



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 517

О внесении и утверждении изменений в местные нормативы
градостроительного проектирования городского округа –
муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», Порядком подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и внесения изменений в них, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/27, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.10.2021 № 1216, изложив их в новой редакции. Прилагаются.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.05.2024 № 517

Местные нормативы градостроительного проектирования
городского округа – муниципальное образование
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Основная часть, устанавливающая расчетные показатели местных
нормативов градостроительного проектирования

1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов следует принимать в соответствии с таблицей 1.

Таблица № 1

№ п/п	Показатель	Перечень возможных объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами <*>	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов
1	Обеспеченность населения электрической энергией	объекты генерации электрической энергии, объекты распределительной сети (РП, ТП), осуществляющие передачу энергии конечному потребителю	по заданию на проектирование	не устанавливается
2	Обеспеченность населения природным газом	объекты распределительной сети, осуществляющие передачу энергии конечному потребителю (пункты редуцирования газа, газопроводы низкого, среднего давления)	по заданию на проектирование	не устанавливается
3	Обеспечение населения тепловой энергией (для нужд отопления, вентиляции горячего водоснабжения)	объекты централизованной системы теплоснабжения, осуществляющие выработку и подачу тепловой энергии конечному потребителю	по заданию на проектирование	не устанавливается

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Управлению архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разместить утвержденные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.С. Зыкина

4	Обеспечение населения водой питьевого качества на хозяйственно-питьевые нужды и пожаротушение	объекты централизованной системы водоснабжения, осуществляющие отбор и подачу воды конечному потребителю	по заданию на проектирование	не устанавливается
5	Обеспечение населения сбором, отводом и очисткой бытовых стоков	объекты централизованной системы водоотведения, осуществляющие сбор, отвод и очистку бытовых стоков	по заданию на проектирование	не устанавливается

<*> Нормативы потребления коммунальными услугами установлены нормативными правовыми актами органа исполнительной власти Кировской области и представлены в таблице № 1а.

Таблица № 1а

№ п/п	Объект местного значения	Обоснование норматива потребления коммунальных услуг
1	Объекты электроснабжения	Постановление Правительства Кировской области от 30.05.2017 № 285-П «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению для населения Кировской области при отсутствии приборов учета»
2	Объекты теплоснабжения	Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 17.06.2016 № 106-р «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в некоторых муниципальных образованиях Кировской области»
3	Объекты газоснабжения	Постановление Правительства Кировской области от 26.04.2007 № 93/200 «О нормативах потребления коммунальных услуг по газоснабжению для населения Кировской области при отсутствии приборов учета»
4	Объекты водоснабжения и водоотведения	Распоряжение департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 13.08.2012 № 1-р «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях в муниципальных образованиях Кировской области»

1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области автомобильных дорог местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов следует принимать в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2а

№ п/п	Показатель	Перечень возможных объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов
-------	------------	-----------------------------	--	---

1	Плотность сети автодорог местного значения	автомобильные дороги местного значения	0,12 км/кв.км	не устанавливается
2	Доля автодорог с твердым покрытием всех видов	автомобильные дороги с твердым покрытием	не менее 75 %	не устанавливается

Расчетные параметры улично-дорожной сети в пределах населенного пункта принимаются по таблице 11.2а СП 42.13330.

Проектирование парковых дорог, проездов, велосипедных дорожек следует осуществлять в соответствии с характеристиками, приведенными в таблицах 11.5 и 11.6 СП 42.13330.

Парковки, парковочные места улично-дорожной сети, перехватывающие и гостевые парковки проектировать в соответствии с СП 396.1325800.

На путях движения пешеходов следует предусматривать условия безопасного и комфортного передвижения маломобильных групп населения в соответствии с СП 59.13330. Подходы к специализированным парковочным местам и остановочным пунктам общественного транспорта должны быть беспрепятственными и удобными.

1.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов (в случае подготовки генерального плана городского округа) следует принимать в соответствии с таблицей 4.

Таблица № 4

№ п/п	Показатель	Перечень возможных объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов
1	Обеспеченность населения спортивными объектами для круглогодичных занятий массовым спортом	здания и сооружения для проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (включая физкультурно-оздоровительные комплексы) здания и сооружения муниципальных центров спортивной подготовки, спортивных школ, иные объекты спортивного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или решение о создании,	1 объект на 5 тыс. жителей	1,5 км
			по заданию на проектирование	не устанавливается

5

	организаций)		
- при комплексном развитии незастроенных территорий		91 место на 1 тыс. жителей	1000 метров <=>
- в условиях городской застройки, за исключением случаев осуществления комплексного развития территории		91 место на 1 тыс. жителей	1500 метров

<=> Органом местного самоуправления может быть увеличен максимально допустимый уровень территориальной доступности до общеобразовательных организаций при соответствующем обосновании.

Примечания:

1. Пути подходов учащихся к общеобразовательным школам с начальными классами не должны пересекать проезжую часть магистральных улиц в одном уровне согласно требованиям примечания 2 таблицы 10.1 пункта 10.4 СП 42.13330.

2. Вместимость образовательных организаций и размеры их земельных участков следует принимать в соответствии с требованиями приложения Д к СП 42.13330.

3. Размеры земельных участков общеобразовательных организаций, не указанных в приложении Д к СП 42.13330, следует принимать по заданию на проектирование.

4. Участки детских дошкольных организаций не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

1.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области здравоохранения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов (случае подготовки генерального плана городского округа) определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования.

1.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов (случае подготовки генерального плана городского округа) следует принимать по таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Показатель	Перечень возможных объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами <=>	Максимально допустимый уровень доступности объектов <=>
1	Обеспеченность населения объектами утилизации ТКО, в том числе объектами раздельного сбора и накопления ТКО:	Контейнерные площадки сбора ТКО; точки раздельного сбора ТКО		
- для многоквартирных домов			0,0642 куб. м. в год на 1 человека	не более 100 метров
- для индивидуальных домов			1,9740 куб. м. в год на 1 человека	не более 100 метров

<=> При средней плотности твердых коммунальных отходов 0,104 тонны в куб. м.

Примечание:

1. Не более 5 контейнеров на площадке.

