



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024

№ 1502

г. Кирово-Чепецк

**О мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.07.2023 № 920 «О мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Стародумову Т.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Первый заместитель  
главы администрации

А.Ю. Петухов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ  
«Город Кирово-Чепецк»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности**  
**хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в**  
**уставном капитале которых находится в муниципальной собственности**  
**муниципального образования городской округ**  
**«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – общества) устанавливает порядок проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования (далее – мониторинг) представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности обществ.

1.3. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), курирующими общества и рассматривается на балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования (далее – комиссия).

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА**

2.1. Цель мониторинга - создание информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих

решений, направленных на повышение эффективности деятельности обществ, исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономической политики.

## 2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности обществ;

2.2.2. оценка соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям;

2.2.3. своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности обществ, их оценка;

2.2.4. предупреждение и устранение последствий негативных процессов.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг проводится на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом. Итоги мониторинга за 1 полугодие и по итогам года рассматриваются на комиссии.

3.2. Для осуществления мониторинга общества по итогам за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, на бумажном носителе и в электронном виде (на [esopk4@mail.ru](mailto:esopk4@mail.ru)) необходимые документы в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

3.3. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования направляет документы, полученные от обществ, структурным подразделениям администрации, курирующим общества.

3.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования рассматривают представленные обществом документы и направляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования заключения об оценке производственно-хозяйственной деятельности общества в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Положения в срок до 15 августа (полугодовой мониторинг), до 15 апреля (годовой мониторинг).

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования готовит заключение об оценке финансовой деятельности общества в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Положения в срок до 25 августа (полугодовой мониторинг), до 25 апреля (годовой мониторинг).

3.6. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования информирует курирующего заместителя главы администрации об итогах финансово-хозяйственной деятельности обществ и согласовывает график проведения заседаний комиссии с председателем комиссии.

3.7. Секретарь комиссии направляет документы членам комиссии не позднее, чем за 1 день до начала заседания комиссии.

3.8. На заседании комиссии рассматриваются представленные секретарем документы, заслушиваются заключения структурных подразделений администрации муниципального образования и принимается решение в соответствии с Положением о комиссии.

3.9. Руководители обществ по отмеченным комиссией недостаткам в работе разрабатывают и представляют в администрацию муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из протокола (если в протоколе не прописан срок выполнения), мероприятия по их устранению для контроля за их выполнением.

#### 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг проводится на основании следующих документов:

4.1.1. В составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.1.2. В составе полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.1.3. В составе промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. При проведении мониторинга выполняются следующие аналитические работы:

4.2.1. Сравнительный анализ производственно-хозяйственной деятельности общества.

В процессе сравнительного анализа производственно-хозяйственной деятельности общества рекомендуется проводить:

- оценку обоснованности сложившегося уровня затрат, соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям общества.

- анализ организации процедур деятельности;

- оценку полноты функциональной структуры: наличие и квалификацию специалистов в области основного производства, финансов, бухгалтерского учета, права;

- оценку уровня информационно-технологического обеспечения деятельности общества;

- оценку мероприятий по повышению эффективности деятельности общества.

4.2.2. Финансовый анализ деятельности общества.

В ходе финансового анализа деятельности общества рекомендуется проводить:

- анализ тенденции изменения основных показателей структуры баланса и отчета о прибылях и убытках;

- анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости средств по данным баланса, динамики рентабельности по чистой прибыли, уровня долговой нагрузки, анализ показателей достаточности собственных средств.

#### 4.3. Оценка эффективности деятельности общества:

4.3.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности общества в действующей организационно-правовой форме и даются рекомендации единственному участнику о признании деятельности общества удовлетворительной либо неудовлетворительной.

4.3.2. В отношении обществ, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, может проводиться дополнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности общества с возможным привлечением независимых экспертов.

4.4. Управление находящимися в собственности муниципального образования долями в обществах осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, утвержденным муниципальным правовым актом.

4.5. Решение о реорганизации, ликвидации, преобразовании, а также об изменении предмета и цели деятельности обществ принимается администрацией муниципального образования по согласованию с Кирово-Чепецкой городской Думой.

