



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 1659

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531 администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2023 № 1882 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 27.12.2024
№ 1659

Порядок

предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городского округа «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок, бюджет муниципального образования, соответственно) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидия городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – получатель субсидии) предоставляется на финансовое обеспечение затрат в рамках осуществления уставной деятельности получателя субсидии в целях повышения качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий, труженников тыла, ветеранов труда.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии СО НКО» муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) от 30.10.2019 № 1531.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация (далее - главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности получателя субсидии по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией получатель субсидии:

2.1.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.6. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

2.1.1.7. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.1.2. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам (далее – справка), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.1.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — Соглашение). Типовая форма утверждена Департаментом финансов администрации.

2.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, пакет документов на бумажном носителе, включающий в себя:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;
- анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке копия устава (положения), копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, выданная и оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае, если документы подписаны уполномоченным лицом);
- заверенная налоговым органом справка об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- заверенную руководителем или уполномоченным лицом, печатью получателя субсидии копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;
- план мероприятий на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- смету на текущий финансовый год, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- справки, подтверждающие требования, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется по реквизитом

«подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Срок предоставления пакета документов не позднее 30 января года предоставления субсидии.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет получатель субсидии.

2.4. Пакет документов для заключения Соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию регистрируется в установленном порядке и возврату не подлежит.

2.5. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления, администрация принимает решение о заключении Соглашения или об отказе от заключения Соглашения.

2.6. По итогам принятого решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация муниципального образования заключает Соглашение.

2.7. Администрация муниципального образования в целях принятия решения о предоставлении субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- представленный пакет документов для заключения Соглашения не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.9. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии с соблюдением условий и требований Порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, заключения Соглашения, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет в администрацию посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров Соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного Соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения Соглашения является дата подписания Соглашения администрацией.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

2.7. Для заключения соглашения размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S = O + K + A + M + T + R, \text{ где:}$$

S – объем субсидии, рублей;

O – объем средств на оплату труда штатных работников получателя субсидии и начисления на нее, определяемый в соответствии со сметой затрат на осуществление уставной деятельности, представленной получателем субсидии, в том числе по договорам гражданско-правового характера, рублей;

K – объем средств на оплату коммунальных услуг, услуг связи определяемый в соответствии со сметой затрат на осуществление уставной деятельности, представленной получателем субсидии, рублей;

A – объем средств на арендную плату, рублей;

M – объем средств для оплаты товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, рублей;

T – объем средств на ремонт помещения, рублей;

R – объем средств на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, рублей.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является смета затрат на осуществление уставной деятельности.

2.12. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии в срок, указанный в Соглашении.

2.14. Результат предоставления субсидии устанавливается Приложением № 1 к соглашению.

2.15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход муниципального бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Получатель субсидии обязан:

- вести учет расходов, субсидируемых из бюджета муниципального образования (аналитический бухгалтерский учет операций);

- своевременно представлять главному распорядителю документы согласно пунктам 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

- предоставлять главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля документы и иные необходимые сведения (информацию) для осуществления главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.17. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность предоставленных сведений и документов, указанных в пунктах 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

- за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования.

2.18. Главный распорядитель:

- устанавливает значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов по форме, установленной Приложением № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносится изменение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением отчета за IV квартал, который представляется не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 2 и № 3 к Соглашению и копии документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии произведенных расходов.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля вышеуказанных проверок.

4.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

4.3. В случае невозврата или неполного возврата получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления (требования) главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.5. Ответственность за достоверность и своевременное представление сведений и расчетов по субсидии возлагается на получателя субсидии.

4.6. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

Исполнитель

Тел. _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи, ФИО) _____

<1> Указываются банковские реквизиты счета, на который получателю субсидии будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городского округа «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице главы администрации _____;

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка предоставления субсидии

утвержденным _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городского округа «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета в 2025 году в целях:

1.1. осуществления их уставной деятельности, повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной Войны и боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда;

1.2. субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии СО НКО», муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531.

2. Финансовое обеспечение предоставление субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ (указывается КБК)

в 2025 году в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.1.3. Обязанность Получателя осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Получателя и (или) на приобретение Получателем объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и возратить в бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат, указанных в настоящем подпункте, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если ГРБС не принято в порядке, установленном Порядком, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.1.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3.1.5. Обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.1.6. Условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального об-

3.1.7. Вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

- У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам (далее – справка), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения на основании Соглашения:

3.2.1. на счет Получателя по следующим реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

(подпункт указывается в случае если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождения субсидии)

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение 5 дней со дня подписания Соглашения.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении) по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.6. Осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 3 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.0.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование об уплате пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.10. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с расчетом размера штрафных санкций по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Соглашению, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.11. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.12. В случае образования неиспользованного на 01 января 2026 года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.14. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок не позднее 30 января года предоставления субсидии следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1 Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

4.2.1.2 согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

4.2.1.3 анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке копия устава (положения), копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.2.1.4 заверенные руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии, содержащие сведения о виде деятельности, соответствующем целям предоставления субсидии;

4.2.1.5 доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, выданная и оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае, если документы подписаны уполномоченным на это лицом);

4.2.1.6 заверенная налоговым органом справка об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Фе-

рации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии представляет главному распорядителю документов, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.1.7 заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

4.2.1.8 план мероприятий на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

4.2.1.9 кассовый план на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

4.2.1.10 справки, подтверждающие требования, указанные в пункте 2.1 Порядка.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение ___ дня(ей) со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

4.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком,

_____ (указывается срок, периодичность)

4.2.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

4.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

4.2.13.3. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

4.2.14. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.15. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.16. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату штрафных санкций.

(подпункт указывается при необходимости)

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

6.3.4. _____.

(указываются иные основания для изменения Соглашения, предусмотренные Общими требованиями и Порядком)

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или

в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. _____.
(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

6.5.2. _____.
(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами нарочно.