7

		которых принимают органы местного самоуправления		
2	Обеспеченность населения спортивными залами для круглогодичных занятий физкультурой и массовым спортом	помещения для физкультурно-оздоровительных занятий спортивные залы общего пользования	80 кв. м. общей площади на 1 тыс. человек 70 кв. м. площади пола на 1 тыс. человек	500 метров 1,5 км
3	Обеспеченность населения плавательными бассейнами	бассейны крытые и открытые общего пользования	25 кв. м. зеркала воды на 1 тыс. человек	1,5 км

Примечания:

1. Доступность физкультурно-спортивных сооружений не должна превышать 30 минут.

2. Вместимость учреждений и организаций в области физической культуры и массового спорта и размеры их земельных участков следует принимать в соответствии с требованиями приложения Д к СП 42.13330 или заданием на проектирование.

1.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов (в случае подготовки генерального плана городского округа) следует принимать в соответствии с таблицей 5.

Таблица № 5

№ п/п	Показатель	Перечень возможных объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень доступности объектов
1	Обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях	дошкольные образовательные организации (ясли, детский сад-ясли, семейный детский сад)		
- при комплексном развитии незастроенных территорий			65 мест на 1 тыс. жителей	500 метров
- в условиях городской застройки, за исключением случаев осуществления комплексного развития территории			65 мест на 1 тыс. жителей	1000 метров
2	Обеспеченность местами в общеобразовательных организациях	общеобразовательные организации (школа, лицей, гимназия, подразделение или филиал начального или основного образования в рамках общеобразовательных		

6

2. Для объектов местного значения, на которые не установлены расчетные показатели в таблице № 6, следует руководствоваться нормативным правовым актом органа исполнительной власти Кировской области в области обращения с отходами.

1.7. Минимальные расчетные показатели для объектов в иных областях и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов следует принимать в соответствии с таблицей 7.

Таблица № 7

№ п/п	Показатель	Перечень возможных объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень доступности объектов
1	Объекты благоустройства и озеленения			
1.1	Суммарная обеспеченность населения озелененными территориями общего пользования	парки, сады, зоны отдыха; аллеи, бульвары, скверы; озелененные пешеходные зоны; газоны	13 кв. м на жителя	не устанавливается
1.2	Обеспеченность населения специализированными объектами благоустройства	площадки выгула для собак	не менее 1 площадки на 19000 человек постоянного населения	1000 метров
2	Объекты культуры			
2.1	Обеспеченность населения муниципальными библиотеками	общедоступная библиотека	1 на 25 тыс. человек	транспортная доступность 30 - 40 минут
2.2	Обеспеченность населения музеями	краеведческий, тематический музеев	1	транспортная доступность 30 - 40 минут
2.3	Обеспеченность населения учреждениями культуры клубного типа	центр народного творчества; дворец культуры, дом культуры, центр культурного развития	1	транспортная доступность 30 - 40 минут
3	Объекты пассажирского автомобильного транспорта			
3.1	Обеспеченность жителей остановками общественного транспорта	остановки общественного пассажирского транспорта	не устанавливается	500 метров
3.2	Обеспеченность жителей общественным транспортом в границах населенного пункта и муниципального образования	магистральные улицы общегородского, районного значения, пригородные по своим параметрам для	не менее 50%	не устанавливается

8

		организации движения общественного транспорта		
4	Места захоронения, организация ритуальных услуг			
4.1	Обеспеченность населения местами захоронения умерших (размеры земельных участков)	кладбище традиционного захоронения	0,24 га на 1 тыс. чел.	доступность не нормируется, удаленность в соответствии с санитарными правилами
		кладбище урновых захоронений после кремации	0,02 га на 1 тыс. чел.	
5	Иные объекты			
5.1	Обеспеченность населения муниципальными архивами	архив	1	не устанавливается
5.2	Обеспеченность населения проживающих в городском округе нуждающихся в жилых помещениях	жилые помещения	по заданию на проектирование	не устанавливается

Примечания:

1. Земельный участок для размещения парка выделяется в системе озелененных территорий общего пользования населенного пункта. Минимальная площадь территории парка - 2 га. Парк может состоять из одного или нескольких земельных участков.
2. Время доступности парков должно составлять не более 20 минут.
3. Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей городского округа, но не может превышать 40 га.
4. Для иных объектов местного значения, предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, учреждений жилищно-коммунального хозяйства минимальные расчетные показатели устанавливаются в соответствии с приложением Д к СП 42.13330 (если иное не предусмотрено действующим законодательством) или заданием на проектирование таких объектов.

2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования

- 2.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения установлены с учетом:
- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
 - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
 - Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области»;
 - Постановления Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/261 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Кировской области»;

9



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024

№ 518

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.06.2017 № 594

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.06.2017 № 594 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.03.2023 № 415) следующие изменения:

1.1. В пункте 9 слова «, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае, если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета)» исключить.

1.2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируется в соответствии с пунктом 22. Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.С. Зыкина

11

- Решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22 «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года»;
- социально-демографического состава и плотности населения на территории городского округа;
- предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования

3.1. Расчетные показатели, установленные настоящими местными нормативами, направлены на обеспечение градостроительными средствами безопасности и устойчивости развития городского округа, создание благоприятных условий жизнедеятельности человека.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящими местными нормативами, регулируются региональными нормативами градостроительного проектирования Кировской области, законами и нормативно-техническими документами Российской Федерации и Кировской области.

3.3. Настоящие местные нормативы обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, независимо от их организационно-правовой формы.

3.4. Расчетные показатели, установленные настоящими местными нормативами, применяются при подготовке документов территориального планирования, документации по планировке территории, а также при установлении в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.5. Расчетные показатели применяются при подготовке соответствующих документов, указанных в пункте 3.4 решение о подготовке которых принято после вступление в силу местных нормативов или внесения в них изменений

3.6. Расчетные показатели не распространяются на случаи, когда документы, указанные в пункте 3.4, были разработаны и согласованы в установленном порядке до вступления в силу настоящих местных нормативов.

3.7. При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов, в том числе тех, на которые дается ссылка в настоящих местных нормативах, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

10



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2024

№ 522

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.С. Зыкина

12

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 15.05.2024 № 522

**ПОРЯДОК
приватизации отдельных служебных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) разработан в целях сохранения массива служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - служебное жилое помещение) в объеме, соответствующем их целевому назначению.

1.2. Приватизация служебных жилых помещений основана на следующих принципах:

1.2.1. Добровольности приобретения гражданами жилого помещения в собственность.