### **Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

(в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н, Федеральным законом «О бухгалтерском учете»)

В состав бухгалтерской (финансовой) и другой отчетности общества на отчетную дату входит:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- форма «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
- итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия (свод калькуляций себестоимости работ, услуг – итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу) (форма 1);
- справку об имуществе, сданному в аренду (форма 2);
- просроченная дебиторская задолженность (форма 3);
- расшифровка прочих (внебюджетных) доходов (форма 4);
- расшифровку прочих (внебюджетных) расходов (форма 5);
- дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма 6);
- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма 7);
- справка о платежах в бюджет (форма 8);
- расчет оценки стоимости чистых активов предприятия (форма 9);
- смету расходования чистой прибыли с расшифровкой по фондам потребления и накопления (план, факт за отчетный год и выплаты на текущий финансовый год - форма 10);
- отчет по труду (форма 11);
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 12);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 13);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) за отчетный период (форма 14) с пояснительной запиской к отчету о выполнении плана ФХД;
- годовой отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия (форма 15);
- сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 16);
- схема организационной структуры предприятия;
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- сравнительный анализ тарифов;

- анализ фактических тарифов;
  - оборотно-сальдовая ведомость основных средств и материальных запасов;
  - форма № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;
  - форма «№ 1- предприятие»;
  - отчет о выполнении целевой программы развития (при наличии);
  - форма 22-ЖКХ (сводная) за отчетный год;
  - справка о состоянии расчетных счетов предприятия;
  - акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения.
-

### **Состав полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
  - отчет о финансовых результатах;
  - форма «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
    - итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия (свод калькуляций себестоимости работ, услуг – итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу) (форма 1);
    - справка об имуществе, сданному в аренду (форма 2);
    - просроченная дебиторская задолженность (форма 3);
    - расшифровка прочих (внереализационных) доходов (форма 4);
    - расшифровка прочих (внереализационных) расходов (форма 5);
    - дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма 6);
    - сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма 7);
    - справка о платежах в бюджет (форма 8);
    - финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 12);
    - жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 13);
    - отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) за отчетный период (форма 14) с пояснительной запиской к отчету о выполнении плана ФХД;
    - сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 16);
  - отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
    - сравнительный анализ тарифов;
    - анализ фактических тарифов;
    - оборотно-сальдовая ведомость основных средств и материальных запасов;
    - форма № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;
-

**Состав промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской  
(финансовой) отчетности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
  - отчет о прибылях и убытках;
  - расшифровка прочих внереализационных доходов (форма 4);
  - расшифровка прочих внереализационных расходов (форма 5).
-

Форма 1

## Итоги финансово-хозяйственной деятельности

(наименование общества)

тыс. руб.

Виды деятельности	Доходы	Расходы	Финансовый результат

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма 2

## Справка об имуществе, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)

Директор

Главный бухгалтер

Форма 3

## Просроченная дебиторская задолженность

(наименование общества)

Просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода, тыс. руб.	в т.ч.		Поступило в отчетном периоде, тыс. руб.	Списано долгов, невозможных к взысканию в отчетном периоде
	до 3-х лет исковой давности	более 3-х лет исковой давности		

Главный бухгалтер

**Расшифровка прочих доходов**

(расшифровка строки 2340 формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках")

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5

Главный бухгалтер

**Расшифровка прочих расходов**

(расшифровка строки 2350 формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках")

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему
2	3	4	5

Главный бухгалтер

**Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов**

тыс. руб.

Общая задолженность	ВСЕГО	в том числе				
		здраво- охране ние	образо вание	культура	соц. защита	прочие
Всего по балансу						
1. Бюджетные организации муницип. собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
2. Бюджетные организации областной собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
3. Бюджетные организации федерал. собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
4. Хозрасчетные предприятия						
из них задолженность за коммун. услуги						
прочая задолженность						
5. Прочие организации						
из них задолженность за коммун. услуги						
6. Задолженность населения за ЖКУ						
за жилье						
за коммунальные услуги						
прочая задолженность						

Главный бухгалтер

**Сведения по задолженности в бюджет и внебюджетные фонды**

(наименование общества)

за 20\_\_ г.

тыс. руб.