6.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в __ (__) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

613040, Кировская область,
г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50
ИНН 4341007902 КПП 431201001
ОКПО 04030363 ОКТМО 33707000
ОГРН 1024300751177
ОКВЭД 84.11.32 деятельность органов местного самоуправления городских округов
Плательщик (наименование в платёжном поручении)
– Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (Администрация города Кирово-Чепецка)
л/с 03936420492 – местный бюджет
Казначейский счет
03231643337070004000 в
ОТДЕЛЕНИИ КИРОВ БАНКА
РОССИИ// УФК по Кировской области г. Киров
Единый казначейский счет
40102810345370000033
БИК 013304182

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

/ _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования город Кирово-Чепецк» Кировской области

| ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ <1> | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|---|
| № п/п | Наименование результата и показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение результата и показателя | Срок, на который запланировано достижение результата показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность руководителя ГРБС)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность руководителя Получателя)

<1> Указывается значение результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), типам результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии). В случае если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется из бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области Кирово-Чепецкой городской
организации Кировской областной организации
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и п
равоохранительных органов

Приложение № 3

к соглашению о предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской
организации Кировской областной организации Всероссийской
общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
по состоянию на _____ 20__ года**

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на _____ 20__ года

| Номер строки | Направление расходов предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии (наименование) | Единица измерения | Планоые значения результатов предоставления субсидии | Фактические значения результатов предоставления субсидии | Отклонение от планового значения | Причина отклонения | Объем субсидии (тыс.рублей) | | Неиспользованный объем субсидии (гр.9-гр.10) | Размер штрафных санкций (тыс. рублей) <1> |
|--------------|--|--|-------------------|--|--|----------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|--|---|
| | | | | | | | | Всего | Израсходовано Получателем | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

(должность руководителя Получателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае, если предусмотрено нормативно-правовыми актами

| Наименование показателя | Код строки | Объем субсидии | | Отклонение от планового значения | | Причины отклонения |
|---|------------|----------------|---------------------------|--|------------------------------|--------------------|
| | | всего | израсходовано Получателем | в абсолютных величинах (гр.3-гр.4 (тыс. рублей)) | в процентах (гр.5/гр.3х100%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | | | | | |
| в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 110 | | | | | |
| Поступило средств из бюджета муниципального образования | 200 | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | | | |
| в том числе: | 310 | | | | | |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | | | | | |
| в том числе: | 410 | | | | | |
| в том числе израсходованных не по целевому назначению | 420 | | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 430 | | | | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года | 500 | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 510 | | | | | |
| в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования | | | | | | |

_____ Подпись _____ Подпись _____ Подпись _____
 _____ Подпись _____ Подпись _____ Подпись _____
 _____ Подпись _____ Подпись _____ Подпись _____

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Приложение № 4
 к соглашению о предоставлении
 субсидии Кирово-Чепецкой городской
 организации Кировской областной организации
 Всероссийской общественной организации ветеранов
 образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области

(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| № п/п | Наименование значения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | Достигнутое значение результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) | |
|-------|--|--------------------------|-------------------|--|---|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----|
| | | | | | | Всего | Израходовано Получателями | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | | |

_____ (должность руководителя ГРБС) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (дата)

Приложение № 5
 к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.
 Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице главы администрации Коваленко Станислава Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
 в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
 действующего на основании _____,
 (документ, удостоверяющий полномочия)
 именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
 совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
 (наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии))

утвержденным _____,
 (наименование, дата и номер муниципального правового акта)
 (далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 1.1. _____;
 1.2. _____.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2024

№ 1662

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в план мероприятий
по реализации стратегии социально-экономического развития муниципально-
образовательного «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области на период до 2030 года**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Перечнем документов стратегического планирования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.09.2017 № 11/68, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22 «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от

08.07.2019 № 899 «Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования от 23.11.2020 № 1501, от 13.08.2021 № 858, от 10.11.2023 № 1621), изложив Приложение 1 к плану мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года в новой редакции. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение 1
к плану мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.12.2024 №

**Показатели достижения целей социально-экономического развития
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на период до 2030 года**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2023 год (отчёт) | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028-2030 годы |
|---|---|-------------------|------------------|----------|---------------|----------|----------|----------------|
| Направление «Экономика многообразия» | | | | | | | | |
| 1 | Задача «Улучшение инвестиционной привлекательности и реализация мер по созданию благоприятной деловой среды» | | | | | | | |
| 1.1. | Количество созданных новых рабочих мест не связанных с деятельностью градообразующих предприятий (нарастающим итогом) | единиц | 5119 | 5424 | 5207 | 5800 | 5965 | 6460 |
| 1.2. | Объём инвестиций на душу населения в год | тыс. рублей | 68,7 | 103,7 | 83,9 | 120,0 | 132,5 | 135,0 |
| 2 | Задача «Создание диверсифицированной экономики» | | | | | | | |
| 2.1. | Производительность труда на крупных и средних предприятиях (объём отгруженной продукции по обрабатывающим производствам) на 1 работающего (к отчетному году) | % к 2017 году | 104,5 | 104,6 | 133,9 | 135,0 | 136,0 | 181,7 |
| 2.2. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) в расчете на 10 тыс. человек населения | человек | 1397,1 | 1420,0 | 2200,0 | 2202 | 2204 | 2210,0 |
| 2.3. | Оборот субъектов малого предпринимательства в расчете на 1 работающего | млн. рублей | 4,5 | 4,7 | 5,48 | 5,50 | 5,90 | 7,09 |
| 2.4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) в расчете на 10 тыс. человек населения (среднегодовое) | единиц | 363,8 | 365,8 | 367,4 | 369,1 | 372,9 | 380,0 |
| 2.5. | Доля занятого населения в секторе малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) в общей численности занятого населения | % | 24,3 | 28,2 | 29,5 | 31,8 | 32,3 | 35,2 |
| 2.6. | Объём промышленного производства (отгруженных товаров собственного производства по полному кругу) | млрд. рублей | 82,8 | 87,1 | 92,3 | 98,2 | 103,4 | 111,9 |
| 2.7. | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % | 0,3 | 0,3 | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,5 |
| 3 | Задача «Повышение устойчивости финансово-экономической системы и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом» | | | | | | | |
| 3.1. | Уточнение утвержденных плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам | раз в год | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.2. | Сокращение расходов на уплату процентов по кредиту за расчетный период (1 месяц) при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами | % | 98,9 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 3.3. | Просроченная кредиторская задолженность по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования | млн. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Прирост налоговых и неналоговых доходов к уровню 2017 года в сопоставимых условиях | млн. рублей | 342,4 | 300,1 | 211,2 | 365,4 | 399,7 | 366,4 |

