



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2012

1636

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.04.2012 № 764 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.12.2011 № 2701 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося,

ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» признать утратившим силу, с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 02.07.2012 № 1636

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования "Город Кирово-
Чепецк" Кировской области муниципальной услуги по
предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося в
муниципальном образовательном учреждении муниципального образования "Город
Кирово-Чепецк" Кировской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, через муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – образовательные учреждения) по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются: физические лица, обратившиеся в образовательные учреждения.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.k4city.gov-vyatka.ru), на Портале государственных услуг Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru), на официальном сайте Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.obrchetepetsk.ru), на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

4. Наименования образовательных учреждений, почтовые адреса, телефоны, график работы, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты представлены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: www.k4city.gov-vyatka.ru, раздел «Муниципальные услуги», подраздел «Образование».

Портал государственных услуг Кировской области: www.pgmu.ako.kirov.ru.

Официальный сайт Управления образованием: www.obrchetepetsk.ru, раздел «Муниципальные услуги».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные учреждения. Перечень образовательных учреждений представлен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Информация о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области предоставляется в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";
- Законом Кировской области от 11.02.2003 № 133-ЗО "Об образовании в Кировской области";
- настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление). Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту.

2) Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

12. Указанные документы заявитель предоставляет самостоятельно.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, и адрес, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя ребенка;

б) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) текст заявления не поддается прочтению.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) поступление запроса о предоставлении персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных или его законного представителя;

б) представление неполного пакета документов

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания**

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет тридцать минут.

**Срок регистрации заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Информация о графике (режиме) работы образовательного учреждения размещается на входе в здание, в котором образовательное учреждение осуществляет свою деятельность, на видном месте.

19. Прием заявителей осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях (кабинетах).

20. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в образовательное учреждение в связи с предоставлением муниципальной услуги.

21. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц образовательного учреждения.

22. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером.

23. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

24. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется образовательным учреждением по телефону, электронной почте, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации.

25. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Портале предоставления государственных услуг Кировской области.

26. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте;
- г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательных учреждений, Портале государственных услуг Кировской области;
- д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных услуг Кировской области.

28. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

29. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

а) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательных учреждений, на Портале государственных услуг Кировской области;

б) получение и копирование на официальных сайтах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Управления образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, образовательных учреждений, на Портале государственных услуг Кировской области формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме;

в) представление заявления в электронной форме с использованием официальных сайтов образовательных учреждений и Портала государственных услуг Кировской области;

г) осуществление с использованием официальных сайтов образовательных учреждений и Портала государственных услуг Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

д) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на официальных сайтах образовательных учреждений и Портале государственных услуг Кировской области, если это не запрещено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления;

б) предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура по приему заявления

31. Основанием для начала административной процедуры для образовательного учреждения является поступление заявления от заявителя.

32. Должностные лица образовательного учреждения проводят проверку заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 14 настоящего Административного регламента.

33. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 14 настоящего Административного регламента, должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги подписывает уведомление руководителем образовательного учреждения, регистрирует его и направляет уведомление заявителю с использованием средств почтовой связи или посредством электронной связи, в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

34. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления и передача его должностному лицу образовательного учреждения, ответственному за исполнение административной процедуры по предоставлению информации.

35. Регистрация заявления на бумажном носителе, представленного заявителем в образовательное учреждение на личном приеме, осуществляется в день его поступления в образовательное учреждение.

Регистрация заявления, направленного заявителем с использованием средств почтовой связи, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в образовательное учреждение. При поступлении заявления в образовательное учреждение в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления, направленного заявителем в форме электронного документа, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Административная процедура по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося

36. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за исполнение административной процедуры по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося зарегистрированного заявления с поручением для исполнения.

37. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о текущей успеваемости обучающегося.

38. Информация о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставляется в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем образовательного учреждения и должностными лицами руководителем образовательного учреждения.

Проверки осуществляются по факту обращения получателя муниципальной услуги.

Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

40. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок за соблюдением настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании локальных актов образовательного учреждения.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
муниципальной услуги**

41. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющей муниципальную
услугу, а также должностных лиц администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственных за предоставление
муниципальной услуги**

42. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

43. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

44. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

45. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей общего пользования, включая официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Портал государственных услуг Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подлежит рассмотрению главой администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

48. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

49. Не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 48 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

50. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет:

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области - admchep@mail.ru;

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области - www.k4city.gov-vyatka.ru.

Приложение № 1

Список муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Наименование ОУ	Адрес	Руководитель, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адрес электронной почты	Официальный Интернет-сайт
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Терещенко, д. 13	Нестеров Юрий Павлович (83361) 4-60-51	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник с 13-00 час. до 15-30 час.; среда с 9-00 час. до 12-00 час.	schkola2@gmail.com	www.schkola2.moy.su
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»	613047, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Алексея Некрасова, 21	Землюкова Галина Николаевна (83361) 5-21-78	понедельник - пятница с 8-00 час. до 16-00 час.; суббота с 8-00 час. до 14-00 час.	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час.; суббота с 8-00 час. до 12-00 час.	licey@liceychepetsk.ru	www.liceychepetsk.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области	613040 Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д.1	Кузьмина Нина Ильинична (83361) 4-60-85	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час.; суббота с 9-00 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	school4_chep@mail.ru	www.obrchepetsk.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, д. 5	Мешин Владимир Викторович (83361) 4-63-28	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час.; суббота с 9-00 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	school5kchepetsk@mail.ru	www.obrchepetsk.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области	613050, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Терещенко, д. 13	Швецова Галина Николаевна (83361) 4-60-51	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 13-00 час. до 15-30 час.; среда с 9-00 час. до 12-00 час.	k-ch-school6@mail.ru	www.obrchepetsk.ru

	учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области	Чепецк, ул. Сосновая, д.24, корп. 2	(83361) 5-00-26	час. до 15-30 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.); суббота с 8-00 час. до 14-00 час.	до 15-00 час.		
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д. 27	Буторина Татьяна Александровна (83361) 4-63-74	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час.; суббота с 9-00 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	kch_school_7@mail.ru	www.obrchepetsk.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Алексея Некрасова города Кирово-Чепецка Кировской области	613045, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д.1	Метелев Анатолий Геннадьевич (83361) 5-19-43	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час.; суббота с 9-00 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	nekrasowschool@yandex.ru	www.obrchepetsk.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Школьная, д.4а	Орлянская Любовь Владимировна (83361) 6-49-36	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час.; суббота с 9-00 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	kchep.10school@mail.ru	www.kchep10schoola.moy.su
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области	613043, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, д.61/3	Жуйкова Валентина Викентьевна (83361) 2-40-65	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час.; суббота с 9-00 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	gim2boevo@rambler.ru	www.gim2-kch.ucoz.ru

10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №12 города Кирово-Чепецка Кировской области	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Комиссара Утробина, д. 5	Савина Елена Михайловна (83361) 6-11-93	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.); суббота с 8-30 час. до 12-00 час.	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.); суббота с 9-00 час. до 12-00 час.	School-12-KchCity@yandex.ru School12KchCity@gmail.com	www.school-12.ucoz.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области	613052, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, микрорайон Каринторф, ул. Лесная, д. 8-а	Кайсина Галина Ивановна (83361) 7-55-50	понедельник - пятница с 8-00 час. до 15-30 час.; суббота с 8-30 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час.; суббота с 9-00 час. до 12-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	karintorfschool@yandex.ru	www.obrchepetsk.ru
12.	Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная общеобразовательная школа VIII вида города Кирово-Чепецка Кировской области	613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, д. 37	Дрягина Лидия Викторовна (83361) 4-37-28	понедельник - пятница с 8-00 час. до 16-20 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 9-00 час. до 15-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	korr_chepetsk91@mail.ru	www.korr.ucoz.ru
13.	Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа города Кирово-Чепецка Кировской области	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, д. 3а	Скурихин Дмитрий Анатольевич (83361) 3-73-80	понедельник - пятница с 10-00 час. до 18-20 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	понедельник - пятница с 13-00 час. до 18-00 час. (перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.)	volna-chepeck@yandex.ru	www.vecherniyi-zvon.blogspot.com

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

от _____

(Ф.И.О., адрес проживания, паспортные данные)

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в _____ классе.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись: _____

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