1.2.2. Бесплатной передачи гражданам занимаемых ими жилых помещений.

1.2.3. Однократности бесплатного приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

1.3. Право на приватизацию занимаемых служебных жилых помещений имеют граждане, соответствующие следующим критериям:

1.3.1. Стаж работы работника учреждения в одном муниципальном учреждении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное учреждение) составляет более 10 лет не менее чем на одной ставке.

1.3.2. Срок проживания работника муниципального учреждения в предоставленном ему служебном жилом помещении составляет более 10 лет, включая период владения и пользования этим жилым помещением на основании договора (договоров) аренды, субаренды, найма, иных договоров, предоставляющих лицу право владения и (или) пользования жилым помещением.

1.3.3. Отсутствие у работника муниципального учреждения и

13

2.2.7. Документы, подтверждающие стаж работы заявителя: копия приказа о приеме заявителя на работу, копия трудового договора, заключенного с заявителем, документы из отделения социального фонда России по Кировской области в Кирово-Чепецком районе, подтверждающие стаж работы работника в муниципальном учреждении.

2.3. Заявителем представляются оригиналы документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке.

2.4. Заявление подписывается заявителем и всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заявление подписывают только их законные представители.

В заявлении указывается (указываются) лицо (лица), совместно проживающие в данном жилом помещении и являющиеся членами одной семьи, в собственность которого (которых) подлежит передаче служебное жилое помещение.

2.5. Прием документов граждан, претендующих на приватизацию служебного жилого помещения, их рассмотрение и подготовку предложений по принятию решений о приватизации осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации.

При приеме заявления уполномоченный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации проверяет полноту представленных документов.

В случае выявления несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления в администрацию возвращаются заявителю с обоснованием причин такого возврата.

2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его подачи в соответствии с действующей системой документооборота.

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с момента регистрации заявления.

2.8. По результатам рассмотрения заявления на предмет соответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, уполномоченный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации готовит заключение о возможности приватизации служебного жилого помещения для рассмотрения на комиссии по жилищным вопросам при администрации.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в приватизации служебного жилого помещения являются:

2.9.1. Несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.9.2. Представление заявителем ненадлежащим образом

15

совместно проживающих с ним членов его семьи иного жилого помещения в собственности либо по договору социального найма. При этом не допускается совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, связанных с их отчуждением, в течение последних пяти лет перед подачей заявления о приватизации.

1.3.4. Наличие нереализованного работником муниципального учреждения права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

**2. Принятие решения о приватизации служебного жилого
помещения**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения (далее - решение о приватизации) является поступление в адрес администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) заявления в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявителем является гражданин (ка), состоящий (ая) в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, проживающий (ая) в данном служебном жилом помещении и претендующий (ая) на приватизацию такого служебного жилого помещения.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи.

2.2.2. Доверенность, выданная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае если интересы граждан представляет доверенное лицо.

2.2.3. Документы, подтверждающие статус члена (ов) семьи заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей, решение суда об установлении факта регистрации рождения, брака, установлении родственных отношений).

2.2.4. Договор найма служебного жилого помещения либо иной гражданско-правовой договор, на основании которого осуществляется пользование жилым помещением.

2.2.5. Документы, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имевшихся и имеющихся правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, полученные не ранее 10 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления.

2.2.6. Документы о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, возникших до 1998 года (справки органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии или отсутствии прав на объекты недвижимого имущества).

14

оформленных (по форме и содержанию не соответствующих требованиям, предъявляемым законодательством) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9.3. Представление заявителем недостоверных сведений.

2.10. Комиссия по жилищным вопросам при администрации рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и направляет протокол ее заседания главе администрации с предложением о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения либо о принятии решения об отказе в приватизации жилого помещения (при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка) с обоснованием причин.

2.11. Решение о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации жилого помещения принимается муниципальным правовым актом администрации.

2.12. Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течении трёх календарных дней с момента принятия такого решения.

2.13. Срок действия решения о приватизации служебного жилого помещения составляет 14 календарных дней с момента его принятия.

2.14. Передача служебного жилого помещения в собственность заявителя (заявителя и членов его семьи) осуществляется на основании договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по приватизации жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

16

Приложение № 1
к Порядку

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от гражданина _____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____
телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приватизации служебного жилого помещения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и в связи с неиспользованием ранее своего права на приватизацию жилья (в том числе в других населенных пунктах, в которых после 04.07.1991 проживал (проживала), был зарегистрирован (была зарегистрирована)), прошу принять решение о приватизации занимаемого по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение в виде квартиры, состоящее из _____ комнат (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу:

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)
Состав семьи, состоящей из _____ человек:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
число, месяц, год рождения,
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
число, месяц, год рождения,
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

Приложения к заявлению:
1. _____
2. _____
3. _____

17



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 г. Кирово-Чепецк № 526
Об окончании отопительного периода 2023/2024 годов
в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), учитывая данные по среднесуточной температуре наружного воздуха, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закончить отопительный период 2023/2024 годов для жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 20 мая 2024 года.
2. Рекомендовать руководителям учреждений социальной сферы и прочим потребителям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области согласовать с теплоснабжающей организацией отключение систем отопления подведомственных объектов с 20 мая 2024 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.С. Зыкина

19

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту настоящих сведений. Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.
Подписи гражданина, состоящего в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, проживающего в данном служебном жилом помещении и претендующего на приватизацию такого служебного жилого помещения, и совершеннолетних членов его семьи:

(подпись) (инициалы, фамилия)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Достоверность сведений о стаже работы заявителя подтверждаю:

Директор _____ (наименование учреждения) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

18



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 г. Кирово-Чепецк № 531
О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 04.09.2017 № 930

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.09.2017 № 930 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2020 № 498) следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 5.9 пункта 5 слова «, а также производит расчеты по отдельным видам налоговых доходов бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденным приказом начальника департамента финансов администрации муниципального образования порядком составления проекта бюджета муниципального образования по доходам» исключить.
 - 1.2. Подпункт 8.2 пункта 8 исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.С. Зыкина

20



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 541

О внесении и утверждении изменений в перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.09.2013 № 11/59, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2023 № 1941 «Об утверждении перечня объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год», изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить информацию на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации

О.С. Зыкина

21

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.05.2024 № 541

Перечень объектов капитального ремонта,
ремонта автомобильных дорог общего пользования
местного значения муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год

