



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 № 1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580, от 02.09.2016 № 1028, от 11.10.2016 № 1178, от 17.11.2016 № 1317, от 24.11.2016 № 1350, от 23.12.2016 № 1495, от 29.12.2016 № 1559, от 06.02.2017 № 104, от 26.06.2017 № 617), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Логиновского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - муниципальная программа).

1.2. Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста

и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан - категории населения, нуждающиеся в социальной поддержке: инвалиды, граждане пожилого возраста, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет, сироты, выпускники детских домов.

1.3.2. Оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования, а также за счет средств бюджета муниципального образования, субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - субъекты малого предпринимательства, получатели субсидии), в целях возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

по оплате аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности;

по оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

по приобретению оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, заключенным не ранее 01 января предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 85% от суммы затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не может превышать 1500 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг» муниципальной программы и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий главному распорядителю средств бюджета муниципального образования - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация).

1.6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидий, сформированном в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидий осуществляет администрация на конкурсной основе.

1.8. Решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий (далее - конкурс), и об определении получателей субсидий принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений является одно и то же лицо, а также по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства при соблюдении хотя бы одного из условий:

2.2.1. Обеспечение занятости лиц, относящиеся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%.

2.2.2. Осуществление деятельности по оказанию услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.3. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.3.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.3.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.3.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.3.4. В случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем субсидии, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 7 к Порядку) (далее - Соглашение).

2.3.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 2.5.6 - 2.5.7 и (или) пунктом 2.6 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее - платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее - платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.3.6. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по возврату иных субсидий в бюджет муниципального образования.

2.3.7. Субъект малого предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.8. Субъект малого предпринимательства не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.5. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

2.5.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.4. Техничко-экономическое обоснование согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.5. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.5.7. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.5.8. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости (форма 4 - ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

2.5.9. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих соответствие субъекта малого предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.10. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

2.5.11. Для возмещения затрат по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

2.5.11.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания,

строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.5.11.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.5.12. Для возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжению для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

2.5.12.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, услуг электроснабжения для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

2.5.12.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты предоставленных коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

2.5.13. Для возмещения затрат по приобретению оборудования соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности:

2.5.13.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров на приобретение оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление данного оборудования), в том числе договоров на монтаж данного оборудования.

2.5.13.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (платежные поручения, платежные требования и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).

2.5.14. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения самоходной машины или иных видов техники).

2.6. В течение одного финансового года субъект малого предпринимательства имеет право подать только один комплект документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 2.5.5 - 2.5.8 настоящего Порядка, админи-

страция в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 2.5.5 - 2.5.8 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 2.5.6 - 2.5.7 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

2.9. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

2.10. Администрация в течение 31 (тридцати одного) рабочего дня с даты окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

2.11. Комиссия в порядке, установленном настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

2.12. Субъект малого предпринимательства не допускается к участию в конкурсе, если:

не представлен или представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (с учетом пункта 2.7 настоящего Порядка) и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.8. настоящего Порядка;

установлен факт представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверную информацию.

субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация информирует субъектов малого предпринимательства, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

2.13. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса - получателей субсидии в соответствии с показателями, установленными пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Оценка документов субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. Показатели оценки документов:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	тыс. рублей
2.	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату	рублей

2.14.2. Для субъектов малого предпринимательства, не имеющих наемных работников, значение показателя 3 принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.14.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

2.14.4. Полученные субъектом малого предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок

согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.14.5. Получателями субсидии признаются субъекты малого предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.15. Решение комиссии об определении получателей субсидии оформляется протоколом.

2.16. На основании протокола администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии уведомляет субъекты малого предпринимательства, признанные получателями субсидии, об итогах конкурса и предлагает заключить Соглашение.

Администрация имеет право включить в Соглашение показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого предпринимательства в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.17. Если субъект малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает Соглашение, то администрация заключает Соглашение с субъектом малого предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем субсидии.

При этом если субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидии, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю субсидии, не подписавшему Соглашение в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем субсидии.

2.18. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения формирует реестр получателей субсидий согласно приложе-

нию № 6 к настоящему Порядку и перечисляет субсидии на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидий.

2.19. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 2.18 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления субъектом малого предпринимательства, являющегося получателем субсидии, отчетности устанавливаются в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства, являющихся получателями субсидии, на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Нарушение субъектом малого предпринимательства, являющимся получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля влечет возврат субсидии в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

4.3. В случае недостижения субъектом малого предпринимательства, являющегося получателем субсидии, показателей результативности, указанных в Соглашении в соответствии с абзацем вторым пункта 2.16 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидии возвращает субсидию в бюджет муниципального образования. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления администрацией недостижения субъектом малого предпринимательства показателей результативности.

4.4. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Председателю комиссии по отбору субъектов
малого предпринимательства для предостав-
ления субсидии
от _____

(наименование субъекта социального предпринимательства - субъекта малого предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, предоставляемую субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сумме _____ рублей в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная

(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01
_____ 20__ года уплачен в полном объеме.

