



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024

№ 828

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.07.2024 № 793 «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и порядка и срока внесения изменений в него» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.07.2024 № 828

Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, главным администратором которых является администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – главный администратор).

2. Методика применяется для расчета прогнозируемого объема поступлений по каждому виду поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), направлена на реализацию основных направлений долговой политики муниципального образования.

Для расчета прогнозного объема поступлений применяется метод прямого счета, предусматривающий расчет по совокупности действующих и планируемых контрактов, договоров, соглашений.

При расчете прогнозируемого объема по каждому виду поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования учитываются положения статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита муниципального образования, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия.

Код бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Условное обозначение источника финансирования дефицита бюджета

3

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.06.2023 № 785 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.С. Зыкина

2

936 01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	Кко
936 01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	Обк

4. Расчет прогнозируемого объема поступлений на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в следующем порядке:

4.1. Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации определяются по формуле:

$$Кко = Д + Пк - Ос, \text{ где:}$$

Кко – прогнозируемый объем привлечения городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

Д – прогнозируемый объем дефицита бюджета на соответствующий финансовый год;

Пк – прогнозируемый объем погашения городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

Ос – прогнозируемый объем изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета в соответствующем финансовом году.

4.2. Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации определяются по формуле:

$$Обк = Куфк + Коб, \text{ где:}$$

Обк – прогнозируемый объем привлечения кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации;

Куфк – прогнозируемый объем привлечения бюджетных кредитов, предоставленных за счет средств федерального бюджета, на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

Коб – прогнозный объем привлечения бюджетных кредитов из областного бюджета.

4



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024

№ 834

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

1. Внести и утвердить в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели, утвержденный распоряжением первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2016 № 249 (с изменениями, внесенными и утвержденными распоряжениями первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.09.2018 № 123, от 14.09.2018 № 127, от 25.09.2018 № 129, от 11.01.2019 № 3, от 22.11.2019 № 70, от 13.01.2020 № 1, от 14.05.2020 № 33, от 18.09.2020 № 66, от 22.12.2020 № 76, от 21.12.2021 № 70, от 26.01.2022 № 3, от 18.03.2022 № 18, от 28.03.2022 № 23, от 22.09.2022 № 59, от 21.10.2022 № 61, от 02.11.2022 № 66, от 28.11.2022 № 74, от 22.12.2022 № 93, от 19.01.2023 № 2, от 08.06.2023 № 28 постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.12.2019 № 1831, от 16.10.2020 № 1295, от 21.10.2020 № 1333, от 29.07.2022 № 829, от 02.08.2023 № 992, от 22.09.2023 № 1318, от 23.10.2023 № 1517, от 07.12.2023 № 1800, от 21.12.2023 № 1942, от 11.01.2024 № 12) следующие изменения:

5

1.1. Пункт 4 Порядка дополнить подпунктом 4.41 следующего содержания:

«4.41. Средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования на иные цели на обеспечение мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно питанием в период учебного процесса предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие образования», предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования, ежемесячно в соответствии с заявкой на финансирование на принципах авансирования путем перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января).».

1.3. Приложения № 2 и № 3 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагаются.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Огородова Н.Б.) ознакомить с настоящим распоряжением руководителей муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации О.С. Зыкина

6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.07.2024 № 834

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ

на финансирование _____ на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидий на иные цели	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 месяц	2 месяц	3 месяц			
1.	на выполнение образовательным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования»							
2.	на присмотр и уход за детьми, за исключением субсидий, указанных в строках 3 и 4							
3.	на присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией							
4.	на присмотр и уход за детьми, получающими меру социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленную решением							

7

	представительного органа муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области							
5.	на обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования»							
6.	на государственную поддержку муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования							
7.	на проведение мероприятий в сфере реализации проектов местных инициатив, в том числе за счет средств:							
7.1.	бюджета Кировской области							
7.2.	бюджета муниципального образования							
8.	на обеспечение мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде бесплатного двухразового питания в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества»							
9.	на ежемесячные компенсационные выплаты отдельным гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в том числе за счет средств:							
9.1.	бюджета Кировской области							
9.2.	бюджета муниципального образования							
10.	на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, в том числе за счет средств:							
10.1.	бюджета Кировской области							
10.2.	бюджета муниципального образования							
11.	на расходы по заработной плате с начислениями в связи с повышением минимального размера оплаты труда (для дошкольных образовательных учреждений), в том числе за счет средств:							
11.1.	бюджета Кировской области							
11.2.	бюджета муниципального образования							
12.	на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, в том числе за счет средств:							
12.1	федерального бюджета							

8

12.2.	бюджета Кировской области							
12.3	бюджета муниципального образования							
13.	на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе за счет средств:							
13.1.	федерального бюджета							
13.2	бюджета Кировской области							
13.3.	бюджета муниципального образования							
14.	на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций							
15.	на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в том числе за счет средств:							
14.1.	федерального бюджета							
14.2.	бюджета Кировской области							
14.3.	бюджета муниципального образования							
16.	на обеспечение мероприятий персонализированного финансирования дополнительного образования детей							
17.	на заработную плату и начисления (для дошкольных образовательных учреждений), в том числе за счет средств:							
17.1.	бюджета Кировской области							
17.2.	бюджета муниципального образования							
18.	на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в муниципальных образовательных организациях, в том числе за счет средств:							
18.1.	бюджета Кировской области							
18.2.	бюджета муниципального образования							
19.	на проведение мероприятий в области молодежной политики в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», в том числе за счет средств:							
19.1.	бюджета Кировской области							
19.2.	бюджета муниципального образования							