| | | | | | | | | |
|------|--|--------------|-------|------|-------------|------|------|-------------|
| 3.5. | Удельный вес задолженности по налоговым и неналоговым доходам (за исключением задолженности плательщиков, находящихся в стадиях банкротства, ликвидации, исключенных из ЕГРЮЛ) в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов | % | 6,0 | 6,7 | 6,0 | 6,0 | 5,7 | 5,0 |
| 4 | Задача «Повышение эффективности муниципального управления» | | | | | | | |
| 4.1. | Доля используемого органами местного самоуправления преимущественно отечественного программного обеспечения | % | 75 | 78 | 82 | 84 | 90 | 97 |
| 4.2. | Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг | % | 62,3 | 74,8 | 45 | 80 | 90 | 97 |
| 5 | Задача «Развитие гражданского общества» | | | | | | | |
| 5.1. | Количество созданных общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (нарастающим итогом) | единиц | 77 | 79 | 80 | 83 | 85 | 95 |
| 5.2. | Количество общественно значимых проектов, реализованных в рамках поддержки гражданских инициатив (нарастающим итогом) | единиц | 125 | 130 | 145 | 155 | 195 | 195 |
| | Направление «Развитие человеческого потенциала» | | | | | | | |
| 6 | Задача «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни» | | | | | | | |
| 6.1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет | % | 49,8 | 53,9 | 56,0 | 70,0 | 70,0 | 71,0 |
| 6.2. | Обеспечение спортивными сооружениями на 10 тыс. человек населения | единиц | 20,1 | 18,9 | 19,0 | 19,1 | 19,2 | 19,4 |
| 6.3. | Доля населения, выполнившего нормативы ВФСК «ГТО», в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК «ГТО» | % | 38,9 | 32,8 | 33,0 | 33,2 | 33,4 | 35,0 |
| 7 | Задача «Обеспечение качественного образования» | | | | | | | |
| | <i>Мероприятия в рамках государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области", подпрограмма "Доступная среда"</i> | | | | | | | |
| 7.1. | Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций | % | 9,5 | 9,1 | 9,1 | 9,1 | 9,1 | 9,1 |
| 7.2. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста | % | 62,8 | 62,9 | 68 | 68 | 70 | 70 |
| | <i>Мероприятие в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"</i> | | | | | | | |
| 7.3. | Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по реконструкции или капитальному ремонту, или благоустройству | единиц | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 7.4. | Доля обучающихся в образовательных организациях с современной, безопасной и цифровой образовательной средой, обеспечивающей высокое качество и доступность образования | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7.5. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | % | 77 | 75,3 | 80 | 80 | 81 | 81 |
| 7.6. | Количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление | человек | 1238 | 1300 | 2000 | 2100 | 2500 | 2500 |
| 7.7. | Уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций от общего количества выпускников | % | 84 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| 7.8. | Удельный вес общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50% | % | 40 | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| 8 | Задача «Развитие сферы культуры и досуга» | | | | | | | |
| 8.1. | Число посещений культурных мероприятий в год | тыс. единиц | 300,8 | 320 | 355 | 380 | 400 | 426 |
| 8.2. | Доля населения, вовлеченного в культурную деятельность в рамках поддержки и реализации творческих инициатив | % | 58,1 | 58 | 59 | 59 | 59 | 60 |
| | <i>Мероприятие в рамках регионального проекта "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры Кировской области".</i> | | | | | | | |
| 8.3. | Переоснащение по модельному стандарту муниципальных библиотек (создание интеллект-центров), в т.ч. проектирование | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | Задача «Создание условий для всесторонней реализации потенциала молодежи и его активное использование» | | | | | | | |
| 9.1. | Доля граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций | тыс. человек | 15,2 | 15,5 | 16,0 | 16,0 | 16,2 | 17,2 |
| 9.2. | Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по содействию занятости и трудоустройству молодежи, вовлечению в предпринимательскую и трудовую деятельность, от общей численности молодежи | % | 33,1 | 33,6 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 36,0 |
| 9.3. | Доля молодежи в общей численности населения | % | 19,9 | 19,9 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 21,0 |
| 9.4. | Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни в общем количестве населения | % | 30 | 31 | 33 | 34 | 34 | 38 |
| | Направление «Безопасный и комфортный город» | | | | | | | |

