



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024

№ 1496

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.07.2019 № 980, следующие изменения:

1.1. В пятом абзаце пункта 1.3.1 административного регламента словосочетание «(www.k4gorod.ru)» заменить словосочетанием «(https://k4gorod.gosuslugi.ru)».

1.2. Пункт 2.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде:

1) выписки из реестра муниципального имущества, содержащей информацию о наличии объекта учета в реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

2) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в предоставлении сведений из реестра (в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета).».

1.3. Пункт 2.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок оказания муниципальной услуги – в течение десяти рабочих дней со дня регистрации.».

1.4. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, направляются (подаются) в администрацию в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ. При направлении заявления посредством

ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).».

1.5. Пункт 2.7.1 административного регламента дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) представление документов неуполномоченным лицом.».

1.6. Третий абзац раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде:

1) выписки из реестра муниципального имущества, содержащей информацию о наличии объекта учета в реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

2) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в предоставлении сведений из реестра.».

1.7. Пункт 3.2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3.Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений из реестра муниципального имущества в виде:

1) выписки из реестра муниципального имущества, содержащей информацию о наличии объекта учета в реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

2) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в предоставлении сведений из реестра.».

1.8. Третий абзац пункта 3.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в результат предоставления услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Администрации в адрес заявителя направляется выписка из реестра муниципального имущества либо уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в предоставлении сведений из реестра с внесенными изменениями.».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Петухов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024

№ 1497

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 11.07.2024 № 773**

На основании Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая предложения муниципального казенного учреждения «Техцентр» города Кирово-Чепецка об установлении лимитов потребления энергоресурсов в натуральных показателях по муниципальным учреждениям города Кирово-Чепецка, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.07.2024 № 773 «О лимитах потребления энергоресурсов в натуральных показателях для муниципальных учреждений города Кирово-Чепецка на 2025 год» (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить информацию на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Первый заместитель главы администрации **А.Ю. Петухов**

№ п/п	Наименование учреждения	2025 год		Примечание
		Тепловая энергия Гкал.	Наименование энергоресурса Электрическая энергия кВт*ч	
1	МКУ «ДЭС», в том числе:	235	181 540	
1.1	МКУ «ДЭС»	235	114 514	
1.2	ДИП «Летучий корабль»	-	7 546	
1.3	Городской парк	-	59 480	
2	МКУ «Дворец», в том числе:	1222	285 994	
2.1	ул.Первомайская, д. 6	904	232 994	
2.2	ул.Первомайская, д. 10	318	53 000	
3	МКУ «Техцентр»	49	8 137	Не занимает отдельно стоящее здание
4	МКУ «Центр Закупок»	50	9 714	Не занимает отдельно стоящее здание
5	МКУ «КЧГУ ГЗ», в том числе:	407	48 346	Не занимает отдельно стоящее здание
5.1	ул.Школьная, д.12а	218	18 580	
5.2	ул.Монтажная, д.2	189	14 646	
5.3	здание спасательной станции в районе городского пляжа	-	15 120	
6	Уличное освещение г.Кирово-Чепецка	-	3 466 967	
7	МКУ «ЦБО»	64	23 000	Не занимает отдельно стоящее здание

		Учреждения культуры, спорта и здравоохранения		
8	МАУК «ЦКид» города Кирово-Чепецка, в том числе:	1 100	268 170	
8.1	Культурно развлекательный центр «Современник» (ул. 60 лет Октября, д. 8 А)	369	7 654	722,2 кв. м.
8.2	Клуб (мкр. Карингорф, ул. Лесная, д. 10 А)	121	1 249	183,8 кв. м.
8.3	Административное здание (ул. Ленина, д. 24)	159	7 951	719,4 кв. м.
8.4	Центр культурного развития (ул. Сергея Ожегова, д. 1)	451	35 316	1500 кв. м.
8.5	Сквер «Река времени»	0	216 000	Освещение и Потребители НО
9	МКУ «ЦБС» города Кирово-Чепецка, в том числе:	566	39 720	Не занимает отдельно стоящее здание
9.1	Детская библиотека им. С.Я. Маршак (ул. Комиссара Угробина, д. 3)	96	4 369	289,7 кв. м.
9.2	Центральная городская библиотека им. Н.Островского (пр-кт. Мира, д. 39)	143	14 299	712,2 кв. м.
9.3	Библиотека им. Д.С. Лихачёва (ул. Ленина, д. 50)	125	10 327	486,8 кв. м.
9.4	Детская библиотека им. Е. Чарушина (ул. Ленина, д. 6/2)	78	4 766	232,2 кв. м.
9.5	Библиотека №7 (ул. 60 лет Октября, д. 10)	40	2 782	108,3 кв. м.
9.6	Библиотека №3 (пр-кт. Мира, д. 63)	84	3 177	231 кв. м.
10	МКУК «МАЦ», в том числе:	245	9 413	Не занимает отдельно стоящее здание
10.1	пр-кт.Кирова, д. 16	90	2 861	
10.2	пр-кт.Мира, д. 3	155	6 552	
11	МАУ ДО СШ №1 города Кирово-Чепецка, в том числе:	772	49 555	
11.1	ул.Юбилейная, д. 15/2	204	9 329	1152,6 кв.м.
11.2	пр-кт.Кирова, д. 3	256	10156	943,6 кв.м.
11.3	ул.Чепецкая, д. 22	32	1 881	162 кв. м.
11.4	ул.Чепецкая, д. 24	36	1129	162,4 кв.м.
11.5	ул.Сосновая, д. 24/2	58	4703	257,9 кв.м.
11.6	ул.Первомайская, д. 13	186	10423	707,7 кв.м.
11.7	Лыжная трасса «Карлаты»	0	11934	
12	МАУ ДО СШ «Олимпия» города Кирово-Чепецка, в том числе:	1 799	137 768	
12.1	Здание спорткорпуса «ДК «Янтарь» (ул.Сосновая, д. 1)	689	58 549	Аренднуемое помещение 1647,3 кв.м.
12.2	Здание лыжной базы (ул.Спортивная, д. 8)	340	48 449	1647,3 кв. м.
12.3	Здание склада и заточки коньков (ул.Спортивная, д. 8А)	60	8 150	237,2 кв.м.
12.4	Футбольное поле №3 (спортивная зона, р-н ул. Спортивная, ул. Монтажная, ул. Островского)	160	-	В зимний период - каток
12.5	Офисное помещение (ул.Спортивная, д. 4)	170	12 375	Помещение находится в МКД 780,3 кв.м.
12.6	Здание коробки «Юного фигуриста» (ул.Островского, д. 2Б)	45	3 562	257,7 кв.м.
12.7	Здание хозяйственного корпуса спортивного сооружения (ул.Монтажная, д. 2)	335	6 683	
Школы				
13	МБОУ «Лицей»	1 218	152 499	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
14	МКОУ СОШ с УИОП № 4	1 018	91 773	В лимит электроэнергии включено наружное освещение