п/п	Вид работ и название автомобильной дороги	Протяженность участка работ (м)
1	Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Строительной	69
2	Ремонт автомобильной дороги по ул. Юбилейная (участок от ул. Володарского до ул. Ганинская)	764
3	Ремонт проезда от а/д по ул. В.Набережная до д.№ 3 по ул. Чепецкой	215
4	Ремонт проезда по ул. Первомайской	465
5	Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Кооперативной	291
6	Ремонт автомобильной дороги по ул. Жданова	612
7	Ремонт проезда от а/д по ул. Бр.Васнецовых до д.№23 по ул. Луначарского	171
8	Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Созонтова	165
9	Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Ленина	726
10	Ремонт автодороги от а/д по ул. Ленина к д.№ 26 по ул. Ленина	171
11	Ремонт участка автомобильной дороги по улице Энгельса	360
12	Ремонт автомобильной дороги по улице Колхозная	370
13	Ремонт автомобильной дороги по переулку Садовому	485

22

14	Ремонт внутриквартального проезда (по автодороге между зданием № 4 по ул. Володарского (территория детского сада № 1) и зданием № 5 по ул. К. Утробина)	142
15	Ремонт внутриквартального проезда (по автодороге между зданием №5 по ул. К. Утробина (территория Многопрофильного лицея) и зданием №10/2 по ул. Победы)	131
16	Ремонт автомобильной дороги по улице Сосновая (нижняя часть)	660
17	Ремонт участка автомобильной дороги по улице Островского	112
18	Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Луговая	470
19	Ремонт участка проезда от а/д по ул. Производственная до а/д по ул. Мелиораторов	350
20	Ремонт автомобильной дороги по улице Овражная	211
21	Ремонт проезда от ул. 60 лет Октября к внутриквартальному проезду по автодороге вдоль д. №24, 26, 26/2 по ул. 60 лет Октября г. Кирово-Чепецк	393
22	Ремонт автодороги по ул. Победы	621
23	Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Революции	207

23



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 542

О комиссии администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

24

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2015 № 584 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2017 № 444 «О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.06.2017 № 622 «О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии и в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 29.12.2017 № 1591 «О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.05.2019 № 653 «О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2020 № 501 «О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.08.2020 № 989 «О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;
 - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2024 № 64 «О внесении и утверждении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;
 - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2023 № 1993 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов»;
 - постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.05.2024 № 489 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.С. Зыкина

25

26

Приложение № 1	
УТВЕРЖДЕН	
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2024 года № 542	
СОСТАВ	
комиссии администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
ПЕТУХОВ Александр Юрьевич	– первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), председатель комиссии
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	– заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии
КРУПНОВА Алена Вадимовна	– главный специалист отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, секретарь комиссии
ГОРШКОВА Елена Васильевна	– председатель Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации, Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
ПУГАСИЕВА Татьяна Борисовна	– заведующий отделом муниципальной службы и трудовых отношений

администрации муниципального образования	
СТОЛЕСНИКОВА Любовь Александровна	– начальник правового управления администрации муниципального образования
СИПАТОВА Ирина Владимировна	– начальник управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	– заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования

27

28

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк Кировской области
от 20.05.2024 года № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования):

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

29

муниципального образования, определяемые главой администрации муниципального образования.

6.5. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.6. Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (при наличии).

7. Глава администрации муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя Общественного совета при администрации муниципального образования;

представителя общественной организации ветеранов, действующей в муниципальном образовании;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования.

8. Лица, указанные в подпунктах 6.5 и 6.6 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при администрации муниципального образования, с общественной организацией ветеранов, действующей в муниципальном образовании, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования, на основании запроса главы администрации муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

другими нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации муниципального образования мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования. Указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации муниципального образования из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Первый заместитель главы администрации муниципального образования (председатель комиссии).

6.2. Заместитель главы администрации муниципального образования (заместитель председателя комиссии).

6.3. Муниципальный служащий отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

6.4. Заместители главы администрации муниципального образования, заведующий отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, муниципальные служащие правового управления администрации муниципального образования, а также других структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации

30

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии).

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к

конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой администрации муниципального образования, в соответствии с частью 13 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования:

обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации муниципального образования о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

35

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы администрации муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального образования мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой администрации муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению

34

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации муниципального образования или его заместитель, специально на то уполномоченный могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

36

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2, подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 35 и 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом администрации муниципального образования, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

37

Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

39

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹

38

организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

40

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом

41

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации муниципального образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации муниципального образования полностью или в виде выписок из него – муниципальному

43

случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

36.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 – 14.6 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 29 – 36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации муниципального образования, решений или поручений главы администрации муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации муниципального образования.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42

служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Глава администрации муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решения главы администрации муниципального образования оглашаются на ближайшем заседании комиссии и принимаются к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального образования,

44

вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2024

№ 553

г. Кирово-Чепецк

О сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с частью 2 статьи 5 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту финансов администрации муниципального образования:

1.1. В срок до 15.08.2024 направить главным распорядителям средств бюджета муниципального образования порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, утвержденные приказом начальника Департамента финансов администрации муниципального образования.

1.2. В срок до 15.08.2024 согласовать с органами исполнительной власти Кировской области исходные данные на очередной финансовый год и на плановый период, необходимые для расчетов межбюджетных трансфертов.

1.3. В срок до 01.09.2024 представить в министерство финансов Кировской области показатели бюджета муниципального образования по доходам на очередной финансовый год и на плановый период по форме, установленной министерством финансов Кировской области.

45

46

1.4. В срок до 01.11.2024 подготовить и представить на рассмотрение в администрацию муниципального образования основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

1.5. В срок до 15.11.2024 представить проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в администрацию муниципального образования.

2. Заместителям главы администрации муниципального образования в срок до 15.10.2024 направить в департамент финансов администрации муниципального образования предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования:

3.1. В срок до 01.07.2024 согласовать с министерством экономического развития Кировской области бюджетообразующие показатели социально-экономического развития муниципального образования на 2025 – 2027 годы.

3.2. В срок до 12.07.2024 представить в Департамент финансов администрации муниципального образования прогноз основных бюджетообразующих показателей социально-экономического развития муниципального образования на 2025 – 2027 годы.