| 10 <i>Задача «Рациональное планирование территории, обеспечение населения доступным и качественным жильем»</i> | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|-------|---------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 10.1. | Площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот, в т.ч. в целях жилищного строительства (нарастающим итогом) | га | 13,54 | 10 | 24,86 | 26,0 | 27,1 | 30,77 |
| 10.2. | Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда (по годам реализации) | | | | | | | |
| | по годам реализации | кв.м. | 276,5 | 5313,93 | 551 | 0 | 0 | 0 |
| | нарастающим итогом | кв.м. | 4545 | 9858,93 | 10409,93 | 10409,93 | 0 | 10409,93 |
| 10.3. | Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (по годам реализации) | | | | | | | |
| | по годам реализации | человек | 13 | 261 | 33 | 0 | 0 | 0 |
| | нарастающим итогом | человек | 263 | 524 | 557 | 557 | 0 | 557 |
| 10.4. | Количество расселённых снесённых аварийных многоквартирных домов | | | | | | | |
| | по годам реализации | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 16 |
| | нарастающим итогом | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 16 |
| 11 <i>Задача «Создание комфортной городской среды»</i> | | | | | | | | |
| 11.1. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования | % | 25 | 30 | 32 | 40 | 45 | 57 |
| 11.2. | Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом) | единиц | 23 | 25 | 17 | 18 | 19 | 70 |
| 11.3. | Доля реализованных проектов благоустройства общественных территорий в количестве запланированных к реализации в течение отчетного года проектов благоустройства общественных территорий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11.4. | Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом) | единиц | 119 | 126 | 170 | 176 | 182 | 602 |
| 11.5. | Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий в количестве запланированных к реализации в течение отчетного года проектов благоустройства дворовых территорий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11.6. | Реализован проект победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях | единиц | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11.7. | Доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства от количества запланированных к реализации мероприятий по цифровизации городского хозяйства в отчетном году | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 11.8. | Количество газифицированных домовладений (нарастающим итогом) | единиц | 260 | 344 | 1009 | 1019 | 1029 | 1450 |
| 11.9. | Увеличение среднего значения индекса качества городской среды | баллы | 200 | 228 | 228 | 262 | 264 | 264 |
| 12 <i>Задача «Развитие жилищно-коммунального комплекса»</i> | | | | | | | | |
| 12.1. | Доля заключенных концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12.2. | Снижение аварийности объектов коммунальной инфраструктуры | % | 0 | 15 | 20 | 20 | 20 | 30 |
| 12.3. | Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения | % | 97,4 | 97,4 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12.4. | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общем количестве молодых семей, участвующих в программе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 13 <i>Задача «Развитие современной и развитой транспортной инфраструктуры»</i> | | | | | | | | |
| 13.1. | Доля автомобильных дорог, находящихся в нормативном состоянии | % | 69,59 | 68,9 | 86,0 | 86,2 | 86,6 | 87,0 |
| 13.2. | Количество реконструированных и капитально отремонтированных путепроводов (мостов) (нарастающим итогом) | единиц | 0 | 0 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 13.3. | Общая протяженность автомобильных дорог (нарастающим итогом) | км | 135,5 | 135,4 | 135,4 | 135,4 | 135,4 | 150,0 |
| 13.4. | Количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий в год | единиц | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13.5. | Обеспечение бесперебойного транспортного сообщения с мкр. Каринторф узкоколейным железнодорожным транспортом | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 14 <i>Задача «Обеспечение благоприятной окружающей среды»</i> | | | | | | | | |
| 14.1. | Численность населения, участвующего в мероприятиях экологической направленности (нарастающим итогом) | тыс. человек | 11,7 | 11,8 | 13,0 | 13,2 | 13,5 | 14,0 |
| 14.2. | Площадь земель, введенных в эксплуатацию после проведения их рекультивации (нарастающим итогом) | тыс. м ² | 0 | 0 | 59,2 | 72,5 | 85,5 | 118,5 |
| 14.3. | Площадь парковых зон, подлежащих санитарной чистке и содержанию на постоянной основе (нарастающим итогом) | тыс. м ² | 31,6 | 63,5 | 94,0 | 98,0 | 106,0 | 136,6 |
| 14.4. | Объем ликвидированных несанкционированных свалок | куб.м | 2236 | 430 | 400 | 360 | 340 | 320 |
| 15 <i>Задача «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»</i> | | | | | | | | |
| 15.1. | Охват населения города Кирово-Чепецка системой оповещений при возникновении ЧС природного и техногенного характера от общей численности населения | % | 97 | 97 | 98 | 98 | 98 | 100 |
| 15.2. | Количество общественных мест (объектов, территорий), оснащенных системами видеонаблюдения (нарастающим итогом) | единиц | 57 | 57 | 55 | 58 | 58 | 60 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2024

№ 1681

г. Кирово-Чепецк

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.11.2024 № 14/64 «О мере социальной поддержки родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата, образовательная организация), в размере:

1.1. В группах общеразвивающей направленности - 169 рублей 27 копеек за один день.

1.2. В группах компенсирующей направленности - 180 рублей 76 копеек за один день.

2. Родительская плата может взиматься исходя из стоимости одного часа пребывания в следующих случаях:

- в период адаптации ребенка в возрасте до 2-х лет к образовательной организации, при условии, что ребенок зачислен в образовательную организацию впервые (перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию не даёт права родителям (законным представителям) воспользоваться родительской платой исходя из стоимости одного часа пребывания в последней образовательной организации, за исключением случая, когда период адаптации в первой образовательной организации составляет менее периода, указанного ниже);

- наличия у ребенка пищевой аллергии, вызывающей острую аллергическую реакцию, подтвержденной заключением медицинской организации и исключающей возможность питания в образовательной организации, из расчета:

2.1. В группах общеразвивающей направленности - 14 рублей 11 копеек, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.2. В группах компенсирующей направленности:

- 15 рублей 06 копеек, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания);

- 17 рублей 22 копейки, функционирующих в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

Период адаптации ребенка в возрасте до 2-х лет к образовательной организации не может быть более 10 рабочих дней вне зависимости от количества образовательных организаций, которые посещал ребенок. В период адаптации не включаются дни, пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки медицинской организации).

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

4. Для получения меры социальной поддержки в виде снижения родительской платы, установленной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.11.2024 № 14/64 «О мере социальной поддержки родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы», один из родителей (законных представителей) представляет в соответствующую образовательную организацию следующие документы:

4.1. заявление на имя руководителя образовательной организации о снижении родительской платы в письменной форме;

4.2. сведения о доходах всех членов семьи за 12 календарных месяцев,

предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления;

4.3. иные документы, в зависимости от статуса или рода занятий родителей (законных представителей):

- оригинал и копию удостоверения, выданного организацией социальной защиты населения по месту жительства (для одного из родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей);

- оригинал и копию удостоверения, подтверждающего факт установления инвалидности (для одного из родителей (законных представителей) являющегося инвалидом I или II группы);

- справку с места работы родителя (законного представителя) (для родителей (законных представителей), работающих не менее чем за ставку заработной платы в государственных или муниципальных образовательных организациях, в муниципальных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

Мера социальной поддержки предоставляется родителям (законным представителям), зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Кировской области и назначается на 1 (один) календарный год с момента подачи заявления, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на назначение меры социальной поддержки - прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и другое), родителям (законным представителям) необходимо проинформировать об этом образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не позднее чем в месячный срок с даты возникновения таких обстоятельств и представить соответствующие документы.