Виды налогов	Внебюджетные фонды	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	ВСЕГО
Всего					

Главный бухгалтер

**Справка о платежах в бюджет**

(наименование общества)

за 20\_\_ г.

тыс. руб.

	Начислено за отчетный период		Уплачено за отчетный период		Остаток на конец отчетного периода	
	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
Платежи всего, тыс. руб., в т.ч.:						
- налог на доходы физических лиц						
- земельный налог и т.д.						

Руководитель

(подпись/ расшифровка)

Главный бухгалтер

## Расчет стоимости чистых активов

(наименование общества)

Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
<b>Активы</b>			
Нематериальные активы	1110		
Результаты исследований и разработок	1120		
Нематериальные поисковые активы	1130		
Материальные поисковые активы	1140		
Основные средства	1150		
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения долгосрочные	1170		
Отложенные налоговые активы	1180		
Прочие внеоборотные активы	1190		
Запасы	1210		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		
Дебиторская задолженность*	1230		
Финансовые вложения краткосрочные	1240		
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		
Прочие оборотные активы	1260		
<b>ИТОГО активы</b>	-		
<b>Пассивы</b>			
Заемные средства долгосрочные	1410		
Отложенные налоговые обязательства	1420		
Оценочные обязательства долгосрочные	1430		
Прочие обязательства долгосрочные	1450		
Заемные средства краткосрочные	1510		
Кредиторская задолженность	1520		
Оценочные обязательства краткосрочные	1540		
Прочие обязательства краткосрочные	1550		
<b>ИТОГО пассивы</b>	-		
<b>Стоимость чистых активов</b>	-		
<b>Уставный капитал</b>	1310		

\* - За исключением задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

Главный бухгалтер

**С М Е Т А**

расходования чистой прибыли в 20\_\_\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

тыс. руб.

		План	Факт	отклонения
	<b>ВСЕГО остаток на начало года</b>			
<b>1.</b>	<b>Свободный остаток прибыли за 20__г.:</b>			
<b>2.</b>	<b>Выплаты в 20__ году:</b>			
	в том числе:			
<b>2.1</b>	<b>Отчисления в городской бюджет 50%</b>			
	из них:			
	а) перечислено общественным организациям			
	<b>остаток по фонду потребления на 01.01.20__ год</b>			
<b>2.2</b>	<b>Фонд потребления</b>			
	(предусмотренные кол. договором)			
	в том числе:			
	а) материальная помощь (расшифровать)			
	б) премия к профессиональным праздникам			
	в) единовременное вознаграждение			
	г) выплаты к дню пожилых людей			
	д) выслуга лет			
	е) отчисления обкому, профкому			
	ж) прочие выплаты			
<b>2.3</b>	<b>Резервный фонд</b>			
	<b>остаток по фонду накопления на 01.01.20__ год</b>			
<b>2.4</b>	<b>Фонд накопления:</b>			
	в том числе на :			
	а) приобретение основных средств			
	б) перевод в фонд потребления			
	<b>ВСЕГО остаток на конец года</b>			
	в том числе:			

Директор

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

телефон \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
по труду за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование общества)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Факт
1.	Списочная численность работников на 01.01.20__ г.	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие		
2.	Среднесписочная численность работников	чел.	
	в т.ч. АУП	чел.	
	рабочие	чел.	
3.	ФОТ начисленной за отчетный период (за счет себестоимости)	т. руб.	
	в т.ч. АУП	т. руб.	
	рабочие	т. руб.	
4.	Средняя заработная плата работников	руб.	
	в т.ч. АУП	руб.	
	рабочие	руб.	
5.	Действующая система оплаты труда на предприятии		
6.	Действующая ставка 1-го разряда ЕТС (с какой даты введена) с _____ 20__ г.	руб.	
7.	Среднегодовая ставка оплаты труда за отчетный период	руб.	
8.	Процент премии по обществу:	%	
	в т.ч. АУП		
	рабочие		
9.	Сведения о создании резерва на выплату годового вознаграждения	т. руб.	
10.	Критерии выплаты годового вознаграждения		
11.	Оклад руководителя с _____ 20__ г.	руб.	
12.	% премии руководителю	%	