3.3. В срок до 10.07.2024 внести изменения в перечень муниципальных программ на основании вносимых предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования.

3.4. В срок до 01.09.2024 представить в министерство экономического развития Кировской области прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2025 – 2027 годы.

3.5. В срок до 01.10.2024 представить на рассмотрение главе администрации муниципального образования прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2025 – 2027 годы и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров

47

прогноза, в том числе с их сопоставлением с ранее одобренными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.6. В срок до 15.10.2024 в случае изменения организационно-правовой формы, типа муниципальных учреждений представить в Департамент финансов администрации муниципального образования перечень данных учреждений.

3.7. В срок до 01.11.2024 представить в Департамент финансов администрации муниципального образования:

3.7.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2025 – 2027 годы и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставлением с ранее одобренными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.7.2. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период 2024 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за 2024 год.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования в срок до 15.07.2024 представить в Департамент финансов администрации муниципального образования проект лимитов потребления электрической и тепловой энергии в натуральном выражении по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования с разбивкой по подведомственным муниципальным учреждениям на 2025 – 2027 годы с пояснительной запиской.

5. Отделу дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования в срок до 10.11.2024 утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, а также правила расчета ассигнований бюджета муниципального образования на указанные цели.

6. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования:

6.1. В период формирования проекта бюджета муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

48

обеспечить взаимодействие с соответствующими министерствами Кировской области по вопросам межбюджетных отношений между областным бюджетом и бюджетом муниципального образования.

6.2. Представить в Департамент финансов администрации муниципального образования:

6.2.1. В срок до 07.08.2024 исходные данные на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов для согласования с органами исполнительной власти Кировской области и расчета субвенций на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий.

6.2.2. В срок до 25.10.2024 копию утвержденного перечня подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования.

6.2.3. В срок до 10.11.2024 копии муниципальных правовых актов о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета муниципального образования на осуществление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества.

6.2.4. В срок до 05.11.2024 плановый реестр расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования:

7.1. В срок до 10.10.2024 провести анализ муниципальных правовых актов и представить курирующему заместителю главы администрации муниципального образования предложения по внесению в муниципальные правовые акты соответствующих изменений в части

49

2027 годов по форме, установленной Департаментом финансов администрации муниципального образования.

9.4. Пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогноза.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации муниципального образования, курирующих работу соответствующих структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

расходов бюджета муниципального образования.

7.2. В срок до 01.11.2024 представить в Департамент финансов администрации муниципального образования предложения о приостановлении действия или об отмене (признании утратившими силу) муниципальных правовых актов, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

8. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования (органам местного самоуправления, муниципальным казенным учреждениям муниципального образования) в срок до 01.08.2024 представить в Департамент финансов администрации муниципального образования ожидаемую оценку на 2024 год, а также прогноз поступления администрируемых доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по кодам видов и подвидов доходов бюджета муниципального образования, рассчитанный в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования, по форме, установленной Департаментом финансов администрации муниципального образования, и пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогноза.

9. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и территориальным органам исполнительной власти Кировской области, осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, в срок до 01.08.2024 представить в Департамент финансов администрации муниципального образования:

9.1. Правовой акт, закрепляющий за территориальным органом федерального органа исполнительной власти и территориальным органом исполнительной власти Кировской области источники доходов бюджета.

9.2. Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов.

9.3. Ожидаемую оценку на 2024 год, а также прогноз поступления администрируемых доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и

50



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2024

№ 557

г. Кирово-Чепецк

**О введении и определении стоимости электронного пересадочного
проездного билета**

На основании пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.01.2015 № 48 «О введении автоматизированной системы учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования на регулярных городских маршрутах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 01.06.2024 для оплаты проезда граждан в транспорте общего пользования на регулярных городских маршрутах № 1, 2, 6 муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – маршруты № 1, 2, 6) электронный пересадочный проездной билет на 30 минут с начала первой поездки (далее – электронный пересадочный проездной билет).

2. Определить стоимость электронного пересадочного проездного билета в транспорте общего пользования на маршрутах № 1, 2, 6 в размере 50 рублей.

51

52

3. Рекомендовать перевозчикам осуществлять расчеты за проезд с использованием электронного пересадочного проездного билета, вид и стоимость которого определены в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации О.С. Зыкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2024

№ 558

г. Кирово-Чепецк

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и
социально-культурной сферы города Кирово-Чепецка к
отопительному
осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Кирово-Чепецка к отопительному осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов и предотвращения чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав оперативной рабочей группы по координации и контролю за сезонной подготовкой объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

53

2. Теплоснабжающим компаниям, организациям водопроводно-канализационного хозяйства, электросетевым предприятиям, управляющим (обслуживающим) организациям, товариществам собственников жилья, руководителям предприятий и организаций города независимо от форм собственности, обслуживающих и содержащих жилищный фонд, учреждения социально-культурной сферы, инженерные коммуникации и объекты, рекомендовать:

2.1. После окончания отопительного осенне-зимнего сезона 2023 - 2024 годов начать подготовку подведомственных объектов, инженерных коммуникаций, жилищного фонда и учреждений социально-культурной сферы, находящихся под управлением (в обслуживании, эксплуатации), к отопительному осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов.

2.2. До 01.06.2024 назначить ответственных лиц за подготовку подведомственных объектов, инженерных коммуникаций, жилищного фонда и учреждений социально-культурной сферы, находящихся под управлением (в обслуживании, эксплуатации), к отопительному осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов, предоставить сведения о назначении ответственных лиц в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3. Подготовить достаточный запас средств и материалов на предприятиях, имеющих в аренде, концессии и хозяйственном ведении объекты жилищно-коммунального хозяйства, для ликвидации аварийных ситуаций.

2.4. Владельцам источников тепловой энергии создать нормативный запас топлива и (или) заключить договоры на его поставку до начала отопительного осенне-зимнего периода 2024 - 2025 годов.

2.5. Разработать планы-графики по проведению профилактических и ремонтно-восстановительных работ с завершением их к 01.08.2024, назначив ответственных исполнителей.

55

54

2.6. Предоставлять информацию о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к работе в отопительный осенне-зимний период 2024 - 2025 годов по установленной форме «1-ЖКХ (зима) срочная» в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в установленные сроки.