9

20.	на организацию питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования							
21.	на обеспечение деятельности советников директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе за счет средств:							
21.1.	федерального бюджета							
21.2.	бюджета Кировской области							
21.3.	бюджета муниципального образования							
22.	на обеспечение безопасности общеобразовательных организаций							
23.	на предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции							
24.	на предоставление бесплатных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, родителям, супругам и несовершеннолетним детям участников специальной военной операции							
25.	на предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного обеспечения							
26.	на бесплатное питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию Кировской области, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях							
27.	на приобретение новогодних подарков обучающимся, получающим начальное общее образование							
28.	на премирование победителей конкурса по определению лучших библиотечных работников областных и							

10

	муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе за счет средств:							
28.1.	бюджета Кировской области							
28.2.	бюджета муниципального образования							
29.	на обеспечение мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде бесплатного питания в рамках муниципальной программы «Развитие образования»							
30.	на оплату труда педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов для обеспечения коррекционно-развивающей работы при инклюзивном образовании							
31.	на иные цели из фонда поддержки инициатив населения на реализацию инициатив населения в области образования							
32.	на реализацию проектов за счет средств, полученных в рамках социального партнёрства							
33.	на иные цели на подключение к защищенной городской локально вычислительной сети							
34.	на иные цели за счет средств гранта на разработку учебного занятия							
35.	на иные цели за счет средств гранта муниципальным общеобразовательным организациям Кировской области, подготовившим обучающихся к сдаче единого государственного экзамена по математике (профильный уровень) и (или) физике))							
36.	на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях в рамках муниципальной программы «Развитие образования» на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и на заработную плату с начислениями прочего персонала, участвующего в обслуживании данного имущества							
37.	на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (В общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом), в том числе за счет средств:							

11

37.1.	федерального бюджета							
37.2.	бюджета Кировской области							
37.3.	бюджета муниципального образования							
38.	на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (На базе общеобразовательных организаций созданы и функционируют детские технопарки «Кванториум»), в том числе за счет средств:							
38.1.	федерального бюджета							
38.2.	бюджета Кировской области							
38.3.	бюджета муниципального образования							
39.	на иные цели на обеспечение мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным питанием в период учебного процесса в рамках муниципальной программы «Развитие образования»							
	Итого объем субсидий образовательному учреждению на иные цели:							

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) _____ (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____
Причины _____ при _____ изменении _____ суммы _____ финансирования: _____

Начальник департамента образования администрации муниципального образования

Руководитель централизованной бухгалтерии

(подпись) _____ (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

12

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 23.07.2024 № 834

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ОТЧЕТА

о расходовании субсидий на иные цели _____ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в рублях

№ п/п	Наименование субсидий на иные цели	Остаток на начало года	Остаток предыдущего года, подлежащий возврату	Утверждено на 20__ год	Поступило средств		Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату
					Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	
1.	на выполнение образовательным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования»										
2.	на присмотр и уход за детьми, за исключением субсидий, указанных в строках 3 и 4										
3.	на присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией										
4.	на присмотр и уход за детьми, получающими меру социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленную решением										



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024

№ 837

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.03.2017 № 338, учитывая решение комиссии по управлению, распоряжению имуществом и земельным отношениям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 16.07.2024), администрация

20

официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.С. Зыкина

муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2017 № 1034 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2018 № 146, от 03.07.2018 № 702, от 10.08.2018 № 862, от 03.12.2018 № 1322, от 05.03.2019 № 301, от 29.03.2019 № 424, от 18.06.2019 № 806, от 16.07.2019 № 955, от 19.12.2019 № 1904, от 31.01.2020 № 92, от 03.04.2020 № 358, от 29.06.2020 № 703, от 29.06.2020 № 704, от 03.08.2020 № 885, от 22.10.2020 № 1338, от 06.11.2020 № 1396, от 02.02.2021 № 99, от 27.04.2021 № 425, от 13.08.2021 № 851, от 14.10.2021 № 1170, от 27.10.2021 № 1225, от 24.11.2021 № 1342, от 03.02.2022 № 126, от 27.12.2022 № 1579, от 10.01.2023 № 15, от 09.02.2023 № 196, от 23.05.2023 № 635, от 04.07.2023 № 841, от 18.09.2023 № 1292, от 29.03.2024 № 348, от 13.06.2024 № 639) (далее – Перечень), дополнив Перечень пунктами № 74, № 75 (объектами, закрепленными на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области). Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для

21

Дополнительные выборы депутата Кирово-Чепецкой городской Думы шестого созыва по Кирово-Чепецкому одномандатному избирательному округу №3 8 сентября 2024 года

Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты Кирово-Чепецкой городской Думы шестого созыва

(по состоянию на: 26.07.2024)