Начальник ПЭО

телефон

(наименование общества)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	20 __ г.		
		план	отчет	отклонения
1	2	4	5	6
1	<b>ДОХОДЫ всего (по действующим тарифам + от прочих видов деятельности) в т.ч.:</b>			
	Доходы по действующим тарифам			
2	<b>Расходы, всего, в т.ч.:</b>			
	себестоимость продаж			
	коммерческие расходы			
	управленческие расходы			
3	<b>Прибыль (убытки от реализации) (стр.1-стр.2)</b>			
4	<b>Внереализационные доходы, всего, в т.ч.:</b>			
4.1	Покрытие убытков - итого, в т.ч.:			
4.2	Компенсация льгот ветеранам			
4.3	Субсидии, субвенции на возмещение льгот			
4.4	Компенсация льгот военнослужащим			
4.5	Компенсация прочих льгот			
4.6.	Прочие доходы			
5	<b>Внереализационные расходы, всего:</b>			
	в том числе:			
5.1	Налог на имущество			
5.2	Плата за загрязнение окружающей среды			
5.3	Социальные выплаты из прибыли			
5.4	Прочие доходы			
5.5	Расходы по созданию резерва по сомнительным долгам			
6	<b>Прибыль до налогообложения, всего:</b> (стр.3+стр.4-стр.5)			
7	<b>Ассигнования из бюджетов</b>			
	<b>ИТОГО доходов (стр.6+стр.7)</b>			
	<b>РАСХОДЫ</b>			
1	<b>Распределение балансовой прибыли</b>			
1.1.	<b>налог на прибыль (20%)</b>			
1.1.1.	федеральный бюджет (2%)			
1.1.2.	областной бюджет (18%)			
1.1.3.	местный бюджет ( __ %)			
2	<b>Чистая прибыль</b>			
2.1.	<b>платежи в бюджет МО (20% от чистой прибыли)</b>			
2.1.1.	фонд накопления ( _____ % от чистой прибыли)			
2.1.2.	фонд потребления ( _____ % от чистой прибыли)			
2.1.3.	резервный фонд ( _____ % от чистой прибыли)			
	<b>ИТОГО Расходов (стр.1 по стр. 13)</b>			

Директор

\_\_\_\_\_

Начальник ПЭО

\_\_\_\_\_

Исполнитель

(тел.)

\_\_\_\_\_

Форма 13

БЮДЖЕТ на 20 \_\_ год

\_\_\_\_\_

(наименование общества)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	план	факт	отклонение
<b>1.</b>	<b>Доходы:</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Дотация</b>			
1.1.1.	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
<b>1.2.</b>	<b>Платежи населения - всего, в том числе</b>			
1.2.1.	Собственные средства			
1.2.2.	<b>Субсидии населению на оплату ЖКУ</b>			
1.2.3.	Льготы (ветераны, инвалиды, многодетные, доноры, сельские специалисты, Герои, пострадавшие от радиации, репрессированные и т.д.) - всего			
<b>1.3.</b>	<b>От предоставления услуг учреждениям бюджетной сферы, всего, в т.ч.:</b>			
1.3.1.	Муниципальной собственности			
1.3.2.	Областной собственности			
1.3.3.	Федеральной собственности			
<b>1.4.</b>	<b>От предоставления услуг коммерческим и другим организациям</b>			
1.5.	Выполнения работ по благоустройству			
1.6.	Выполнения работ по капитальному ремонту жилья			
1.7.	От прочей коммерческой деятельности			
1.8.	в т.ч. НДС начисленный			
	<b>ИТОГО по разделу "Доходы"</b>			
<b>2.</b>	<b>Поступления:</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Из средств местного бюджета:</b>			
2.1.1.	Дотация			
	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
2.1.2.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.1.3.	Местные льготы на оплату ЖКУ			
2.1.4.	Оплата работ по благоустройству			
2.1.5.	Оплата работ по капремонту жилья			
	<b>ИТОГО по п.2.1.</b>			
<b>2.2.</b>	<b>Из средств областного бюджета:</b>			
2.2.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.2.2.	<b>Субсидии населению на оплату ЖКУ</b>			
2.2.3.	Льготы на оплату ЖКУ			
	<b>ИТОГО по п. 2.2.</b>			
<b>2.3.</b>	<b>Из средств федерального бюджета:</b>			
2.3.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.3.2.	Льготы на оплату ЖКУ			
	<b>ИТОГО по п. 2.3.</b>			
<b>2.4.</b>	<b>Прочие потребители:</b>			
2.4.1.	Оплата потребления коммунальных услуг			
<b>2.5.</b>	<b>Население:</b>			
2.5.1.	Оплата потребления ЖКУ населением			

