



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению заявок о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). Прилагается.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

3.1. От 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.2. От 20.05.2014 № 568 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.3. От 08.04.2015 № 360 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.4. От 16.06.2015 № 944 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.5. От 04.08.2015 № 1669 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.6. От 15.04.2016 № 394 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.7. От 06.05.2016 № 477 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.8. От 27.06.2016 № 705 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.9. От 12.04.2017 № 387 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.10. От 27.12.2017 № 1539 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.11. От 18.04.2018 № 398 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.12. От 21.05.2018 № 498 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

3.13. От 06.07.2018 № 709 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.04.2014 № 372 «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли».

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Ходырева Марина Анатольевна 8 (83361) 4-33-91

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
организации ярмарок на территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования плана организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), порядок организации ярмарок администрацией муниципального образования, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, обязанности организатора и участников ярмарок.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ярмарка - ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое в заранее определенном месте, с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью (для регулярных ярмарок), на котором участники ярмарки предлагают покупателям товары (работы, услуги) в соответствии с типом, видом и характером ярмарки;

- организатор ярмарки – администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования);

- площадка ярмарки – специально отведенная организатором ярмарки территория, принадлежащая организатору ярмарки на праве владения, пользования и распоряжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - специально оборудованное на площадке ярмарки место для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- торговый объект – палатка, автоприцеп;

- график работы ярмарки – период времени, устанавливаемый организатором ярмарки и отведенный для заезда участников ярмарки, размещения торговых объектов, организации торговли (выполнения работ, оказания услуг), уборки торговых мест;

- претендент на участие в ярмарке - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), либо их законный представитель, представивший организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке, заполненную в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка;

- участник ярмарки – претендент на участие в ярмарке, допущенный к участию в ярмарке и получивший талон, предоставляющий право для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) во время проведения ярмарки;

- реестр участников ярмарки – список участников ярмарки, распределенных по группам товаров в порядке очередности номеров, присвоенных их заявкам при регистрации.

1.3. Ярмарки в зависимости от ассортимента реализуемых товаров подразделяются на следующие типы:

универсальные – ярмарки с широким ассортиментом продаваемых товаров, обширным перечнем выполняемых работ, оказываемых услуг;

специализированные – ярмарки с реализацией отдельных товарных групп, выполнением отдельных видов работ, оказываемых услуг.

В зависимости от времени проведения ярмарки подразделяются на следующие виды:

сезонные – ярмарки, организуемые в целях продажи сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг (проведение их приурочено к определенным временам года, сезонам);

праздничные – ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;

ярмарки выходного дня – ярмарки, организуемые в целях дополнительного обеспечения населения теми или иными товарами в выходные дни;

Ярмарки могут носить разовый или периодичный характер (в том числе ярмарки выходного дня).

## 2. План организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

2.1. Ежегодно отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования в срок до 20 декабря текущего года:

- формирует и утверждает план организации ярмарок на следующий год (далее – План);

- направляет План в Министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области;

- публикует План на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В План включается информация об адресе площадки ярмарки, тип, вид и характер ярмарки, сроки (период) проведения, организатор проведения ярмарки.

## 3. Порядок организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

3.1. Решение о проведении ярмарки принимается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования не менее чем за 30 дней до предполагаемого срока (периода) проведения ярмарки.

Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования содержит:

- сведения об организаторе ярмарки;

- юридический адрес организатора ярмарки;

- цель организации ярмарки;

- место проведения ярмарки с указанием схемы размещения мест для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей, мест для сбора мусора и туалетов;

срок (период) проведения ярмарки;

тип, вид и характер ярмарки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

порядок организации и режим работы ярмарки;

схему размещения участников ярмарки;

форму заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок и сроки приема заявки о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

3.2. Утвержденный муниципальный правовой акт администрации муниципального образования о проведении ярмарки подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 4. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

4.1. Претенденты на участие в ярмарке направляют заявку о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – заявка):

- в письменной форме (в том числе, все приложения к заявке), в администрацию муниципального образования по адресу: ул. Первомайская, д. 6, кабинет 120, г. Кирово-Чепецк, Кировская область, 613040;

- или в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования (сканкопия) (в том числе, все приложения к заявке) на адрес электронной почты администрации муниципального образования [admcher@mail.ru](mailto:admcher@mail.ru).

Заявка заполняется и подается в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком. Приложение № 1 к настоящему Порядку.

Сроки подачи заявки утверждаются муниципальным правовым актом



администрации муниципального образования согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Плата с участников ярмарки за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не взимается.

4.3. Заявка может быть подана претендентом на участие в ярмарке только на одно место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой размещения участников ярмарки.