Наименование и номер избирательного округа	№ п/п.	Фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность (род занятий), место жительства	Субъект выдвижения
Кирово-Чепецкий одномандатный избирательный округ №3	1	АТАХАНОВ РУСЛАН АБДУРАХИМОВИЧ, дата рождения 20 марта 1993 года, образование высшее образование - бакалавриат, АО "КС Керамик", начальник отдела по охране труда, место жительства Кировская область, город Киров	Избирательное объединение "Кировское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России"
	2	БЕССОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АНДРЕЕВИЧ, дата рождения 3 января 1987 года, образование высшее, ООО "Советская агрофирма", заместитель генерального директора по правовым вопросам, место жительства Кировская область, город Киров	Избирательное объединение "Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Кировской области"
	3	ВОРОЖЦОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения 20 января 1998 года, образование среднее профессиональное, ИП Кремлёв М.В., менеджер по работе с клиентами, место жительства Кировская область, г.Киров	Избирательное объединение "Кирово-Чепецкое районное отделение КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
	4	КОРМЩИКОВ РОДИОН АЛЕКСЕЕВИЧ, дата рождения 23 августа 2006 года, образование среднее общее, Волго-Вятский институт Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА)", учащийся 2 курса, место жительства Кировская область, город Киров	Избирательное объединение "Всероссийская политическая партия "Гражданская инициатива"

22



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 839

**О запрете использования водного объекта для купания
на территории городского пляжа муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить использование водного объекта для купания на территории городского пляжа муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 25.07.2024 на основании протокола испытаний воды ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области от 23.07.2024 № 43-01-15/08910-24.

2. Муниципальному казенному учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» установить сигнальный флаг красного цвета и информационные щиты «Купание запрещено» на территории городского пляжа муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление в порядке,

24

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания города Кирово-Чепецка разместить информацию на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.С. Зыкина

25



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 843

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии для
финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным
транспортном по пути узкой колеи в границах муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации

26

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

О.С. Зыкина

27

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 25.07.2024 № 843

**Порядок
предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку
пассажирами железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в
границах муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, связанных с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах

28

специнструмент;

- затрат на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

- затрат на полив полосы отвода по пути узкой колеи в границах муниципального образования;

- иных затрат, непосредственно связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на заявительной основе.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.6. В категорию получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, входит юридическое лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии имеет право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей получателя субсидии подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров

муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), в целях реализации мероприятия «Оказание услуг населению железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 (далее - получатель субсидии).

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат получателя субсидии по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат получателю субсидии, непосредственно связанных с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, а именно:

- затрат на оплату труда сотрудников получателя субсидии (в том числе по договорам гражданско-правового характера), затрат, связанных с расходами на служебные командировки сотрудников получателя субсидии;

- затрат на горюче-смазочные материалы, запасные части к железнодорожному транспорту;

- затрат на оплату коммунальных услуг по помещениям, услуг связи;

- затрат на ремонт депо, подвижного состава и другие ремонты (при условии согласования капитальных ремонтов, других ремонтов (сумма одного ремонта - от 100000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек)) с администрацией муниципального образования);

- затрат, связанных с подачей объявлений о поиске сотрудников;

- затрат на хозяйственные нужды;

- затрат, связанных с изготовлением проездных билетов для перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, бланков отчетности, комиссии по операциям;

- затрат на специальную одежду, инвентарь, оборудование,

29

железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.1.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования;

- вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

30

31

2.2. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии, определены в приложении № 1 к Соглашению.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

32

копия устава (положения), копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенные руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии, содержащие сведения о виде деятельности, соответствующем целям предоставления субсидии;
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, выданная и оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае, если документы подписаны уполномоченным на это лицом);
- заверенная налоговым органом справка об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копию приказа об установлении стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования;
- заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;
- перечень имущества, находящегося на балансе получателя субсидии, используемого для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, согласно Приложению № 8 к Порядку;
- ожидаемые расходы в следующем отчетном периоде (при заключении Соглашения предоставляются ожидаемые расходы на следующий год, далее ежемесячно) согласно Приложению № 10 к Порядку;

34

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;
- вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

2.4. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, пакет документов на бумажном носителе, включающий в себя:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;
- анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке

33

- справки, подтверждающие требования, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

2.5. Пакет документов для заключения Соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию муниципального образования регистрируется в установленном порядке и возврату не подлежит.

2.6. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления, администрация муниципального образования принимает решение о заключении Соглашения или об отказе от заключения Соглашения.

2.7. По итогам принятого решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация муниципального образования заключает Соглашение.

2.8. Администрация муниципального образования в целях принятия решений о предоставлении субсидии получателю субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

35

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

- представленный пакет документов для заключения Соглашения не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.10. Письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа в заключении Соглашения направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, повторно обратиться за заключением Соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные Порядком.

2.11. В случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет в администрацию муниципального образования посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация муниципального образования в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров Соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного Соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения Соглашения является дата подписания Соглашения администрацией муниципального образования.

36

согласно представленным отчетам и документам, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение 30 (тридцати) дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.17. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком.

2.18. Получатель субсидии обязан:

- вести раздельный учет доходов и расходов, субсидируемых из бюджета муниципального образования (аналитический бухгалтерский учет операций).

- своевременно представлять главному распорядителю документы согласно пунктам 2.4, 2.13 и 3.1 настоящего Порядка;

- предоставлять главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля документы и иные необходимые сведения (информацию) для осуществления главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласовать не позднее, чем за 30 (тридцать) дней, в письменном виде с главным распорядителем текущий и (или) капитальный ремонт имущества, указанного согласно Приложению № 8 к Порядку и связанного с осуществлением получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования. В случае, если получатель субсидии произвел за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя ремонт имущества, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится;

- согласовать не позднее, чем за 30 (тридцать) дней, в письменном виде с главным распорядителем приобретение имущества, связанного с осуществлением получателем субсидии деятельности по перевозке

38

2.12. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами получателя субсидии при осуществлении последним деятельности по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.13. Получатель субсидии при заключении Соглашения направляет главному распорядителю до 25 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку (далее - Заявка), далее Заявка подается получателем субсидии ежемесячно до 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным.