2.6.	в т.ч. НДС полученный			
	<b>ИТОГО по разделу 2 "Поступления"</b>			
<b>3.</b>	<b>Расходы по видам услуг (по всем формам № 6):</b>			
3.1.	Отопление			
3.2.	Водоснабжение			
3.3.	Водоотведение			
3.4.	Оплата жилья			
3.5.	ГВС			
3.6.	Капитальный ремонт жилого фонда			
3.7.	Благоустройство населенных пунктов			
3.8.	Содержание бань			
3.9.	ОДПУ			
3.10.	Прочие расходы			
3.11.	Расходы из прибыли			
3.12.	В т.ч. НДС оплаченный			
	<b>ИТОГО по п.3</b>			
<b>4.</b>	<b>В разрезе базовых экономических показателей</b>			
	<b>Оплата покупных энергоресурсов - всего, в т.ч.:</b>			
4.1.				
4.1.1.	теплоэнергия			
4.1.2.	электроэнергия			
	<b>Другие покупные услуги сторонних организаций - всего, в т.ч.</b>			
4.2.				
4.2.1.	Водоснабжение			
4.2.2.	Водоотведение			
4.2.3.	Ремонтные работы подрядным способом			
4.2.4.	Капитальный ремонт жилого фонда			
4.2.5.	прочие услуги (транспортные услуги, РИЦ)			
	<b>ИТОГО покупные услуги (п.4.1. + п.4.2.)</b>			
4.3.	<b>Собственные расходы:</b>			
4.3.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч. <i>резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.2.	Налоги во все уровни бюджетов за счет себестоимости услуг, всего, в т.ч.:			
	<i>- в местный бюджет</i>			
	<i>- в областной бюджет</i>			
	<i>- в федеральный бюджет</i>			
4.3.3.	Материалы			
4.3.4.	Ремонтные работы хозспособом, всего в т.ч.			
	<i>зарплата</i>			
	<i>отчисления от ФОТ</i>			
	<i>материалы</i>			
	<i>прочие расходы</i>			
4.3.5.	Топливо (твердое, жидкое, газ)			
	<i>дрова</i>			
	<i>торф</i>			
	<i>природный газ</i>			
	<i>ГСМ</i>			
4.3.6.	Амортизация			
4.3.7.	Общехозяйственные (АУР) - всего, в том числе			
4.3.7.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч.			

	<i>резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.7.2.	<i>электроэнергия</i>			
4.3.7.3.	<i>теплоэнергия</i>			
4.3.8.	Прочие собственные расходы			
4.3.9.	Расходы из прибыли			
4.3.10.	в т.ч. НДС оплаченный			
	<b>ИТОГО по разделу 4 "Расходы" п.4.3.</b>			
	<b>ИТОГО по п.4</b>			
	<b>Дефицит /профицит (п.1-п.3)</b>			
	<b>Дефицит /профицит (п.2-п.3)</b>			

Примечание: \* - не отражённые виды деятельности  
дополнить

**Руководитель**

Начальник ПЭО

Исполнитель (ФИО)  
контактный телефон

**Отчет  
о выполнении бизнес-плана**

(для обществ, занимающихся общественным питанием и торговлей)

за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование общества)

