



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024

№ 926

г. КирОВО-Чепецк

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, по принципу «одного окна»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»))» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по принципу «одного окна». Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить

настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации А.Ю. Петухов

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 19.08.2024 № 926

**РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), по принципу «одного окна» (далее – Регламент) принят в целях формирования благоприятного инвестиционного климата, содействию инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования, по принципу «одного окна» администрацией муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.3. Регламент определяет порядок взаимодействия администрации муниципального образования с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кировской области, специализированной организацией, ресурсоснабжающими организациями, институтами развития, расположенными на территории Кировской области, и иными органами (организациями).

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

инвестиционный проект – обоснование экономической, социальной и (или) бюджетной целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инициатор инвестиционного проекта – лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвесторы – индивидуальные предприниматели либо юридические лица, за исключением органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, реализующие либо планирующие реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

институты развития – организации, созданные при участии федеральных органов государственной власти либо исполнительных органов государственной власти Кировской области, деятельность которых направлена на стимулирование социально-экономического развития государства и регионов;

ресурсоснабжающие организации – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов и осуществляющие деятельность на территории Кировской области;

принцип «одного окна» – механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору), основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором);

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по оказанию содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, реализуемых администрацией муниципального образования совместно со специализированной организацией, исполнительными органами государственной власти Кировской области, иными участниками сопровождения инвестиционного проекта;

специализированная организация – организация, наделенная функциями по осуществлению деятельности, направленной на улучшение инвестиционного климата в Кировской области, привлечению частных инвестиций в экономику региона, оказывающая услуги по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна», а также предоставляющая всестороннюю информационно-консультационную помощь инвесторам или инициаторам инвестиционных проектов – КОГКУ «Агентство инвестиционного развития Кировской области»;

потенциальные инвестиционные площадки – земельные участки, здания, строения, помещения, предназначенные для реализации инвестиционного проекта;

иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области в целях реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования, осуществляется администрацией

муниципального образования в следующих формах:

- 1) информационно-консультационное сопровождение проекта;
- 2) методическое сопровождение инвестиционного проекта;
- 3) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

3.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется по следующим направлениям:

взаимодействие с инвестором или инициатором инвестиционного проекта по вопросам, связанным с формированием определенной концепции инвестиционного проекта из первоначальной идеи;

предоставление информационно-консультационной, методической, организационной поддержки инвестору и (или) инициатору инвестиционного проекта по вопросам, связанным с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования, в пределах компетенции администрации муниципального образования;

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Кировской области, органами исполнительной власти Кировской области, специализированной организацией, федеральными и региональными институтами развития посредством организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки или реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

содействие по вопросам подбора свободных инвестиционных площадок на территории муниципального образования;

оказание иного содействия, способствующего реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, содержание которого не противоречит и не нарушает действующее законодательство Российской Федерации и Кировской области.

3.3. Администрация муниципального образования при осуществлении сопровождения инвестиционных проектов:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение

обращений от инвесторов или инициаторов инвестиционных проектов, в случае необходимости – при участии направившего такое обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта;

запрашивает, в том числе в электронном виде, необходимые для рассмотрения обращения, поступившего от инвестора или инициатора инвестиционного проекта, документы и материалы в органах исполнительной власти Кировской области, специализированной организации, ресурсоснабжающих организациях Кировской области и иных организациях;

оказывает содействие в вопросах, направленных на восстановление или защиту прав и законных интересов инвесторов или инициаторов инвестиционных проектов;

дает письменный ответ по существу вопросов и обращений, поступивших от инвестора или инициатора инвестиционного проекта.

4. Информационно-консультационное, методическое сопровождение инвестиционного проекта

4.1. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта для получения информационно-консультационного и методического сопровождения в целях подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования обращается в администрацию муниципального образования путем:

- а) личного обращения в устной форме;
- б) обращения в устной форме по телефону администрации муниципального образования (83361) 4-50-50;
- в) письменного обращения в бумажном виде на личном приеме или на почтовый адрес, в электронном виде на адрес электронной почты администрации муниципального образования;
- г) письменного обращения в электронном виде через официальные страницы в социальных сетях администрации муниципального образования.