Копии документов заверяются руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом на основании представленных подлинников.

При наличии у семьи права на применение нескольких оснований для снижения размера родительской платы, данные основания не суммируются, а представляются по одному из них, подтвержденному документально, по выбору родителей (законных представителей).

Документы, являющиеся основанием для снижения родительской платы, хранятся в образовательной организации.

5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки, в виде снижения размера родительской платы, принимается руководителем образовательной организации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления всех необходимых документов. В данном случае, датой предоставления меры социальной поддержки считается день представления в соответствующую образовательную организацию одним из родителей (законных представителей) всех необходимых документов.

Данное решение оформляется приказом образовательной организации.

Копии решения и документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления представляются в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания приказа.

6. Родитель (законный представитель) обязан в течение 5 (пяти) календарных дней известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы.

7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

8. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

9. Размер родительской платы определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

10. В родительскую плату не включаются дни прошедшего месяца, пропущенные детьми по болезни (при наличии справки медицинской организации), дни пребывания ребенка в лечебных и лечебно-оздоровительных организациях (до 75 календарных дней при наличии выписки из данной организации), дни, проведенные с родителями (законными представителями) в период их ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы (до 56 календарных дней при наличии заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего предоставление отпуска).

Информационный бюллетень

При непосещении ребенком образовательной организации по другим причинам родительская плата взимается в полном объеме.

11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок посещал образовательную организацию.

12. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

13. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и действует по 31.12.2027.

Глава администрации

С.В. Коваленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1686

г. Кирово-Чепецк

О праве на внеочередной приём

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить ветеранам боевых действий, проживающим на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, имеющим удостоверение единого образца, установленного постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», участникам Великой Отечественной войны и участникам специальной военной операции права на внеочередной прием в администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее — администрация) и подведомственных учреждений.

1. Подведомственным администрации учреждениям, обеспечить реализацию права на внеочередной прием граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

С.В. Коваленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1687

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.02.2010 № 202

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Город Ки-

ро-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.02.2010 № 202 «О реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (вместе с «Порядком деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», «Порядком деятельности общественных кладбищ и содержания мест погребения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области») (далее – постановление):

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«2.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется и утверждается органами местного самоуправления по согласованию с органами государственной власти Кировской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок за счет соответствующего бюджета и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании ее обращения с приложенной ему выпиской о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, если такое обращение последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.»

1.2. Раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Гарантии погребения умерших (погибших), в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего.

3.1. Специализированная служба осуществляет погребение умерших (погибших), в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (далее — невостробованные умершие (погибшие)), в соответствии с их волеизъявлением о достойном отношении к их телу после смерти, а при отсутствии данного волеизъявления — в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших (погибших), в том числе невостробованных умерших (погибших), и требования к их качеству:

3.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения, производится с требованиями действующего законодательства.

3.2.2. Для погребения предоставляются в срок не более двух рабочих дней с момента получения документов на захоронение гроб трапециевидный, изготовленный из пиломатериала, обшитый ситцем, покрывало из х/б ткани размером 2,0х1,5 м для облачения тела умершего (погибшего), надмогильный крест из пиломатериалов с металлической табличкой (с указанием фамилии, имени, отчества, дат рождения и смерти).

3.2.3. Перевозка тела умершего (погибшего), в том числе невостробованного умершего (погибшего) на кладбище производится в закрытом виде на автотранспорте, прошедшем технический осмотр в ОГИБДД.

3.2.4. Погребение включает в себя:

- расчистку и разметку места;
- рытье могилы вручную;
- закрытие крышки гроба;
- опускание в могилу;
- засыпка могилы и устройство надмогильного холмика;
- установка надмогильного креста с информационной табличкой.

3.3. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), в том числе невостробованных умерших (погибших) определяется постановлением главы администрации муниципального образования и возмещается специализированной службе за счет средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.4. Погребение невостробованных умерших (погибших), умерших на дому, на улице или в ином месте, осуществляется специализированной службой после установления органами внутренних дел личности умерших (погибших) в

течении трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Перевозка невостробованных умерших (погибших) в морг осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом с подрядной организацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Лялину А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманову Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава администрации

С.В. Коваленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1690

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.12.2024 № 1690

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (далее по тексту - бюджет муниципального образования).

Сведения о предоставлении субсидии указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 18.12.2024 № 15/68 «О бюджете муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования (далее - официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» <http://k4gorod.gosuslugi.ru>.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» для решения задачи «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533 (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования (далее - организация).

1.4. Получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

1.4.1. За счет субсидии из муниципального бюджета следующие расходы:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;
- оплата страхования членов народной дружины;
- выплата поощрений членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

1.4.2. За счет субсидии из областного бюджета и софинансирования из бюджета муниципального образования следующие расходы:

- выплата материального стимулирования членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка;
- уплата налогов на доходы физических лиц (НДФЛ).

1.5. Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является главным распорядителем бюджетных средств (далее - администрация города Кирово-Чепецка, главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При наличии заявки от организации на право получения субсидии на осуществление услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - заявка).

2.1.2. При наличии у организации свидетельства о включении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.1.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взно-

Информационный бюллетень

сов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

2.2 У организации должны быть:

2.3.1. опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

2.3.2. квалифицированный бухгалтер, в случае отсутствия бухгалтера, наличие привлеченного специалиста в данной области;

2.3.3. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов использования субсидии;

2.4. Для получения субсидии организация предоставляет в администрацию города Кирово-Чепецка не позднее 1 февраля года предоставления субсидии заявку согласно приложению №1 к Порядку.