№ п/п	Показатели	Утвержденный план отчетного года	Факт отчетного периода	отклонение от плана		Факт предыдущего периода	Отчетный период в % к предыдущему
				+, -, тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Товарооборот (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб.						
	в том числе по видам услуг:						
2.	Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс. руб.						
	в том числе по видам услуг:						
3.	Валовой доход от реализации продукции, услуг, тыс. руб.						
	в том числе по видам услуг:						
4.	Уровень валового дохода, % к товарообороту - всего						
	в том числе по видам услуг:						
5.	Издержки обращения - всего, тыс. руб.						
	из них:						
	- материальные затраты						
	- затраты на оплату труда						
	- отчисления на социальные нужды						
	- амортизация основных средств						
	- прочие расходы						
6.	Издержки обращения, % к товарообороту - всего						
7.	Прибыль (убыток) от продаж, всего						
7.1.	в т.ч. расшифровать						
8.	Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к товарообороту), %						
9.	Прочие (внереализационные) доходы - всего, тыс. руб.						
9.1.	в т.ч. расшифровать						
10.	Прочие (внереализационные) расходы, тыс. руб.						
10.1.	в т.ч. расшифровать						
11.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						

12.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.						
13.	Отчисления от чистой прибыли в бюджет, тыс. руб.						
14.	Чистая прибыль к распределению по фондам, тыс. руб.						
	- резервный фонд						
	- фонд накопления						
	- фонд потребления						
15.	Размер уставного капитала, тыс. руб.						
16.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.						
17.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.						
18.	Уплачено платежей во все уровни бюджета – всего, тыс. руб.						
19.	Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
20.	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.						
21.	Среднесписочная численность работников - всего, человек						
	- АУП						
	- рабочие						
22.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.						
23.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб.						
	в том числе:						
	- АУП						
	- рабочие						
24.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, тыс. руб.						

\* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**о выполнении бизнес-плана**  
(для обществ, занимающихся эксплуатацией жилищного фонда,  
предоставлением транспортных услуг)

за 20\_\_ год

(наименование общества)

№ п/п	Показатели	Утвержденный план отчетного года	Факт отчетного периода	отклонение от плана		Факт предыдущего периода	Отчетный период в % к предыдущему
				+, -, тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации продукции, работ и услуг (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб., в том числе:						
2.	Доходы от выполненных работ, услуг собственными силами - всего, тыс. руб.						
2.1.	Выполнено по муниципальному контракту (субсидия), тыс. руб.						
2.2.	Доход от сдачи имущества в аренду						
3.	Расходы на производство и реализацию продукции, работ и услуг, тыс. руб.,						
	из них:						
	- материальные затраты						
	- на оплату труда						
	- отчисления на социальные нужды						
	- амортизация основных средств						
	- прочие расходы (расшифровать)						
4.	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.						
5.	Прочие доходы - всего, тыс. руб.						
5.1.	в т.ч. расшифровать						
6.	Прочие расходы, тыс. руб.						
6.1.	в т.ч. расшифровать						
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
8.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.						
9.	Общая рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции, работ и услуг), %						
10.	Отчисления от чистой прибыли в бюджет, тыс. руб.						
11.	Чистая прибыль к распределению по фондам,						

	тыс. руб., в т.ч.						
	- резервный фонд						
	- фонд накопления						
	- фонд потребления						
12.	Размер уставного капитала, тыс. руб.						
13.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.						
14.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.						
15.	Уплачено платежей во все уровни бюджета – всего, тыс. руб.						
16.	Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
17.	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.						
18.	Среднесписочная численность работников - всего, человек						
	- АУП						
	- рабочие						
19.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.						
20.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб.						
	в том числе:						
	- АУП						
	- рабочие						
21.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, тыс. руб.						

\* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ  
о выполнении показателей экономической эффективности  
деятельности общества**

за 20 \_\_ год

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

(стаж)

(телефон)

Контракт с руководителем: \_\_\_\_\_

(дата заключения)

Должностное лицо администрации г. Кирово-Чепецка, подписавшее контракт: \_\_\_\_\_

(глава администрации г.Кирово-Чепецка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

(стаж)

(телефон)

**I. Общие сведения**

	Показатели	На начало отчётного периода, тыс. руб.	На конец отчётного периода, тыс. руб.
1.	Уставный капитал		
2.	Добавочный капитал		
3.	Прибыль (убыток) текущего года по балансу		
4.	Убытки прошлых лет		
5.	Нераспределённая прибыль прошлых лет		
6.	Внеоборотные активы - всего,		
	в т.ч. основные средства		
	коэффициент износа основных средств, %		
7.	Запасы		
8.	Денежные средства		
9.	Чистые активы		
10.	Кредиторская задолженность - всего,		
	из неё просроченная		
11.	Дебиторская задолженность - всего		
	из общей дебиторской задолженности:		