Обращения, поступившие в формах, предусмотренных подпунктами «в», «г» настоящего пункта (далее – письменное обращение), подлежат

обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Ответ на личное обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта в устной форме предоставляется сотрудниками администрации муниципального образования посредством личных консультаций по адресу: Кировская область, г. Киров-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6.

График оказания личных консультаций:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 16.00;

обеденный перерыв с 12.00 до 12.48.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график оказания личных консультаций изменяется в связи с уменьшением продолжительности рабочего дня на один час.

В ходе консультаций сотрудник администрации муниципального образования может предложить инвестору или инициатору инвестиционных проектов воспользоваться презентационными и информационными материалами об инвестиционном потенциале муниципального образования, об актуальных мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Кировской области, инвестиционных площадках для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

4.3. Ответ на обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта по телефону оказывается сотрудниками администрации муниципального образования посредством консультаций в устной форме.

В случае, если поставленный вопрос не входит в компетенцию сотрудника, принявшего звонок, обратившемуся лицу сообщаются имя, фамилия и телефонный номер сотрудника администрации муниципального образования, к ответственности и (или) компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.4. Предоставление информации и консультации в ответ на письменные обращения инвестора или инициатора инвестиционного проекта осуществляется сотрудниками администрации муниципального образования в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В процессе подготовки ответа на обращение сотрудники администрации муниципального образования:

формируют предложения по локализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

подбирают удовлетворяющие требования инвестора или инициатора инвестиционного проекта инвестиционные площадки;

В ответе на письменное обращение указывается исчерпывающая информация по существу обращения.

В случае если для подготовки ответа на обращение требуется дополнительное время для проработки вопроса, администрация муниципального образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока инвестора или инициатора инвестиционного проекта, направившего обращение.

На письменное обращение направляется письменный ответ в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи письменного обращения или по запросу инвестора или инициатора инвестиционного проекта по адресу, указанному инвестором или инициатором инвестиционного проекта в письменном обращении.

5. Организационное сопровождение инвестиционного проекта

5.1. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется администрацией муниципального образования по вопросам:

сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе

подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

осуществления содействия в прохождении установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области процедур, необходимых для подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

5.2. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта для получения организационного сопровождения инвестиционных проектов обращается в администрацию муниципального образования с обращением об организационном сопровождении инвестиционного проекта с указанием на конкретные организационные процедуры (меры и формы поддержки), по которым необходимо содействие.

5.3. Администрация муниципального образования не позднее 30 дней, следующих за датой регистрации обращения об организационном сопровождении инвестиционного проекта, рассматривает его в целях подготовки ответа и оказания необходимого сопровождения.

В процессе подготовки ответа на обращение об организационном сопровождении инвестиционного проекта и оказании необходимого сопровождения администрация муниципального образования:

взаимодействует с органами исполнительной власти Кировской области, специализированной организацией, институтами развития, ресурсоснабжающими организациями Кировской области и иными органами (организациями);

готовит предложения по осуществлению мер организационного сопровождения в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

В ответе на письменное обращение по вопросам организационного сопровождения инвестиционного проекта указывается исчерпывающая информация по существу обращения.

В случае если для подготовки ответа на обращение требуется

дополнительное время для проработки вопроса, администрация муниципального образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока инвестора или инициатора инвестиционного проекта, направившего обращение.

В случае если для подготовки ответа на обращение администрация муниципального образования обратилась в органы исполнительной власти Кировской области, специализированную организацию, институты развития и (или) ресурсоснабжающие организации Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством, предоставление ответа на такое обращение осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в администрацию муниципального образования ответа от органов исполнительной власти Кировской области, специализированной организации и (или) ресурсоснабжающих организаций Кировской области.

5.4. На письменное обращение по вопросам организационного сопровождения инвестиционного проекта направляется письменный ответ в бумажном или электронном виде в зависимости от способа подачи письменного обращения или по запросу инвестора или инициатора инвестиционного проекта по адресу, указанному инвестором или инициатором инвестиционного проекта в письменном обращении.