15	МКОУ СОШ № 5	976	105 943	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
16	МКОУ СОШ № 6	1 203	120 175	
17	МКОУ СОШ с УИОП № 7	870	70 378	
18	МКОУ «Центр образования им. А.Некрасова»	2 115	145 523	
18.1	ул.Терещенко, д.13 (шк.2)	961	62 203	
18.2	пр.Пермонтава, д. 1 (шк.8)	1 154	83 320	
19	МКОУ СОШ с УИОП № 10	1 736	118 000	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
20	МБОУ «Многопрофильный лицей»	1 306	210 054	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
21	МБОУ гимназия № 2	913	129 173	
22	МКОУ ООШ мкр. Каринторф	505	92 407	
23	МКУ ДО «МРЦ», в том числе:	776	76 742	
23.1	пр.Пермонтава, д. 3а	366	44 972	
23.2	ул.Калинина, д. 32	410	31 770	
24	МБОУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина	746	40 605	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
25	МБУ ДО ДШИ им. Г.И. Бабко, в том числе:	1 032	52 180	
25.1	ул.А.Некрасова, д. 29 (ДМШ)	209	24 836	
25.2	ул.Азина, д. 1 (ДШИ)	823	27 344	
26	МБОУ ДОД СЮТур	200	23 968	
27	МБОУ ДОД ЦТД «Радага»	580	41 359	Не занимает отдельно стоящее здание
28	МКУ «ЦБ МОУ»	381	68 668	
Дошкольные учреждения				
29	МБДОУ д/с № 1	952	89 349	Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
30	МБДОУ д/с № 2	333	27 694	
31	МБДОУ д/с № 3	446	34 032	Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
32	МБДОУ д/с № 4	349	35 755	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
33	МБДОУ д/с № 5	746	51 191	
34	МБДОУ д/с № 6	426	42 630	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
35	МБДОУ д/с № 7	1 665	135 753	
35.1	ул. Сосновая, д. 5а	755	47 035	
35.2	ул. Сосновая, д. 5б	910	88 718	
36	МБДОУ д/с № 8	410	53 002	
37	МБДОУ д/с № 9	681	67 400	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
38	МБДОУ д/с № 10	1 779	148 691	
38.1	пр.Дзержинского, д. 2а	506	61 066	

38.2	ул. Сергея Ожегова, д. 3*	1 273	87 625	
39	МБДОУ д/с № 11	601	54 583	
40	МБДОУ д/с № 13	660	62 505	
41	МБДОУ д/с № 14	852	53 125	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
42	МБДОУ д/с № 15	868	67 543	
43	МБДОУ д/с № 17	858	79 283	
44	МБДОУ д/с № 18	285	40 315	
45	МБДОУ д/с № 19	564	51 164	
46	МБДОУ д/с № 20	750	84 818	Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
47	МБДОУ д/с № 22	831	83 284	
48	МАДОУ д/с № 25 («Надежда»)	953	75 576	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
49	МБДОУ д/с № 26	1 065	102 653	В лимит электроэнергии включено наружное освещение

2026 год					
№ п/п	Наименование учреждения	Наименование энергоресурса		Примечание	
		Тепловая энергия Гкал.	Электрическая энергия кВт*ч		
1	МКУ «ДЭС», в том числе:	235	181 540		
1.1	МКУ «ДЭС»	235	114 514		
1.2	ДИП «Пегучий корабль»	-	7 546		
1.3	Городской парк	-	59 480		
2	МКУ «Двуречье», в том числе:	1222	285 994		
2.1	ул. Первомайская, д. 6	904	232 994		
2.2	ул. Первомайская, д. 10	318	53 000		
3	МКУ «Техцентр»	49	8 137		Не занимает отдельно стоящее здание
4	МКУ «Центр Закупок»	50	9 714		Не занимает отдельно стоящее здание
5	МКУ «КЧГУ ГЗ», в том числе:	407	48 346		Не занимает отдельно стоящее здание
5.1	ул. Школьная, д. 12а	218	18 580		
5.2	ул. Монтажная, д. 2	189	14 646		
5.3	здание спасательной станции в районе городского пляжа	-	15 120		
6	Уличное освещение г. Кирово-Чепецка	-	3 466 967		
7	МКУ «ЦБО»	64	23 000		Не занимает отдельно стоящее здание
Учреждения культуры, спорта и здравоохранения					
8	МАУК «ЦКиД» города Кирово-Чепецка, в том числе:	1 100	268 170		
8.1	Культурно развлекательный центр «Современник» (ул. 60 лет Октября, д. 8 А)	369	7 654		722.2 кв.м.
8.2	Клуб (мкр. Каринторф, ул. Лесная, д. 10 А)	121	1 249		183.8 кв.м.
8.3	Административное здание (ул. Ленина, д. 24)	159	7 951		719,4 кв.м.

8.4	Центр культурного развития (ул. Сергея Ожегова, д. 1)	451	35 316	1500 кв. м.
8.5	Сквер «Река времени»	0	216 000	Освещение и Потребители НО
9	МКУ «ЦБС» города Кирово-Чепецка, в том числе:	566	39 720	Не занимает отдельно стоящее здание
9.1	Детская библиотека им.С.Я. Маршала (ул. Комиссара Утробина, д. 3)	96	4 369	289,7 кв.м.
9.2	Центральная городская библиотека им. Н.Островского (пр-кт. Мира, д. 39)	143	14 299	712,2 кв.м.
9.3	Библиотека им. Д.С. Лихачёва (ул. Ленина, д. 50)	125	10 327	486,8 кв.м.
9.4	Детская библиотека им. Е.Чарушина (ул. Ленина, д. 6/2)	78	4 766	232,2 кв.м.
9.5	Библиотека №7 (ул. 60 лет Октября, д. 10)	40	2 782	108,3 кв.м.
9.6	Библиотека №3 (пр-кт. Мира, д. 63)	84	3 177	231 кв.м.
10	МКУК «МАЦ», в том числе:	245	9 413	Не занимает отдельно стоящее здание
10.1	пр-кт.Кирова, д. 16	90	2 861	
10.2	пр-кт.Мира, д. 3	155	6 552	
11	МАУ ДО СШ №1 города Кирово-Чепецка, в том числе:	772	49 555	
11.1	ул.Юбилейная, д. 15/2	204	9 329	1152,6 кв.м.
11.2	пр-кт.Кирова, д. 3	256	10156	943,6 кв.м.
11.3	ул.Чепецкая, д. 22	32	1 881	162 кв.м.
11.4	ул.Чепецкая, д. 24	36	1129	162,4 кв.м.
11.5	ул.Сосновая, д. 24/2	58	4703	257,9 кв.м.
11.6	ул.Первомайская, д. 13	186	10423	707,7 кв.м.
11.7	Лыжная трасса «Карлаты»	0	11934	
12	МАУ ДО СШ «Олимпия» города Кирово-Чепецка, в том числе:	1 799	137 768	
12.1	Здание спорткорпуса «ДК «Янтарь» (ул.Сосновая, д. 1)	689	58 549	Арендуемое помещение 1647,3 кв.м.
12.2	Здание лыжной базы (ул.Спортивная, д. 8)	340	48 449	1647,3 кв. м.
12.3	Здание склада и заточки коньков (ул. Спортивная, д. 8А)	60	8 150	237,2 кв.м.
12.4	Футбольное поле №3 (спортивная зона, р-н ул. Спортивная, ул. Монтажная, ул. Островского)	160	-	В зимний период - каток
12.5	Офисное помещение (ул.Спортивная, д. 4)	170	12 375	Помещение находится в МКД 780,3 кв.м.
12.6	Здание коробки «Юного фигуриста» (ул. Островского, д. 2Б)	45	3 562	257,7 кв.м.
12.7	Здание хозяйственного корпуса спортивного сооружения (ул.Монтажная, д. 2)	335	6 683	
Школы				
13	МБОУ «Лицей»	1 218	152 499	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
14	МКОУ СОШ с УИОП № 4	1 018	91 773	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
15	МКОУ СОШ № 5	976	105 943	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
16	МКОУ СОШ № 6	1 203	120 175	
17	МКОУ СОШ с УИОП № 7	870	70 378	
18	МКОУ «Центр образования им. А.Некрасова»	2 115	145 523	
18.1	ул.Терещенко, д.13 (шк.2)	961	62 203	