3. Управляющим (обслуживающим) организациям, председателям товариществ собственников жилья согласно постановлению Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» рекомендовать обеспечить:

3.1. В случае отсутствия ограждения на кровлях зданий с уклоном 5% и более и наружным неорганизованным и организованным водостоком согласно подпункту 9.12 СНиП II-26-76 «Кровли» установить снегозадерживающие устройства на карнизном участке над несущей стеной (0,6 - 1,0 м от карнизного свеса) выше мансардных окон, а также, при необходимости, на других участках крыши.

3.2. При выявлении неисправностей снегозадерживающих устройств на кровле многоквартирных домов принимать меры по их ремонту (восстановлению) в период подготовки к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов.

3.3. Проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность в соответствии с утвержденным планом - графиком подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования эксплуатации в зимних условиях.

3.4. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок в соответствии с утвержденным планом - графиком подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования эксплуатации в зимних условиях.

56

3.5. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

3.6. Утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

4. Департаменту образования и отделу по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить контроль за сезонной подготовкой подведомственных учреждений к работе в отопительном сезоне 2024 - 2025 годов и рекомендовать руководителям объектов социальной сферы, образования, здравоохранения:

4.1. Разработать планы мероприятий по подготовке объектов к работе в зимних условиях с назначением ответственных лиц, обеспечить наличие актов готовности систем теплоснабжения подведомственных объектов.

4.2. Создать оперативные группы по подготовке объектов и инженерных систем зданий к работе в зимних условиях.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

5.1. Обеспечить прием, обработку информации о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к работе в зимних условиях.

5.2. Разработать Программу проверки готовности теплоснабжающих компаний муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с которой провести проверки.

5.3. Разработать Программу проверки готовности потребителей тепловой энергии - жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а именно многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали и реализовали способ управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с которой провести проверки.

5.4. В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» подготовить паспорта готовности к отопительному осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов не позднее 01.08.2024 потребителям тепловой энергии и теплоснабжающим организациям.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации

О.С. Зыкина

57

58

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.05.2024 № 558

СОСТАВ
оперативной рабочей группы по координации и контролю за
сезонной подготовкой объектов и систем жизнеобеспечения к работе в
осенне-зимний период на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Зыкина Ольга Сергеевна	- глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Петухов Александр Юрьевич	- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Зузанова Оксана Валерьевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Шамирова Светлана Николаевна	- ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Баранов Юрий Анатолевич	- директор ООО «Рубеж» (по согласованию)
Деветьяров Сергей Нуруллович	- директор ООО «Тепловент – Про»
Кондаков Александр Викторович	- директор Восточного филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
Анисимов Вадим Николаевич	- директор МКУ «Кирово - Чепецкое городское управление гражданской защиты» (по согласованию)

Королёв Василий Владимирович	- начальник Кирово-Чепецкого района тепловых сетей Филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс» Кировские тепловые сети (по согласованию)
Парфенов Андрей Владимирович	- директор МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
Тонкушин Артем Сергеевич	- директор МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
Сенякаев Павел Петрович	- директор ООО «Волго- Вятские Коммунальные системы» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
Лагунов Антон Николаевич	- главный инженер МУП «ГУЖЭК №6» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
Пешков Алексей Николаевич	- директор Кирово-Чепецкого МПЭС ОАО «Коммунэнерго» (по согласованию)
Кравченко Сергей Евгеньевич	- начальник Кирово-Чепецкого газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Киров» в г. Кирово-Чепецке (по согласованию)
Бычин Олег Николаевич	- директор МУП «ЖЭУ № 6» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
Бекишов Дмитрий Александрович	- директор ООО «СемиГрад» (по согласованию)
Малышев Александр Анатолевич	- генеральный директор ООО «УК «Чепецкая» (по согласованию)
Опалева Татьяна Павловна	- генеральный директор ООО УК «Альтернатива» (по согласованию)
Манылов Сергей Александрович	- директор ООО УК «Надежный дом» (по согласованию)
Огородов Алексей Георгиевич	- директор ООО «Маяк», ООО «Орион» (по согласованию)
Шибанова Галина Евдокимовна	- председатель ТСЖ «Территориальный»

59

60



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 560

**Об утверждении Порядка выдачи акта приемочной комиссии,
подтверждающего завершение переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме на
территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2010 № 809 «Об утверждении в Положения о порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Воробьева Светлана Ивановна	- председатель ТСЖ «Васнецовское»
Сюткина Татьяна Александровна	- председатель ТСЖ «Созонтова, 1/2» (по согласованию)
Уланова Елена Геннадьевна	- председатель ТСЖ «Мелиораторов, 28/1» (по согласованию)
Подлевских Виталий Геннадьевич	- председатель ТСЖ «Дом 11А» (по согласованию)
Шубин Никита Владимирович	- председатель ТСЖ «Перевощикова, 10» (по согласованию)
Погосян Ольга Шагеновна	- председатель ТСЖ «Нептун» (по согласованию)
Костерина Юлия Сергеевна	- председатель ТСЖ «Перевощикова, 5» (по согласованию)
Варламова Светлана Геннадьевна	- председатель ТСЖ «Рубин-95» (по согласованию)
Харитонов Вадим Петрович	- председатель ТСЖ «Сосновый» (по согласованию)
Шатунов Игорь Валентинович	- председатель ТСЖ «ТСН 29» (по согласованию)
Ярыгин Андрей Анатольевич	- председатель ТСЖ «Терещенко, 21» (по согласованию)
Копысова Ольга Мирзановна	- председатель ТСЖ «ФОРТ» (по согласованию)
Останин Олег Леонидович	- председатель ТСЖ «60 лет Октября, 36» (по согласованию)
Лимонов Лев Николаевич	- генеральный директор ООО «УК «Боевская» (по согласованию)
Кудрявцев Николай Викторович	- директор ООО «ЖСК - 43» (по согласованию)

61

62

на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.10.2010 № 2106 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.02.2011 № 155 «О внесении и утверждении изменений в Положение о порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- пункт 4 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.08.2012 № 2007 «О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

63

64

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.05.2024 № 560

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет круг заявителей, сроки, стандарты и последовательность действий по оформлению, выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации и обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальными предпринимателями, осуществляющими проведение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Муниципальное образование).

2.2.4. Решение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2.2.5. Акты на скрытые работы, подготовленные индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации в области строительства, в случае, если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки. При отсутствии актов на скрытые работы допускается представление технического заключения, подготовленного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, о соответствии выполненных ремонтно-строительных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 настоящего Порядка, заявитель должен представить самостоятельно.

