



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 23

**О реорганизации муниципального унитарного предприятия  
«Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания  
№ 6» города Кирово-Чепецка Кировской области в форме  
присоединения к нему муниципального унитарного предприятия  
«Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, Положением о комиссии по вопросам реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2018 № 1225, учитывая решение комиссии по вопросам реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Кирово-Чепецка Кировской области от 24.10.2023, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания № 6» города Кирово-Чепецка Кировской области (ОГРН 1044313501847, ИНН 4312129046) (сокращенное наименование – МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка) в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка (ОГРН 1064312006967, ИНН 4312134060) (сокращенное наименование – МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка).

2. Установить, что МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка является правопреемником прав и обязанностей МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка в соответствии с договором присоединения и

1

передаточным актом. Основные цели и направления деятельности МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка сохраняются.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме присоединения к нему МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка. Прилагается.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области направить пакет документов по реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме присоединения к нему МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка на согласование в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

5. Директору МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в течение трех рабочих дней после принятия решения письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме присоединения к нему МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка, а также опубликовать сведения о принятом решении о реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Исполняющему обязанности директора МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка в течение трех рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации направить информацию в журнал «Вестник государственной регистрации» для публикации дважды с периодичностью 1 раз в месяц сообщения о реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме присоединения к нему МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента принятия решения Кирово-Чепецкой городской Думы о согласовании реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме присоединения к нему МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка.

Глава администрации

О.С. Зыкина

2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 15.01.2024 № 23

**План мероприятий по реорганизации  
МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме присоединения к нему МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка документов и направление для согласования о реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» в Кирово-Чепецкую городскую Думу		МУП УЖКХ
2.	Публикация сообщения о реорганизации в Налоговом вестнике, извещение ИФНС, уведомление кредиторов	В течение трех рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации МУП	МУП
3.	Уведомление сотрудников о предстоящей реорганизации	Не менее чем за два месяца до даты реорганизации	МУП
4.	Проведение инвентаризации имущества, оформление акта инвентаризации	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	МУП
5.	Подготовка договора присоединения МУП «ЖЭУ № 6» к МУП «ГУЖЭК № 6»	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	МУП

3

6.	Составление передаточного акта и разделительного баланса МУП «ЖЭУ № 6»	в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	МУП
7.	Утверждение передаточного акта и разделительного баланса МУП «ЖЭУ № 6»	в течение 3 рабочих дней с момента составления ликвидационного баланса	УЖКХ
8.	Представление в СФР сведений о персонализированном учете и получении справки	в течение 3 рабочих дней с момента составления ликвидационного баланса	МУП
9.	Заявление в ИФНС о прекращении деятельности МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка	в течение 3 рабочих дней с момента составления ликвидационного баланса	МУП
10.	Публикация сообщения о реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» в Налоговом вестнике	в течение 3 рабочих дней с момента исключения из ЕГРЮЛ	МУП

4



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2024

№ 24

г. Кирово-Чепецк

**О проведении общественных обсуждений**

В целях предварительного отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», в отношении, которых будет проводиться голосование, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2021 № 332-П «Об утверждении порядка проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области общественные обсуждения Перечня общественных территорий, не включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1539, по итогам ранее проведенного голосования с указанием года, в котором планируется их благоустройство (далее – Перечень общественных территорий), подлежащих благоустройству в 2025 году.

2. Ознакомиться с Перечнем общественных территорий можно на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<https://k4gorod.gosuslugi.ru/>), а также на стенде в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

5

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 15.01.2024 № 24

Предложения по включению в Перечень общественных территорий, не включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1539, по итогам ранее проведенного голосования с указанием года, в котором планируется их благоустройство, подлежащих благоустройству в 2025 году

Общественная территория (участок территории), предлагаемая (ый) к благоустройству в 2025 году

Местоположение (адрес) \_\_\_\_\_

Виды работ по благоустройству \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: схема, эскиз, чертеж и др. (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* общественные территория - территория муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись\*\*:

\*\*Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

7

Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, 1 этаж, в рабочие дни с 08-00 до 16-00, обед с 12-00 до 12-48.

Принять к сведению, что Перечень общественных территорий не является исчерпывающим.

3. Установить порядок проведения общественных обсуждений путем приема предложений по форме согласно приложению.

4. Установить срок приема предложений с 17.01.2024 по 26.01.2024.

5. Определить местом приема предложений:

- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- кабинет № 120 здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, в рабочие дни с 08-00 до 16-00, обед с 12-00 до 12-48, телефон 8 (83361) 4-50-50;

- адрес электронной почты: [admchep-arh@mail.ru](mailto:admchep-arh@mail.ru).

6. Назначить подведение итогов общественных обсуждений на 29.01.2024 в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6.

7. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

8. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.

Глава администрации

О.С. Зыкина

6



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2024

№ 27

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений  
в муниципальную программу «Развитие муниципального  
управления»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие муниципального управления», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1532 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2020 №35, от 24.01.2020 № 61, от 06.03.2020 № 276, от 15.04.2020 № 395, от

8

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 30.10.2019 № 1532

09.06.2020 № 629, от 15.06.2020 № 641, от 05.10.2020 № 1244, от 09.11.2020 № 1405, от 04.12.2020 № 1567, от 25.12.2020 № 1732, от 29.01.2021 № 81, от 13.04.2021 № 337, от 08.06.2021 № 581, от 01.07.2021 № 682, от 16.07.2021 № 744, от 23.08.2021 № 888, от 11.10.2021 № 1150, от 08.11.2021 № 1256, от 09.11.2021 № 1275, от 02.12.2021 № 1379 от 22.12.2021 № 1529, от 24.01.2022 № 79, от 04.02.2022 № 134, от 03.03.2022 № 229, от 19.04.2022 № 413, от 02.08.2022 № 846, от 10.10.2022 № 1132, от 09.11.2022 № 1259, от 12.12.2022 № 1464, от 03.03.2023 № 297, от 13.03.2023 № 334, от 07.08.2023 № 1030, от 28.09.2023 № 1361, от 10.11.2023 № 1625, от 04.12.2023 № 1778, от 20.12.2023 № 1922) (далее – Программа) изложив ее в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение новой редакции Программы на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

г. Кирово-Чепецк

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы  
«Развитие муниципального управления»

Исполнитель программы	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрации муниципального образования)
Участники программы	Департамент финансов администрации муниципального образования Департамент образования администрации муниципального образования Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования Отдел бухгалтерского учета и отчетности Кирово-Чепецкая городская Дума
Наименование подпрограммы	–
Цель программы	Развитие муниципального управления
Задачи программы	обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспечивающих его деятельность; повышение устойчивости финансово-экономической системы и эффективности управления;
Показатели программы	количество реализованных проектов в рамках проектного управления; доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения; доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного

	самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг; отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений; уточнение утвержденных плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам; сокращение расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами; просроченная кредиторская задолженность по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета; прирост налоговых и неналоговых доходов к уровню 2017 года в сопоставимых условиях; удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам (за исключением задолженности плательщиков, находящихся в стадии банкротства, ликвидации, исключенных из ЕГРЮЛ) в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов
Сроки и этапы программы	2020 – 2030 годы в т. ч. I этап – 2020 год II этап – 2021 – 2025 годы III этап – 2026 – 2030 годы
Объемы и источники финансового обеспечения программы	2022 год – 112 078,8 тыс. руб. в т.ч. федеральный бюджет – 26,9 тыс. руб.; областной бюджет – 6411,5 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 105 640,4 тыс. руб. 2023 год – 129 902,2 тыс. руб. в т.ч. федеральный бюджет – 1 636,9 тыс. руб.; областной бюджет – 9 730,8 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 118 541,5 тыс. руб. 2024 год – 143 769,5 тыс. руб. в т.ч. федеральный бюджет – 8,4 тыс. руб.; областной бюджет – 6889,1 тыс. руб.;

	<p>бюджет муниципального образования -136 872,0 тыс. руб.                  2025 год -141 545,9 тыс. руб. в т.ч.                  федеральный бюджет – 7,2 тыс. руб.;                  областной бюджет – 6889,1 тыс. руб.;                  бюджет муниципального образования -134 649,6 тыс. руб.                  2026 год -142029,4 тыс. руб. в т.ч.                  федеральный бюджет – 26,3 тыс. руб.;                  областной бюджет – 6889,1 тыс. руб.;                  бюджет муниципального образования -135 114,0 тыс. руб.                  2027-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и в соответствии с ассигнованиями на исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области</p>
Ожидаемые результаты	<p>увеличение количества реализованных проектов в рамках проектного управления;                  увеличение доли используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения;                  увеличение доли обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг;                  обеспечение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений;</p>

	<p>снижение ежегодного количества вносимых изменений в утвержденные плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам;                  обеспечение сокращения расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами;                  отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета;                  обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов к уровню 2017 года в сопоставимых условиях;                  снижение удельного веса задолженности по налоговым и неналоговым доходам (за исключением задолженности плательщиков, находящихся в стадии банкротства, ликвидации, исключенных из ЕГРЮЛ) в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов</p>
Справочно: объем налоговых расходов	<p>2023 год – 11,4 тыс. руб.;                  2024 год – 11,4 тыс. руб.</p>

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления, цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования в период до 2030 года и направлены на повышение эффективности муниципального управления за счет решения вопросов местного значения и исполнения иных отдельных государственных полномочий, реализации национальных проектов путем внедрения проектного управления, а также устойчивости финансово-экономической системы и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом за счет обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

13

14

Программа разработана в соответствии с документами, составляющими правовую основу программы:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минкомсвязи России от 20.09.2018 № 486 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения»;
- Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;
- Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до

2030 года, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22;

- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2019 № 899;
- иными нормативно-правовыми документами.
- Программа обеспечивает реализацию мероприятий, за счет которых система управления муниципального образования выйдет на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.
- Цель реализации программы – развитие муниципального управления.
- Для реализации этой цели должны быть решены следующие задачи:
  - обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспечивающих его деятельность;
  - повышение устойчивости финансово-экономической системы и эффективности управления.
- В рамках реализации отдельного мероприятия «Налоговые расходы» программы в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 19.10.2005 № 15/98 «О земельном налоге» предусматривается:
  - снижение суммы налога на 50 % за налоговые периоды 2023 и 2024 годов для юридических лиц, осуществляющих основную деятельность по кодам 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций», 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», 62.02 «Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий», 62.02.1 «Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем», 62.02.4 «Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации», 62.03.13 «Деятельность по сопровождению компьютерных систем», 62.09 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая», 63.11.1 «Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

15

16

В целях решения указанных задач определены показатели эффективности реализации программы.