18.2	пр.Пермонтава, д. 1 (шк.8)	1 154	83 320	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
19	МКОУ СОШ с УИОП № 10	1 736	118 000	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
20	МБОУ «Многопрофильный лицей»	1 306	210 054	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
21	МБОУ гимназия № 2	913	129 173	
22	МКОУ ООШ мкр. Каринторф	505	92 407	
23	МКУ ДО «МРЦ», в том числе:	776	76 742	
23.1	пр.Пермонтава, д. 3а	366	44 972	
23.2	ул.Калинина, д. 32	410	31 770	
24	МБОУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина	746	40 605	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
25	МБУ ДО ДШИ им. Г.И. Бабко, в том числе:	1 032	52 180	
25.1	ул.А.Некрасова, д. 29 (ДМШ)	209	24 836	
25.2	ул.Азина, д. 1 (ДШИ)	823	27 344	
26	МБОУ ДОД СЮТУР	200	23 968	
27	МБОУ ДОД ЦТД «Радуга»	580	41 359	Не занимает отдельно стоящее здание
28	МКУ «ЦБ МОУ»	381	68 668	
Дошкольные учреждения				
29	МБДОУ д/с № 1	952	89 349	Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
30	МБДОУ д/с № 2	333	27 694	
31	МБДОУ д/с № 3	446	34 032	Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
32	МБДОУ д/с № 4	349	35 755	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
33	МБДОУ д/с № 5	746	51 191	
34	МБДОУ д/с № 6	426	42 630	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
35	МБДОУ д/с № 7	1 665	135 753	
35.1	ул. Сосновая, д. 5а	755	47 035	
35.2	ул. Сосновая, д. 5б	910	88 718	
36	МБДОУ д/с № 8	410	53 002	
37	МБДОУ д/с № 9	681	67 400	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
38	МБДОУ д/с № 10	1 779	148 691	
38.1	пр.Дзержинского, д. 2а	506	61 066	
38.2	ул. Сергея Ожегова, д. 3*	1 273	87 625	
39	МБДОУ д/с № 11	601	54 583	
40	МБДОУ д/с № 13	660	62 505	
41	МБДОУ д/с № 14	852	53 125	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
42	МБДОУ д/с № 15	868	67 543	

43	МБДОУ д/с № 17	858	79 283		
44	МБДОУ д/с № 18	285	40 315		
45	МБДОУ д/с № 19	564	51 164		
46	МБДОУ д/с № 20	750	84 818		Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
47	МБДОУ д/с № 22	831	83 284		
48	МАДОУ д/с № 25 («Надежда»)	953	75 576		В лимит электроэнергии включено наружное освещение
49	МБДОУ д/с № 26	1 065	102 653		В лимит электроэнергии включено наружное освещение
2027год					
№ п/п	Наименование учреждения	Наименование энергоресурса		Примечание	
		Тепловая энергия Гкал.	Электрическая энергия кВт*ч		
1	МКУ «ДЭС», в том числе:	235	181 540		
1.1	МКУ «ДЭС»	235	114 514		
1.2	ДТП «Петучий корабль»	-	7 546		
1.3	Городской парк	-	59 480		
2	МКУ «Двуручье» в том числе:	1222	285 994		
2.1	ул. Первомайская, д. 6	904	232 994		
2.2	ул. Первомайская, д. 10	318	53 000		
3	МКУ «Техцентр»	49	8 137		Не занимает отдельно стоящее здание
4	МКУ «Центр Закупок»	50	9 714		Не занимает отдельно стоящее здание
5	МКУ «КЧГУ ГЗ», в том числе:	407	48 346		Не занимает отдельно стоящее здание
5.1	ул. Школьная, д.12а	218	18 580		
5.2	ул. Монтанная, д.2	189	14 646		
5.3	здание спасательной станции в районе городского пляжа	-	15 120		
6	Уличное освещение г.Кирово-Чепецка	-	3 466 967		
7	МКУ «ЦБО»	64	23 000		Не занимает отдельно стоящее здание
Учреждения культуры, спорта и здравоохранения					
8	МАУК «ЦКид» города Кирово-Чепецка, в том числе:	1 100	268 170		
8.1	Культурно развлекательный центр «Современник» (ул. 60 лет Октября, д. 8 А)	369	7 654		722,2 кв.м.
8.2	Клуб (мкр. Каринторф, ул. Лесная, д. 10 А)	121	1 249		183,8 кв.м.
8.3	Административное здание (ул. Ленина, д. 24)	159	7 951		719,4 кв.м.
8.4	Центр культурного развития (ул. Сергея Ожегова, д. 1)	451	35 316		1500 кв.м.
8.5	Сквер «Река времени»	0	216 000		Освещение и Потребители НО
9	МКУ «ЦБС» города Кирово-Чепецка, в том числе:	566	39 720		Не занимает отдельно стоящее здание
9.1	Детская библиотека им.С.Я. Маршала (ул. Комиссара Угробина, д. 3)	96	4 369		289,7 кв.м.
9.2	Центральная городская библиотека им. Н.Островского (пр-кт. Мира, д. 39)	143	14 299		712,2 кв.м.

9.3	Библиотека им. Д.С. Лихачёва (ул. Ленина, д. 50)	125	10 327	486,8 кв.м.
9.4	Детская библиотека им. Е.Чарушина (ул. Ленина, д. 6/2)	78	4 766	232,2 кв.м.
9.5	Библиотека №7 (ул. 60 лет Октября, д. 10)	40	2 782	108,3 кв.м.
9.6	Библиотека №3 (пр-кт. Мира, д. 63)	84	3 177	231 кв.м.
10	МКУК «МАЦ», в том числе:	245	9 413	Не занимает отдельно стоящее здание
10.1	пр-кт.Кирова, д. 16	90	2 861	
10.2	пр-кт.Мира, д. 3	155	6 552	
11	МАУ ДО СШ №1 города Кирово-Чепецка, в том числе:	772	49 555	
11.1	ул.Юбилейная, д. 15/2	204	9 329	1152,6 кв.м.
11.2	пр-кт.Кирова, д. 3	256	10156	943,6 кв.м.
11.3	ул.Чепецкая, д. 22	32	1 881	162 кв.м.
11.4	ул.Чепецкая, д. 24	36	1129	162,4 кв.м.
11.5	ул.Сононая, д. 24/2	58	4703	257,9 кв.м.
11.6	ул.Первомайская, д. 13	186	10423	707,7 кв.м.
11.7	Лыжная трасса «Карлаты»	0	11934	
12	МАУ ДО СШ «Олимпия» города Кирово-Чепецка, в том числе:	1 799	137 768	
12.1	Здание спорткорпуса «ДК «Янтарь» (ул.Сононая, д. 1)	689	58 549	Арендуемое помещение 1647,3 кв.м.
12.2	Здание лыжной базы (ул.Спортивная, д. 8)	340	48 449	1647,3 кв. м.
12.3	Здание склада и заточки коньков (ул. Спортивная, д. 8А)	60	8 150	237,2 кв.м.
12.4	Футбольное поле №3 (спортивная зона, р-н ул. Спортивная, ул. Монтажная, ул. Островского)	160	-	В зимний период - каток
12.5	Офисное помещение (ул.Спортивная, д. 4)	170	12 375	Помещение находится в МКД 780,3 кв.м.
12.6	Здание коробки «Юного фигуриста» (ул.Островского, д. 2Б)	45	3 562	257,7 кв.м.
12.7	Здание хозяйственного корпуса спортивного сооружения (ул.Монтажная, д. 2)	335	6 683	
		Школы		
13	МБОУ «Лицей»	1 218	152 499	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
14	МКОУ СОШ с УИОП № 4	1 018	91 773	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
15	МКОУ СОШ № 5	976	105 943	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
16	МКОУ СОШ № 6	1 203	120 175	
17	МКОУ СОШ с УИОП № 7	870	70 378	
18	МКОУ «Центр образования им. А.Некрасова»	2 115	145 523	
18.1	ул.Терещенко, д.13 (шк.2)	961	62 203	
18.2	пр.Лермонтова, д. 1 (шк.8)	1 154	83 320	
19	МКОУ СОШ с УИОП № 10	1 736	118 000	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
20	МБОУ «Многопрофильный лицей»	1 306	210 054	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
21	МБОУ гимназия № 2	913	129 173	