2.14. Главный распорядитель перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов), в установленном им порядке.

2.15. При прекращении получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии согласно представленным отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, превысит финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, сумма превышения подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение 30 (тридцати) дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка. Если сумма субсидии будет недостаточна для финансового обеспечения затрат получателя субсидии, недостающая сумма подлежит возмещению главным распорядителем (при отсутствии замечаний по результатам проверки отчетов и других документов) получателю субсидии в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.16. В случае если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превышает фактические расходы получателя субсидии

37

пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования. В случае, если получатель субсидии приобрел имущество за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19. Стоимость одного проезда для жителя муниципального образования и работников организаций муниципального образования должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области». Для льготной категории граждан стоимость проезда устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте. Стоимость проезда не может быть выше установленного тарифа региональной службы по тарифам Кировской области и постановления Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте.

Бесплатный проезд устанавливается для отдельных категорий граждан (участников специальной военной операции и их семей),

39

установленных решением Кирово-Чепецкой городской Думы «О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан» и постановлением администрации муниципального образования.

Условия пункта 2.19 не распространяются на проезд туристов в туристических вагонах.

2.20. Получатель субсидии должен обеспечить выполнение дополнительных рейсов в случае экстренной необходимости для обеспечения безопасности граждан, в период отсутствия иного транспортного сообщения с мкр. Каринторф муниципального образования, без дополнительной оплаты, в том числе по заявке администрации муниципального образования, через диспетчера ЕДДС города Кирово-Чепецка или диспетчера МЧС.

2.21. Количество вагонов, необходимых для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании, - не более 8, с возможностью регулирования в зависимости от сезона и спроса населения.

2.22. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность предоставленных сведений и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.13, 3.1 настоящего Порядка;

- за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования;

- за оказание услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства к данному виду услуг. Ответственность за соблюдение правил и техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности при оказании услуг возлагается на получателя субсидии в соответствии с федеральным законом об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации, федеральным законом о безопасности дорожного движения, требованиями технических регламентов, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.23. Главный распорядитель:

- устанавливает значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения получателем субсидии целевых

40

Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля вышеуказанных проверок.

4.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

4.3. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции,

42

показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов по форме, установленной Приложением № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносится изменение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.25. При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования.

3. Требования к отчетности, осуществления мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю пакет документов для перечисления субсидии:

- отчет по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

- отчеты по формам № 6, 7, 9, 10 настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии произведенных расходов.

3.2. Главным распорядителем проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных

41

рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления (требования) главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.6. Ответственность за достоверность и своевременное представление сведений и расчетов по субсидии возлагается на получателя субсидии.

4.7. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрации муниципального образования.

Приложение № 1
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующей на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах

44

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком;

3.1.2. согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3.1.4. вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, соответствует целям предоставления субсидии.

3.1.5. При представлении Получателем в Администрацию документов, в том числе:

3.1.5.1. При заключении Соглашения до 25 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, далее – заявку ежемесячно до 10 числа.

3.1.5.2. Отчетов по формам согласно Приложениям № 2 к Соглашению, № 6, 7, 9, 10 к Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.5.3. Копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов не позднее последней даты отчетного месяца.

3.1.6. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.6.1. Согласование не позднее, чем за 30 рабочих дней, в письменном виде текущего и (или) капитального ремонта имущества, указанного в Приложении № 8 к Порядку и связанного с

46

муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее - Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего мероприятия «Оказание услуг населению железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации от 30.10.2019 № 1536.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

45

осуществляемой Получателем субсидии деятельностью по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования. В случае, если Получатель субсидии произвел за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя ремонт имущества, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения на лицевой счет Получателя, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов) для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения документов в соответствии с утвержденным Порядком.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки документов.

4.1.3. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значение результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком

47

и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 Соглашения. Расчет штрафных санкций осуществляется по форме, предусмотренной приложением № 4 к Соглашению.

4.1.8. Направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 Соглашения.

4.1.9. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет в Администрацию в срок до 10 числа текущего месяца следующего за отчетным следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1. заявку на финансирование по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

4.2.1.2. отчет по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

4.2.1.3. отчеты по формам согласно приложениям № 6, 7, 9, 10 к Порядку;

4.2.1.4. копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

48

4.2.9.2. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3, 6, 7, 10 к Порядку в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.10. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

4.2.11. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.20__ года остаток Субсидии до 01.02.20__ года.

4.2.12. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.13. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения с Соглашением.

4.2.14. Выражает согласие на осуществление проверок Администрацией соблюдения Получателем и лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.15. При прекращении Получателем осуществления перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии согласно представленным отчетам и документам, подтверждающим фактически расходы, превысит финансовое обеспечение затрат Получателя, сумма превышения подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования в течение 30 дней с момента окончания проверки. В случае если сумма субсидии будет недостаточной для финансового обеспечения затрат Получателя,

50

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до конца текущего года.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

4.2.7. Открывает в департаменте финансов в установленном им порядке лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4.2.8. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в установленном департаментом финансов порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

4.2.9. Обеспечивает представление в Администрацию:

4.2.9.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к Соглашению в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

недостающая сумма подлежит возмещению Администрацией (при отсутствии замечаний по результатам проверки отчетов и других документов) Получателю в течение 30 дней с момента окончания проверки.

