



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2024**

**№ 1621**

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг  
населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф  
города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования  
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1535, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из

бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2021 № 1598 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

городской округ

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 26.12.2024 № 1621

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок, бюджет муниципального образования, соответственно) определяет общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля за соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города

Кирово-Чепецка, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение комфортным жильем и коммунальными услугами».

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на заявительной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий - юридические лица, осуществляющие оказание услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка (далее - Получатель субсидии).

1.6. Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования,

заключенного между главным распорядителем и Получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение). Типовая форма утверждена департаментом финансов администрации.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, советом Безопасности, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- не являться получателем средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии.

2.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю в срок не позднее 10 января года предоставления Субсидии:

- заявку в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием в ней банковских реквизитов;

- заверенные руководителем и печатью копии учредительных документов;

- справки, подтверждающие требования, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- копию приказа (распоряжения) об установлении размера платы за помывку в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Главный распорядитель в лице управления жилищно-коммунального

хозяйства администрации муниципального образования, рассмотрев в течение 5 рабочих дней с момента представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка, администрация принимает решение о заключении Соглашения или об отказе от заключения Соглашения.

Письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, повторно обратиться за заключением Соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Представленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные Порядком.

2.6. В случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация муниципального образования заключает Соглашение с Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

2.7. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии при оказании услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о

расторжении Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Средства субсидии носят целевой характер и направляются на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка по следующим статьям затрат:

- на заработную плату с начислениями;
- на оплату налогов;
- на материальные затраты;
- на оплату расходов по коммунальным услугам;
- на амортизацию;
- на оплату услуг, работ сторонних организаций;
- на общеэксплуатационные расходы;
- на цеховые расходы;
- на прочие прямые затраты.

2.10. Показатели результативности предоставления субсидии установлены главным распорядителем в приложении № 1 к Соглашению.

2.11. Главный распорядитель перечисляет субсидию ежеквартально на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки документов (при отсутствии замечаний по результатам проверки документов), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с главным распорядителем выполнения необходимых работ, субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки документов, подтверждающих произведенные затраты.

2.12. Получатель субсидии обязан:

- вести отдельный бухгалтерский учет доходов и затрат по услугам помывки в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка;

- представлять главному распорядителю документы согласно пунктам 2.2 и 3 настоящего Порядка;

- представлять главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля документы и иную необходимую информацию для осуществления проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласовывать с главным распорядителем предстоящие расходы, направленные на ремонт бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка;

- согласовывать с главным распорядителем изменение размера платы за помывку в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка с представлением соответствующих документов (приказ, распоряжение);

- если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, сумму фактических затрат по оказанию услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка указывать без налога на добавленную стоимость.

#### 2.13. Главный распорядитель:

- устанавливает показатели результативности предоставления субсидии в приложении № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения Получателями субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю ежеквартально расчет по возмещению затрат при осуществлении оказания услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, в следующие сроки:

- за I квартал текущего года - до 20 мая текущего года;
- за II квартал текущего года - до 20 июля текущего года;
- за III квартал текущего года - до 20 октября текущего года;
- за IV квартал текущего года - до 15 января года, следующего за отчетным.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля вышеуказанных проверок.

4.2. В случае выявления нарушения главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, искажения отчетных данных, выявленных по фактам проверок Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля перечисляет в бюджет муниципального образования средства субсидии в размере выявленных нарушений.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, указанных в приложении № 1 к Соглашению, Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя перечисляет в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

4.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, главный распорядитель применяет к Получателю субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, и направляет Получателю субсидии требование об оплате штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об их взыскании.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.6. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений и информации.

4.7. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам в целях возмещения  
затрат в связи с оказанием услуг  
населению по помывке в общем  
отделении бани микрорайона Каринторф  
города Кирово-Чепецка из бюджета  
муниципального образования городской  
округ «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат  
в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани  
микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета  
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Кировской области которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по

помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка (далее – субсидия) из бюджета в 20\_\_ году в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка муниципального образования, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение комфортным жильем и коммунальными услугами».

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0502 0800004170 800 в 20\_\_ году, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС ежеквартально в соответствии с пунктом 3.7 Порядка на основании настоящего Соглашения:

3.2.1. на счет Получателя по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

## 4. Обязанности Сторон

### 4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.1.6. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.8. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с

расчетом размера штрафных санкций по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к Соглашению, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

4.1.9. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС ежеквартально в срок установленный пунктом 3.1 Порядка следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1. отчет по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

4.2.2.2. копии документов, подтверждающих произведенные расходы Получателем субсидии.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.6. Обеспечивает представление ГРБС:

4.2.6.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком ежеквартально.

4.2.7. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.8 - 4.1.9 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.10. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.11. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

4.2.11.1. пункт (условие), предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.2.11.2 пункт (условие), предусматривающий (ее) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций определенных Порядком или решением ГРБС.

4.2.12. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии в бюджет.

4.2.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.14. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных в ГРБС документах.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату штрафных санкций.

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.2. Недостижения Получателем установленных Соглашением результатов и показателей предоставления субсидии.

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.8. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к соглашению о предоставлении субсидии  
юридическим лицам в целях возмещения затрат в  
связи с оказанием услуг по помывке в общем  
отделении бани микрорайона Каринторф города  
Кирово-Чепецка из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И  
ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество дней по оказанию услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка	день	2	в неделю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ГРБС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии  
юридическим лицам в целях возмещения затрат в  
связи с оказанием услуг по помывке в общем  
отделении бани микрорайона Каринторф города  
Кирово-Чепецка из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОТЧЕТ

о достижении получателем значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество дней по оказанию услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка	день	2			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 4

к соглашению о предоставлении субсидии  
юридическим лицам в целях возмещения затрат в  
связи с оказанием услуг по помывке в общем  
отделении бани микрорайона Каринторф города  
Кирово-Чепецка из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Дополнительное соглашение к соглашению  
о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат  
в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани  
микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка  
из бюджета муниципального образования городской округ  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ удостоверяющий полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным \_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

заключили настоящее **Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №**

\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении субсидии  
юридическим лицам в целях возмещения затрат в  
связи с оказанием услуг по помывке в общем  
отделении бани микрорайона Каринторф города  
Кирово-Чепецка из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Соглашение о расторжении соглашения  
о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат  
в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани  
микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета  
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ удостоверяющий полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или подпункт, пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования городской округ

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК (\_\_\_\_\_) <1>.  
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек субсидии, предоставленной в соответствии с  
пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется  
перечислить Получателю сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение \_\_ дней со дня расторжения обязуется  
возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования городской округ  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <1>.

2.5. \_\_\_\_\_ <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

\_\_\_\_\_.  
(указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента  
вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за  
исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) \_\_\_\_\_,  
пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после  
полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_ листах в 2  
(двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой  
из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_ <5>

7. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_