



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018

№ 1

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области:

- от 02.02.2016 № 80 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- от 10.11.2016 № 1297 «О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Гагаринова И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А.Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от _____ 2017 г. № _____

ПОРЯДОК
определения объема и
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих
организациях» из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Субсидии предоставляются СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО (далее – конкурсный отбор) в целях реализации программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности соответствующей приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.4. Категория получателей субсидий, имеющих право на их получение - СО НКО – победители конкурсного отбора СО НКО (далее – Получатели субсидий).

1.5. Критерии, которым должны соответствовать Получатели субсидии при предоставлении заявки на участие в конкурсном отборе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие принадлежности к политическим партиям, в том числе и среди учредителей организации-заявителя;

- отсутствие факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитных организациях;

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

- участие в организации и проведении городских мероприятий;

- имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будут предоставляться субсидии, утверждаемый муниципальным правовым актом главного распорядителя в организации которого принимает участие СО НКО.

- соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетному направлению программы (проекта), на реализацию которого предоставляются субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);

- наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20 % от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

1.6. Заявки СО НКО, допущенные к конкурсному отбору, должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям предоставления субсидий);

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте));

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

1.7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой

информации в срок не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

1.8. Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

- условия, предусматривающие существо задания;
- критерии и порядок оценки результатов работы;
- дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидии СО НКО по приоритетному направлению, предусмотренному пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их представления и рассмотрения;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет главному распорядителю:

- заявку по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 1);
- программу (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 2), содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятий с их обоснованием;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию учредительных документов юридического лица;

- справку о деятельности СО НКО за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;

- документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничения прав СО НКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

- заверенную СО НКО копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);

- документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта) (в счет исполнения обязательства СО НКО по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев);

- копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс. рублей.

2.2. СО НКО помимо документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсном отборе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

2.3. СО НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.4. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана СО НКО до установленного дня окончания приема заявок путем представления главному

распорядителю заявления, подписанного руководителем СО либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.5. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе, в том числе дополнение ее состава, допускается по инициативе СО НКО путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.6. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

2.7. Представленные заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются главным распорядителем и анализируются на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделом 1 и 2 настоящего Порядка, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсном отборе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

2.8. Проведение конкурсного отбора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется постоянно действующей Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее – Комиссия) в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок. Положение и состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом главного распорядителя.

2.9. Итоги конкурсного отбора на основании решения Комиссии и размера предоставляемых субсидий утверждается муниципальным правовым актом в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования и СМИ в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

Об итогах конкурсного отбора главный распорядитель уведомляет участников конкурсного отбора, не ставших победителями, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

2.10. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, 1.6 и 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального

образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.12. Субсидии предоставляются Получателям субсидий на основе муниципального правового акта, изданного на основании решения Комиссии по итогам проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования.

2.13. Соглашения между главным распорядителем и Получателями субсидий (далее – Соглашение) (Приложение № 3) заключаются с победителями конкурсного отбора в течение 25 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса.

2.14. Субсидии предоставляются при представлении Получателями субсидий согласия на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и соглашением.

2.15. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программ (проектов);
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

2.16. За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую несвязанной с программами (проектами);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.17. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии в срок, указанный в Соглашении.

2.19. Главный распорядитель:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчеты по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к Соглашению и копии документов, подтверждающих оплату Получателями субсидий произведенных расходов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2. Получатели субсидий при заключении Соглашений дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае выявления нарушений Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатели субсидий в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

4.4. В случае недостижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в приложении № 1 к Соглашению, Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

4.5. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, главный распорядитель применяет к Получателю субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течение десяти дней с момента получения уведомления (требования) главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель в лице отдела по культуре, спорту и делам молодежи.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные Федеральным
законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Ф.И.О. руководителя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Адрес субъекта	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
№ телефона _____	№ телефона _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)	

7. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора	
Выписка из ЕГРЮЛ	
Копия учредительных документов СО НКО	
Справка о деятельности СО НКО	
Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	
Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами	
Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании)	
Копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности

руководителя некоммерческой организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)

(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

3. Целевая группа

--

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

<i>Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)</i>

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с __ по __
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлеченных добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей виды деятельности, предусмотренные Федеральным
законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

из бюджета муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного _____ от _____ № _____
(наименование муниципального правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20__ году субсидии на _____ (далее - Субсидия) в целях
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1. _____;
(указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)

1.1.2. _____.
(указывается конкретный проект (мероприятие) в случае, если это установлено Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета
(наименование ГРБС)
по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения
(код БК)
в размере _____ (_____) рублей.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением.

3.1.2.2. Запрет на приобретение Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.2.3. Включение Получателем в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, пункта, предусматривающего согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренного Порядком и Соглашением, и запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.1.2.4. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.1.3. Перечисляет Субсидию на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с кассовым планом, после проверки документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в течение _____ дней со дня _____.

4.1.3. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет

штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, а также в случае образования не использованного на 01 января 20____ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.10. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет Администрации в срок до ____ числа (в течение ____ дней) документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Представляет Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в течение ____ дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____ года.

4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

4.2.8. Обеспечивает представление Администрации:

4.2.8.1. Отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год или иной срок)

4.2.8.2. Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;
(месяц, квартал, год или иной срок)

4.2.8.3. _____.

(указываются иные документы)

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.2.10. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.20__ года остаток Субсидии в срок до 01 февраля 20__ года.

4.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, банковских реквизитов) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.13. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации.

5.3. В случае установления Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные соответственно Администрацией, органами муниципального финансового контроля.

5.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с

приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющими виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
для предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющими виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на «__» _____ 20__ года**

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению ГРБС в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющими виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющими виды деятельности,
предусмотренные Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя<1>	Наименование проекта (мероприятия)<2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя результативности (иного показателя)<3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)<4>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты<5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1- гр.6:гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	X	X							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