В случае необходимости изменений сведений в заявку, претендент на участие в ярмарке не позднее срока окончания приема заявок вносит в заявку соответствующие изменения, путем подачи нового пакета документов с измененной заявкой. Изменения подаются по правилам подачи основной заявки. При получении организатором ярмарки измененной заявки, ранее поданная заявка не учитывается.

4.4. При подаче заявки претендентом на участие в ярмарке указываются сведения об участнике ярмарки.

В заявке указывается:

для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационной правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

для граждан – фамилию, имя, отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством;

идентификационный номер налогоплательщика и данные о постановке

на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

перечень лиц: продавцов товаров, (работ, услуг), привлекаемых участниками ярмарки и сведения о них, включающие фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, копия паспорта, сведения о гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке – трудовой или гражданско-правовой договор;

перечень ассортимента продаваемых товаров (работ, услуг) на ярмарке.

Граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающееся садоводством, огородничеством, животноводством, вправе указать в заявке в качестве продавцов своих близких родственников, определенных в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

4.5. Заявки подлежат рассмотрению организатором ярмарки в рамках проведения рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. При рассмотрении заявок рабочая группа руководствуется настоящим Порядком. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

По результатам рассмотрения заявок принимается решение:

- о допуске к участию в ярмарке и признании претендента на участие в ярмарке участником ярмарки или об отказе в участии в ярмарке.

Основанием для отказа в участии в ярмарке является несоблюдение требований к заявке, установленные настоящим Порядком, в том числе:

- несоблюдение претендентом на участие в ярмарке порядка и сроков подачи заявки;

- несоответствие предлагаемого ассортиментного перечня товаров (работ, услуг) ассортиментному перечню товаров (работ, услуг), утвержденному муниципальным правовым актом;

- недостоверная информация, указанная в заявке;

- несоответствие заявки условиям проведения ярмарки.

Решение об отказе в участии в ярмарке направляется претенденту на участие в ярмарке в письменной форме или на адрес электронной почты,

указанной в заявке, с обоснованием причин отказа.

4.6. По результатам рассмотрения заявок формируется реестр участников ярмарки, в соответствии с которым осуществляется подготовка талонов, предоставляющих право для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) во время проведения ярмарки (далее - талон). Приложение № 2 к настоящему Порядку.

4.7. Талон является основанием для размещения участника ярмарки на площадке ярмарки в соответствии со схемой размещения участников ярмарки, утвержденной муниципальным правовым актом.

Талоны распределяются в порядке очередности поступления заявок по определенным группам товаров: в первую очередь удовлетворяется первая по времени регистрации допущенная заявка каждого из участников ярмарки, удовлетворение второй и последующей заявок каждого из участников ярмарки осуществляется в соответствии с очередностью их регистрации.

Количество талонов, предусмотренных для определенной ярмарки, ограничено количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных и утвержденных схемой размещения участников ярмарки.

Отсутствие свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных и утвержденных схемой размещения участников ярмарки является основанием для отказа в предоставлении талона.

Талоны выдаются представителем организатора ярмарки в день проведения ярмарки. Талон вручается лично участнику ярмарки, указанному в заявке.

За каждым талоном закреплено определенное место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Каждый участник ярмарки обязан размещаться в строго отведенном месте согласно схеме размещения участников ярмарки, утвержденной муниципальным правовым актом.

Передача талона третьему лицу, не указанному в талоне, запрещается.

4.8. Отказ в участии в ярмарке может быть обжалован в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Размещение на ярмарке без талона является нарушением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой

городской Думой Кировской области от 25.07.2018 № 9/48 (далее – Правила благоустройства).

За нарушение Правил благоустройства предусмотрена административная ответственность в виде наложения штрафа на ответственных лиц.

## 5. Обязанности организатора ярмарки

5.1. Организатор ярмарки обязан:

5.1.1. Осуществлять ведение реестра участников ярмарки.

5.1.2. Обеспечить присутствие своего представителя в течение всего времени работы ярмарки.

5.1.3. Информировать участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке.

5.1.4. Оборудовать места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, организовать уборку территории, вывоз мусора.

5.1.5. Предусмотреть места для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей.

5.1.6. Организовать охрану общественного порядка во время проведения ярмарки.

5.1.7. Обеспечить в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требования пожарной безопасности;

5.1.8. Обеспечить подключение к электрическим сетям холодильного оборудования, необходимого для соблюдения условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

## 6. Обязанности участников ярмарки

6.1. Участники ярмарки обязаны:

6.1.1. Размещаться на площадке ярмарки в соответствии с местом для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанным в талоне.

