



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 386

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка вскрытия пустующих жилых помещений
муниципального жилищного фонда
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок вскрытия пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 09.04.2024 № 386

ПОРЯДОК вскрытия пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок вскрытия пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) разработан в целях сохранности и оперативного заселения пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - пустующее жилое помещение) и определяет последовательность действий при вскрытии пустующих жилых помещений, а также порядок принятия мер по предотвращению доступа в пустующие жилые помещения после их вскрытия.

2. Порядок вскрытия жилых помещений

2.1. Вскрытие пустующих жилых помещений происходит на основании решения жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. Вскрытие пустующего жилого помещения производится в случае:

- снятия с регистрационного учета нанимателя жилого помещения и всех членов семьи нанимателя;
- смерти или объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

- признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

- признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, если в данном жилом помещении отсутствуют зарегистрированные другие члены семьи нанимателя;

- окончания судебным приставом-исполнителем исполнительного производства о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципального жилищного фонда) всех лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем, в связи с фактическим исполнением исполнительного документа;

- безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (за исключением деприватизации);

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Вскрытие жилого помещения производится комиссией по вскрытию пустующих жилых помещений (далее - Комиссия).

2.4. После вскрытия жилого помещения восстанавливаются поврежденные двери, замок. Устранение повреждений должно быть выполнено в течение одного рабочего дня с момента вскрытия жилого помещения.

2.5. При вскрытии жилого помещения Комиссией составляется акт вскрытия жилого помещения (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.6. Акт подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии.

2.7. По результатам вскрытия жилого помещения составляется акт осмотра жилого помещения (приложение 2 к настоящему Порядку).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Вскрытие производится в присутствии членов Комиссии. Комиссия

обеспечивает осуществление фото-/и (или) видеосъемки вскрытия помещения.

3.2. В случае выявления Комиссией при вскрытии жилого помещения факта незаконного (без правоустанавливающих документов) проживания граждан, Комиссия указывает выявленный факт в акте вскрытия жилого помещения, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных граждан.

3.3. В случае невозможности установить фамилию, имя, отчество, дату рождения, место регистрации, данные документа, удостоверяющего личность граждан, незаконно (без правоустанавливающих документов) проживающих в жилом помещении, администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) направляется запрос в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Кирово-Чепецкий» (далее – МО МВД) об установлении лиц, проживающих в жилом помещении муниципального жилищного фонда.

3.4. Специалист администрации вручает уведомление или направляет заказным письмом уведомление гражданам, незаконно проживающим в пустующем жилом помещении, о необходимости освободить жилое помещение муниципального жилищного фонда в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления. По истечении указанного срока Комиссия повторно выезжает по данному адресу для вскрытия (в случае необходимости) и обследования пустующего жилого помещения. В случае, если жилое помещение не освобождено, Комиссия составляет акт по данному факту с выводом о необходимости подачи искового заявления в суд о выселении незаконно проживающих граждан из жилого помещения.

3.5. В случае, если при обследовании жилого помещения будет обнаружено имущество, данный факт отражается в акте обследования жилого помещения (приложение 2 к настоящему Порядку) в разделе «Иное». Для обеспечения сохранности такого имущества принимаются меры защиты от незаконного проникновения в жилое помещение путем восстановления двери, установки замка и опечатывания. В дверь и почтовый ящик вскрытого жилого помещения помещается уведомление о вскрытии и необходимости освобождения жилого

помещения (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.6. В случае, если из МО МВД в администрацию поступят сведения об отсутствии информации о лицах, проживающих в жилом помещении, а также при неявке лиц, незаконно занимающих жилое помещение в установленные уведомлением сроки, Комиссия принимает решение повторно обследовать жилое помещение на предмет описи обнаруженного имущества. В зависимости от фактического состояния имущества Комиссией принимается решение о дальнейших действиях в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством (хранение, утилизация, иные действия).

3.7. В случае, если из МО МВД в администрацию поступит информация об установлении лиц, проживающих в жилом помещении, администрация обращается в суд с иском о выселении указанных лиц из жилого помещения, а также об освобождении жилого помещения от имущества.

3.8. В случае, если в администрацию поступит информация, что жилое помещение освобождено, или граждане, незаконно занимавшие жилое помещение, освободят его добровольно с передачей ключей от жилого помещения по акту приема-передачи, проводится работа по вскрытию (в случае необходимости) и обследованию жилого помещения.

4. Права и обязанности по вскрытию пустующих жилых помещений

4.1. Комиссия в соответствии с настоящим Порядком имеет право:

- выезжать для обследования жилых помещений и знакомиться с документацией;
- входить в жилые помещения, производить вскрытие и обследование жилого помещения.

4.2. Комиссия обязана:

- вскрыть жилое помещение, обследовать жилое помещение, составить акты, опечатать жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком.

5. Состав комиссии по вскрытию пустующих жилых помещений

5.1. Комиссия по вскрытию пустующих жилых помещений является коллегиальным органом.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3 Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации.

5.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает соответствующие акты и уведомления по результату вскрытия и обследования пустующих жилых помещений.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы Комиссии.

5.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает наличие бланков соответствующих актов при вскрытии и обследовании пустующих жилых помещений;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия и обследования пустующих жилых помещений;
- готовит материалы по деятельности Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений;
- обеспечивает хранение соответствующих актов вскрытия, обследования и других документов, непосредственно связанных с работой Комиссии.

5.7. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

5.8. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать при вскрытии и обследовании пустующих жилых помещений;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- подписывают соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования пустующих жилых помещений.

Приложение 1
к Порядку вскрытия пустующих вскрытия пустующих
жилых помещений муниципального жилищного фонда
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Акт вскрытия жилого помещения

г. Кирово-Чепецк _____
дата время

Комиссия в составе:

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

составила акт вскрытия пустующего жилого помещения по адресу:

основания вскрытия пустующего жилого помещения:

сведения о закрытии входной двери:

выявлен факт незаконного проживания граждан:

ФИО, паспортные данные

ФИО, паспортные данные

ФИО, паспортные данные

Подписи членов Комиссии:

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Приложение 2
к Порядку вскрытия пустующих вскрытия пустующих
жилых помещений муниципального жилищного фонда
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Акт осмотра жилого помещения

г. Кирово-Чепецк _____
дата _____ время _____

Комиссия в составе:

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

составила настоящий акт осмотра жилого помещение по адресу:

Характеристики объекта: _____
(комната, квартира)

Общая площадь - _____ кв.м
Количество жилых комнат - _____
Наличие радиаторов отопления - _____
Окна и оконные проемы - _____
Двери и дверные проемы - _____
Балкон/лоджия (при наличии) - _____
Сантехническое оборудование - _____
Электроплита (газовая плита) - _____
Санузел (раздельный/совмещенный) - _____
Иное - _____

Выводы комиссии _____

Подписи членов Комиссии:

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Приложение 3
к Порядку вскрытия пустующих вскрытия пустующих
жилых помещений муниципального жилищного фонда
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Уведомление
о вскрытии и необходимости освобождения жилого помещения**

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области настоящим уведомляет о том, что Вам необходимо освободить муниципальное жилое помещение по адресу _____ в срок до _____ в связи с _____.

(основания (причины) вскрытия жилого помещения)

После указанной даты жилое помещение будет вскрыто.

В случае неосвобождения данного жилого помещения к вам будут применены меры принудительного выселения.

ФИО, подпись уполномоченного лица