2.5. К заявке необходимо приложить следующие документы:

а) копию Устава организации, заверенную надлежащим образом;

б) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом;

в) документы о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам;

г) доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации;

д) смету расходов (Приложение № 1 к заявке);

е) свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

ж) при наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, в том числе в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предоставить в составе пакета документов документы, подтверждающие уплату указанных задолженностей на момент подачи заявки.

2.6. Заявка подается руководителем организации либо его представителем при наличии доверенности от руководителя организации.

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть заверены руководителем организации, а также оттиском печати организации.

2.8. Прием заявок осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней.

Заявки принимаются, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 122. Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 12.48 часов.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного для приема заявок, или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются. Заявки не возвращаются и не рецензируются.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии:

– несоответствие условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктом 1.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной информации;

– подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки организации направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.10. Срок принятия решения администрацией города Кирово-Чепецка о предоставлении субсидии организации составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов.

2.11. По итогам принятого решения в течение 10 рабочих дней с организацией заключается соглашение по форме Приложение № 2 к Порядку с указанием объема субсидии, а также сроков предоставления отчетов. Типовая форма соглашения утверждена Департаментом финансов администрации города Кирово-Чепецка.

Письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа в заключении Соглашения направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии за течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, повторно обратиться за заключением Соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Представленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные Порядком.

2.12. Максимальный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Субсидия из областного бюджета предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией деятельности народных дружин на территории муниципального образования в части выплаты материального стимулирования членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка. Размер оплаты 1 часа дежурства одного дружинника (с учетом налогов на доходы физических лиц) устанавливается порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета.

Результатом использования субсидии из областного бюджета являются:

- общее количество мероприятий по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которых народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел, в год.

Значения результатов использования субсидии из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин для муниципальных образований Кировской области устанавливаются правовым актом администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

2.13. В случае выявления администрацией города Кирово-Чепецка нецелевого использования средств субсидии, Получатели субсидии в установленные администрацией города Кирово-Чепецка сроки возвращают средства в бюджет муниципального образования в полном объеме.

2.14. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, главный распорядитель применяет штрафные санкции, установленные в соглашении (Приложение № 3 к соглашению).

2.15. Соглашение между главным распорядителем и Получателем субсидии заключается в сроки, предусмотренные пунктами 2.11 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. В случае уменьшения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

2.17. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении (Приложение № 1 к соглашению).

2.18. Порядок перечисления субсидии.

2.18.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по реквизитам Получателя субсидии, указанным в соглашении.

2.18.2. Средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования, предоставляются:

На затраты, указанные в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка - однократно в полном объеме на принципах авансирования в течение десяти дней с момента подписания соглашения;

На затраты, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка:

- за счет средств областного бюджета - при условии поступления данных средств в бюджет муниципального образования в течение двух рабочих дней с момента их поступления, в соответствии с заявкой о потребности в субсидии на материальное стимулирование членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которых народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- за счет софинансирования из бюджета муниципального образования - в соответствии с графиком перечисления субсидии, табелем учета рабочего времени и заявкой о потребности в субсидии на материальное стимулирование членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которых народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.20. За счет средств субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;

- на погашение долгов организации;

- на цели, не указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- на осуществление научных исследований и разработок;

- на проведение международных конференций;

- на покрытие расходов, связанных с зарубежными командировками;

- на проведения мероприятий, благополучателями, по которым являются

представители органов власти;

- на покрытие расходов, связанных с избирательными кампаниями;

- другие расходы, не предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

2.21. Средства, предоставленные получателю субсидии должны использоваться на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности, осуществлению мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов использования субсидии (далее – аналитический отчет) и финансовый отчет об использовании субсидии (далее – финансовый отчет) по формам утвержденным главным распорядителем (Приложение № 2, Приложение № 3 к соглашению).

Итоговый аналитический отчет и финансовый отчет предоставляются главному распорядителю ежегодно до 11 января (включительно) года, следующего за отчетным календарным.

Ежеквартальные аналитический и финансовый отчеты предоставляются в отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (табель учета рабочего времени, платежное поручение с приложением реестра о зачислении денежных средств и иные документы подтверждающие расходы).

3.2. Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет проверку представленных Получателем субсидии аналитического и финансового отчетов в течение 10 дней с даты их получения.

3.3. К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платежные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

3.4. Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность предоставляемых главному распорядителю данных и целевое расходование субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке, которую осуществляет главный распорядитель, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов использования субсидии, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 (десяти) дней с момента получения требования главного распорядителя.

4.4. В случае невозврата или неполного возврата получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность и своевременное предоставление сведений и расчетов по субсидии возлагается на Получателя субсидии.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и согласен с условиями предоставления субсидии

Подпись руководителя организации _____
(_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись бухгалтера организации _____
(_____)
фамилия, имя, отчество

М.П.
Необходимо предоставить нижеследующие документы:

| Наименование документа | Отметка сотрудников администрации муниципального образования о наличии документов |
|--|---|
| Обязательные | |
| Копию Устава организации, заверенную надлежащим образом | |
| Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом | |
| Документы, выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам. | |
| Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель программы не является руководителем организации) | |
| Смету расходов, связанных с организацией деятельности народной дружины | |
| Свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности | |
| При наличии | |
| Письма поддержки | |
| Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ) | |
| Другие материалы (указать название) | |

**СМЕТА РАСХОДОВ
связанных с организацией деятельности народной дружины**

_____ (наименование организации)

| № п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Сумма (в рублях) | Примечание |
|-------|------------------------------|----------|------------------|------------|
| 1. | Всего расходов, в том числе: | | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | |

Составил: _____
_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)
Проверил: _____
_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Соглашение

о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) _____
которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с _____

(указывается пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федерации) _____
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)
именуем __ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)
именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии))

утвержденным _____,
(наименование, дата и номер муниципального правового акта)
(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:
Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии (далее – субсидия) из бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах в целях _____

(указывается способ и цель предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с Порядком и исходя из наименования национального проекта, государственной программы субъекта Российской Федерации или муниципальной программы (далее - государственная (муниципальная) программа), структурного элемента государственной (муниципальной) программы в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта или государственной (муниципальной) программы)

3.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____

(указывается КБК)
в 20__ году в размере _____ (_____) рублей (в 20__ году в размере _____ (_____) рублей и в 20__ году в размере _____ (_____) рублей).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчи-

ками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии со

статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3.1.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

3.1.3. Обязанность Получателя осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Получателя и (или) на приобретение Получателем объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и возвратит в бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат, указанных в настоящем подпункте, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если ГРБС не принято в порядке, установленном Порядком, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

3.1.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3.1.5. _____.

