СМСП о решении, принятом в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

2.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе

2.4.1. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе проводит отбор СМСП по следующим критериям отбора СМСП:

№ п/п	Наименование критерия отбора СМСП	Единица измерения критерия отбора СМСП	Количество баллов
1.	объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника*	тыс. рублей	от 1 до N
2.	объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника*	тыс. рублей	от 1 до N
3.	среднемесячная заработная плата** за предыдущий год в расчете на одного наемного работника СМСП *	рублей	от 1 до N

* при расчете учитывается среднесписочная численность

** для субъектов СМСП, не имеющих наемных работников, значение показателя, принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления СМСП документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. По каждому из критериев отбора присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству СМСП, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается СМСП, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным СМСП баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает СМСП, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

2.4.3. Полученные СМСП баллы по каждому показателю заносятся в сводную ведомость отбора СМСП по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости отбора СМСП все СМСП ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается СМСП, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более СМСП, место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью регистрации (чем раньше дата регистрации пакета документов,

представленного СМСП в администрацию муниципального образования, тем выше его место в рейтинге).

2.4.4. Получателями субсидии признаются СМСП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4.5. Максимальный размер субсидий, предоставляемых СМСП, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и в сфере социального предпринимательства, обеспечившим софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на одного получателя субсидии.

Максимальный размер субсидий, предоставляемых СМСП, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, на условиях долевого финансирования СМСП целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат, не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, на одного получателя субсидии.

2.4.6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме СМСП, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидий, сформированном в соответствии с подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4.7. Решение комиссии об определении субъектов малого и среднего предпринимательства получателями субсидий или об отказе в предоставлении субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляется протоколом, в котором в том числе должна быть информация о получателе субсидии, итоговой сумме баллов и рейтинге, о запрашиваемой и предоставляемой сумме субсидии, об основаниях отказа.

2.5. Порядок и сроки перечисления субсидии

2.5.1. Администрация муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения об определении СМСП получателем субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по результатам отбора уведомляет СМСП (уведомление направляется на адрес электронной

почты, указанный в заявлении, заполненном в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку) об итогах конкурса и предлагает заключить СМСП, признанному получателем субсидии, соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, занимающемуся социально значимым видом деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение) в форме электронного документа согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») путем подписания Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП). Для этого администрация муниципального образования осуществляет регистрацию СМСП в системе «Электронный бюджет».

2.5.2. СМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления необходимо подтвердить регистрацию в системе «Электронный бюджет». Наличие ЭП у СМСП обязательно. СМСП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Соглашения в системе «Электронный бюджет» необходимо подписать Соглашение ЭП.

2.5.3. Администрация муниципального образования не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для подписания СМСП Соглашения, формирует реестр получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку из числа СМСП, заключивших Соглашение.

2.5.4. Администрация муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, перечисляет субсидии на расчетные счета СМСП, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидий, открытые в кредитных организациях и указанные в составе сведений об СМСП в пакете документов для получения субсидии, представляемом в администрацию муниципального образования.

2.5.5. В случае поступления в бюджет муниципального образования средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий позднее срока, установленного подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования перечисляет денежные средства на расчетный счет СМСП – получателя субсидии в течение 5 (пяти)

рабочих дней с даты поступления средств федерального и областного бюджетов в бюджет муниципального образования.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципального образования имеет право включить в Соглашение целевые показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных СМСП в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Сроки и форма предоставления СМСП, являющемуся получателем субсидии, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования – администрация муниципального образования проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМСП, являющемуся получателем субсидии, в соответствии с Соглашением.

4.2. Нарушение СМСП, являющимся получателем субсидии, условий предоставления субсидии, утвержденных настоящим Порядком, в том числе представление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, влечет возврат субсидии в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии.

4.3. В случае непредставления СМСП, являющимся получателем субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии (Приложение № 3 к Соглашению) в срок, установленный Соглашением, или недостижения более чем на 30% значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в Приложении № 2 к Соглашению, администрация муниципального образования принимает решение о возврате субсидии. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования в письменной форме направляется СМСП, являющемуся

получателем субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия такого решения. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии.

В случае, если СМСП, являющимся получателем субсидии, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии менее чем на 30%, администрация муниципального образования применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением СМСП, являющегося получателем субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения. Получатель субсидии обязан уплатить штраф в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования об оплате штрафных санкций.

4.4. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
занимающегося социально значимыми видами деятельности, ФИО
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, предоставляемую субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в сумме _____ рублей (в т.ч. прописью _____ рублей ____ коп.)* в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на 01 _____ 20__ года:
(указывается месяц подачи документов)

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован __ по адресу: _____

_____'
документ, удостоверяющий личность: _____

_____'
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности субъекта предпринимательства, претендующего на получение субсидии, объем не более 20 предложений)	

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если субъект, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет деятельность, то необходимо отразить информацию о производимых работах, услугах.

2.2. Перечисление преимуществ проекта:

2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать субъекту, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны, описать конкурентные преимущества проекта субъекта предпринимательства. Данную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.

2.2.2. Указать основных потребителей работ, услуг.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими

ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ), и др.

2.4. План персонала: организационная структура бизнеса субъекта предпринимательства, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.5. План маркетинга: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, известность субъекта предпринимательства на рынке работ, услуг, способы продвижения работ, услуг.

2.6. Направление расходования субсидии:

Таблица 1

№ п/п	Перечень направлений использования субсидии	Сроки	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
....			
	ИТОГО:		

2.8. Перспективы развития проекта на 3 года, следующие за годом предоставления субсидии.

2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присущих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.