4.2.16. При установлении стоимости проезда железнодорожным транспортом по пути узкой колеи руководствоваться действующим Решением Региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров, ручной клади и багажа в автомобильном и электрифицированном транспорте городского и пригородного сообщения на территории Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

4.2.17. Обязан не менее чем за 60 календарных дней письменно уведомить Администрацию о намерении прекратить осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Администрации, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

В случае невозврата или неполного возврата Получателем денежных средств в указанный выше срок Администрация осуществляет

51

взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Администрации перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

5.5. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.

5.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.3 Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

52

6.8.2. _____

(при необходимости указываются иные способы направления документов)

6.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

Приложение № 1
к Соглашению

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2		3	4	5
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	ед.	не менее 6 рейсов в день в соответствии и с графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Ежедневно
2.	Соблюдение графика	Перевозка пассажиров	х	да	Ежедневно

54

6.3.1. уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

6.3.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.3.3. изменения реквизитов Стороны.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 6.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.5.1. реорганизации в форме разделения, выделения, ликвидации Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.3. недостижения Получателем установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 Соглашения;

6.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения;

6.5.5. _____

(при необходимости указываются иные случаи в соответствии с
Порядком)

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации либо надлежащим образом заверенных копий документов;

53

	движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования			
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	шт.	0	Ежемесячно

55

Приложение № 2
к Соглашению

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии и
показателей, необходимых для достижения значений результатов
предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20____ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, Показателя предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	ед.	в соответствии с графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф			
2.	Соблюдение	Перевозка пассажиров	x	да			

56

	графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования					
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	шт.	0			

Информационно:

Пассажиропоток за _____ (месяц) 20____ года составил _____ человек.

Выручка за _____ (месяц) 20____ года составила _____ рублей.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, ФИО)

57

Приложение № 3
к Соглашению

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на «_____» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расхода субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2		3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего	400			

58

в том числе:				
в том числе, израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО)

(телефон)
«_____» _____ 20____ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

59

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя (иного результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1- гр.6.гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	X	X							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО)

(телефон) «__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.
<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.
<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.
<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.
<5> Заполняется при необходимости.

60

именуемые «Стороны», в соответствии с _____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.4 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - _____;
 - _____.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

62

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности) именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно

61

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности) именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.5 Соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным

63

(муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрацией исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возратить Администрации в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <1>.

2.5. _____ <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

64

Приложение № 2 к Порядку

В администрацию муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ (наименование юридического лица)
ИНН: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 2024 года:
(указывается месяц)

- не являюсь иностранным юридическим лицом;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении

66

Администрация

Получатель

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

65

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует и не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии) _____ «__» _____ 20__ года

перевозок пассажиров железнодорожным транспортом, бланков отчетности, комиссии по операциям; затрат на специальную одежду, инвентарь, оборудование, специнструмент; затрат на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации; затрат на полив полосы отвода по пути узкой колеи в границах муниципального образования; в.т.ч. иных затрат, непосредственно связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования

Приложение № 6
к Порядку

(расшифровка иных расходов)

Руководитель (уполномоченное лицо) / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.
Бухгалтер предприятия / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Заместитель главы администрации муниципального образования / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.
Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.
Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.

72

Результат расчетов на конец отчетного месяца: перерасход (-), остаток (+)	строка 4 - строка 3	строка 4 - строка 3.1

Руководитель (уполномоченное лицо) / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.
Бухгалтер предприятия / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.

Заместитель главы администрации муниципального образования / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.
Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.
Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования / (подпись) / (расшифровка) / «__» ____ 20__ г.

74

ОТЧЕТ

по финансовому обеспечению затрат, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за ____ 20__ г.

в рублях

п/п	Наименование показателей	Текущий месяц	Итого нарастающим итогом
		—	
1.	Доходы («Выручка» + «Остаток субсидии на начало отчетного месяца»), в том числе:		x
1.1.	Доходы («Выручка»)		
2.	Расходы		
3.	Убытки (строка 2 - строка 1), в том числе:		x
3.1.	Убытки без учета «Остатка субсидии» (строка 2 - строка 1.1)		
4.	Предоставленная субсидия для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области		

73

Приложение № 7
к Порядку

Отчет о доходах и расходах по перевозкам пассажиров, осуществляемым железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за ____ 20__ г.

Предприятие:

Наименование статей	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5
Доходы				
Остаток на начало отчетного месяца			x	x
Выручка				
Субсидия				
Прочее				
ИТОГО:				x
Расходы				
ИТОГО:				x
Остаток на конец отчетного месяца («Доходы» - «Расходы»)	x		x	x

75

ремонт подвижного состава и другие ремонты		
Специальная одежда		
Специнструмент		
Расходы на оплату информационных услуг, в т.ч. объявления о поиске сотрудников		
Хозяйственные нужды		
Канцелярские расходы		
Изготовление проездных билетов, бланков отчетности, комиссии по операциям		
Иные затраты, непосредственно связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом, в т.ч.:		
.....		
Итого:		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Бухгалтер предприятия _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по формуле:

$$\text{Возврата} = S_i \times k,$$

где:

Возврата - размер средств, подлежащих возврату;

S_i - объем фактически понесенных затрат получателем субсидии (принятых администрацией), руб.;

K - коэффициент возврата предоставленной субсидии.

