



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.05.2019 № 652 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.10.2019 № 1444), изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии для финансового
обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей
перевозку пассажиров и багажа узкоколейным железнодорожным
транспортом в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, связанных с осуществлением перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), в целях реализации

мероприятия «Организация транспортного сообщения с мкр. Каринторф узкоколейным железнодорожным транспортом» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.4. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения об определении объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заключенного между главным распорядителем и Получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат Получателя субсидии по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет главному распорядителю заявление в произвольной форме с указанием в нем банковских

реквизитов и приложением следующих документов:

- заверенные руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью Получателя субсидии копии учредительных документов Получателя субсидии, содержащие сведения о виде деятельности, соответствующем п. 1.2 настоящего Порядка;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя Получателя субсидии, выданная и оформленная в соответствии с действующим законодательством;

- заверенная налоговым органом справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью Получателя субсидии копию приказа об установлении стоимости проезда пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования;

- заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью Получателя субсидии копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

- перечень имущества, находящегося на балансе Получателя субсидии, используемого для осуществления перевозок пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, согласно приложению № 6 настоящего Порядка;

- ожидаемые расходы в следующем отчетном периоде (при заключении Соглашения предоставляются ожидаемые расходы на следующий год, далее ежемесячно), согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- копию локального нормативного акта, устанавливающего систему оплаты труда, принятого Получателем субсидии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Главный распорядитель в лице отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение пяти рабочих дней с момента представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. При отсутствии замечаний главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.8 настоящего Порядка, заключает с Получателем субсидии Соглашение.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 и пункте 2.8 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

2.7. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии при осуществлении последней деятельности по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненного обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- вид деятельности, указанный в учредительных документах Получателя субсидии, должен соответствовать п.п. 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Получатель субсидии при заключении Соглашения направляет главному распорядителю до 25 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка), далее Заявка подается Получателем субсидии ежемесячно до 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным.

2.10. Главный распорядитель перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов), в установленном им порядке.

2.11. В случае если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии меньше указанной в отчетах за данный период, финансовое обеспечение затрат Получателю субсидии производится в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на эти цели главному распорядителю на очередной финансовый год.

2.12. При прекращении Получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии согласно

представленным отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, превысит финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, сумма превышения подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка. Если сумма субсидии будет недостаточна для финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, недостающая сумма подлежит возмещению главным распорядителем (при отсутствии замечаний по результатам проверки отчетов и других документов) Получателю субсидии в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.13. В случае если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превышает фактические расходы Получателя субсидии согласно представленным отчетам и документам, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.14. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком.

2.15. Получатель субсидии обязан:

- вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии по деятельности, связанной с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования;

- своевременно представлять главному распорядителю документы согласно пунктам 2.3, 2.8 и 3.1 настоящего Порядка;

- представлять главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля документы и иные необходимые сведения (информацию) для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии;

- согласовать не позднее, чем за 30 рабочих дней, в письменном виде текущий и (или) капитальный ремонт имущества, указанного в приложении № 6 настоящего Порядка и связанного с осуществлением Получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования. В случае, если Получатель субсидии произвел за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя ремонт имущества, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится;

- согласовать не позднее, чем за 30 рабочих дней, в письменном виде приобретение имущества, связанного с осуществлением Получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования. В случае, если Получатель субсидии приобрел имущество за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится;

- при установлении стоимости проезда узкоколейным железнодорожным транспортом руководствоваться действующим Решением Региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров, ручной клади и багажа в автомобильном и электрифицированном транспорте городского и пригородного сообщения на территории Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области»;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.16. Главный распорядитель:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их

значения в приложении № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приложением № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчеты по формам согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии произведенных расходов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии Получателем субсидии. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

4.3. В случае не достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в приложении № 1 к

Соглашению, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

4.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, главный распорядитель применяет к Получателю субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения уведомления (требования) главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.6. Ответственность за достоверность и своевременное представление сведений и расчетов по субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель в лице отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующей на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятия «Организация транспортного сообщения с мкр. Каринторф узкоколейным железнодорожным транспортом» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации от 30.10.2019 № 1536.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0408 0900004130 600 на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Согласия Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.1.2. Включение Получателем в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, пункта, предусматривающего согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Запрет приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.4. При представлении Получателем в Администрацию документов, в том числе:

3.1.4.1. При заключении Соглашения до 25 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к Порядку, далее – заявку ежемесячно до 10 числа.