3. Финансовый план

Таблица 2

Показатели	Единица измерения	1 год	2 год	3 год
1. Финансирование проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.			
1.1. Собственные средства субъекта предпринимательства (средства участника конкурса, которые он намеревается вложить в реализацию проекта)	тыс. руб.			
1.2. Заемные средства (кредиты, займы, лизинг, полученные в кредитных организациях)	тыс. руб.			
1.3. Субсидия	тыс. руб.	X	X	X

2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, в том числе по видам товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
3. Расходы на реализацию проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.			
3.1. Капитальные вложения:	тыс. руб.			
приобретение, ремонт, реконструкция помещения	тыс. руб.			
приобретение оборудования	тыс. руб.			
иные затраты капитального характера (перечислить)	тыс. руб.			
3.2. Накладные издержки:	тыс. руб.			
приобретение сырья (товаров)	тыс. руб.			
выплата заработной платы	тыс. руб.			
оплата коммунальных услуг	тыс. руб.			
аренда помещения (оборудования)	тыс. руб.			
реклама	тыс. руб.			
иные расходы (перечислить)	тыс. руб.			
3.3. Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	тыс. руб.			
в том числе: налоговые отчисления (упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.			
прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.			
4. Чистая прибыль (строка 2, уменьшенная на строку 3 (за исключением суммы НДФЛ))	тыс. руб.			
5. Численность работающих, всего (без учета самозанятости)	чел.			
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.			
6. Среднемесячная заработная плата	руб.			
Срок окупаемости проекта	месяцев			
Начало реализации проекта	месяц, год			

4. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, грант)
1.	Разработка проектно-сметной документации			
2.	Приобретение (аренда), ремонт здания (помещения)			
3.	Приобретение оборудования			

4.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5.	Приобретение сырья (материалов, инвентаря)			
6.	Набор персонала			
7.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
8.	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
9.	Выполнение плановых показателей проекта		X	X

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Сводная ведомость
отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности	Оценка конкурсных заявок, баллы			Сумма баллов	Рейтинг
		объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, в расчете на одного работника	объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год, в расчете на одного работника	среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника СМСП за предыдущий год		
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, занимающемуся социально значимым видом деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг
г. Кирово-Чепецк

№ _____

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, и _____ ,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____ ,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в _____ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с производством

товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении социально значимых видов деятельности (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего мероприятия «Привлечение средств федеральной, областной субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории моногородов в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» (федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Предоставителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: _____

(размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками))

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Предоставителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется Предоставителем Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением:

3.2.1. размер Субсидии - ____% от суммы затрат, произведенных Получателем, связанных с осуществлением _____,
(вид деятельности, осуществляемый Получателем)

согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;

3.2.2. предельный размер Субсидии для Получателя не может превышать _____;

(предельный размер Субсидии в зависимости от вида деятельности, осуществляемого Получателем)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Банка Получателя)

не позднее 90 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Предоставителю документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.1. реквизиты счета Получателя: _____

_____.
(наименование учреждения Банка, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет)

3.4. В случае поступления в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области средств федерального и областного бюджетов на предоставление Субсидии позднее срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Соглашения, Предоставитель перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 5 рабочих дней с даты поступления средств федерального и областного бюджетов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2, 4.2.1 настоящего Соглашения, в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Предоставителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и

настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Предоставителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если значения показателей результативности, установленные в соответствии с пунктом 4.1.4, не достигнуты Получателем:

4.1.8.1. менее чем на 30%, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8.2. более чем на 30%, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, установленные пунктами 3.1.2, 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Предоставителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Предоставителю:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4. направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Предоставителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Предоставителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Предоставителю документах.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

(Сокращенное наименование Предоставителя)	(Сокращенное наименование Получателя)
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН КПП	ИНН КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

(Сокращенное наименование Предоставителя)	(Сокращенное наименование Получателя)
/	/
<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
<i>(инициалы, фамилия)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление о предоставлении Субсидии.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Анкета.
4. Доверенность (если от имени Получателя действует иное лицо).
5. Целевые показатели результативности использования Субсидии.
6. Документы, содержащие следующую информацию:

Информация	Документы, подтверждающие предоставленную информацию
об объеме налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год	заверенные СМСП копии документов (платежные документы, акты сверки, справки соответствующих органов или иные документы, подтверждающие предоставленную информацию), для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, представляется Бизнес-план согласно Приложению № 4 к Порядку
об объеме страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	
о среднемесячной заработной плате за предыдущий год	
о среднесписочной численности работников за предыдущий год	
об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором СМСП представляет пакет документов для получения субсидии	заверенная налоговым органом справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором СМСП представляет пакет документов для получения субсидии

7. Документы, представляемые в соответствии с видами затрат: заверенные Получателем копии заключенных договоров, заверенные банком и (или) Получателем копии документов, подтверждающих факт оплаты.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя* ⁶
1	2	3	4	5
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
3.	Создание рабочих мест	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
4.	Среднесписочная численность работников	единиц		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)
5.	Среднемесячная заработная плата	рублей		на 1 января _____ года, (указывается год, следующий за годом предоставления субсидий)

⁶ для СМСП, осуществляющих деятельность по созданию центров времяпрепровождения детей и дошкольных образовательных центров, указываются значения, запланированные к достижению, ежегодно в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидий

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии
по состоянию на 01 января 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя ⁷	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей				
3.	Создание рабочих мест	единиц				
4.	Среднесписочная численность работников	единиц				
5.	Среднемесячная заработная плата	рублей				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

⁷ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соответствующей графе Приложения № 1 к Соглашению.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8 (гр. 9)
					Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					0,05	x	
2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей					0,05	x	
3.	Создание рабочих мест	единиц					0,05	x	
4.	Среднесписочная численность работников	единиц					0,05	x	
5.	Среднемесячная заработная плата	рублей					0,05	x	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 8
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № ____

получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
	Итого		

Исполнитель _____ / _____ /