22	МКОУ ООШ мкр. Каринторфф	505	92 407			
23	МКУ ДО «МРЦ» в том числе:	776	76 742			
23.1	пр.Лермонтова, д. 3а	366	44 972			
23.2	ул.Калинина, д. 32	410	31 770			
24	МБОУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина	746	40 605			В лимит электроэнергети включено наружное освещение
25	МБУ ДО ДШИ им. Г.И. Бабко, в том числе:	1 032	52 180			
25.1	ул.А.Некрасова, д. 29 (ДМШ)	209	24 836			
25.2	ул.Азина, д. 1 (ДШИ)	823	27 344			
26	МБОУ ДОД СЮТур	200	23 968			
27	МБОУ ДОД ЦТД «Радага»	580	41 359			Не занимает отдельно стоящее здание
28	МКУ «ЦБ МОУ»	381	68 668			
Дошкольные учреждения						
29	МБДОУ д/с № 1	952	89 349			Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
30	МБДОУ д/с № 2	333	27 694			
31	МБДОУ д/с № 3	446	34 032			Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
32	МБДОУ д/с № 4	349	35 755			В лимит электроэнергети включено наружное освещение
33	МБДОУ д/с № 5	746	51 191			
34	МБДОУ д/с № 6	426	42 630			В лимит электроэнергети включено наружное освещение
35	МБДОУ д/с № 7	1 665	135 753			
35.1	ул. Сосновая, д. 5а	755	47 035			
35.2	ул. Сосновая, д. 5б	910	88 718			
36	МБДОУ д/с № 8	410	53 002			
37	МБДОУ д/с № 9	681	67 400			В лимит электроэнергети включено наружное освещение
38	МБДОУ д/с № 10	1 779	148 691			
38.1	пр. Дзержинского, д. 2а	506	61 066			
38.2	ул. Сергея Ожегова, д. 3*	1 273	87 625			
39	МБДОУ д/с № 11	601	54 583			
40	МБДОУ д/с № 13	660	62 505			
41	МБДОУ д/с № 14	852	53 125			В лимит электроэнергети включено наружное освещение
42	МБДОУ д/с № 15	868	67 543			
43	МБДОУ д/с № 17	858	79 283			
44	МБДОУ д/с № 18	285	40 315			
45	МБДОУ д/с № 19	564	51 164			



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024

№ 1498

г. Кирово-Чепецк

**О подготовке проекта изменений в генеральный план городского округа
- муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 20.05.2022 № 246-П «Об установлении случаев утверждения в 2022, 2023 и 2024 годах изменений в генеральных планах, правилах землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в указанные проекты, без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области организовать подготовку проекта изменений в генеральный план городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Петухов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024

№ 1500

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 25.07.2024 № 843**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.07.2024 № 843 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», изменение, изложено в Приложении № 1 к Порядку в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обе-

46	МБДОУ д/с № 20	750	84 818	Объекты оборудованы автоматизированными тепловыми пунктами
47	МБДОУ д/с № 22	831	83 284	
48	МАДОУ д/с № 25 («Надежда»)	953	75 576	В лимит электроэнергии включено наружное освещение
49	МБДОУ д/с № 26	1 065	102 653	В лимит электроэнергии включено наружное освещение

Информационный бюллетень

спечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Петухов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 10.12.2024 № 1500
Приложение № 1
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемый в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и _____

наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета в 20__ году в целях:

1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Субсидия);

1.2. в целях реализации Получателем следующего мероприятия «Оказа-

ние услуг населению железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации от 30.10.2019 № 1536.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.1.2. При представлении Получателем в ГРБС документов, в том числе:

3.1.2.1. при заключении Соглашения до 25 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, далее – заявку ежемесячно до 10 числа;

3.1.2.2. отчетов по формам согласно Приложениям № 2 к Соглашению, № 6,7,9,10 к Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2.3. Копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов не позднее последней даты отчетного месяца.

3.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.3.1. согласование не позднее, чем за 30 рабочих дней, в письменном виде текущего и (или) капитального ремонта имущества, указанного в Приложении № 8 к Порядку и связанного с осуществляемой Получателем субсидии деятельностью по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования. В случае, если Получатель субсидии произвел за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя ремонт имущества, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____ (указывается срок, периодичность)

на основании Соглашения:

3.2.1. на счет Получателя по следующим реквизитам:

_____;
(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

(подпункт указывается в случае если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение субсидии)

3.2.2. на лицевой счет Получателя, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) для учета операций по учету и расходованию средств субсидии, полученной из бюджета при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя.

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 настоящего Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов в соответствии с утвержденным Порядком.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проверки документов.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые

для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению.

4.1.6. Осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 3 к Соглашению.

4.0.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование об уплате пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

4.1.10. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с размером размера штрафных санкций по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Соглашению, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

4.1.11. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.12. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.14. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок до 10 числа текущего месяца следующего за отчетным следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1. заявку на финансирование по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

4.2.1.2. отчет по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

4.2.1.3. отчеты по формам согласно приложениям № 6,7,9,10 к Порядку;

4.2.1.4. копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до конца 2025 года.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.7. В случае, если в соответствии с Порядком предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

4.2.7.1. представляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Соглашения в департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Порядка;

4.2.7.2. представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств субсидии.

4.2.8. Обеспечивает предоставление ГРБС:

4.2.8.1. отчета(ов) о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к Соглашению в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

4.2.8.2. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3,6,7,10 к Порядку в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5(пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

4.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.13.2. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

4.2.13.3. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

4.2.14. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.15. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.16. При прекращении Получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии согласно представленным отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, превысит финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, сумма превышения подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней с момента окончания проверки. В случае если сумма субсидии будет недостаточной для финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, недостающая сумма подлежит возмещению ГРБС (при отсутствии замечаний по результатам проверки отчетов и других документов) Получателю субсидии в течение тридцати дней с момента окончания проверки.