№ п / п	Наименование задачи / показателя эффективности реализации программы	Единица измерения	Количественное значение показателя эффективности реализации программы					
			2022	2023	2024	2025	2026	2027 – 2030
Задача I. Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспечивающих его деятельность								
1	Количество реализованных проектов в рамках проектного управления (нарастающим итогом)	единица	8	9	10	11	12	15
2	Доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения	%	71,2	75	78	82	84	97
3	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг, %	%	39,1	40	44	45	47	97,0
Задача II. Повышение устойчивости финансово – экономической системы и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом								
4	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений	%	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20
5	Уточнение утвержденных плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам	раз в год	3	3	3	3	3	3
6	Сокращение расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный	%	90	90	90	90	90	90

17

Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	%	Отчеты структурных подразделений	$D_{мз\mu} = K_{мз\mu} / K_{\mu} \times 100\%$ , где: $D_{мз\mu}$ - доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ (%); $K_{мз\mu}$ - количество обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ; $K_{\mu}$ - общее количество обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг.
Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений	%	Отчет об исполнении или консолидируемого бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	$O_{мд} = \frac{Mд}{Д} \times 100\%$ , где $O_{мд}$ - отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений (%); $Mд$ - объем муниципального долга в отчетном периоде согласно долговой книге муниципального образования (тыс. руб.); $Д$ - объем доходов муниципального бюджета в отчетном периоде без учета объема безвозмездных поступлений согласно отчету об исполнении бюджета (тыс. руб.).
Уточнение утвержденных плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам	раз в год	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы по исполнению бюджета муниципального образования	определяется по количеству внесенных изменений в бюджет муниципального образования

19

период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами							
7	Просроченная кредиторская задолженность по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования	млн. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Прирост налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях	млн. руб.	217,4	269,2	300,1	211,2	365,4
9	Удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам (за исключением задолженности плательщиков, находящихся в стадии банкротства, ликвидации, исключенных из ЕГРЮЛ) в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов	%	5,8	6,8	6,7	6	6

Источником информации достижения показателей эффективности программы являются отчеты участников программы.

Методика расчета показателей эффективности программы

Показатель	Единица измерения	Источник информации	Расчет
Доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения	%		$D_{по} = K_{по} / K_{\mu} \times 100\%$ , где: $D_{по}$ - доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения в администрации города (%) $K_{по}$ - количество отечественного программного обеспечения в администрации города; $K_{\mu}$ - общее количество программного обеспечения в администрации города.

18

Сокращение расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами	%	Долговая книга муниципального образования	$Cp = \frac{P_{\text{РКО}}}{P_{\text{РКО}}} \times 100\%$ , где $Cp$ - отношение расходов на уплату процентов за расчетный период (1 месяц) по кредиту, полученному в кредитных организациях к расходам на уплату процентов за расчетный период (1 месяц) по бюджетному кредиту, полученному от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетному кредиту из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета (%); $P_{\text{РКО}}$ - расходы на уплату процентов за расчетный период (1 месяц) по бюджетному кредиту, полученному от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетному кредиту из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета (тыс.руб.); $P_{\text{К}}$ - расходы на уплату процентов за расчетный период (1 месяц) по кредиту, полученному в кредитных организациях (тыс.руб.).
Просроченная кредиторская задолженность по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования	тыс. руб.	Отчет «Сведения о кредиторской задолженности» на отчетный период.	определяется на основании отчета «Сведения о кредиторской задолженности» на отчетный период.
Прирост налоговых и неналоговых доходов к уровню 2017 года в сопоставимых условиях	тыс. руб.	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы по исполнению бюджета муниципального образования	определяется на основании решения Кирово-Чепецкой городской Думы по исполнению бюджета муниципального образования по итогам за очередной финансовый год.

20

Удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам (за исключением задолженности плательщиков, находящихся в стадии банкротства, ликвидации, исключенных из ЕГРЮЛ) в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов	%	По данным главных администраторов доходов	$U_v = \frac{Зд}{Од} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>Uв - удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам (за исключением задолженности плательщиков, находящихся в стадии банкротства, ликвидации, исключенных из ЕГРЮЛ) в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов (%);                  Зд - задолженность по налоговым и неналоговым доходам (за исключением задолженности плательщиков, находящихся в стадии банкротства, ликвидации, исключенных из ЕГРЮЛ) (тыс. рублей);                  Од - общее поступление налоговых и неналоговых доходов (тыс. руб.)</p>
---	---	---	---

В результате реализации программы планируется достичь следующих ожидаемых показателей:

внедрение проектного офиса в 2021 году;  
 увеличение доли используемых органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения:

к 2025 году - 82%;  
 к 2030 году - 97%.

увеличение доли обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг:

к 2025 году - 45 %;  
 к 2030 году - 97 %.

обеспечение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений не более 20% с 2022 по 2030 годы;

снижение ежегодного количества вносимых изменений в утвержденные плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам до 3-х;

обеспечение 90 % сокращения расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета;

обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях:

к 2025 году - 211,2 млн.руб. ;  
 к 2030 году - 366,4 млн.руб.

снижение удельного веса задолженности по налоговым и неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов:

к 2025 году - 6 %;  
 к 2030 году - 5 %.

Срок реализации муниципальной программы 2020 – 2030 годы в т.ч. по этапам:

I этап – 2020 год;  
 II этап – 2021 – 2025 годы;  
 III этап – 2026 – 2030 годы.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы представлен в Приложении №1.

Сведения об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» представлен в Приложении № 2.

Приложение 1 к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы "Развитие муниципального управления"

Мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.) в т.ч. по годам					Исполнители, участии программы	
		2022	2023	2024	2025	2026-2030		
<b>Задача "Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и муниципальных организаций, обеспечивающих его деятельность"</b>								
1. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования	0,0	1 624,1	0,0	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник), отдел муниципальной службы и трудовых отношений (участник)
2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ "Центр закупок")	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения
	Областной бюджет	0,0	246,3	0,0	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения
	Бюджет муниципального образования	4 521,3	5 076,3	5 087,6	5 074,9	5 082,7	0,00	отдел организационного обеспечения
	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения

Областной бюджет	0,0	394,3	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	(исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
Бюджет муниципального образования "Техцентр"	6 297,8	6 878,6	7 497,9	7 508,8	7 519,8	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
Областной бюджет	0,0	1 701,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
Бюджет муниципального образования	15 667,4	16 176,9	18 414,9	18 442,8	18 474,5	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами, КДН, отдел опеки и попечительства, правовое управление (участники)
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами, КДН, отдел опеки и попечительства, правовое управление (участники)
Федеральный бюджет	26,9	12,8	8,4	7,2	26,3	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами, КДН, отдел опеки и попечительства, правовое управление (участники)
Областной бюджет	6 382,0	7 347,0	6 848,7	6 848,7	6 848,7	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами, КДН, отдел опеки и попечительства, правовое управление (участники)
Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами, КДН, отдел опеки и попечительства, правовое управление (участники)
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами, КДН, отдел опеки и попечительства, правовое управление (участники)
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами, КДН, отдел опеки и попечительства, правовое управление (участники)
Областной бюджет	29,5	40,2	40,4	40,4	40,4	0,00	0,00	отдел организационного обеспечения (исполнитель), отдел муниципальной службы и муниципальной службы и



Приложение № 2

Сведения об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» муниципальной программы «Развитие муниципального управления»

N п/п	Наименование налогового расхода (по видам налогов)	Краткое обоснование необходимости применения налоговых расходов для достижения цели муниципальной программы	Оценка налоговых расходов (тыс. руб.)				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Снижение суммы начисленного налога на 50 процентов за периоды 2023-2024 годов	Доля юридических лиц, осуществляющих основную деятельность по кодам 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций», 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», 62.02 «Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий», 62.02.1 «Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем», 62.02.4 «Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации», 62.03.13 «Деятельность по сопровождению компьютерных систем», 62.09 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая», 63.11.1 «Деятельность по созданию и	0,0	11,4	11,4	0,0	0,0
		Применение налогового расхода снижает нагрузку в условиях внешнего санкционного давления					

29

		использованию баз данных и информационных ресурсов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) сумма налога, исчисленная по налоговой ставке, установленной пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения, за налоговые периоды 2023 и 2024 годов снижается на 50 процентов.					