	- задолженность, срок оплаты которой ожидается более чем через 12 месяцев		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается менее чем через 12 месяцев		
12.	Данные о численности работающих и заработной плате	За прошлый год	За отчётный год
	Среднесписочная численность работающих, чел.		
	Среднемесячная заработная плата, руб.		
<b>II. Основные показатели деятельности общества</b>			
1.	Прибыль (убыток), тыс. руб.		
2.	Процент прибыли, подлежащей перечислению собственнику за использование муниципальной собственности		
3.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению собственнику (местный бюджет), тыс. руб.		
4.	Перечислено прибыли в местный бюджет, тыс. руб.		
5.	Показатели рентабельности хозяйственной деятельности:	На начало периода	На конец периода
	Рентабельность продаж, %		
	Рентабельность производственной деятельности, %		
	Рентабельность собственного капитала, %		
	Рентабельность активов, %		
6.	6. Показатели ликвидности:		
	Коэффициент текущей ликвидности		
7.	Показатели финансовой устойчивости:		
	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами		
	Коэффициент финансовой независимости (автономии)		
	Коэффициент финансовой зависимости		
	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств		
	Коэффициент финансовой устойчивости		
	Коэффициент маневренности		
8.	8. Показатели деловой активности:		
	Коэффициент оборачиваемости всех активов		
	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов		
	Период оборота всех активов (дней)		
	Период оборота ТМЗ (дней)		
	Выработка на одного работника		
9.	Данные о состоянии расчётов:		
	Состояние текущих расчётов (превышение ДТ над КД)		
	Доля дебиторской задолженности в оборотных активах, %		
	Доля запасов и денежных средств в валюте баланса, %		
	Доля дебиторской задолженности в валюте баланса, %		

	Доля кредиторской задолженности в валюте баланса, %		
	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности		
	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности		
<b>III. Сведения об использовании прибыли</b>			
		За прошлый год, тыс.руб.	За отчётный год, тыс.руб.
	Прибыль, направленная:		
	- в фонд накопления (на приобретение, модернизацию основных средств)		
	- в фонд потребления (на материальное поощрение работников)		
	- на покрытие убытков прошлых лет		
	- на другие цели:		
	- резервный фонд		
	- на дивиденды (в бюджет)		
<b>IV. Сведения об уровне долговой нагрузки</b>			
1.	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы		
2.	Прибыль до налогообложения		
3.	Амортизация начисленная		
4.	Проценты уплаченные		
5.	Проценты полученные		
6.	Уровень долговой нагрузки (стр.1/(стр.2+стр.3+стр.4-стр.5))		

Руководитель

Главный  
бухгалтер

**Сведения о работе с должниками и принимаемые меры по работе с неплательщиками**  
на 01. \_\_\_\_ .20\_\_г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование общества	Задолженность на начало отчётного периода	в том числе просроченная	Начислено за отчетный период, тыс. руб.	Оплачено за отчетный период, тыс. руб.	% собираемости	Задолженность на конец отчётного периода	в том числе просроченная
	Население							
	Бюджетные учреждения (расшифровать )							
	Прочие потребители (расшифровать)							
	<b>Итого:</b>							

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период		в том числе:					
		_____ 20 __ г.		Население		Бюджетные учреждения		Прочие потребители	
		Количество, ед. всего	На общую сумму, тыс. руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс. руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс. руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс. руб.
1.	Подано судебных исков о погашении задолженности платежей населения за ЖКУ								
	из них взыскано исков через суд								
2.	Службой судебных приставов возвращено исков из-за невозможности взыскания исковых документов								
3.	Направлено должникам неплательщикам уведомлений								
	предупреждений								
	напоминаний								
4.	Проведение работы с организациями по взаимозачету в месяц, с которыми должник находится в трудовых отношениях								
5.	Количество соглашений о рассрочке долга по оплате за ЖКУ								
6.	Количество должников, признанных банкротами								
7.	Использование средства массовой информации для публикации информационно-аналитических материалов статей для разъяснительной работы с населением								

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

контактный телефон