2.4. Запрещается требовать от заявителя:

2.4.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Акта приемочной комиссии.

2.4.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации Муниципального образования, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами.

2.5. Перечень оснований для отказа в выдаче Акта приемочной комиссии:

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на случаи производства ремонтно-строительных работ, относящихся к понятиям «реконструкция», «строительство», «капитальный ремонт». Разрешение на данные работы оформляется в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**2. Стандарт выдачи акта приемочной комиссии,
подтверждающего завершение переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме**

2.1. С целью получения акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Акт приемочной комиссии) (приложение № 1 к настоящему Порядку), собственник помещения либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель) направляет в администрацию Муниципального образования уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Уведомление) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.2. Одновременно с Уведомлением заявителем должны быть представлены следующие документы:

2.2.1. Правоустанавливающие документы на переустроенное и (или) перепланированное помещение.

2.2.2. Технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.2.3. Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество - помещение (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений);

2.5.1. Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для выдачи Акта приемочной комиссии: Уведомление должно быть подписано заявителем либо уполномоченным им лицом; должны быть указаны относящиеся к заявителю сведения, предусмотренные формой Уведомления; наименования юридических лиц должны быть приведены без сокращений, с указанием их юридического адреса и места нахождения; фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их места жительства, номера телефонов написаны полностью; при заполнении Уведомления не допускается использование сокращений слов.

2.5.2. Непредставление, указанных в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 настоящего Порядка, документов.

2.5.3. В Уведомлении и приложенных документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, тексты документов написаны неразборчиво.

2.5.4. Отсутствие Решения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

2.5.5. Не соответствие выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации, указанной в Решении администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.5.6. Отсутствие доступа членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещения для проверки соответствия осуществленных работ, проектной документации, указанной в Решении администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.6. Результатом рассмотрения Уведомления является:

- выдача заявителю Акта приемочной комиссии;
- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче Акта приемочной комиссии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Акт приемочной комиссии выдается заявителю (представителю заявителя) при личной явке по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись, либо направляется почтой заказным письмом по адресу заявителя, указанному в Уведомлении.

2.8. Срок подготовки Акта приемочной комиссии, либо отказа в выдаче Акта приемочной комиссии составляет не более 30 дней с момента регистрации Уведомления.

2.9. Состав и последовательность действий при рассмотрении Уведомления:

- прием и регистрация Уведомления и представленных документов;
- проверка наличия представленных документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- направление межведомственных запросов (при необходимости);
- осмотр приемочной комиссией переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме;
- рассмотрение Уведомления и представленных документов, оформление Акта приемочной комиссии, либо уведомления об отказе в выдаче Акта приемочной комиссии;
- регистрация и выдача документов заявителю.

В случае непредставления заявителем документов указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист ответственный за выдачу

69

переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме. Письмо направляется не позднее чем за десять рабочих дней до установленной даты проведения осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме.

3.3. По результатам осмотра приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- в случае наличия оснований для отказа в выдаче Акта приемочной комиссии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в выдаче Акта приемочной комиссии. Специалист, ответственный за выдачу Акта приемочной комиссии, подготавливает уведомление об отказе в выдаче Акта приемочной комиссии, с указанием оснований отказа (уведомление готовится на официальном бланке исходящего письма администрации Муниципального образования);
- в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче Акта приемочной комиссии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии выполненных работ проектной документации и о принятии работ по переустройству и (или) перепланировке вышеуказанного помещения в многоквартирном доме. Специалист, ответственный за выдачу Акта приемочной комиссии, подготавливает Акт приемочной комиссии по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.4. Акт приемочной комиссии подписывается всеми членами рабочей группы и другими лицами, участвующими в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке, и утверждается председателем Комиссии.

3.5. После подписания и утверждения уполномоченными должностными лицами Акта приемочной комиссии, либо уведомления об отказе в выдаче Акта приемочной комиссии, специалист, ответственный за выдачу Акта приемочной комиссии, регистрирует и выдает

71

Акта приемочной комиссии сообщает заявителю по телефону, указанному в Уведомлении, о необходимости представления документов, или в случае невозможности связаться с заявителем по телефону направляет заявителю письмо о необходимости предоставления документов. Письмо направляется не позднее пяти дней с момента поступления Уведомления.

3. Порядок осмотра приемочной комиссией переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме, оформления акта приемочной комиссии либо уведомления об отказе в выдаче акта приемочной комиссии

3.1. Приемка помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме производится приемочной комиссией состоящей из рабочей группы, назначенной председателем комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Комиссия) из числа членов Комиссии.

3.2. Основанием для начала процедуры осмотра является поступление в администрацию Муниципального образования документов в полном объеме (в том числе по межведомственным запросам), наступление даты и времени проведения осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме.

О дате и времени проведения осмотра заявитель уведомляется специалистом, ответственным за выдачу Акта приемочной комиссии, по телефону, указанному в Уведомлении. В случае невозможности уведомления заявителя по телефону специалист, ответственный за предоставление Акта приемочной комиссии, направляет заявителю письмо, содержащее информацию о дате и времени проведения осмотра

70

(направляет) указанный документ заявителю.

3.6. Акт приемочной комиссии составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для администрации Муниципального образования, второй экземпляр выдается на руки заявителю.

3.7. Специалист, ответственный за выдачу Акта приемочной комиссии, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) Акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, в том числе в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению следующих документов:

- Акт приемочной комиссии,
- технический план перепланированного помещения,
- решение (документ, подтверждающий принятие решения) о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо решение (документ, подтверждающий принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме,
- сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

72

3.8. В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, предусмотренным статьей 25, частью 1 статьи 26 Федерального закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», специалист, ответственный за выдачу Акта приемочной комиссии, запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивает у заявителя (уполномоченного им лица) технический план переводимого и (или) перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.

4. Контроль за исполнением настоящего Порядка

- 4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Порядка осуществляется управлением архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
- 4.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за выдачу Акта приемочной комиссии, либо уведомления об отказе в выдаче Акта приемочной комиссии закрепляется в их должностных инструкциях.
- 4.3. Обжалование действий при отказе в выдаче Акта приемочной комиссии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

73

Приложение № 2
к Порядку выдачи акта приемки

ФОРМА

В администрацию муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от _____
(наименование заявителя)

фамилия, имя, отчество (при наличии) – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты)
телефон _____

Уведомление
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме

Уведомляю о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____
(указывается адрес: улица, дом, корпус, квартира, комната, помещение)

и прошу выдать акт приемочной комиссии в отношении указанного помещения.

