



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2024

№ 210

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования от 09.11.2023

№ 1613 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования от 22.12.2023 № 1959), (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.2.1 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования (по МКУ «ЦБ МОУ» и по учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования) рассматривает и согласовывает строку 9000 по графам 3, 14 в разделе 1 «Сведения о численности сотрудников» отчета «Сведения о численности сотрудников и оплате труда» в части установленной штатным расписанием учреждения численности работников.».

1.2. Подпункт 3.2.1 дополнить после второго абзаца абзацем следующего содержания:

«По учреждениям, подведомственным департаменту образования раздел 1 «Сведения о численности сотрудников» отчета «Сведения о численности сотрудников и оплате труда» рассматривает и согласовывает МКУ «ЦБ МОУ».».

2. Дополнить Приложение к Порядку титульным листом «Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования муниципального образования, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества». Прилагается.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Стародумову Т.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.01.2024.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник департамента \_\_\_\_\_ /  
 образования \_\_\_\_\_  
 администрации (подпись) \_\_\_\_\_  
 муниципального (расшифровка)  
 образования

\_\_\_\_\_ (дата)

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования администрации муниципального образования, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Тип учреждения	_____		
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Результаты деятельности

---

1.

---

2.

---

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

---

2.

---

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ "ЦБ МОУ"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Управление муниципальным имуществом  
администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Председатель наблюдательного совета  
(для автономных учреждений)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)