30



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 38

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.09.2021 № 944

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.09.2021 № 944 «О Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.01.2022 № 107, от 14.09.2022 №1007, от 11.10.2022 № 1143, от 30.06.2023 №797) изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.С. Зыкина

31

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.01.2024 № 38

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

- ЗЫКИНА Ольга Сергеевна - глава администрации муниципального образования, председатель Межведомственной комиссии
  - СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна - заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя Межведомственной комиссии
  - ШАВЛОВА Галина Геннадьевна - заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования, заместитель председателя Межведомственной комиссии
- Секретариат комиссии:
- КАСАТКИНА Инна Игоревна - главный специалист отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, секретарь комиссии
  - ШИТОВА Олеся Станиславовна - ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов Департамента финансов администрации муниципального образования, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- ВЯЗОВА Светлана Анатольевна - заведующий отделом экономики и развития администрации муниципального образования

32



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 40

О внесении и утверждении изменений  
в муниципальную программу «Развитие образования»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2019 № 1528 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования от 17.01.2020 № 40, от 06.03.2020 № 272, от 15.04.2020 № 398, от 15.05.2020 № 476, от 26.05.2020 № 543, от 29.05.2020 № 572, от 09.06.2020 № 627, от 26.06.2020 № 702, от 20.08.2020 № 1024, от 05.10.2020 № 1240, от 09.11.2020 № 1401, от 23.11.2020 № 1504, от 14.12.2020 № 1627, от 24.12.2020 № 1720, от 26.01.2021 № 64, от 01.02.2021 № 85, от 12.03.2021 № 218, от 09.06.2021 № 594, от 15.06.2021 № 616, от 09.07.2021 № 708,

- ГАВРИЛОВА Ольга Александровна - начальник отдела процессного взыскания задолженности ОП №3 УФНС России по Кировской области
- КАРМАНОВ Тимофей Викторович - директор муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (по согласованию)
- КАСИМОВА Марина Николаевна - начальник отдела планирования и анализа доходов департамента финансов администрации муниципального образования
- КОРОТАЕВА Ольга Викторовна - врио заместителя начальника отдела судебных приставов по г. Кирово-Чепецку и Кирово-чепецкому району ГУФССП России по Кировской области – старший лейтенант внутренней службы (по согласованию)
- ПОГУДИНА Снежана Анатольевна - заместитель директора Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Кирово-Чепецкого района» (по согласованию)
- ПОТАПОВ Игорь Юрьевич - начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
- ПУГАСИЕВА Татьяна Борисовна - заведующий отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования
- РЕПИНА Надежда Витальевна - начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования
- САМЫЛОВА Ольга Николаевна - заместитель начальника УОРКС ОСФР по Кировской области (по согласованию)
- ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна - заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования

33

34

от 23.08.2021 № 886, от 11.10.2021 № 1153, от 09.11.2021 № 1262, от 09.11.2021 № 1266, 02.12.2021 № 1376, от 24.12.2021 № 1578, от 01.02.2022 № 120, от 03.03.2022 № 225, от 17.03.2022 № 272, от 20.04.2022 № 423, от 29.06.2022 № 682, от 21.07.2022 № 792, от 03.08.2022 № 856, от 10.10.2022 № 1129, от 09.11.2022 № 1255, от 30.11.2022 № 1403, от 08.12.2022 № 1446, от 12.12.2022 № 1460, от 29.12.2022 № 1612, от 19.01.2023 № 61, от 10.02.2023 № 203, от 03.03.2023 № 294, от 03.07.2023 № 806, от 28.09.2023 № 1355, от 10.11.2023 № 1635, от 28.11.2023 № 1727, от 04.12.2023 № 1779, от 25.12.2023 № 1963), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Исполнитель программы	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования)
Соисполнители программы	–
Участники программы	Муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации (по согласованию)
Наименование подпрограмм	-
Цели программы	Развитие качественного образования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Задачи программы	Обеспечение доступности качественного образования Формирование образовательной среды в соответствии с новыми трендами и тенденциями развития образования в современном мире Содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся

35

Сроки и этапы реализации программы	2020 – 2030 годы, в том числе: I этап – 2020 год II этап – 2021 – 2025 годы III этап – 2026 – 2030 годы
Показатели программы	доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий доля обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс.рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях количество образовательных организаций, в которых выполнен ремонт здания и благоустройство территории

36

	<p>количество созданных детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций</p> <p>количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания</p> <p>доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта</p> <p>количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания, которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации</p> <p>количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях</p> <p>количество муниципальных образовательных организаций, в которых укреплена материально техническая база и проведено благоустройство территории образовательной организации</p> <p>количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях</p> <p>проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>количество муниципальных образовательных организаций, в которых</p>
--	--

37

	<p>выполнены предписания надзорных органов и здания, которых приведены в соответствие с требованиями к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий))</p> <p>доля детей в возрасте от пяти лет до восемнадцати лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств</p> <p>доля детей в возрасте от пяти лет до восемнадцати лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования</p> <p>количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление</p> <p>уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций от общего количества выпускников</p> <p>доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию</p> <p>доля обучающихся 6-11 классов, охваченных мероприятиями по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее»</p> <p>удельный вес общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50%</p> <p>количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально технической база</p>
--	---

38

	<p>для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом</p> <p>количество детей участников специальной военной операции, которые обеспечены бесплатным горячим питанием</p> <p>количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечена безопасность объектов</p>
Объемы и источники финансового обеспечения программы	<p>2020 год – 1 034 076,50 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 72 219,58 тыс. руб.; областной бюджет – 514 259,62 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 341 739,50 тыс. руб.; внебюджетные источники – 105 857,80 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 1 146 310,10 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 90 259,22 тыс. руб.; областной бюджет – 555 978,28 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 381 751,10 тыс. руб.; внебюджетные источники – 118 321,50 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 1 282 189,40 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 111 466,91 тыс. руб.; областной бюджет – 639 835,79 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 418 641,3 тыс. руб.; внебюджетные источники – 112 245,40 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 1 277 886,9 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 58 859,94 тыс. руб.; областной бюджет – 708 222,86 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 408 583,4 тыс. руб.; внебюджетные источники – 102 220,7 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 1 279 580,80 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 85 827,133 тыс. руб.; областной бюджет – 669 981,667 тыс. руб.;</p>

39

	<p>бюджет муниципального образования – 398 412,4 тыс. руб.;</p> <p>внебюджетные источники – 125 359,60 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 1 250 372,4 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 71 391,5 тыс. руб.; областной бюджет – 650 273,1 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 402 902,90 тыс. руб.; внебюджетные источники – 125 804,90 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 1 376 273,6 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 146 818,8 тыс. руб.; областной бюджет – 692 005,3 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 411 640,7 тыс. руб.; внебюджетные источники – 125 808,80 тыс. руб.</p> <p>2027-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста</p> <p>увеличение доли дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций</p>

40

<p>увеличение количества зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий</p> <p>увеличение доли обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием</p> <p>увеличение доли педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс.рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории)</p> <p>увеличение доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях</p> <p>увеличение количества образовательных организаций, в которых выполнен ремонт здания и благоустройство территории</p> <p>увеличение количества созданных и функционирующих детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций</p> <p>увеличение количества объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания</p> <p>увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень</p>
---

41

<p>антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта</p> <p>увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания, которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации</p> <p>увеличение количества ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях</p> <p>увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых укреплена материально техническая база и проведено благоустройство территории образовательной организации</p> <p>увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации</p> <p>увеличение проведенных в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания, которых приведены в соответствие с требованиями к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий))</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от пяти лет до восемнадцати лет, получающих дополнительное образование</p>
--

42

<p>использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от пяти лет до восемнадцати лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования</p> <p>увеличение количества детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление</p> <p>повышение уровня профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>обеспечено участие обучающихся 5-11 классов, в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию</p> <p>обеспечено участие обучающихся 6-11 классов, в мероприятиях по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее»</p> <p>увеличение удельного веса общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50%</p> <p>увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально технической база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом</p> <p>количество детей участников специальной военной операции, которые обеспечены бесплатным горячим питанием</p> <p>количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечена безопасность объектов</p>
---

43

1.2. Таблицу показателей эффективности реализации программы раздела «Приоритеты муниципальной политики в сфере образования, цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы» внести изменение в строку 6, 18, 22, 23 и дополнить строками 26, 27, 28 следующего содержания:

№ п/п	Наименование задачи / показателя эффективности реализации программы	Единица измерения	Количественное значение показателя эффективности реализации программы					
			2022	2023	2024	2025	2026	2027 – 2030
6.	Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории)	%	100	100	100	100	100	100
18	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	единица	1	--	--	1	1	
22	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к	единица	-	8	1	-	-	-

44

23	безопасности в процессе эксплуатации В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	единица	-	9	10				
26	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом	единица	-	-	1	-	-	-	-
27	Количество детей участников специальной военной операции, которые обеспечены бесплатным горячим питанием	единица	-	-	56				
28	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечена безопасность объектов	единица			10				

1.3 Таблицу Методика расчета показателей эффективности программы дополнить строкой следующего содержания:

Показатель	Единица измерения	Источник информации	Расчет
Количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-	единица	Расчетный показатель	$Коэфкс = \frac{\text{количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-}$