(указывается месяц подачи документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

в целях получения субсидии субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040 г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6 (далее – Оператор), следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

АНКЕТА

субъекта социального предпринимательства - субъекта малого предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субъект малого предпринимательства)

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): юридический: _____ фактический: _____ город _____ город _____ улица _____ улица _____ № дома _____ № помещения _____ № дома _____ № помещения _____ (квартиры) _____ (квартиры) _____	
3. Банковские реквизиты ¹ : р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе: должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
телефон: _____ e-mail: _____	
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии

достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование субъекта социального предпринимательства - субъекта малого предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субъект малого предпринимательства))

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Описание реализуемого субъектом малого предпринимательства социального проекта	<i>кратко описать основные особенности реализуемого социального проекта</i>
Наличие материально-технической возможности для реализации социального проекта	<i>Указать имеющиеся в наличии ресурсы, в том числе помещение, оборудование, транспортные средства, кадры, финансовые ресурсы и т.д. При описании имеющихся ресурсов необходимо указать их достаточность в настоящий момент, перспективную потребность (с учетом реализации социального проекта на ближайшие 12 месяцев)</i>
Обоснование необходимости получения субсидии (не более 5 предложений)	
Наименование затрат, предоставляемых на субсидирование	
Сумма договора (тыс. рублей)	
Объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта	<i>Указать объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта: - в течение предыдущих 12 месяцев до даты подачи заявки (указывается для проектов, которые находятся в начальной стадии реализации и стадии развития), - планируемых к вложению в проект в последующие 12 месяцев</i>
Наименование амортизационной группы, к которой относится оборудование (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной по-	

становлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения (не более 5 предложений)	
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием оборудования (не более 30 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения оборудования их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием оборудования	<i>указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства</i>

Показатели результативности использования субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X	X	X	X	X	X

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования						

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
взносы в Фонд социального страхования	тыс. рублей					
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование субъекта социального предпринимательства - субъекта малого предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субъект малого предпринимательства)	Оценка конкурсных заявок, баллов			Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату		
1.						
2.						
...						
n						

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР № ____

получателей субсидий - субъектов социального предпринимательства - субъектов малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
	Итого		

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

В лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

1.3. именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказа-

нием услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № ____ (далее - Порядок) и протокола № ____ от _____ заседания комиссии

(наименование комиссии, принимающей решение)

заклучили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 2017 году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, (код БК) в размере _____ (_____) рублей.

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

Размер субсидии - 85% от суммы затрат Получателя, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, указанной в пункте 1.1 Соглашения.

В соответствии с Порядком предельный размер субсидии для Получателя, не может превышать 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Согласно приложению № 4 к Соглашению Получателем произведены затраты, связанные с осуществлением социально ориентированной деятельности, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. Условий, предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.3.2. Обеспечения достижения значений показателей результативности предоставления субсидии (данные значения рассчитаны и представлены Получателем, за достоверность которых он несет ответственность) (Приложение № 1 к Соглашению).

1.3.3. Обеспечение Получателем размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного Получателя получателем субсидии, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения Соглашения (в случае наличия у Получателя наемных работников). Обеспечение Получателем выплаты среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении Получателя получателем субсидии.

1.3.4. Наличие согласия Получателя на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам: р/счет

_____ в _____,
(наименование банка)
 к/с _____, БИК _____.

В случае получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидии позднее срока, установленного абзацем первым пункта 1.4 настоящего Соглашения, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, более чем на 30%; не выполнены условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление Администрации:

2.2.4.1. Не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 11.01.2018 отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.4.2. В срок не позднее 1 февраля 2018, не позднее 1 февраля 2019 года и не позднее 1 февраля 2020 года анкету получателя субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

2.2.4.3. По требованию Администрации заверенные Получателем копии

бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Соглашения, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4.4. По просьбе Администрации в случае размещения Администрацией информационного материала о поддержке субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней письменный комментарий о полученной Получателем Субсидии для включения в информационный материал.

2.2.5. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.7. Не приобретает иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.9. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.3. Получатель вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от Администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся Получателя.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и Порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные Администрацией.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет гражданскую,

административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Юридический адрес

ИНН

КПП

л/счет

р/счет

БИК

Отделение Киров г. Киров

ОГРН

ОКАТО

КБК дохода

Получатель:

Наименование

ИНН

КПП

ОГРН

Юридический адрес

Почтовый адрес

р/счет

в

к/с

БИК

тел./факс

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018
4.	Создание рабочих мест	в сфере социального предпринимательства	единиц		Значение показателя на 01.01.2018
5.	Среднесписочная численность работников	в сфере социального предпринимательства	единиц		Значение показателя на 01.01.2018

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии
по состоянию на 01 января 2018 года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей				
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей				
3.	Сумма страховых взносов, упла-	в сфере социального	тыс. рублей				

	ченных в государственных внебюджетные фонды	предпринимательства					
4.	Создание рабочих мест	в сфере социального предпринимательства	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников	в сфере социального предпринимательства	единиц				

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей					0,05	x	
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной систе-	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей					0,05	x	

	мы Российской Федерации									
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей					0,05	x	
4.	Создание рабочих мест	в сфере социального предпринимательства	единиц					0,05	x	
5.	Среднесписочная численность работников	в сфере социального предпринимательства	единиц					0,05	x	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____

Произведенные затраты субъектов социального предпринимательства – субъектов малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Основание (договор, др.)	Платежный документ	Сумма
Итого:		

Получателем субсидии произведены затраты в размере _____ (_____)рублей __ копеек.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий субъектам социального предпринимательства – субъектам малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____

Анкета получателя субсидии

1. Наименование Получателя субсидии: _____

2. ИНН/КПП: _____

3. Система налогообложения: _____

4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____

5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____

6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1	2	3	4	5	6
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020	
1	2	3	4	5	6	
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X		X	X	X	
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования						
взносы в Фонд социального страхования						
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда		тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника		тыс. рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1	2	3	4	5	6
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
Списочная численность работников на конец периода	единиц				
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П. (при наличии)