6.1.2. На протяжении работы ярмарки иметь при себе талон.

6.1.3. Соблюдать график работы ярмарки.

6.1.4. Оснастить торговое место вывеской, на которой должна быть указана информация о фирменном наименовании участника ярмарки и место его нахождения.

6.1.5. Иметь в наличии документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные документы, накладные, счета-фактуры), и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, хранить их в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять по первому требованию представителя организатора ярмарки, контрольных органов, покупателей.

6.1.6. Обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца у продавцов при продаже пищевых продуктов и продовольственного сырья.

6.1.7. Обеспечить продажу товаров, требующих использования средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), с применением измерительных приборов, соответствующих метрологическим правилам и нормам.

6.1.8. Проводить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Соблюдать правила личной гигиены.

6.1.10. Соблюдать чистоту в месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) во время работы ярмарки.

6.1.11. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии, Правил благоустройства.

6.2. Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, в том числе медом и продуктами пчеловодства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции, в соответствии с требованиями действующего законодательства (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные

документы на продукцию животного происхождения).

6.3. На ярмарке запрещается торговля:

товарами изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;  
алкогольной продукцией;

редкими и исчезающими видами животного и растительного мира, занесенного в Красную книгу Российской Федерации, лекарственными растениями;

скоропортящимися пищевыми продуктами при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

мясом животных, птиц и продуктами их убоя, не имеющими герметичной, вакуумной или асептической промышленной упаковки, а также маркировки в соответствии с действующим законодательством;

продукцией домашнего приготовления;

иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.



**ТАЛОН,  
предоставляющий право  
для продажи товаров  
(выполнение работ, оказание услуг)  
во время проведения ярмарки**

Наименование ярмарки	
Дата проведения ярмарки	
Время проведения ярмарки	
№ в реестре участников ярмарки	
№ места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно схеме размещения участников ярмарки	
Выдан <i>(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)</i>	
Реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
Контактный телефон участника ярмарки	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ОБЯЗАН  
ИМЕТЬ ПРОДАВЕЦ И (ИЛИ) ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ТОРГОВЛИ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ),  
И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ  
МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

**I. Перечень необходимых документов:**

1. Личная карточка (бэйдж) продавца и (или) его представителя с указанием Ф.И.О.
2. Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей).
3. Документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции.
4. Документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для физических лиц).
7. Прейскурант, заверенный подписью и печатью продавца.
8. Четко оформленные ценники (единого образца) с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты оформления, заверенные подписью или печатью продавца.
9. Аншлаг с указанием принадлежности объекта (индивидуальный предприниматель должен предоставить информацию о государственной регистрации, организация - свое наименование, юридический адрес).
10. Личная медицинская книжка установленного образца.

**II. Требования к организации места для продажи товаров (выполнения работ,  
оказания услуг):**

1. Палатка (тент), автоприцеп, соответствующие эстетическим требованиям.
  2. Наличие холодильного оборудования (при реализации скоропортящейся продукции).
  3. Емкость для сбора мусора, подтоварники.
  4. Наличие санитарной одежды.
  5. Наличие емкости для воды, одноразовой посуды, влажных салфеток для обработки торгового оборудования и рук продавца - для предприятий общественного питания.
  6. Наличие огражденного (высота не менее 1 м) с поддоном и тентом места для торговли бахчевыми культурами. Запрещается реализация бахчевых культур и плодоовощной продукцией навалом с земли, бахчевых культур частями, с надрезами.
  7. Передача места осуществления торговли, указанного в талоне, иным хозяйствующим субъектам не допускается.
  8. При нарушении данного требования талон изымается.
- Реализация продовольственных товаров должна осуществляться при условии соблюдения санитарных норм и правил (температурный режим, товарное соседство, соблюдение условий реализации, правил личной гигиены), Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думой Кировской области от 25.07.2018 № 9/48.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав рабочей группы  
по рассмотрению заявок о предоставлении места для продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг)**

**СТАРОДУМОВА**  
Татьяна Петровна

- заместитель главы администрации города  
Кирово-Чепецка,  
председатель рабочей группы

**СНИГИРЕВА**  
Юлия Евгеньевна

- заведующий отделом экономики и развития  
предпринимательства администрации города  
Кирово-Чепецка,  
заместитель председателя рабочей группы

**ШАКЛЕИНА**  
Ольга Анатольевна

-ведущий специалист отдела экономики и  
развития предпринимательства администрации  
города Кирово-Чепецка,  
секретарь рабочей группы

**ПОЛОВИНКИНА**  
Мария Александровна

- консультант правового управления  
администрации города Кирово-Чепецк,  
член рабочей группы

---