4.2.17. При установлении стоимости проезда железнодорожным транспортом по пути узкой колеи руководствоваться действующим Решением Региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров, ручной клади и багажа в автомобильном и электрифицированном транспорте городского и пригородного сообщения на территории Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

4.2.18. Обязан не менее, чем за 60 календарных дней письменно уведомить ГРБС о намерении прекратить осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.2.19. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату штрафных санкций, рассчитанных по форме, установленной в Приложении № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением получателя Субсидии

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель в течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) ГРБС перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

В случае невозврата или неполного возврата Получателем денежных средств в указанный выше срок ГРБС осуществляет взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.6. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное

Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.3.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. изменения реквизитов Стороны.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 6.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. реорганизации в форме разделения, выделения, ликвидации Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.3. недостижения Получателем установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 Соглашения.

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации либо надлежащим образом заверенных копий документов;

6.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные способы направления документов)

6.11. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
ГРБС Получатель

Приложение № 1
к Соглашению

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2		3	4	5
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	ед.	не менее 6 рейсов в день в соответствии с графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф	Ежедневно
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	х	да	Ежедневно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	шт.	0	Ежемесячно

(должность руководителя ГРБС) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность руководителя Получателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Соглашению

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20____ года

Номер строки	Направление расходов предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии (наименование)	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии	Фактические значения результатов предоставления субсидии	Отклонение от планового значения	Причина отклонения	Объем субсидии (Тыс. рублей)		Неиспользованный объем субсидии (гр. 9-гр.10)	Размер штрафных санкций (тыс.рублей) <1>
								Всего	Израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	ед.	в соответствии с графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф							

2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	x	да					
3.	Отсутствие обособленных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обособленной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	шт.	0					

Информационно:

Пассажиропоток за _____ (месяц) 20____ года составил _____ человек.

Выручка за _____ (месяц) 20____ года составила _____ рублей.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Приложение № 3
к Соглашению

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «_____» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Объем субсидии		Отклонение от планового значения	
		всего	израсходовано Получателем	в абсолютных величинах (гр.3-гр.4 (тыс. рублей))	в процентах (гр.5/гр.3х100%)
1	2	3	4	5	6
Остаток субсидии на начало года, всего:	100				
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110				7

Поступило средств из бюджета муниципального образования	200				
Выплаты по расходам, всего:	300				
в том числе:	310				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400				
в том числе:					
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410				
в результате применения штрафных санкций	420				
в сумме остатка субсидии на начало года	430				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500				
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходов Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях

Приложение № 4
к Соглашению

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>	Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр.6:гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)	
						Всего	Израсходовано Получателем			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	X	X							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

Информационный бюллетень

- <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.
- <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.
- <5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5 к Соглашению

6. Подписи Сторон.
ГРБС Получатель

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 6 к Соглашению

Соглашение

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, от «__» ____ 20__ г. № ____ г. Кирово-Чепецк «__» ____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемый в дальнейшем

«ГРБС», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.3 Соглашения)

утвержденным _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной(ого) в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возратить ГРБС в бюджет муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.5. _____. <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) ____, пунктом(ами)

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,

от «__» ____ 20__ г. № ____

г. Кирово-Чепецк «__» ____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемый в дальнейшем

«ГРБС», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.3 Соглашения) утвержденным _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению об определении объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

___ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на ___ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

ГРБС Получатель

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024

№ 1502

г. Кирово-Чепецк

О мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.07.2023 № 920 «О мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Петухов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации

муниципального образования

городской округ

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 11.12.2024 № 1502

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – общества) устанавливает порядок проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования (далее – мониторинг) представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности обществ.

1.3. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), курирующими общества и рассматривается на балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования (далее – комиссия).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель мониторинга - создание информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности обществ, исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономической политики.

2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности обществ;

2.2.2. оценка соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям;

2.2.3. своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности обществ, их оценка;

2.2.4. предупреждение и устранение последствий негативных процессов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Мониторинг проводится на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом. Итоги мониторинга за 1 полугодие и по итогам года рассматриваются на комиссии.

3.2. Для осуществления мониторинга общества по итогам за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования, на бумажном носителе и в электронном виде (на econk4@mail.ru) необходимые документы в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

3.3. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования направляет документы, полученные от обществ, структурным подразделениям администрации, курирующим общества.

3.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования рассматривают представленные обществом документы и направляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования заключения об оценке производственно-хозяйственной деятельности общества в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Положения в срок до 15 августа (полугодовой мониторинг), до 15 апреля (годовой мониторинг).

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования готовит заключение об оценке финансово-хозяйственной

деятельности общества в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Положения в срок до 25 августа (полугодовой мониторинг), до 25 апреля (годовой мониторинг).

3.6. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования информирует курирующего заместителя главы администрации об итогах финансово-хозяйственной деятельности обществ и согласовывает график проведения заседаний комиссии с председателем комиссии.

3.7. Секретарь комиссии направляет документы членам комиссии не позднее, чем за 1 день до начала заседания комиссии.

3.8. На заседании комиссии рассматриваются представленные секретарем документы, заслушиваются заключения структурных подразделений администрации муниципального образования и принимается решение в соответствии с Положением о комиссии.

3.9. Руководители обществ по отмеченным комиссией недостаткам в работе разрабатывают и представляют в администрацию муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из протокола (если в протоколе не прописан срок выполнения), мероприятия по их устранению для контроля за их выполнением.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг проводится на основании следующих документов:

3.0.1. В составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.0.2. В составе полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.0.3. В составе промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. При проведении мониторинга выполняются следующие аналитические работы:

4.2.1. Сравнительный анализ производственно-хозяйственной деятельности общества.

В процессе сравнительного анализа производственно-хозяйственной деятельности общества рекомендуется проводить:

- оценку обоснованности сложившегося уровня затрат, соответствия использования финансовых ресурсов плановым показателям общества.

- анализ организации процедур деятельности;

- оценку полноты функциональной структуры: наличие и квалификацию специалистов в области основного производства, финансового учета, права;

- оценку уровня информационно-технологического обеспечения деятельности общества;

- оценку мероприятий по повышению эффективности деятельности общества.

4.2.2. Финансовый анализ деятельности общества.

В ходе финансового анализа деятельности общества рекомендуется проводить:

- анализ тенденции изменения основных показателей структуры баланса и отчета о прибылях и убытках;

- анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости средств по данным баланса, динамики рентабельности по чистой прибыли, уровня долговой нагрузки, анализ показателей достаточности собственных средств.

4.3. Оценка эффективности деятельности общества:

4.3.1. Комиссией проводится оценка целесообразности деятельности общества в действующей организационно-правовой форме и даются рекомендации единственному участнику о признании деятельности общества удовлетворительной либо неудовлетворительной.

4.3.2. В отношении обществ, имеющих неудовлетворительные показатели эффективности, может проводиться дополнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности общества с возможным привлечением независимых экспертов.

4.4. Управление находящимися в собственности муниципального образования долями в обществах осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, утвержденным муниципальным правовым актом.

4.5. Решение о реорганизации, ликвидации, преобразовании, а также об изменении предмета и цели деятельности обществ принимается администрацией муниципального образования по согласованию с Кирово-Чепецкой городской Думой.

Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н, Федеральным законом «О бухгалтерском учете»)

В состав бухгалтерской (финансовой) и другой отчетности общества на отчетную дату входит:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- форма «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
- итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия (свод калькуляций себестоимости работ, услуг – итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу) (форма 1);
- справку об имуществе, сданному в аренду (форма 2);
- просроченная дебиторская задолженность (форма 3);
- расшифровка прочих (внебюджетных) доходов (форма 4);
- расшифровку прочих (внебюджетных) расходов (форма 5);
- дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма 6);
- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма 7);
- справка о платежах в бюджет (форма 8);
- расчет оценки стоимости чистых активов предприятия (форма 9);
- смету расходования чистой прибыли с расшифровкой по фондам потребления и накопления (план, факт за отчетный год и выплаты на текущий финансовый год - форма 10);
- отчет по труду (форма 11);
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 12);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 13);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) за отчетный период (форма 14) с пояснительной запиской к отчету о выполнении плана ФХД;
- годовой отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия (форма 15);
- сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 16);
- схема организационной структуры предприятия;
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- сравнительный анализ тарифов;
- анализ фактических тарифов;
- оборотно-сальдовая ведомость основных средств и материальных запасов;
- форма № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;
- форма «№ 1- предприятие»;
- отчет о выполнении целевой программы развития (при наличии);
- форма 22-ЖКХ (сводная) за отчетный год;
- справка о состоянии расчетных счетов предприятия;
- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения.

Состав полугодовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- форма «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации» (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 № 19н);
- итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия (свод калькуляций себестоимости работ, услуг – итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу) (форма 1);
- справка об имуществе, сданному в аренду (форма 2);
- просроченная дебиторская задолженность (форма 3);
- расшифровка прочих (внебюджетных) доходов (форма 4);
- расшифровка прочих (внебюджетных) расходов (форма 5);
- дебиторская задолженность в разрезе бюджетов (форма 6);

- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды (форма 7);
- справка о платежах в бюджет (форма 8);
- финансовый план (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год - форма 12);
- жилищно-коммунальный бюджет (план, факт отчетного года, план на текущий финансовый год – форма 13);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) за отчетный период (форма 14) с пояснительной запиской к отчету о выполнении плана ФХД;
- сведения о работе с должниками и неплательщиками (форма 16);
- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;
- сравнительный анализ тарифов;
- анализ фактических тарифов;
- оборотно-сальдовая ведомость основных средств и материальных запасов;
- форма № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»;

Приложение 3
к Положению о мониторинге

Состав промежуточной (за 1 квартал, за 9 месяцев) бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на отчетную дату:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- расшифровка прочих внереализационных доходов (форма 4);
- расшифровка прочих внереализационных расходов (форма 5).

Форма 1

Итоги финансово-хозяйственной деятельности

(наименование общества)

Виды деятельности	тыс. руб.		Финансовый результат
	Доходы	Расходы	

Главный бухгалтер

(подпись)

Форма 2

Справка об имуществе, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.)	в т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.)

Директор

Главный бухгалтер

Форма 4

Расшифровка прочих доходов

(расшифровка строки 2340 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему	
			3	4
2				5

Главный бухгалтер

Форма 3

Просроченная дебиторская задолженность

(наименование общества)

Просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода, тыс. руб.	в т.ч.		Поступило в отчетном периоде, тыс. руб.	Списано долгов, невозможных к взысканию в отчетном периоде
	до 3-х лет исковой давности	более 3-х лет исковой давности		

Главный бухгалтер

Форма 5

Расшифровка прочих расходов

(расшифровка строки 2350 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)

Наименование	За отчетный период (тыс. руб.)	За предыдущий период (тыс. руб.)	% отчетного периода к предыдущему	
			3	4
2				5

Главный бухгалтер

Форма 6
тыс. руб.

Дебиторская задолженность в разрезе бюджетов

Общая задолженность	ВСЕГО	в том числе				прочие
		здраво- охранение	образование	культура	соц. защита	
Всего по балансу						
1. Бюджетные организации муницип. собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
2. Бюджетные организации областной собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
3. Бюджетные организации федерал. собственности						
из них задолженность за ЖКУ						
прочая задолженность						
4. Хозрасчетные предприятия						
из них задолженность за коммун. услуги						
прочая задолженность						
5. Прочие организации						
из них задолженность за коммун. услуги						
6. Задолженность населения за ЖКУ						
за жилье						
за коммунальные услуги						
прочая задолженность						
Главный бухгалтер						

Сведения по задолженности в бюджет и внебюджетные фонды

(наименование общества)
за 20__ г.

тыс. руб.

Виды налогов	Внебюджетные фонды	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	ВСЕГО
Всего					

Главный бухгалтер

Форма 8

Справка о платежах в бюджет

(наименование общества)
за 20__ г.

тыс. руб.

	Начислено за отчетный период		Уплачено за отчетный период		Остаток на конец отчетного периода	
	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
Платежи всего, тыс. руб., в т.ч.:						
- налог на доходы физических лиц						
- земельный налог и т.д.						

Руководитель

(подпись/ расшифровка)

Главный бухгалтер

Форма 9

Расчет стоимости чистых активов

(наименование общества)

Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
Активы			
Нематериальные активы	1110		
Результаты исследований и разработок	1120		
Нематериальные поисковые активы	1130		
Материальные поисковые активы	1140		
Основные средства	1150		
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения долгосрочные	1170		
Отложенные налоговые активы	1180		
Прочие внеоборотные активы	1190		
Запасы	1210		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		
Дебиторская задолженность*	1230		
Финансовые вложения краткосрочные	1240		
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		

4.	Средняя заработная плата работников	руб.	
	в т.ч. АУП	руб.	
	рабочие	руб.	
5.	Действующая система оплаты труда на предприятии		
6.	Действующая ставка 1-го разряда ЕТС (с какой даты введена) с _____ 20__ г.	руб.	
7.	Среднегодовая ставка оплаты труда за отчетный период	руб.	
8.	Процент премии по обществу:	%	
	в т.ч. АУП		
	рабочие		
9.	Сведения о создании резерва на выплату годового вознаграждения	т. руб.	
10.	Критерии выплаты годового вознаграждения		
11.	Оклад руководителя с _____ 20__ г.	руб.	
12.	% премии руководителю	%	

Начальник ПЭО _____

_____ телефон

Форма 12

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(наименование общества)
тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	20__ г.		
		план	отчет	отклонения
1	2	4	5	6
1	ДОХОДЫ всего (по действующим тарифам + от прочих видов деятельности) в т.ч.:			
	Доходы по действующим тарифам			
2	Расходы, всего, в т.ч.:			
	себестоимость продаж			
	коммерческие расходы			
	управленческие расходы			
3	Прибыль (убытки от реализации) (стр.1-стр.2)			
4	Внерезализационные доходы, всего, в т.ч.:			
4.1	Покрытие убытков - итогов, в т.ч.:			
4.2	Компенсация льгот ветеранам			
4.3	Субсидии, субвенции на возмещение льгот			
4.4	Компенсация льгот военнослужащим			
4.5	Компенсация прочих льгот			
4.6	Прочие доходы			

