

**План мероприятий
по выполнению задачи «Совершенствование деятельности
муниципального образования в сфере противодействия коррупции»**

Мероприятия	Ответственные исполнители
1. Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел контроля защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (участник)
2. Проведение анализа обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель)
3. Организация работы по проведению конкурсов при приеме на работу.	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (далее-ОМСиТО)(участник)
4. Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
5. Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах муниципальных служащих, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)
6. Проведение экспертизы на коррупционность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления.	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), правовое управление (участник)
7. Проверка договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в аренду.	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), правовое управление (участник)
8. Проведение контроля за исполнением требований Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), сектор муниципальных закупок (участник)

<p>9. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)</p>
<p>10. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)</p>
<p>11. Организация повышения квалификации, обучающих семинаров муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)</p>
<p>12. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)</p>
<p>13. Опубликование на официальных сайтах информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), ОМСиТО (участник)</p>
<p>14. Повышение уровня культурно-нравственного развития населения и правовой культуры граждан путем проведения информационно-просветительской деятельности муниципальными библиотеками.</p>	<p>Отдел организационного обеспечения (отв. исполнитель), отдел по культуре, спорту и делам молодежи (участник)</p>
<p>15. Ведение раздела на официальном сайте администрации города.</p>	<p>Отдел организационного обеспечения</p>