45

Приложение к программе

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Итого финансирования (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
		В том числе по годам						
		2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030	
<b>Перечень мероприятий с объемами в источниках финансового обеспечения муниципальной программы "Развитие образования"</b>								
<b>Таблица № 1. Обеспечение доступности и качества образования</b>								
Мероприятие 1. Обеспечение ресурсного обеспечения учреждений системы образования	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 590,4 236,4 174,2	0,0 7 733,951 7 733,951 2 322,8	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных систем образования	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 606 691,4 364 263,2 106 254,9	0,0 683 362,8 357 152,3 96 466,5	0,0 653 684,8 374 428,8 125 359,6	0,0 633 168,4 381 483,9 125 804,9	0,0 633 168,4 388 735,4 125 808,8	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участник)
Мероприятие 3. Привлечение в соответствии действующими организационными нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных организациях системы образования	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 1 825,78 126,8	0,0 0,0 6 138,435 21,0	0,0 0,0 4 951,1 0,0	0,0 0,0 4 951,1 0,0	0,0 0,0 4 951,1 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Мероприятие 4. Привлечение в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных организациях системы образования	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 5 297,38 426,4	0,0 0,0 6 577,738 1 003,3	0,0 0,0 243,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Мероприятие 5. Обеспечение антигепатитической защищенности обучающихся	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 1,3 32,4	0,0 0,0 0,0 182,3	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Мероприятие 6. Общественные работы в организации системы образования. Благоустройство прилегающей территории.	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 16 938,64 3 988,7	0,0 0,0 21 445,735 1 375,4	0,0 0,0 9 746,4 0,0	0,0 0,0 7 989,4 0,0	0,0 0,0 7 989,4 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации
Мероприятие 7. Организация отдыха детей в каникулярное время	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 657,0 861,5 950,0	0,0 700,5 872,0 819,3	0,0 737,2 944,5 0,0	0,0 737,2 989,8 0,0	0,0 737,2 1 038,3 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Мероприятие 8. Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и lieux соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, освещенности и климату МКОУ СОШ с УИОИ № 7 г. Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 30 227,10 1 929,70 15 851,20	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ СОШ с УИОИ № 7 (участник)
Мероприятие 9	Федеральный бюджет	24 508,2	24 690,3	24 256,3	24 256,3	24 256,3	0,0	

47

исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом			деятельности, занятий физической культурой и спортом
Количество детей участников специальной военной операции, которые обеспечены бесплатным горячим питанием	единица	Расчетный показатель	К <sub>СВО</sub> - количество детей участников специальной военной операции, которые обеспечены бесплатным горячим питанием
Количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечена безопасность объектов	единица	Расчетный показатель	Ко <sub>об</sub> - количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечена безопасность объектов

1.4 Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования А.Ю. Петухова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

О.С. Зыкина

46

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Итого финансирования (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
		2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030	
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения классному руководителю педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы среднего общего образования	Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Мероприятие 10. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	28 436,87 1 815,13 1 592,3 0,0	31 004,12 1 982,88 333,3 0,0	33 145,30 2 115,70 356,2 0,0	32 676,5 2 459,5 355,0 0,0	32 535,1 2 448,9 353,4 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Мероприятие 11. Капитальный и (или) текущий ремонт зданий и благоустройство территории муниципальных казенного общеобразовательного учреждения "Центр образования им. А. Невского"	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 2 823,9 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ "Центр образования им. А. Невского" (участник)
Мероприятие 12. Мероприятие в рамках национального проекта "Образование", Федеральный проект "Совершенствование школ"	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 20 961,733 0,0	0,0 0,0 211,767 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ "Лицей" (участник)
Мероприятие 13. Мероприятия по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	27 294,55 9 708,45 5 019,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ СОШ с УИОИ № 7 (участник)
13.1. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Комплексный капитальный ремонт в МКОУ СОШ с УИОИ № 7 с оснащением)	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	27 294,55 9 708,45 5 019,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ СОШ с УИОИ № 7 (участник)
13.2. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Обеспечение требований к антигепатитической защищенности объектов (территорий) МКОУ СОШ с УИОИ № 7)	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 628,0 33,1 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ СОШ с УИОИ № 7 (участник)
13.3. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Комплексный капитальный ремонт в МКОУ СОШ с УИОИ № 6 с оснащением)	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ СОШ № 6 (участник)
13.4. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Комплексный капитальный ремонт в МКОУ "Центр образования им. А. Невского" с оснащением)	Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Внебюджетные источники	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ "Центр образования им. А. Невского" (участник)
Мероприятие 14. Выполнение предельной надзорных органов и приравненные здания в соответствии с	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

48





1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка (ОГРН 1064312006967, ИНН 4312134060) (сокращенное наименование – МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка) в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка (далее – ООО «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка).

2. Утвердить план мероприятий по реорганизации МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка в форме преобразования в ООО «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка. Прилагается.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области направить пакет документов по реорганизации МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка на согласование в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

4. Директору МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка в течение трех рабочих дней после принятия решения письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка, а также опубликовать сведения о принятом решении о реорганизации МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента принятия решения Кирово-Чепецкой городской Думой о согласовании реорганизации МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка в форме преобразования в ООО «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 19.01.2024 № 41

**План мероприятий по реорганизации МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка в форме преобразования в ООО «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный исполнитель
	<b>Принятие решения о реорганизации унитарного предприятия, уведомление о преобразовании</b>		
1.1	Подготовка документов и направление для согласования о реорганизации МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка в Кирово-Чепецкую городскую Думу		УЖХХ
1.2	Письменное уведомление ИФНС, внебюджетных фондов о начале процедуры реорганизации в форме преобразования	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации в форме преобразования	МУП
1.3	Публикация в «Вестнике государственной регистрации» сообщения о принятии решения о реорганизации унитарного предприятия	в течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (дважды с периодичностью 1 раз в месяц)	МУП
1.4	Размещение информации МУП «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о раскрытии информации в соответствии с требованиями п.8 ст.15	незамедлительно с момента включения в прогнозные планы (программы) приватизации	МУП

57

58

1.5	Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	Направление информации органу местного самоуправления, осуществляющему функции в области приватизации, для размещения им на своем официальном сайте в сети «Интернет», определенном в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	МУП
1.6	Размещение информации органом местного самоуправления, осуществляющим функции в области приватизации, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о раскрытии информации в соответствии с требованиями п.8 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения такой информации от унитарного предприятия	УМИ
1.7	Письменное уведомление всех сотрудников, а также всех известных дебиторов и кредиторов о начале процедуры реорганизации унитарного предприятия	в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации в форме преобразования	МУП
<b>II этап</b>			
2.1	Сверка по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также сверка расчетов с кредиторами, дебиторами и заинтересованными юридическими лицами	в течение 1 месяца с даты опубликования или с даты направления уведомления	МУП
2.2	Проведение инвентаризации имущества		

59

2.3	Проведение закупки на проведение аудита промежуточной бухгалтерской отчетности	в течение 40 дней с даты публикации в «Вестнике государственной регистрации»	МУП
2.4	Подготовка промежуточной отчетности на дату составления акта инвентаризации	в течение 1 месяца с даты составления акта инвентаризации	МУП
2.5	Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и получение положительного заключения аудиторской организации достоверности результатов инвентаризации и правильности составления промежуточной отчетности		
<b>III этап</b>			
3.1	Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, подготовка передаточного акта и направление на утверждение собственнику имущества унитарного предприятия	в течение 5 рабочих дней с даты получения положительного заключения аудиторской организации	МУП
3.2	Определение объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса, и порядок их дальнейшего использования		
3.3	Подготовка и принятие решения об условиях приватизации унитарного предприятия, с формированием органов управления общества и об утверждении Устава общества	в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов от унитарного предприятия	МУП, УМИ, УЖХХ
3.3	Подготовка и принятие решения об условиях приватизации унитарного предприятия, с формированием органов управления общества и об утверждении Устава общества	в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов от унитарного предприятия	МУП, УМИ, УЖХХ

15

60



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 45

**О реорганизации муниципального унитарного предприятия  
«Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания №  
6» города Кирово-Чепецка Кировской области в форме  
преобразования в общество с ограниченной ответственностью  
«Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания №  
6» города Кирово-Чепецка  
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, Положением о комиссии по вопросам реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город

3.4	Подписание передаточного акта о передаче подлежащего приватизации имущества комплекса унитарного предприятия	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта	МУП
3.5	Передача имущества унитарного предприятия, не включенного в состав имущества, подлежащего приватизации, собственнику имущества унитарного предприятия	в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации	МУП
<b>IV этап</b>	<b>Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования</b>		
4.1	Предоставление документов в ИФНС и государственная регистрация реорганизации в форме преобразования унитарного предприятия в обществе с ограниченной ответственностью	в течение 7 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта, но не ранее истечения срока предъявления требований кредиторов (3 месяца со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации)	МУП
4.2	Передача Обществу имущества унитарного предприятия по передаточному акту	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта	МУП
4.3	Направление заявления и регистрация перехода общества права собственности на недвижимое имущество, переданное в порядке реорганизации унитарного предприятия	в течение 7 рабочих дней с даты внесения сведений в ЕГРЮЛ	МУП

61

Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2018 № 1225, учитывая решение комиссии по вопросам реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Кирово-Чепецка Кировской области от 18.01.2024, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания № 6» города Кирово-Чепецка Кировской области (ОГРН 1044313501847, ИНН 4312129046) (сокращенное наименование – МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка) в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания № 6» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – ООО «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка).