5	Внерезализационные расходы, всего:			
	в том числе:			
5.1	Налог на имущество			
5.2	Плата за загрязнение окружающей среды			
5.3	Социальные выплаты из прибыли			
5.4	Прочие доходы			
5.5	Расходы по созданию резерва по сомнительным долгам			
6	Прибыль до налогообложения, всего: (стр.3+стр.4-стр.5)			
7	Ассигнования из бюджетов			
	ИТОГО доходов (стр.6+стр.7)			
	РАСХОДЫ			
1	Распределение балансовой прибыли			
1.1.	налог на прибыль (20%)			
1.1.1.	федеральный бюджет (2%)			
1.1.2.	областной бюджет (18%)			
1.1.3.	местный бюджет (__%)			
2	Чистая прибыль			
2.1.	платежи в бюджет МО (20% от чистой прибыли)			
2.1.1.	фонд накопления (_____ % от чистой прибыли)			
2.1.2.	фонд потребления (_____ % от чистой прибыли)			
2.1.3.	резервный фонд (_____ % от чистой прибыли)			
	ИТОГО Расходов (стр.1 по стр. 13)			

Директор _____

Начальник ПЭО _____

Исполнитель (тел.) _____

Форма 13

БЮДЖЕТ на 20__ год

(наименование общества)
тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	план	факт	отклонение
1.	Доходы:			
1.1.	Дотация			
1.1.1.	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
1.2.	Платежи населения - всего, в том числе			
1.2.1.	Собственные средства			
1.2.2.	Субсидии населению на оплату ЖКУ			

1.2.3.	Льготы (ветераны, инвалиды, многодетные, доноры, сельские специалисты, Герои, пострадавшие от радиации, репрессированные и т.д.) - всего			
1.3.	От предоставления услуг учреждениям бюджетной сферы, всего, в т.ч.:			
1.3.1.	Муниципальной собственности			
1.3.2.	Областной собственности			
1.3.3.	Федеральной собственности			
1.4.	От предоставления услуг коммерческим и другим организациям			
1.5.	Выполнения работ по благоустройству			
1.6.	Выполнения работ по капитальному ремонту жилья			
1.7.	От прочей коммерческой деятельности			
1.8.	в т.ч. НДС начисленный			
	ИТОГО по разделу «Доходы»			
2.	Поступления:			
2.1.	Из средств местного бюджета:			
2.1.1.	Дотация			
	в т.ч. на содержание бань			
	в т.ч. на ЖКУ			
2.1.2.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.1.3.	Местные льготы на оплату ЖКУ			
2.1.4.	Оплата работ по благоустройству			
2.1.5.	Оплата работ по капремонту жилья			
	ИТОГО по п.2.1.			
2.2.	Из средств областного бюджета:			
2.2.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.2.2.	Субсидии населению на оплату ЖКУ			
2.2.3.	Льготы на оплату ЖКУ			
	ИТОГО по п. 2.2.			
2.3.	Из средств федерального бюджета:			
2.3.1.	Оплата коммунальных услуг бюджетной сферы, в т.ч.:			
2.3.2.	Льготы на оплату ЖКУ			
	ИТОГО по п. 2.3.			
2.4.	Прочие потребители:			
2.4.1.	Оплата потребления коммунальных услуг			

2.5.	Население:			
2.5.1.	Оплата потребления ЖКУ населением			
2.6.	в т.ч. НДС полученный			
	ИТОГО по разделу 2 «Поступления»			
3.	Расходы по видам услуг (по всем формам № 6):			
3.1.	Отопление			
3.2.	Водоснабжение			
3.3.	Водоотведение			
3.4.	Оплата жилья			
3.5.	ГВС			
3.6.	Капитальный ремонт жилого фонда			
3.7.	Благоустройство населенных пунктов			
3.8.	Содержание бань			
3.9.	ОДПУ			
3.10.	Прочие расходы			
3.11.	Расходы из прибыли			
3.12.	В т.ч. НДС оплаченный			
	ИТОГО по п.3			
4.	В разрезе базовых экономических показателей			
4.1.	Оплата покупных энергоресурсов - всего, в т.ч.:			
4.1.1.	теплоэнергия			
4.1.2.	электроэнергия			
4.2.	Другие покупные услуги сторонних организаций - всего, в т.ч.			
4.2.1.	Водоснабжение			
4.2.2.	Водоотведение			
4.2.3.	Ремонтные работы подрядным способом			
4.2.4.	Капитальный ремонт жилого фонда			
4.2.5.	прочие услуги (транспортные услуги, РИЦ)			
	ИТОГО покупные услуги (п.4.1. + п.4.2.)			
4.3.	Собственные расходы:			
4.3.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч.			
	<i>резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями</i>			
4.3.2.	Налоги во все уровни бюджетов за счет себестоимости услуг, всего, в т.ч.:			
	- в местный бюджет			
	- в областной бюджет			
	- в федеральный бюджет			
4.3.3.	Материалы			
4.3.4.	Ремонтные работы хозспособом, всего в т.ч.			

	зарплата			
	отчисления от ФОТ			
	материалы			
	прочие расходы			
4.3.5.	Топливо (твердое, жидкое, газ)			
	дрова			
	торф			
	природный газ			
	ГСМ			
4.3.6.	Амортизация			
4.3.7.	Общехозяйственные (АУР) - всего, в том числе			
4.3.7.1.	Заработная плата с начислениями в т.ч.			
	резерв год. вознаграждения (премии) с начислениями			
4.3.7.2.	электроэнергия			
4.3.7.3.	теплоэнергия			
4.3.8.	Прочие собственные расходы			
4.3.9.	Расходы из прибыли			
4.3.10.	в т.ч. НДС оплаченный			
	ИТОГО по разделу 4 «Расходы» п.4.3.			
	ИТОГО по п.4			
	Дефицит /профицит (п.1-п.3)			
	Дефицит /профицит (п.2-п.3)			
Примечание: * - не отраженные виды деятельности дополнить				

Руководитель

Начальник ПЭО

Исполнитель (ФИО)

контактный телефон

форма 14

Отчет
о выполнении бизнес-плана
(для обществ, занимающихся общественным питанием и торговлей)
за 20__ год
(наименование общества)

№ п/п	Показатели	Утвержденный план отчетного года	Факт отчетного периода	отклонение от плана		Факт предыдущего периода	Отчетный период в % к предыдущему
				+, -, тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Товарооборот (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб. в том числе по видам услуг:						
2.	Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс. руб. в том числе по видам услуг:						
3.	Валовой доход от реализации продукции, услуг, тыс. руб. в том числе по видам услуг:						

17.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.								
18.	Уплачено платежей во все уровни бюджета – всего, тыс. руб.								
19.	Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.								
20.	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.								
21.	Среднесписочная численность работников - всего, человек								
	- АУП								
	- рабочие								
22.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.								
23.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб.								
	в том числе:								
	- АУП								
	- рабочие								
24.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, тыс. руб.								

* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

Отчет
о выполнении бизнес-плана
(для обществ, занимающихся эксплуатацией жилищного фонда,
предоставлением транспортных услуг)
_____ за 20__ год
(наименование общества)

№ п/п	Показатели	Утвержденный план отчетного года	Факт отчетного периода	отклонение от плана		Факт предыдущего периода	Отчетный период в % к предыдущему
				+, -, тыс. руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации продукции, работ и услуг (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб., в том числе:						
2.	Доходы от выполненных работ, услуг собственными силами - всего, тыс. руб.						
2.1.	Выполнено по муниципальному контракту (субсидия), тыс. руб.						
2.2.	Доход от сдачи имущества в аренду						
	Расходы на производство и реализацию продукции, работ и услуг, тыс. руб., из них:						
	- материальные затраты						
	- на оплату труда						
	- отчисления на социальные нужды						
	- амортизация основных средств						
	- прочие расходы (расшифровать)						
4.	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.						
5.	Прочие доходы - всего, тыс. руб.						
5.1.	в т.ч. расшифровать						
6.	Прочие расходы, тыс. руб.						
6.1.	в т.ч. расшифровать						
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
8.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.						
9.	Общая рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции, работ и услуг), %						
10.	Отчисления от чистой прибыли в бюджет, тыс. руб.						
11.	Чистая прибыль к распределению по фондам, тыс. руб., в т.ч.						
	- резервный фонд						
	- фонд накопления						
	- фонд потребления						
12.	Размер уставного капитала, тыс. руб.						

