

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.05.2015 № 662

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия) является совещательным и консультативным органом, который оказывает содействие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрации) в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под антикоррупционной политикой в Положении о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Положение) понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления района, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

1.5. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, контрольно-счетной комиссии, общественных объединений.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами местного самоуправления антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципального образования).

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

3. Функции комиссии

3.1. В области проведения антикоррупционной политики в муниципальном образовании:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики.

3.1.2. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.3. Участие в разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления.

3.1.4. Содействие осуществлению общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики.

3.1.5. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.1.6. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.2. В сфере противодействия коррупции:

3.2.1. Подготовка предложений главе муниципального образования и главе администрации муниципального образования по укреплению законности и правопорядка.

3.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие коррупции.

3.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.4. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов и органов местного самоуправления области, общественных объединений и организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с их компетенцией.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.3. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов, главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5.2. Члены комиссии направляют свои предложения секретарю комиссии для формирования плана заседаний на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения на основе согласованных предложений ведомств и при необходимости другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем, и носит рекомендательный характер.

5.8. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов комиссия может привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов).

5.9. Организацию заседаний и обеспечение подготовки проектов решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6. Полномочия председателя комиссии

- 6.1. Председатель комиссии:
 - 6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.
 - 6.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.
 - 6.1.3. Утверждает план работы комиссии.
 - 6.1.4. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.
 - 6.1.5. Ведет заседание комиссии.
 - 6.1.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии.
 - 6.1.7. Представляет комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 6.2. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Функции секретаря комиссии

- 7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.
- 7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.
- 7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений.
- 7.4. Информировывает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.
- 7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.
- 7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.
- 7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

9. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления главы администрации муниципального образования.