3.1.4.2. Отчетов по формам согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.4.3. Копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов не позднее последней даты отчетного месяца.

3.1.5. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.5.1. Согласование не позднее, чем за 30 рабочих дней, в письменном виде текущего и (или) капитального ремонта имущества, указанного в приложении № 6 настоящего Порядка и связанного с осуществляемой Получателем субсидии деятельностью по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования. В случае, если Получатель субсидии произвел за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя ремонт имущества, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения на лицевой счет Получателя, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов) для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения документов в соответствии с утвержденным Порядком.

4.1.2. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.1.3. Исключает расходы Получателя субсидии из учета возмещаемых затрат в случае нарушения п. 2.16 в части согласования текущего и (или) капитального ремонта имущества, указанного в Приложении 6 Порядка и (или) нарушения сроков согласования, п. 3.1 Порядка в части не предоставления документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии расходов, связанных с перевозкой пассажиров узкоколейной железной дорогой в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.1.4. Перечисляет Субсидию на счет Получателя, указанный в п. 3.2. Соглашения, в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки документов.

4.1.5. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в случае образования не использованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.11. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет в Администрацию в срок до 10 числа текущего месяца следующего за отчетным следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) заявку на финансирование по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- б) отчеты по формам согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Порядку;
- в) копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Представляет Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до конца текущего года.

4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

4.2.8. Открывает в департаменте финансов в установленном им порядке лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4.2.8.1. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в установленном департаментом финансов порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

4.2.9. Обеспечивает представление в Администрацию:

4.2.9.1. Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.9.2. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.10. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

4.2.11. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.20__ года остаток Субсидии до 01.02.20__ года.

4.2.12. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.13. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, руководителя, банковских реквизитов и прочего), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

4.2.14. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.15. При прекращении Получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии согласно представленным отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, превысит финансовое обеспечение затрат Получателя

субсидии, сумма превышения подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней с момента окончания проверки. В случае если сумма субсидии будет недостаточной для финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, недостающая сумма подлежит возмещению Администрацией (при отсутствии замечаний по результатам проверки отчетов и других документов) Получателю субсидии в течение тридцати дней с момента окончания проверки.

4.2.16. При установлении стоимости проезда узкоколейным железнодорожным транспортом руководствоваться действующим Решением Региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров, ручной клади и багажа в автомобильном и электрифицированном транспорте городского и пригородного сообщения на территории Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

4.2.17. Обязан не менее, чем за 60 календарных дней письменно уведомить Администрацию о намерении прекратить осуществление перевозок пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации.

5.3. В случае установления Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные соответственно Администрацией, органами муниципального финансового контроля.

5.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.

5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

6.1.1. В одностороннем порядке в следующих случаях:

6.1.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.1.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.1.2. По соглашению Сторон по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

Приложение № 1
к Соглашению об определении
объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2		3	4	5
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	ед.	не менее 5 рейсов в день	Ежедневно
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов по сообщению Каринторф – Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	х	да	Ежедневно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	шт.	0	Ежемесячно

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	5	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к Соглашению об определении
объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2		3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на	430			

начало года				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, [500-510](#) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 4
к Соглашению об определении
объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1- гр.6:гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	X	X							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](#) приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1](#) Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](#) приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 7](#) приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Соглашению об определении
объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения об определении объема и предоставления субсидии для
финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку
пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
от «__» _____ 20__ г. № _____**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
или [пункт 6.1.2](#) Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрацией исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по КБК 936 0408 0900004130 600 <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить Администрации в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <1>.

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

Администрация

Получатель

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА
на финансирование _____ на _____ 20__ г.