(указываются иные требования к Получателю, которым он должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и предусмотренные общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации

от 25.10.2023 № 1782, (далее – Общие требования) и определенные Порядком)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____ (указывается срок, периодичность)

на основании Соглашения:

3.2.1. на счет Получателя по следующим реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

(подпункт указывается в случае если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение субсидии)

3.2.2. на лицевой счет Получателя, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) для учета операций по учету и расходованию средств субсидии, полученной из бюджета при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя. (подпункт указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, порядками, утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и приказами начальника департамента финансов).

Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении) по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.6. Осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 3 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

(подпункт указывается в отношении субсидии, предоставляемой в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование об уплате пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.10. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с расчетом размера штрафных санкций по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Соглашению, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.11. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии,

выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значимых результатов предоставления субсидии.

4.1.12. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.14. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок до ____ числа (в течение ____ дня(ей)) следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1. _____;

4.2.1.2. _____.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение __ дня(ей) со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.7. В случае, если в соответствии с Порядком предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

4.2.7.1. Представляет в течение __ дня(ей) с даты заключения Соглашения в департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Порядка.

4.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств субсидии.

4.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

4.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком, _____.

(указывается срок, периодичность)

4.2.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение __ дня(ей) уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии со статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале, а также коммерческой организацией с участием такого товарищества и общества в их уставном (складочном) капитале)

4.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, явля-

ющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

4.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии со

статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

4.2.13.2. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

4.2.13.3. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

4.2.14. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.15. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.16. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии),

Информационный бюллетень

Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату штрафных санкций.

(подпункт указывается при необходимости)

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.6. _____.

(при необходимости указываются иные конкретные положения об ответственности в случае, если они предусмотрены Порядком)

5.7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Иные условия

6.1. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

6.2. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

7.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

7.3.4. _____.

(указываются иные основания для изменения Соглашения, предусмотренные Общими требованиями и Порядком)

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

7.5.1. _____.

(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

7.5.2. _____.

(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

7.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению.

7.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. _____.

(указываются способы направления документов)

7.8.2. _____.

(указываются способы направления документов)

7.11. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в _____ экзemplарах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|---|--|-------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Значения результатов использования субсидии из муниципального бюджета: | | | | |
| 1.1. | Патрулирование по улицам города Кирово-Чепецка | Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | часов | | |
| 1.2. | Проведение профилактических бесед с нарушителями общественного порядка в городе Кирово-Чепецке | Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | единиц | | |
| 2. | Значения результатов использования субсидии из областного бюджета: | | | | |
| 2.1. | Количество мероприятий по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которых народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел | Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | единиц | | |

(должность руководителя ГРБС) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на _____ 20__ года

| Номер строки | Направление расходов предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии (наименование) | Единица измерения | Планолюбые значения результатов предоставления субсидии | Фактические значения результатов предоставления субсидии | Отклонение от планового значения | Причина отклонения | Объем субсидии (тыс. рублей) | Неиспользованный объем субсидии (гр. 9-гр. 10) (гр. 9-гр. 10) | Размер штрафных санкций (тыс. рублей) <1> |
|--------------|--|--|-------------------|---|--|----------------------------------|--------------------|------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | Всего | Израсходовано Получателем | 12 |

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность руководителя Получателя)

<1> Заполняется в случае, если предусмотрено нормативно-правовыми актами

Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИИ по состоянию на _____ 20__ года

| Наименование показателя | Код строки | Объем субсидии | Отклонение от планового значения | Причины отклонения | в процентах (гр.3х100%) |
|---|------------|----------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | | | | |
| в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 110 | | | | |
| Поступило средств из бюджета муниципального образования | 200 | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | | |
| в том числе: | 310 | | | | |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | | | | |
| в том числе израсходованных не по целевому назначению | 410 | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | | | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года | 430 | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | | | | |
| в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 510 | | | | |

(должность руководителя Получателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Приложение № 4
 к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|-------|---------------------------|----|----|----|
| № № п/п | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование значения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | | | | | | | Всего | Исрасходовано Получателем | К1 | К2 | |
| Наименование мероприятия | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения | | | | | | | | | | | |
| Плановое значение результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | | | | | | | | | | | |
| Достигнутое значение результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | | | | | | | | | | | |
| Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| Корректирующие коэффициенты | | | | | | | | | | | |
| Размер штрафных санкций (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | |

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (должность руководителя ГРБС)

_____ (дата)

Приложение № 5
 к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Дополнительное соглашение к соглашению
 о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 г. Кирово-Чепецк _____ «___» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) _____
 которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с _____

(указывается пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федерации) _____
 в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
 действующего на основании _____,
 (документ, удостоверяющий полномочия)
 именуем __ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)) индивидуального предпринимателя, физического лица)
 в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
 действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия)
 именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
 совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
 (наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии))

утвержденным _____,
 (наименование, дата и номер муниципального правового акта)
 (далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 1.1. _____;
 1.2. _____.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- Подписи Сторон.

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 6

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Соглашение о расторжении соглашения

о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк « _____ » _____ 20__ г.