2. Утвердить план мероприятий по реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме преобразования в ООО «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка. Прилагается.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области направить пакет документов по реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка на согласование в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

4. Директору МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в течение трех рабочих дней после принятия решения письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме преобразования в ООО «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка, а также опубликовать сведения о принятом решении о реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63

62

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента принятия решения Кирово-Чепецкой городской Думой о согласовании реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме преобразования в ООО «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка.

Глава администрации

О.С. Зыкина

64

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк»  
 Кировской области  
 от 19.01.2024 № 45

**План мероприятий по реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в форме преобразования в ООО «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный исполнитель
<b>I этап</b>			
1.1	Принятие решения о реорганизации унитарного предприятия, уведомление о преобразовании		УЖКХ
1.2	Подготовка документов и направление для согласования о реорганизации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка в Кирово-Чепецкую городскую Думу	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения	МУП
1.3	Письменное уведомление ИФНС, внебюджетных фондов о начале процедуры реорганизации в форме преобразования	о реорганизации в форме преобразования	МУП
1.4	Публикация в «Вестнике государственной регистрации» сообщения о принятии решения о реорганизации унитарного предприятия	в течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (дважды с периодичностью 1 раз в месяц)	МУП
1.5	Размещение информации МУП «ГУЖЭК № 6» г. Кирово-Чепецка на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о раскрытии информации в соответствии с требованиями п.8 ст. 15	незамедлительно с момента включения в прогнозные планы (программы) приватизации	МУП

65

1.5	Направление информации органу местного самоуправления, осуществляющему функции в области приватизации, для размещения им на своем официальном сайте в сети «Интернет», определенном в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	государственного и муниципального имущества	МУП
1.6	Размещение информации органом местного самоуправления, осуществляющем функции в области приватизации, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о раскрытии информации в соответствии с требованиями п.8 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения такой информации от унитарного предприятия	УМИ
1.7	Письменное уведомление всех сотрудников, а также всех известных дебиторов и кредиторов о начале процедуры реорганизации унитарного предприятия	в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации в форме преобразования	МУП
<b>II этап</b>			
2.1	Проведение инвентаризации и составление промежуточной бухгалтерской отчетности	в течение 1 месяца с даты опубликования или с даты направления уведомления	МУП
2.2	Сверка по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также сверка расчетов с кредиторами, дебиторами и заинтересованными юридическими лицами		
2.3	Проведение инвентаризации имущества	в течение 40 дней с даты публикации в «Вестнике государственной регистрации»	МУП

66

2.4	Подготовка промежуточной отчетности на дату составления акта инвентаризации	МУП
2.5	Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и получение положительного заключения аудиторской организации достоверности результатов инвентаризации и правильности составления промежуточной отчетности	МУП
<b>III этап</b>		
<b>Обформление документов для реорганизации предприятия в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью</b>		
3.1	Определение состава подлежащего приватизации имущества комплекса унитарного предприятия, подготовка передаточного акта и направление на утверждение собственнику имущества унитарного предприятия	МУП
3.2	Определение объектов, не подлежащих приватизации в составе имущества комплекса, и порядок их дальнейшего использования	МУП, УМИ, УЖКХ
3.3	Подготовка и принятие решения об условиях приватизации унитарного предприятия с формированием органов управления общества и об утверждении Устава общества	МУП
3.4	Подписание передаточного акта о передаче подлежащего приватизации имущества комплекса унитарного предприятия	МУП
3.5	Передача имущества унитарного предприятия, не включенного в состав имущества, подлежащего приватизации, собственнику имущества унитарного предприятия	МУП
<b>IV этап</b>		
<b>Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования</b>		
4.1	Предоставление документов в ИФНС и государственная регистрация реорганизации в форме преобразования	МУП

67

4.2	Передача Обществу имущества унитарного предприятия по передаточному акту	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта	МУП
4.3	Непринятие заявления и регистрация перехода обществу права собственности на недвижимое имущество, переданное в порядке реорганизации унитарного предприятия	в течение 7 рабочих дней с даты внесения сведений в ЕГРЮЛ	МУП

17

68





**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2024

№ 53

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думой от 25.07.2018 № 9/48, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.01.2021 № 10 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», признать утратившим силу.
3. Отделу организационного обеспечения администрации

73

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 22.01.2024 № 53

**ПОРЯДОК  
оформления и выдачи разрешения на осуществление  
земляных работ  
на территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет сроки, стандарты и последовательность действий по оформлению, выдаче, приостановлению, продлению и закрытию разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 25.07.2018 № 9/48 (далее - Правила благоустройства).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальными предпринимателями, осуществляющими проведение земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.4. Уполномоченным лицом по оформлению, выдаче, приостановлению, продлению и закрытию разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования является муниципальное казенное учреждение «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - уполномоченное лицо).

**2. Порядок оформления и выдачи разрешения  
на осуществление земляных работ**

2.1. С целью получения разрешения на осуществление земляных

75

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.

Глава администрации

О.С. Зыкина

74

работ на территории муниципального образования (далее - разрешение) (приложение № 1 к настоящему Порядку) заинтересованное лицо (далее - заявитель) подает заявление о выдаче разрешения уполномоченному лицу (приложение № 2 к настоящему Порядку) (с обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ (приложение № 3 к настоящему Порядку)).

2.2. Заявителями на получение разрешения являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, осуществляющие проведение земляных работ.

2.3. К заявлению заявителем должны быть предоставлены следующие документы:

2.3.1. Согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (в случае, если заказчиком работ, и (или) производителем работ, и (или) лицом, осуществляющим восстановление благоустройства после производства работ, является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), (приложение № 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае, если заявителем выступает представитель физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя).

2.3.3. Проект производства работ (в случаях строительства или реконструкции объектов) или топографический план места проведения работ (в случае ремонта объектов).

2.3.4. График проведения земляных работ и восстановления благоустройства, утвержденный руководителем производителя работ и заказчика производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ.

2.3.5. Утвержденный дендрологический проект (в случае производства новых посадок деревьев и кустарников).

2.3.6. Копия договора подряда на производство земляных работ (в случае исполнения указанных работ силами сторонней организации) и копия договора на восстановление благоустройства (в случае исполнения указанных работ силами сторонней организации).

2.3.7. Утвержденная владельцем (либо лицом, у которого объект находится на ином вещном праве) автомобильной дороги схема ограждения места работ, расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков) в случае производства земляных работ улично-дорожной сети, согласованная с МВД России в лице ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (далее - ГИБДД).

2.3.8. Копия договора между владельцем автомобильной дороги

(либо лицом, у которого объект находится на ином вещном праве) и владельцами инженерных коммуникаций (в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог (границах элементов улично-дорожной сети)), заключаемого в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3.9. Разрешение на снос и (или) пересадку зеленых насаждений, выданное в установленном порядке (при необходимости такого сноса и (или) пересадки зеленых насаждений).

2.3.10. Фотографии места производства работ, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на осуществления земляных работ.

2.3.11. Гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.12. Приказ о назначении лица, ответственного за проведение работ.

2.3.13. Разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, выданное администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в случае размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.3.14. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, определенных статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4. Производство земляных работ при ликвидации аварий проводится в соответствии с п. 13.9 Правил благоустройства.

К заявлению производителем земляных работ при аварийных ситуациях должны быть представлены следующие документы:

- согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (в случае, если заказчиком работ, и (или) производителем работ, и (или) лицом, осуществляющим восстановление благоустройства после производства работ, является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), (приложение № 7 к настоящему Порядку);
- топографический план места проведения работ;
- приказ о назначении лица, ответственного за проведение работ;
- график проведения земляных и восстановительных работ,

77

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами.

2.7. Результатом рассмотрения заявления является выдача заявителю разрешения либо отказ в выдаче разрешения.

2.8. Разрешение на осуществление земляных работ выдается заявителю (представителю заявителя) при личной явке по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

2.9. Общий срок рассмотрения заявления и оформления разрешения уполномоченным лицом составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения и необходимых документов.

2.10. Разрешение оформляется на весь срок производства земляных работ, предусмотренный графиком проведения земляных работ, но не более чем на 30 календарных дней.

2.11. Срок производства земляных работ определяется датой начала и окончания периода производства земляных работ, включая восстановление благоустройства.

2.12. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ, проводимых в период с 26 октября по 25 марта, устанавливается до 25 мая, при этом срок выполнения временного покрытия не превышает 30 календарных дней с даты начала производства земляных работ.

2.13. Срок действия разрешения на осуществление аварийных земляных работ, проводимых в период с 26 октября по 25 марта, устанавливается до 25 мая, при этом срок выполнения временного покрытия не превышает 14 календарных дней с даты начала производства аварийных работ.

2.14. Допускается однократное продление срока выполнения временного покрытия, установленного разрешением на осуществление земляных работ, проводимых в период с 26 октября по 25 марта, на срок, не превышающий 30 календарных дней, - для земляных работ, и на срок, не превышающий 14 календарных дней, - для аварийных земляных работ.

2.15. Срок производства земляных работ определяется датой начала и окончания периода производства земляных работ, включая восстановление благоустройства.