Коэффициент возврата предоставленной субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

Φ - фактически достигнутое значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π - установленное плановое значение показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

Расчет осуществляется по каждому показателю.

80

81



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 846

О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.01.2024 № 1/3, Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование). Приложение № 1.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более

82

пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования. Приложение № 2.

3. Организацию деятельности балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования, возложить на отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования от 13.04.2023 № 480 «О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования от 15.06.2023 № 708 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.04.2023 № 480»;

- постановление администрации муниципального образования от 10.10.2023 № 1427 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.04.2023 № 480»;

- постановление администрации муниципального образования от 06.02.2024 № 121 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город

83

Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.04.2023 № 480».

5. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить опубликование настоящего постановления.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на сайте муниципального образования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации О.С. Зыкина

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 25.07.2024 № 846

СОСТАВ

балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗЫКИНА Ольга Сергеевна	- глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), председатель комиссии
СТАРДУМОВА Татьяна Петровна	- заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии
РЯБОВА Татьяна Анатольевна	- главный специалист отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования
КОРОБИЦЫНА Эльвира Витальевна	- заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования
ПЕТУХОВ Александр Юрьевич	- первый заместитель главы администрации муниципального образования

84

85

РЕПИНА Надежда Витальевна	- начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования
СТОЛЕСНИКОВА Любовь Александровна	- начальник правового управления администрации муниципального образования
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	- заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования
Представитель Кирово-Чепецкой городской Думы	(по согласованию)

Приложение № 2

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 25.07.2024 № 846

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - общества, муниципальное образование соответственно).

1.2. Балансовая комиссия по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия), - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности обществ, выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение результатов мониторинга финансово-

86

87

хозяйственной деятельности обществ, за исключением обществ, находящихся в стадии ликвидации, банкротства, итоги отчетного периода по которым рассматриваются на комиссии, занимающейся вопросами реорганизации и ликвидации организаций города Кирово-Чепецка Кировской области.

2.2. Оценка текущего финансового состояния и финансовых результатов деятельности общества по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов, представляемых руководителем общества.

2.3. Рассмотрение и контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности общества и направление предложений главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - глава администрации) о принятии решения об их утверждении.

2.4. Рассмотрение бизнес-планов обществ на плановый период и представление рекомендаций главе администрации по их утверждению (в случае планирования положительного финансового результата) или принятию к сведению (в случае планирования отрицательного финансового результата).

2.5. Оценка обоснованности тарифов обществ.

2.6. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления обществом в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

2.7. Принятие решения о размерах премиальных выплат руководителям обществ по годовым показателям, которые устанавливаются в соответствии с Положением, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования.

2.8. Решение о распределении чистой прибыли общества принимается единственным участником общества.

2.9. Рассмотрение вопросов об одобрении крупных сделок в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссии предоставляется право:

3.1. Запрашивать у руководителей обществ, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений

88

представления необходимых документов являются обязательными для руководителей обществ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководство комиссией и организация ее работы осуществляются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии. Председатель комиссии осуществляет распределение обязанностей между членами комиссии, согласовывает график заседания комиссии, организует контроль за исполнением решений комиссии и т.д.

4.2. Члены комиссии до заседания комиссии изучают пакет документов, представленный секретарем комиссии не позднее, чем за 1 день до заседания комиссии и готовят свои предложения, оценивают результаты деятельности обществ за отчетный период (полугодие, год), планируемые показатели обществ, оценивают работу руководителей обществ, выполняют поручения комиссии и ее председателя.

В случае если член комиссии по уважительной причине не может принять участие в комиссии, его может заменить уполномоченный представитель отсутствующего члена комиссии. Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.3. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 50% от ее состава. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать главе администрации утвердить годовую бухгалтерскую отчетность общества;

- рекомендовать главе администрации утвердить отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности общества;

90

администрации муниципального образования отчеты и документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности обществ.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты и планы руководителей обществ.

3.3. Заслушивать руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования по вопросам организации работы курируемых ими обществ, по вопросам контроля за их деятельностью.

3.4. Привлекать к своей деятельности представителей налоговых, правоохранительных и иных органов, экспертов.

3.5. Производить оценку результатов деятельности обществ за отчетный период (полугодие, год), выявлять нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать реализацию выполнения рекомендаций комиссии.

3.6. Анализировать бухгалтерскую отчетность общества и направлять предложения главе администрации для принятия решения об утверждении годового отчета о выполнении показателей экономической эффективности деятельности общества.

3.7. Направлять предложения единственному участнику общества для принятия решения об утверждении годовой бухгалтерской отчетности общества.

3.8. Анализировать плановые показатели обществ и представлять рекомендации главе администрации для утверждения или принятия к сведению бизнес-планов обществ.

3.9. В случае признания работы общества неудовлетворительной - ходатайствовать перед главой администрации муниципального образования о применении к руководителю общества дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Рассматривать заявку общества на совершение крупных сделок в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

3.11. По результатам рассмотрения деятельности общества рекомендовать проведение аудиторской проверки.