13.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.					
14.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.					
15.	Уплачено платежей во все уровни бюджета – всего, тыс. руб.					
16.	Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
17.	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.					
18.	Среднесписочная численность работников - всего, человек					
	- АУП					
	- рабочие					
19.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.					
20.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб.					
	в том числе:					
	- АУП					
	- рабочие					
21.	Среднегодовая выработка на 1 работающего, тыс. руб.					

* - перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

Форма 15

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о выполнении показателей экономической эффективности
деятельности общества

_____ за 20__ год

Наименование _____

Адрес _____

Руководитель _____

Стаж работы в занимаемой должности _____ (стаж) _____ (телефон)

Контракт с руководителем: _____

Должностное лицо администрации Г. Кирово-Чепецка, подписавшее контракт: _____ (дата заключения)

_____ (глава администрации Г.Кирово-Чепецка)

Главный бухгалтер

Стаж работы в занимаемой должности

(стаж)

(телефон)

I. Общие сведения			
	Показатели	На начало отчётного периода, тыс. руб.	На конец отчётного периода, тыс. руб.
1.	Уставный капитал		
2.	Добавочный капитал		
3.	Прибыль (убыток) текущего года по балансу		
4.	Убытки прошлых лет		
5.	Нераспределённая прибыль прошлых лет		
6.	Внеоборотные активы - всего,		
	в т.ч. основные средства		
	коэффициент износа основных средств, %		
7.	Запасы		
8.	Денежные средства		
9.	Чистые активы		
10.	Кредиторская задолженность -всего,		
	из неё просроченная		
11.	Дебиторская задолженность - всего		
	из общей дебиторской задолженности:		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается более чем через 12 месяцев		
	- задолженность, срок оплаты которой ожидается менее чем через 12 месяцев		
12.	Данные о численности работающих и заработной плате	За прошлый год	За отчётный год
	Среднесписочная численность работающих, чел.		
	Среднемесячная заработная плата, руб.		
II. Основные показатели деятельности общества			
1.	Прибыль (убыток), тыс. руб.		
2.	Процент прибыли, подлежащей перечислению собственнику за использование муниципальной собственности		
3.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению собственнику (местный бюджет), тыс. руб.		
4.	Перечислено прибыли в местный бюджет, тыс. руб.		
5.	Показатели рентабельности хозяйственной деятельности:	На начало периода	На конец периода
	<i>Рентабельность продаж, %</i>		
	<i>Рентабельность производственной деятельности, %</i>		
	<i>Рентабельность собственного капитала, %</i>		
	<i>Рентабельность активов, %</i>		
6.	6. Показатели ликвидности:		
	<i>Коэффициент текущей ликвидности</i>		
7.	Показатели финансовой устойчивости:		
	<i>Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами</i>		
	<i>Коэффициент финансовой независимости (автономии)</i>		
	<i>Коэффициент финансовой зависимости</i>		
	<i>Коэффициент соотношения заемных и собственных средств</i>		
	<i>Коэффициент финансовой устойчивости</i>		

	<i>Коэффициент маневренности</i>		
8.	8. Показатели деловой активности:		
	<i>Коэффициент оборачиваемости всех активов</i>		
	<i>Коэффициент оборачиваемости оборотных активов</i>		
	<i>Период оборота всех активов (дней)</i>		
	<i>Период оборота ТМЗ (дней)</i>		
	<i>Выработка на одного работника</i>		
9.	Данные о состоянии расчётов:		
	<i>Состояние текущих расчётов (превышение ДТ над КД)</i>		
	<i>Доля дебиторской задолженности в оборотных активах, %</i>		
	<i>Доля запасов и денежных средств в валюте баланса, %</i>		
	<i>Доля дебиторской задолженности в валюте баланса, %</i>		
	<i>Доля кредиторской задолженности в валюте баланса, %</i>		
	<i>Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности</i>		
	<i>Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности</i>		
III. Сведения об использовании прибыли			
		За прошлый год, тыс. руб.	За отчётный год, тыс. руб.
	Прибыль, направленная:		
	- в фонд накопления (на приобретение, модернизацию основных средств)		
	- в фонд потребления (на материальное поощрение работников)		
	- на покрытие убытков прошлых лет		
	- на другие цели:		
	- резервный фонд		
	- на дивиденды (в бюджет)		
IV. Сведения об уровне долговой нагрузки			
1.	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы		
2.	Прибыль до налогообложения		
3.	Амортизация начисленная		
4.	Проценты уплаченные		
5.	Проценты полученные		
6.	Уровень долговой нагрузки (стр.1/(стр.2+стр.3+стр.4-стр.5))		

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 16

Сведения о работе с должниками и принимаемые меры по работе с неплательщиками
на 01. __.20__г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование общества	Задолженность на начало отчётного периода	в том числе просроченная	Начислено за отчетный период, тыс. руб.	Оплачено за отчетный период, тыс. руб.	% собираемости	Задолженность на конец отчётного периода	в том числе просроченная
	Население							
	Бюджетные учреждения (расшифровать)							
	Прочие потребители (расшифровать)							
	Итого:							

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период		в том числе:					
		_____ 20__ г.		Население		Бюджетные учреждения		Прочие потребители	
		Количество, ед. всего	На общую сумму, тыс. руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс. руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс. руб.	Количество, ед.	На общую сумму, тыс. руб.
1.	Подано судебных исков о погашении задолженности платежей населения за ЖКУ из них взыскано исков через суд								
2.	Службой судебных приставов возвращено исков из-за невозможности взыскания исковых документов								
3.	Направлено должникам неплательщикам уведомлений								
	предупреждений								
	напоминаний								
4.	Проведение работы с организациями по взаимозачету в месяц, с которыми должник находится в трудовых отношениях								
5.	Количество соглашений о расорчке долга по оплате за ЖКУ								
6.	Количество должников, признанных банкротами								
7.	Использование средства массовой информации для публикации информационно-аналитических материалов статей для разъяснительной работы с населением								

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

контактный телефон



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2024

№ 1504

г. Кирово-Чепецк

**Об отмене временных ограничений движения транспортных средств
по временному наплавному мосту через реку Чепца**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 10.06.2015 № 543-ЗО «О дополнительных случаях установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководствуясь инструкцией по эксплуатации временного наплавного моста через реку Чепца, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 14.12.2024 года временное ограничение движения

транспортных средств массой более 3,5 тонн по временному наплавному мосту через реку Чепца.

2. Муниципальному казенному учреждению «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области демонтировать дорожные знаки, запрещающие и ограничивающие движение по мосту.

3. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» обеспечить соблюдение Правил дорожного движения на подъездных путях и мосту.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Петухов

Исполнитель Д.А. Шумилов