в рублях

Наименование	Остаток субсидии на конец отчетного месяца	Ожидаемые доходы	Ожидаемые расходы	Ожидаемый убыток	Заявка на текущий месяц*
1	2	3	4	5 (4-3)	6 (5-2)
Субсидия для финансового обеспечения затрат, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области					

* включаются текущие расходы (зароботная плата, налоги, страховые взносы, коммунальные услуги, охрана, ГСМ и масла, запасные части, ремонт плановый (текущий) ж/д состава и ж/д полотна, хозяйственные и канцелярские расходы, спецодежда и инструмент, бухгалтерские (юридические) услуги, изготовление проездных билетов и бланков отчетности, иные расходы, связанные с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом).
в.т.ч. иные расходы _____

(расшифровка иных расходов)

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Заместитель главы администрации
муниципального образования

Заведующий отделом экономики и
развития предпринимательства
администрации муниципального
образования

Заведующий отделом
бухгалтерского учета и
отчетности администрации
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОТЧЕТ
по финансовому обеспечению затрат, связанных с перевозкой
пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
за _____ 20__ г.

в рублях

п/п	Наименование показателей	Текущий месяц _____	Итого нарастающим итогом
1.	Доходы ("Выручка" + "Остаток субсидии на начало отчетного месяца"), в том числе:		x
1.1.	Доходы ("Выручка")		
2.	Расходы		
3.	Убытки (строка 2 - строка 1), в том числе:		x
3.1.	Убытки без учета "Остатка субсидии" (строка 2 - строка 1.1)		
4.	Предоставленная субсидия на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области		
Результат расчетов на конец отчетного месяца: перерасход (-), остаток (+)		строка 4 - строка 3	строка 4 - строка 3.1

Руководитель предприятия
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер предприятия
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
муниципального образования

Заведующий отделом экономики и
развития предпринимательства
администрации муниципального
образования

Заведующий отделом
бухгалтерского учета и
отчетности администрации
муниципального образования

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет
о доходах и расходах по пассажирским перевозкам,
осуществляемым узкоколейным транспортом,
за _____ 20__ г.

Предприятие :

Наименование статей	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ				
Остаток на начало отчетного месяца			x	x
Выручка				
Субсидия				
Прочее				
ИТОГО:				x
РАСХОДЫ				
ИТОГО:				x
Остаток на конец отчетного месяца («Доходы» - «Расходы»)	x		x	x

Наименование показателей	Единица измерения	За отчетный месяц
Перевезено пассажиров всего, в т.ч.	чел.	
льготных	чел.	
Пассажирооборот	пасс.км	
Предусмотрено рейсов по расписанию	ед.	
Фактически выполнено рейсов	ед.	

Руководитель предприятия
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер предприятия
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет о ремонтных работах имущества некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области*

Предприятие:
Периодичность:

Наименование имущества, подлежащего ремонту	Вид ремонтных работ	2020		
		Приобретенные материалы за отчетный период**	Количество приобретенного материала за отчетный период	Стоимость приобретенных материалов, Руб.
				Итого по каждому виду ремонтируемого имущества

*имущество, указанное в Приложении № 6 Порядка, затраты на ремонт которого могут предъявляться к возмещению

Руководитель предприятия
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер предприятия
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Сведения об имуществе,
находящемся на балансе некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным
железнодорожным транспортом в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и используемом в указанных перевозках

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика (количественные показатели, площадь, километраж, использование при перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом)

Руководитель предприятия
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер предприятия
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Сведения об ожидаемых расходах некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в периоде, следующем за отчетным

Предприятие:

Периодичность:

Наименование статей затрат (при необходимости заполняется по элементам затрат)	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Примечание (конкретизация по видам работ, видам приобретаемых материалов, имущества и т.п.)
Оплата труда (суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, начисления стимулирующего характера, премии и пр.)*		
Налоги*		
Отчисления на социальные нужды (взносы)*		
Изготовление билетов		
Коммунальные расходы*		
Расходы на оплату информационных, консультационных и п.т. услуг		
Содержание и эксплуатация машин и оборудования, в т.ч.:		
Запасные части и ремонт		
ГСМ*		
Бензин		
Дизельное топливо*		
Затраты на ремонт основных средств и иного имущества, используемого при регулярных перевозках пассажиров узкоколейным ж/д транспортом, в т.ч.:		
Ремонт ж/д полотна		
Ремонт подвижного состава		
Общехозяйственные расходы, в т.ч.:		
Спецодежда		
Специнструмент		
Хозяйственные нужды		
Канцелярские товары		
Прочие расходы, в т.ч.:		
Охрана		

.....		

* первоочередные расходы

Руководитель предприятия

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер предприятия

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.