### 3. Порядок приостановления разрешения на осуществление земляных работ

3.1. Действие разрешения может быть приостановлено. Приостановление действия разрешения - это временное запрещение производства земляных работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

3.2. Приостановление действия разрешения может производиться в

79

утвержденный руководителем производителя работ и заказчика;

- гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций;
- акт, подтверждающий необходимость проведения аварийных работ;
- схема с нанесенными инженерными подземными коммуникациями, требующими ремонта;
- схема организации движения, согласованная с ГИБДД, в случае проведения работ в пешеходных зонах, на автомобильных дорогах.

Копия договора между владельцем автомобильной дороги (элементов улично-дорожной сети) (либо лицом, у которого объект находится на ином вещном праве) и владельцами инженерных коммуникаций (в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог (границах элементов улично-дорожной сети)), предусмотренного подпунктом 2.3.8 настоящего Порядка, представляется в уполномоченный орган при сдаче благоустройства.

2.5. Основания для отказа в выдаче разрешения по итогам рассмотрения заявления о выдаче разрешения:

2.5.1. Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (заявление должно быть подписано заявителем либо уполномоченным им лицом; должны быть указаны относящиеся к заявителю сведения, предусмотренные формой заявления; наименования юридических лиц должны быть приведены без сокращений, с указанием их юридического адреса и места нахождения; фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью; при заполнении заявления не допускается использование сокращений слов).

2.5.2. Отсутствие документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Планирование общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ.

2.5.4. В заявке и приложенных документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; тексты документов написаны неразборчиво.

2.6. Запрещается требовать от заявителя:

2.6.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением разрешения на осуществление земляных работ.

2.6.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с

78

случаях:

3.2.1. Если состояние объекта земляных работ представляет угрозу безопасности жизни или здоровью людей и движению транспорта.

3.2.2. Если выявлены нарушения установленного порядка оформления разрешения.

3.2.3. Если истек срок действия проектной и разрешительной документации, на основании которой оно было выдано.

3.3. Приостановление действия разрешения могут осуществлять уполномоченное лицо и наделенные правами в законном порядке государственные контролирующие и надзорные органы.

3.4. Возобновление действия разрешения после приостановления действия разрешения производится по письменному обращению заявителя в орган, его изынявший. Указанным органом разрешение возвращается заявителю после устранения выявленных нарушений, при этом в нем делается отметка о периоде приостановления действия разрешения.

### 4. Порядок продления разрешения на производство земляных работ

4.1. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен по письменному обращению заявителя (приложение № 5 к настоящему Порядку) к уполномоченному лицу, поданному не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока его действия.

4.1.1. Допускается однократное продление срока разрешения на осуществление земляных работ на срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.1.2. Допускается однократное продление срока разрешения на осуществление аварийных земляных работ на срок, не превышающий 14 календарных дней.

4.2. К заявлению, указанному в пункте 4.1, заявителем должны быть представлены следующие документы:

4.2.1. Уточненный график производства работ.

4.2.2. Подлинник выданного разрешения.

4.2.3. Документы, подтверждающие обоснование продления разрешения на осуществление земляных работ.

4.3. Решение (отметка) о продлении сроков производства земляных работ оформляется в действующем разрешении.

4.4. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о продлении сроков разрешения либо об отказе в продлении составляет не более 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

4.5. Допускается замена разрешения на осуществление земляных работ в случае замены подрядчика, выполняющего данные работы. При этом представление полного пакета документов не требуется (за исключением копии договора подряда на производство земляных работ), если объем работ не меняется.

80

4.6. Основанием для отказа в продлении разрешения на осуществление земляных работ является:

поступление заявления о продлении позже установленного Порядком срока;

обращение с заявлением о продлении более одного раза; запрошенный срок не соответствует сроку, установленному подпунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего раздела.

4.6.1. Решение (отметка) о продлении сроков оформляется в действующем разрешении.

4.6.2. В случае отказа в продлении сроков разрешения заявитель уведомляется в письменной форме с указанием мотивированных причин отказа.

**5. Порядок закрытия разрешения на производство земляных работ**

5.1. С целью закрытия разрешения лицо, получившее разрешение, направляет уполномоченному лицу заявление о закрытии разрешения (приложение № 4 к настоящему Порядку) с фотографиями с места работ, в том числе сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ, не менее чем за 5 рабочих дней до окончания производства работ (окончания срока восстановления работ).

5.2. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления о закрытии разрешения организует комиссионный осмотр для проверки качества восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ, и установления его соответствия требованиям Правил благоустройства.

5.3. При несоответствии восстановленного благоустройства требованиям Правил благоустройства специалист уполномоченного лица в течение 1 рабочего дня после проведения осмотра уведомляет в письменной форме заявителя о необходимости устранения замечаний с указанием срока их устранения.

5.4. При соответствии восстановленного благоустройства требованиям Правил благоустройства члены комиссии ставят отметки в соответствующих графах разрешения, после чего разрешение считается закрытым и один экземпляр передается заявителю в течении 1 рабочего дня.

**6. Порядок учета разрешений на производство земляных работ**

6.1. Уполномоченное лицо ведет журнал регистрации разрешений установленной формы (в электронном виде) (приложение № 6 к настоящему Порядку).

6.2. Копия выданного разрешения, информация о продлении, приостановлении действия либо о закрытии разрешения в течение 1 рабочего дня со дня выдачи разрешения, продления, приостановления его действия либо закрытия направляется уполномоченным лицом любым доступным способом в администрацию муниципального

81

Приложение № 1  
к настоящему Порядку

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ  
N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Настоящее разрешение на осуществление земляных работ выдано:

\_\_\_\_\_ (наименование организации - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при

наличии) - для граждан, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Ф.И.О. должностного лица, ответственного за производство работ:

\_\_\_\_\_ (должность, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Вид работ: \_\_\_\_\_

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_

Производство работ разрешено: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание работ: по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно)

83

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для сведения.

6.3. Уполномоченное лицо ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведения о проделанной работе с указанием количества выданных, продленных, приостановленных, закрытых разрешений, а также информацию о выявленных нарушениях и принятых мерах для устранения выявленных нарушений при осуществлении контроля земляных работ.

6.4. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней с момента закрытия разрешения направляет в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уполномоченную на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

**7. Контроль за исполнением настоящего Порядка**

7.1. Контроль за исполнением положений настоящего Порядка осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, курирующим деятельность уполномоченного лица.

7.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление разрешения на осуществление земляных работ, закрепляется в их должностных инструкциях.

7.3. Обжалование действий уполномоченного лица при отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ производится в соответствии с действующим законодательством.

82

Порядок и условия проведения земляных работ:

\_\_\_\_\_

Способы производства земляных работ:

\_\_\_\_\_

_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на осуществление земляных работ)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	-----------------	-----------------------------

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Срок засыпки траншеи, котлована \_\_\_\_\_

Срок восстановления газона \_\_\_\_\_

Срок выполнения временного покрытия \_\_\_\_\_

Срок восстановления асфальтового покрытия \_\_\_\_\_

Действие настоящего разрешения

продлено по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно)

_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на осуществление земляных работ)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	-----------------	-----------------------------

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

84

Работы по восстановлению благоустройства выполнены в полном объеме

7.

Члены комиссии:

1. От производителя работ:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

2. От заказчика:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

3. От собственника (землепользователя, землевладельца, арендатора) земельного участка, на котором производились земляные работы:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

4. Представитель управляющей организации, обслуживающей жилой фонд (при необходимости):

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

5. Представитель организации, обслуживающей улично-дорожную сеть (при необходимости):

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

6. Представитель лица, уполномоченного на выдачу разрешения на осуществление земляных работ:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Разрешение считать закрытым « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на осуществление земляных работ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

85

86

Приложение № 2  
к настоящему Порядку

В МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка  
от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для юридических лиц,

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

1. Сведения о заказчике:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (при наличии) - для граждан, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Ф.И.О. ответственного исполнителя от заказчика:

\_\_\_\_\_ (должность, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

2. Сведения о производителе работ:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (при наличии) - для граждан, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Ф.И.О. ответственного исполнителя от подрядчика:

\_\_\_\_\_ (должность, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Допуск саморегулируемой организации на право выполнения работ (при необходимости):

3. Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после производства работ:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (при наличии) - для граждан, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Ф.И.О. ответственного исполнителя от организации, восстанавливающей благоустройство после производства работ:

\_\_\_\_\_ (должность, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

87

88

4. Прошу разрешить производство земляных работ на земельном участке (землях) площадью

\_\_\_\_\_ кв. м, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с нарушением покрытия:

- проезжая часть	_____ кв. м, покрытия	_____ вид
- тротуар	_____ кв. м, покрытия	_____ вид
-зеленые насаждения	_____ кв. м, покрытия	_____ вид
-иные благоустройства	_____ элементы	_____

Запрашиваемые сроки работ:

Срок засыпки траншеи, котлована \_\_\_\_\_

Срок восстановления газона \_\_\_\_\_

Срок выполнения временного покрытия \_\_\_\_\_

Срок восстановления асфальтового покрытия \_\_\_\_\_

Дата фактического начала выполнения земляных работ при ликвидации последствий аварии и: \_\_\_\_\_

5. Наименование и виды работ:

\_\_\_\_\_ 89

- от ООО «Волго-Вятские коммунальные системы»

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

- от АО «Газпром газораспределение Киров»

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

- от ОАО «Коммуэнерго»

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

- от ПАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

5. От представителя ГИБДД (при работах на улично-дорожной сети):

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

6. ООО «ПМК-411 «Связьстрой»

\_\_\_\_\_ 91

6. Отметка о согласовании и об условиях производства земляных работ:

1. Собственник (землепользователь, землевладелец, арендатор) земельного участка, на котором планируется производство земляных работ:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

2. Представитель организации, обслуживающей жилищный фонд (при необходимости):

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

3. Представитель организации, обслуживающей улично-дорожную сеть (при необходимости):

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

4. Владельцы коммуникаций:

- от ПАО «Т ПЛЮС»

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

\_\_\_\_\_ 90

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

7. ОАО «ФСК ЕЭС», филиал Пермское предприятие МЭС, Кировский район МЭС

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

8. Иные собственники инженерных коммуникаций:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (условия производства земляных работ)

ЗАЯВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ 92

Приложение № 3  
к настоящему Порядку

В МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка  
от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя,

фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан,

полное наименование организации  
- для юридических лиц,

его почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты,  
телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННЫХ  
ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ  
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ВЫДАЧУ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя организации, телефон)

обязуюсь восстановить нарушенные элементы благоустройства при производстве земляных работ и контролировать соблюдение работниками нашей организации правил внешнего благоустройства, соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, а также выполнение ими работ в указанные в настоящем заявлении сроки, при проведении работ в зимний период (с 26 октября по 25 марта) и невозможности восстановления нарушенного благоустройства восстанавливается во временном варианте (при этом срок выполнения временного покрытия 30 календарных дней с даты начала производства земляных работ) со следующим восстановлением за свой счет места улично-дорожной сети, в случае нарушения целостности восстановленного

93

благоустройства, в течение всего периода до полного восстановления благоустройства в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017, и несую административную ответственность за невыполнение данного заявления в соответствии с Законом Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области» наравне с ответственным за производство работ.

Ответственным за производство работ назначен:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, телефон)

При производстве работ будут нарушены элементы благоустройства:

\_\_\_\_\_  
(перечислить: элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.), зеленые насаждения (газоны, цветники и т.д.))

на земельном участке, расположенном:

Начало работ: \_\_\_\_\_

Окончательное восстановление благоустройства: \_\_\_\_\_

В случае невыполнения работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства обязуемся оплатить в беспорядном порядке фактическую стоимость затрат по восстановлению нарушенных элементов благоустройства по предъявленному чеку.

Все работы, проводимые нашей организацией, обеспечены рабочей силой, материалами, механизмами, дорожными знаками, финансированием всего объема работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

Срок гарантийных обязательств по восстановлению благоустройства – 5 лет, с момента закрытия разрешения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П. (для юридических лиц)

94

Приложение № 4  
к настоящему Порядку

В МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя,

фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан,

полное наименование организации  
- для юридических лиц,

его почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты,  
телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (срок действия/продления разрешения на осуществление земляных работ: по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно) в связи с окончанием производства земляных работ.

Благоустройство выполнено в полном объеме.

Фотографии с места восстановления благоустройства прилагаются.

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (для юридических лиц)

95

Приложение № 5  
к настоящему Порядку

В МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя,

фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан,

полное наименование организации  
- для юридических лиц,

его почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты,  
телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (срок действия/продления разрешения на осуществление земляных работ: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) в срок по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно в связи с:

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (для юридических лиц)

96

Журнал учета выданных разрешений на производство земляных работ

Дата регистрации	Организация, получающая разрешение	Ответственный (ФИО, телефон)	Место работ	Вид работ	№ разрешения	Дата выдачи	Срок работ	Продление разрешения	Приостановление разрешения	Приимеемые меры	Закрытие разрешения	Примечание
------------------	------------------------------------	------------------------------	-------------	-----------	--------------	-------------	------------	----------------------	----------------------------	-----------------	---------------------	------------

97

8. Иные данные необходимые для получения разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на муниципальное казенное учреждение «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с тем, что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течении всего срока осуществления и исполнения муниципальным казенным учреждением «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области возложенных на него функций и полномочий, и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных муниципальное казенное учреждение «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после осуществления и выполнения муниципальным казенным учреждением «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области своих функций, полномочий и обязанностей в установленной законодательством Российской Федерации сфере деятельности, в части обработки моих персональных данных, персональные данные хранятся в муниципальном казенном учреждении «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

99

25

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_; паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, даю добровольное согласие муниципальному казенному учреждению «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области, расположенной по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 10 (ИНН 4341017210, ОГРН 4341017210), в лице уполномоченных должностных лиц муниципального казенного учреждения «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения);
3. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
5. Адрес для корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона или сведения о других способах связи;
6. ИНН, ОГРНИП;
7. Данные доверенности.

98

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальное казенное учреждение «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

100



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 59

**О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды»**

В соответствии с Постановлением российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1539 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

101

	- федеральный бюджет – 35 789,7 тыс. руб., - областной бюджет – 14 277,7 тыс. руб., - внебюджетные источники – 11 440,4 тыс. руб.; 2023 год – 59 245,7 тыс. руб., в т.ч.: - бюджет муниципального образования – 1 017,8 тыс. руб., - федеральный бюджет – 25 747,4 тыс. руб., - областной бюджет – 25 260,1 тыс. руб., - внебюджетные источники – 7 220,4 тыс. руб.; 2024 год – 24 611,1 тыс. руб., в т.ч.: - бюджет муниципального образования – 418,4 тыс. руб., - федеральный бюджет – 23 950,8 тыс. руб., - областной бюджет – 241,9 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб., в т.ч.: - бюджет муниципального образования – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб., в т.ч.: - бюджет муниципального образования – 0,0 тыс. руб. 2027-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с государственной программой Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах Кировской области» (в случае внесения изменений в срок её действия) (далее - государственная программа Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах Кировской области») и муниципальным правовым актом, регулирующим порядок
--	---

103

Кировской области от 06.03.2020 № 270, от 29.05.2020 № 575, от 31.07.2020 № 880, от 05.10.2020 № 1251, от 09.11.2020 № 1412, от 04.12.2020 № 1573, от 18.01.2021 № 13, от 10.03.2021 № 214, от 12.05.2021 № 463, от 09.06.2021 № 600, от 23.08.2021 № 887, от 06.09.2021 № 948, от 11.10.2021 № 1152, от 09.11.2021 № 1265, от 09.11.2021 № 1278, от 02.12.2021, от 17.12.2021 № 1479, от 09.02.2021 № 153, от 25.02.2021 № 201, от 03.03.2022 № 235, 28.03.2022 № 335, 19.04.2022 № 417, от 21.07.2022 № 793, от 03.08.2022 № 853, от 10.10.2022 № 1138, от 31.10.2022 № 1233, от 09.11.2022 № 1264, от 12.12.2022 № 1470, от 19.01.2023 № 56, от 01.03.2023 № 269, от 03.03.2023 № 301, от 11.04.2023 № 465, от 27.04.2023 № 540, от 15.06.2023 № 709, от 09.08.2023 №1052, от 28.09.2023 № 1359, от 10.11.2023 № 1632, от 04.12.2023 № 1777) ) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы, строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 29 201,5 тыс. руб., в т.ч.: - бюджет муниципального образования – 1 768,7 тыс. руб., - федеральный бюджет – 26 745,24 тыс. руб., - областной бюджет – 270,16 тыс. руб., - внебюджетные источники – 417,4 тыс. руб.; 2021 год – 146 955,74 тыс. руб. в т.ч.: - бюджет муниципального образования – 3 328,2 тыс. руб., - федеральный бюджет – 106 205,40 тыс. руб., - областной бюджет – 12 804,70 тыс. руб., - внебюджетные источники – 24 617,44 тыс. руб.; 2022 год – 65 148,7 тыс. руб., в т.ч.: - бюджет муниципального образования – 3 640,90 тыс. руб.,
--	--

102

	составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.
--	---

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.

Глава администрации

О.С. Зыкина

104

Приложение 1 к Программе

Перечень мероприятий с объектами и источниками финансирования обеспечения программы «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Решаемые задачи/программные мероприятия	Объемы финансирования в сроки исполнения					Отчетность исполнителя, участник муниципальной программы
		2022	2023	2024	2025	2026	
1	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Кировской области	7 326,7	7 792,1	23 950,8	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (участник программы) МКУ "ДДС" (исполнитель) МКУ "Телецентр" (участник программы)
1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования	7 326,7	7 792,1	23 950,8	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (участник программы) МКУ "ДДС" (исполнитель) МКУ "Телецентр" (участник программы)
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	24,0	78,7	241,9	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	389,5	79,5	244,4	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	440,8	1 026,1	0	0,0	0,0	
	Итого	8 231,0	8 976,4	24 437,1	0,0	0,0	
1.3	Проведение работ по образованию жилых участков	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по задаче 1	8 231,0	8 976,4	24 437,1	0,0	0,0	
2	Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципального образования Кировской области	17 490,0	17 955,3	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
2.1	Благоустройство общественных территорий муниципального образования	17 490,0	17 955,3	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Федеральный бюджет	7 176,7	25 181,4	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	1 298,4	436,2	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	6 194,3	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники, в т.ч. в бюджете муниципального образования	0,0	6 194,3	0,0	0,0	0,0	
	Итого	25 965,1	49 767,2	0,0	0,0	0,0	
	Итого по задаче 2	25 965,1	49 767,2	0,0	0,0	0,0	
3	Доля граждан, принятых участие в решении вопросов развития города Кировской области от общего количества граждан в возрасте 14 лет, проживающих на территории муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по задаче 3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель) Отдел организационного обеспечения (участник программы)
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по задаче 4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Мероприятия в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Кировской области»	10 973,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Федеральный бюджет	10 973,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	7 027,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	10 999,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	28 999,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в бюджете муниципального образования	3 144,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (участник программы) МКУ "Городская среда" (исполнитель)
	Федеральный бюджет	3 144,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	7 854,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	28 999,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	1 953,0	502,1	0,0	0,0	0,0	
	Итого по задаче 4	30 952,6	502,1	0,0	0,0	0,0	
5	Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства муниципальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставляемых для их размещения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1	Инвентаризация уровня благоустройства муниципальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставляемых для их размещения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

