

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по наградам администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, Законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением «О наградах и иных формах поощрения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным Решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.06.2016 № 7/43, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Полномочия комиссии.

2.1. К полномочиям комиссии относится:

1) рассмотрение представленных документов, принятие решения о награждении Почетной грамотой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Благодарственным письмом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – награды), а также об отказе в награждении указанными наградами.

2) рассмотрение иных вопросов, относящихся к ведению комиссии, и внесение по ним предложений главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Формирование состава комиссии.

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) ведет заседание комиссии;

- 3) подписывает документы комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- 5) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии:

- 1) выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;
- 2) выполняет решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;
- 3) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение заседания комиссии;
- 2) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;
- 3) ведет делопроизводство.

3.6. Члены комиссии:

- 1) принимают участие в заседании комиссии;
- 2) выполняют решения и поручения комиссии, поручения ее председателя.

Члены комиссии имеют право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе сообщать на заседании комиссии о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением.

4. Порядок работы заседаний комиссии.

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по решению комиссии.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам, в работе заседания комиссии, с правом голоса, принимает участие лицо, исполняющее в данный период времени его обязанности.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего комиссии является определяющим.

4.5. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.