Перепланировка и (или) переустройство выполнены на основании Решения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме № от _____

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. Технический план перепланированного помещения в электронном виде;
2. Копия квитанции об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество - помещение (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений);
3. Акты на скрытые работы, подготовленные индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации в области строительства, в случае, если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки (если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки) в кол-ве _____ шт., на _____ листах;

75

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
_____/ Фамилия Инициалы /
« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

АКТ № _____ от _____
приёмочной комиссии по приёмке завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:
Председатель комиссии (должность) _____ Фамилия инициалы
Члены комиссии:
Должность _____ Фамилия инициалы
Должность _____ Фамилия инициалы
Представитель управляющей организации _____ Фамилия инициалы

КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА:
1. Собственником выполнены работы по перепланировке и (или) переустройству помещения в многоквартирном доме по адресу: _____, в соответствии с проектной документацией;
2. Перепланировка и (или) переустройство произведены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выданного администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:
Принять работы по перепланировке и (или) переустройству вышеуказанного помещения в многоквартирном доме.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:
Должность _____ Фамилия инициалы
Должность _____ Фамилия инициалы
Представитель управляющей организации _____ Фамилия инициалы
СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ: _____ Фамилия инициалы
подпись _____

74

4. Иные документы:

Примечание. В случае предоставления документа, указанного в перечне документов прилагаемых к уведомлению, перед наименованием документа поставить знак «V».
_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

76



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024

№ 564

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, или государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.04.2024 № 404, следующие изменения:

77

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 К СОГЛАШЕНИЮ

№ 283-01 от 19.07.2021

ОБ ИСПОЛНЕНИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Город Кирово-Чепецк

20 мая 2024 года

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Зыкиной Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Орган местного самоуправления», с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Т Плюс» Береснева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности от 25.07.2022 г., именуемое в дальнейшем «Единая теплоснабжающая организация», с другой стороны,

именуемые совместно «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь положениями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении), распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.02.2021 № 279-р внесли изменения в Соглашение об исполнении схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Изложить подпункт 3 пункта 2.1.7.1. в следующей редакции:

3) с 01.12.2022 по 30.06.2024 года в целях индексации цены на тепловую энергию (мощность), предусмотренной настоящим пунктом, применяется значение индекса совокупного платежа граждан на коммунальные услуги на условиях и с периодичностью (включая дату начала его применения), определенное на соответствующий календарный год в актуальном Прогнозе, увеличенное на:

- не более чем на 2,0 процентных пункта для потребителей, подключенных к тепловым сетям ПАО «Т Плюс»;

- не более чем на 2,8 процентных пункта для потребителей на коллекторах Кировской ТЭЦ-3, и потребителей, подключенных к тепловым сетям ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»;

2. Дополнить пункт 2.1.7.1. следующими подпунктами:

4) с 01.07.2024 по 30.06.2025 года в целях индексации цены на тепловую энергию (мощность), предусмотренной настоящим пунктом, применяется значение индекса совокупного платежа граждан на коммунальные услуги на условиях и с периодичностью (включая дату начала его применения), определенное на соответствующий календарный год в актуальном Прогнозе, увеличенное на:

- не более чем на 1,5 процентных пункта для потребителей, подключенных к тепловым сетям ПАО «Т Плюс»;

- не более чем на 2,8 процентных пункта для потребителей на коллекторах Кировской ТЭЦ-3 и потребителей, подключенных к тепловым сетям ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»;

5) с 01.07.2025 по 30.06.2026 года в целях индексации цены на тепловую энергию (мощность), предусмотренной настоящим пунктом, применяется значение индекса

- на период с 22.05.2024 по 23.05.2024 при проведении аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, или государственная собственность на которые не разграничена члена комиссии – заместителя начальника правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Черняеву Ольгу Юрьевну заменить на консультанта правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Половинкину Марию Александровну;

- на 24.05.2024 при проведении аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, или государственная собственность на которые не разграничена члена комиссии – заместителя начальника правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Черняеву Ольгу Юрьевну заменить на начальника правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Столесникову Любовь Александровну.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
администрации

О.С. Зыкина

78

совокупного платежа граждан на коммунальные услуги на условиях и с периодичностью (включая дату начала его применения), определенное на соответствующий календарный год в актуальном Прогнозе, увеличенное на:

- не более чем на 2,5 процентных пункта для потребителей, подключенных к тепловым сетям ПАО «Т Плюс»;

- не более чем на 2,8 процентных пункта для потребителей на коллекторах Кировской ТЭЦ-3 и потребителей, подключенных к тепловым сетям ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»;

6) с 01.07.2025 года в целях индексации цены на тепловую энергию (мощность), предусмотренной настоящим пунктом, применяется значение индекса совокупного платежа граждан на коммунальные услуги на условиях и с периодичностью (включая дату начала его применения), определенное на соответствующий календарный год в актуальном Прогнозе, увеличенное на:

- не более чем на 2,0 процентных пункта для потребителей, подключенных к тепловым сетям ПАО «Т Плюс»;

- не более чем на 2,8 процентных пункта для потребителей на коллекторах Кировской ТЭЦ-3 и потребителей, подключенных к тепловым сетям ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк».

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения об исполнении схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 283-01 от 19.07.2021 г., вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2033 г.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6
ИНН 4341007902
ОГРН 1024300751177

ЕДИНАЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:
ПАО «Т Плюс»
Юридический адрес: 143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. Автодорога Балтия, км 26-й, д.5, стр.3, офис 506.
КПП 502401001 ИНН 6315376946
Филиал «Кировский» ПАО «Т Плюс»
Местонахождение: 61044, г. Киров, ул. Луганская, д.51
ИНН 6315376946, КПП 4345433001
ОГРН 1056315070350
Банковские реквизиты: Банк ГПБ (АО), г. Москва, БИК 044525823
к/с 30101810200000000823, расчетный счет 40702810500000005920

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области



О.С. Зыкина

Директор филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»



С.А. Береснев

79

80