3.12. Требования комиссии в части сроков, порядка оформления и

89

- рекомендовать главе администрации утвердить бизнес-план общества (в результате планирования положительного финансового результата);

- рекомендовать главе администрации принять к сведению бизнес-план общества (в результате планирования отрицательного финансового результата);

- рекомендовать главе администрации утвердить распределение чистой прибыли общества;

- рекомендовать главе администрации одобрить совершение крупной сделки обществом;

- направить документы на доработку обществу, либо запросить недостающие документы для принятия дальнейшего решения.

4.6. Секретарь комиссии:

- формирует перечень обществ, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием сроков заседания комиссии;

- направляет членам комиссии материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

- организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- направляет выписки из протокола заседания комиссии руководителям обществ.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. На комиссии заслушивают:

- доклад руководителя о результатах работы общества за отчетный период (полугодие, год) и планах развития на текущий период;

- заключение руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования, курирующего деятельность общества, с оценкой производственно-хозяйственной деятельности общества за отчетный период (полугодие, год);

- заключение отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования об оценке финансово-

91

хозяйственной деятельности общества за отчетный период (полугодие, год), планируемом уровне эффективности деятельности общества.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№ 853

г. Кирово-Чепецк

5.2. Комиссия по результатам доклада, анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа плановых показателей на основании представленных обществом документов, поступления прочих ходатайств и документов:

- дает рекомендации главе администрации о принятии решения по утверждению годовой бухгалтерской отчетности общества, годового отчета о выполнении показателей экономической эффективности деятельности общества;

- дает оценку работы общества;

- дает рекомендации главе администрации о принятии решения по утверждению (принятию к сведению) бизнес-планов обществ;

- принимает решение о вознаграждении руководителя общества по годовым показателям за отчетный период (год);

- рассматривает вопросы распределения чистой прибыли общества и дает рекомендации главе администрации для утверждения распределения чистой прибыли общества;

- определяет целесообразность деятельности общества в действующей форме;

- вносит предложения по реорганизации, ликвидации и преобразованию общества;

- дает рекомендации главе администрации об одобрении крупных сделок в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- рассматривает эффективность расходования бюджетных средств обществами в случае их предоставления;

- вносит предложения по совершенствованию системы управления обществом в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и секретарем.

92

«2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу организаций культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу организаций культуры
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	-	5 881 рубль
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	12 683 руб-ля	-
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	15 058 руб-лей	-
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	15 653 руб-ля	-

Наименования должностей работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в указанные в настоящем пункте ПКГ, относятся к соответствующим профессиональным группам следующим образом:

94

О внесении и утверждении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2015 № 1261 «Об оплате труда работников муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», учитывая протокол заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.07.2024 № 8, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение об оплате труда работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.09.2021 № 1060 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2022 № 810, от 31.01.2023 № 134, от 17.05.2023 № 600, от 19.09.2023 № 1296, от 14.02.2024 № 159) изменения, изложив подпункты 2.1.6 – 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 в следующей редакции:

93

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	художественный руководитель
--	-----------------------------

2.1.7. Устанавливаемые на основе ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу организаций культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу организаций культуры
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	13 983 рубля	7 606 рублей

2.1.8. Устанавливаемые на основе ПКГ общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу организаций культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу организаций культуры
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	12 683 рубля	5 490 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго	-	5 881 рубль

95

уровня»		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	-	6 456 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	15 258 рублей	8 301 рубль

Наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в указанные в настоящем пункте ПКГ, относятся к соответствующим профессиональным группам следующим образом:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	архивист
--	----------

2.1.9. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н:

Наименование профессиональных квалификационных групп	Работники, относящиеся к основному персоналу организаций культуры	Работники, не относящиеся к основному персоналу организаций культуры
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	11 495 рублей	6 253 рубля
Профессиональная квалификационная группа	-	6 174 рубля

96



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 857

**О проведении городских мероприятий, посвящённых
Дню физкультурника**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения условий для развития на территории города Кирово-Чепецка массовой физкультуры и спорта, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести городские мероприятия, посвященные Дню физкультурника (далее – мероприятия) на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 10.08.2024 г.
2. Утвердить план проведения мероприятий (далее – план).
Прилагается.
3. Определить места проведения мероприятий согласно плану.
4. Ввести временные ограничения движения транспортных средств на следующих участках автомобильных дорог, выездов и проездов к ним:
 - 4.1. с 9.00 час. до 14.00 час. пр. Россия от ул. Луначарского до д. № 26 по пр. Россия;

98

группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
--	--	--

2.1.10. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	5 095 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	5 822 рубля.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2024 года.

Глава администрации О.С. Зыкина

97

4.2. с 14.30 час. до 15.30 час.:

- пр. Мира от д. № 13 по пр. Мира до ул. Островского;
- ул. Островского у дома № 11.

5. МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.

6. Утвердить схему движения пассажирского транспорта.
Прилагается.

7. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятий.

8. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать данное постановление в СМИ.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации О.С. Зыкина

99

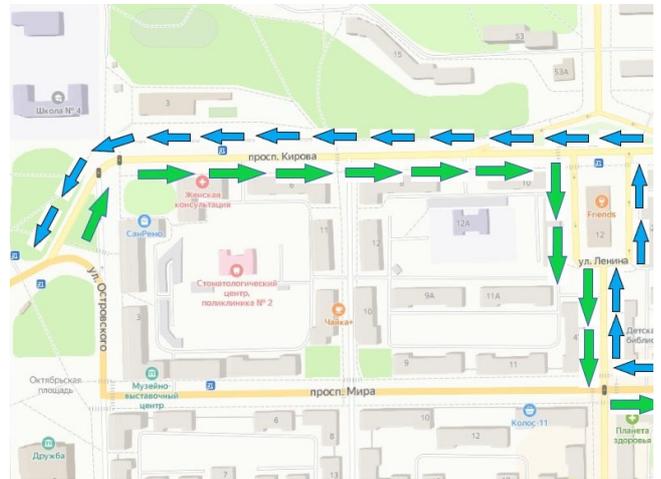
Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 30.07.2024 № 857

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 30.07.2024 № 857

**План проведения мероприятий,
посвященных Дню физкультурника**

Время	Мероприятие	Место проведения
09.00 - 13.00	Баскетбольный праздник	Баскетбольная площадка ул. Юбилейная, 15а
09.30 - 09.40	Городская зарядка	Пр. Россия (напротив дома №26)
09.30 - 13.00	Настольный теннис	СП «Отдых» (ул. Спортивная, д.8)
10.00 - 13.00	Шахматно-шашечный турнир	Сквер за КОА «Дружба»
10.00-14.00	Соревнования на велосипедах, самокатах, роликах	пр. России (старт напротив м-на «Магнит Семейный»)
11.00 - 13.00	Турнир по флорболу	«Умная» спортивная площадка (ул. Островского)
15.00 -15.20	Шествие физкультурников	От д. №13 по пр. Мира – 1-е футбольное поле
15.20 - 16.00	Награждение физкультурного актива	1-е футбольное поле
16.00 - 18.00	Финальные игры городского турнира по футболу «Футбол в каждый двор»	1-е футбольное поле

Схема движения пассажирского транспорта
10.08.2024 с 14.30 час. до 15.30 час.



100

101



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 862

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2023 №1923

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2024 № 299-П «О порядке индексации с 01.07.2024 заработной платы работников областных государственных учреждений», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением о порядке установления оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2015 № 1261, протоколом комиссии по вопросам оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Комиссия) от 25.07.2024 № 8 администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2023 № 1923 «О мерах по выполнению решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 14.12.2023 № 14/66 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской

102

области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.02.2024 № 158) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1-1 в следующей редакции:

«1-1. Установить, что индексация заработной платы работников муниципальных учреждений в 2024 году осуществляется в следующем порядке:

1-1.1. С 01.02.2024 индексируются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) субвенций из областного бюджета по следующим категориям и в следующих размерах:

на 8,8% педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, работникам муниципальных учреждений культуры (работникам архива) (за исключением руководителей учреждений культуры);

на 8,2%; педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, педагогическим работникам дошкольных групп общеобразовательных организаций.

1-1.2. С 01.07.2024 индексируются фонды оплаты труда, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) субвенций из областного бюджета, по следующим категориям и в следующих размерах:

на 17,0 % фонды оплаты труда за июль – декабрь 2024 года педагогических работников муниципальных организаций дошкольного образования, в том числе индексация окладов на 8,5%;

103

на 12,2 % фонды оплаты труда за июль – декабрь 2024 года педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе индексация окладов на 6,1%;

на 8,2 % фонды оплаты труда за июль – декабрь 2024 года педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (сфера образования, сфера культуры, сфера физической культуры и спорта), в том числе индексация окладов на 4,1 %;

на 17,0 % фонды оплаты труда за июль – декабрь 2024 года работников муниципальных учреждений культуры (работников архива), в том числе индексация окладов на 8,5%;

на 19,4 % фонды оплаты труда за июль – декабрь 2024 года врачей муниципальных образовательных организаций;

на 6,4 % фонды оплаты труда за июль – декабрь 2024 года среднего медицинского персонала муниципальных образовательных организаций.

1-1.3. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятыми на основании Положений о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.»

1.2. Подпункт 3.6 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. При подготовке проекта решения Кирово-Чепецкой городской Думы «О внесении и утверждении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год и на плановый

104



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 864

О внесении и утверждении изменений в Порядок приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Порядок приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.05.2024 № 522 (далее – Порядок) следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Право на приватизацию занимаемых служебных жилых помещений имеют работники муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской

106

период 2025 и 2026 годов» предусмотреть бюджетные ассигнования на реализацию подпунктов 1-1.1, 1-1.2 пункта 1-1 настоящего постановления главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.»

1.3. Подпункт 6.7 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В целях реализации подпунктов 1-1.1, 1-1.2 пункта 1-1 настоящего постановления внести изменения в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2024.

Глава администрации О.С. Зыкина

105

области (далее - муниципальное учреждение), соответствующие следующим критериям:».

1.2. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Стаж непрерывный работы работника муниципального учреждения составляет более 10 лет не менее чем на одной ставке.

В целях настоящего порядка стаж считается непрерывным, если при переходе работника из одного муниципального учреждения в другое муниципальное учреждение перерыв в трудовой деятельности работника составляет не более 30 календарных дней.»

1.3. Подпункт 2.2.7 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.7. Документы, подтверждающие стаж и период работы заявителя: копия приказа о приеме заявителя на работу, копия трудового договора, заключенного с заявителем, документы из отделения социального фонда России по Кировской области в Кирово-Чепецком районе, подтверждающие стаж работы работника в муниципальном учреждении.»

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.С. Зыкина

107