105

106

№ п/п	Реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства	Итого				
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1	Цифровизация городского хозяйства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Обеспечение формирования единого облика муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.1	Разработка и утверждение схем размещения решаемых конструктивных мероприятий муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.2	Выполнение работ по разработке проектной документации, а также выполнение иных работ в целях благоустройства дворовых и общественных территорий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.3	Выполнение работ по разработке проектной документации, а также выполнение иных работ в целях благоустройства дворовых и общественных территорий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по задаче 8	45 136,70	49 245,7	24 411,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	35 786,70	25 242,4	23 950,80	0,0	0,0
	Областной бюджет	14 277,50	241,90	0,00	0,00	0,00
	Бюджет муниципального образования	3 640,90	418,40	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	11 446,40	7 220,4	0,00	0,00	0,00

107

108

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 63

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1534 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2020 № 33, от 06.03.2020 № 271, от 06.04.2020 № 368, от 09.06.2020 № 630, от 10.07.2020 № 772, от 05.10.2020 № 1246, от 09.11.2020 № 1407, от 10.11.2020 № 1415, от 04.12.2020 № 1569, от 22.01.2021 № 47, от 01.02.2021 № 89, от 08.06.2021 № 583, от 11.10.2021 № 1147, от 03.11.2021

№ 1250, от 09.11.2021 № 1274, от 02.12.2021 № 1381, от 24.12.2021 № 1569, от 26.01.2022 № 101, от 03.03.2022 № 231, от 23.06.2022 № 655, от 03.08.2022 № 857, от 10.10.2022 № 1134, от 09.11.2022 № 1261, от 12.12.2022 № 1466, от 13.01.2023 № 30, от 03.03.2023 № 299, от 06.04.2023 № 453, от 11.04.2023 № 471, от 03.07.2023 № 812, от 12.07.2023 № 892, от 28.09.2023 № 1365, от 10.11.2023 № 1627, от 28.11.2023 № 1723, от 04.12.2023 № 1783) (далее – программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы») паспорта программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	и	2020 год – 37 473,6 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 35 854,2 тыс. руб.; областной бюджет – 1 619,4 тыс.руб. 2021 год – 36 195,2 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 36 195,2 тыс. руб. 2022 год – 38 046,1 тыс. руб. в т.ч. бюджет муниципального образования – 38 046,1 тыс. руб. 2023 год – 56 684,3 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 55 078,4 тыс. руб.; областной бюджет – 1 605,9 тыс.руб. 2024 год – 40 386,8 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 40 386,8 тыс. руб. 2025 год – 45 814,6 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 45 814,6 тыс. руб. 2026 год – 44 755,1 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 41 737,4 тыс. руб.; федеральный бюджет – 2 806,5 тыс.руб.; областной бюджет – 211,2 тыс.руб. 2027-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а
--	---	--

также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников
--

1.2. Приложение № 1 к программе «Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.01.2024 № 63

Приложение № 1 к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы «Управление муниципальным имуществом»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.), в том числе по годам						Исполнительный бюджет программы
		2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030	
<b>Задача. Повышение эффективности управления, распоряжения и использования муниципального имущества, а также земельных ресурсов на территории муниципального образования, в т.ч. вовлечение земли в хозяйственный оборот, увеличение доходов от использования земельных участков, информационное обеспечение рынка земли</b>								
Мероприятие 1.1. Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества (в том числе при заключении договоров аренды муниципального имущества на срок по рыночной стоимости в целях приватизации)	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования Внебюджетные источники Итого:	0 0 65,2 0 65,2	0 0 87,3 0 87,3	0 0 135,2 0 135,2	0 0 135,2 0 135,2	0 0 135,2 0 135,2	0 0 135,2 0 135,2	Управление муниципальным имуществом (исполнитель)
Мероприятие 1.2. Содержание муниципального имущества	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования Внебюджетные источники Итого:	0 0 6 326,2 0 6 326,2	0 0 6 320,3 0 6 320,3	0 0 4 035,4 0 4 035,4	0 0 4 237,0 0 4 237,0	0 0 4 426,1 0 4 426,1	0 0 4 426,1 0 4 426,1	

Мероприятие 1.3. Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения «Дворец» города Кирово-Чепецка Кировской области	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования Внебюджетные источники Итого:	0 0 20 583,7 0 20 583,7	0 779,5 35 563,2 0 36 342,7	0 0 26 841,2 0 26 841,2	0 0 27 280,0 0 27 280,0	0 0 27 764,2 0 27 764,2	0 0 27 764,2 0 27 764,2	
Мероприятие 1.4. Проведение кадастровых работ	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования Внебюджетные источники Итого:	0 0 374,5 0 374,5	0 0 437,4 0 437,4	0 0 320,0 0 320,0	0 0 100,0 0 100,0	0 0 100,0 0 100,0	0 0 100,0 0 100,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (участник)
Мероприятие 1.5. Механизация (формирование) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и под объектами муниципальной собственности, кадастровый учет охраняемых инженерных коммуникаций	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования Внебюджетные источники Итого:	0 0 1 004,2 0 1 004,2	0 0 254,5 0 254,5	0 0 551,7 0 551,7	0 0 551,7 0 551,7	0 0 551,7 0 551,7	0 0 551,7 0 551,7	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (участник)
Мероприятие 1.6. Проведение комплексных кадастровых работ	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования Внебюджетные источники Итого:	0 0 0 0 0	0 826,4 206,6 0 1 033,0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 2 806,5 532,6 0 3 550,3	0 2 806,5 532,6 0 3 550,3	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (участник)
Мероприятие 1.7. Проведение оценки рыночной стоимости земельных участков	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального образования Внебюджетные источники Итого:	0 0 26,0 0 26,0	0 0 17,0 0 17,0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Управление муниципальным имуществом





**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2024

№ 66

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, после увольнения с которых гражданин имеет право

117

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 25.01.2024 № 66

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Перечень)**

1. Настоящий Перечень содержит должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО

119

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. Прилагается.

2. Отделу муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомить под подпись муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.04.2012 № 782 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области после увольнения, с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

118

«О муниципальной службе в Кировской области», к следующим группам должностей муниципальной службы:

- высшей, главной, ведущей;
- старшей группе должностей муниципальной службы следующих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов:
  - департамента образования;
  - отдела бухгалтерского учета и отчетности;
  - отдела бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов;
  - отдела казначейского исполнения бюджета департамента финансов;
  - отдела организационного обеспечения (за исключением специалиста 1 категории; ведущего специалиста, не осуществляющего функции по взаимодействию со средствами массовой информации);
  - отдела экономики и развития предпринимательства;
  - отдела дорожной деятельности и благоустройства;
  - отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами;
  - правового управления (за исключением ведущего специалиста);
  - сектора муниципальных закупок;
  - управления жилищно-коммунального хозяйства;
  - управления архитектуры, строительства и землеустройства;
  - управления муниципальным имуществом.

3. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, указанные в пункте 2 Перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

120



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области  
от 25.01.2024 № 71

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 71

### Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

#### О Порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы). Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.02.2021 № 120 «О Порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

121

(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. Муниципальные служащие представляют уведомление с визой непосредственного руководителя для регистрации и подготовки заключения по существу уведомления в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, для подготовки заключения по существу уведомления, должностные лица отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

10. Уведомление с заключением по существу представляется главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для ознакомления в течение 7 рабочих дней со дня

123

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальный служащий, муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) (далее – глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, письменно уведомляют главу администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться

122

поступления уведомления в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, получив уведомление муниципального служащего с заключением по существу и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление, с отметкой об ознакомлении с ним главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в течение 10 рабочих дней возвращается в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

12. Копия зарегистрированного уведомления, с отметкой об ознакомлении с ним главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

13. Подлинник уведомления и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представлять новое уведомление.

124

Приложение № 1  
к Порядку предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
представителя нанимателя (работодателя) о  
намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Главе администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

(имя, отчество, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
от (имя, отчество, фамилия), должность \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иную оплачиваемую работу:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (при наличии), полное наименование организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которым (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

предлагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание)

обязательств, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); иные сведения)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные статьями 13, 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы непосредственного руководителя муниципального служащего) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) \_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Заключение отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подготовившего заключение) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

**Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество муниципального служащего, представившего уведомление о уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление о уведомление	Дата поступления уведомления в отдел муниципальной службы и трудовых отношений	Наименование организации, где планируется выполнение иной оплачиваемой работы (выполняется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, получившего копию уведомления
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 74

**Об утверждении стоимости услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьями 9, 10, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.02.2010 № 202 «О реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2024 стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – муниципальным казенным учреждением «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (далее – МКУ «ДЭС»), в размере 9 625,73 рублей.

2. Утвердить с 01.02.2024 стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (невостребованные умершие, погибшие), оказываемых МКУ «ДЭС», в размере 9 625,73 рублей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.01.2023 № 120 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации

О.С. Зыкина