(указывается полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с _____

(указывается пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федерации) в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании _____, (документ, удостоверяющий полномочия) именуем __ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании _____, (документ, удостоверяющий полномочия) именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или подпункт, пункт Соглашения) заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.
 - 2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной(ого) в соответствии с _____, (указывается пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федерации)
 - 2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.
 - 2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.
 - 2.5. _____ <3>
3. Стороны взаимных претензий друг к другу _____

(указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исклю-

чением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) __, пунктом(ами) __ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон _____

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА

о потребности в субсидии на материальное стимулирование членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которые народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел

на «__» _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

| Наименование расходов | Основание для возникновения расходных обязательств (номер, дата) | Подтвержденная потребность, (руб.) |
|-----------------------|--|------------------------------------|
| | | |
| ИТОГО: | | |
| | | |

Руководитель организации _____

(И.О. Фамилия)

МП

Бухгалтер организации _____

(И.О. Фамилия)

МП



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1691

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.05.2019 № 619 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.11.2019 № 1585, от 11.12.2019 № 1877, 19.12.2019 № 1895, от 30.12.2019 № 1992, от 30.12.2019 № 2007, от 18.02.2020 № 186, от 28.12.2020 № 1743, от 17.03.2021 № 260, от 28.12.2021 1588, от 28.12.2021 № 1602, от 28.12.2022 № 1592, от 28.12.2022 № 1593, от 31.03.2023 № 436, от 29.12.2023 № 2033), изменения, изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

«2. Нормативы в рамках обеспечения урочной деятельности в части расходов на оплату труда работников с начислениями и учебных расходов устанавливаются по уровням образования:

| Уровень образования | Нормативы в части расходов на оплату труда работников с начислениями в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год (рублей) | Нормативы в части учебных расходов в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год (рублей) | Итого в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год (рублей) |
|-----------------------------|---|---|--|
| Начальное общее образование | 24 305 | 558 | 24 863 |
| Основное общее образование | 33 840 | 879 | 34 719 |
| Среднее общее образование | 41 374 | 1 079 | 42 453 |

3. Корректирующие коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников в рамках обеспечения урочной деятельности, учитывающие виды реализуемых образовательных программ, формы получения образования и формы обучения, местонахождение учреждения и контингент обучающихся (воспитанников):

| № п/п | Общеобразовательное учреждение, виды образовательных программ, формы получения образования и формы обучения | Корректирующие коэффициенты, применяемые к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников в рамках обеспечения урочной деятельности |
|-------|---|---|
| 1. | Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | |
| 1.1. | Обучение в общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования | 1,21 |

| | | |
|------|---|------|
| 1.2. | Обучение в общеобразовательном учреждении, не имеющем 3-ей ступени обучения и территориально отдаленном от муниципального образования | 3,54 |
| 2. | Особенности обучения отдельных категорий обучающихся (воспитанников) | |
| 2.1. | Профильное обучение на уровне среднего общего образования | 1,17 |
| 2.2. | Углубленное изучение отдельных учебных предметов | 1,17 |
| 2.3. | Дошкольное образование детей в общеобразовательной организации в группах с пребыванием не менее 9 часов в день | 2,91 |
| 2.4. | Обучение на дому по индивидуальным учебным планам | 3,85 |
| 2.5. | Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования в классе для детей с ограниченными возможностями здоровья, скомплектованном в общеобразовательном учреждении | 2,8 |

К нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на заработную плату работников в рамках обеспечения урочной деятельности применяется районный коэффициент в размере 1,15.

Коэффициенты, применяемые к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников в рамках обеспечения урочной деятельности, могут уточняться в случае изменения общего объема субвенции из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
Глава администрации
С.В. Коваленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1692

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1527 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2019 № 571, от 19.11.2019 № 1675, от 19.12.2019 № 1894, от 30.12.2019 № 1993, от 30.12.2019 № 2006, от 18.02.2020 № 185, от 26.06.2020 № 697, от 07.12.2020 № 1582, от 24.12.2020 № 1719, от 17.03.2021 № 258, от 09.08.2021 № 828, 17.12.2021 № 1478, от 29.12.2021 № 1619, от 03.02.2022 № 129, от 31.03.2023 № 431, от 03.04.2023 № 438, от 28.12.2023 № 2029), изменения, изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

«2. Нормативы в рамках обеспечения образовательной деятельности учреждений устанавливаются из расчета на одну группу на финансовый год:

| Уровень образования | Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда с начислениями педагогических работников, рублей | Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда с начислениями руководителей и их заместителей, рублей | Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в части учебных расходов, рублей |
|------------------------|---|---|--|
| Дошкольное образование | 1 450 796,00 | 51 327,56 | 14 190,22 |

3. Корректирующие коэффициенты, применяемые к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников и учебных расходов, учитывают виды реализуемых образовательных программ, формы обучения, количество часов пребывания воспитанников в учреждении и иные особенности реализации образовательных программ:

| Наименование учреждения | Корректирующий коэффициент к нормативу финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда педагогических работников | Корректирующий коэффициент к нормативу финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на оплату труда руководителей и их заместителей | Корректирующий коэффициент к нормативу финансового обеспечения образовательной деятельности в части расходов на учебные расходы |
|-----------------------------|--|--|---|
| МБДОУ детский сад № 1 | 0,872202 | 0,9805892 | 0,9923208 |
| МБДОУ детский сад № 3 | 1,553170 | 1,5943352 | 0,9924676 |
| МБДОУ детский сад № 4 | 1,126713 | 1,8917058 | 1,2731773 |
| МБДОУ детский сад № 5 | 0,863107 | 0,8802938 | 0,9924676 |
| МБДОУ детский сад № 6 | 1,551103 | 1,5943352 | 0,9924676 |
| МБДОУ детский сад № 7 | 0,917795 | 0,7471156 | 0,9926354 |
| МБДОУ детский сад № 8 | 0,882975 | 1,3686604 | 0,9924676 |
| МБДОУ детский сад № 9 | 0,858920 | 0,9603205 | 0,9923608 |
| МБДОУ детский сад № 10 | 0,802487 | 0,8716348 | 0,9924676 |
| МБДОУ детский сад № 11 | 1,504347 | 1,0252776 | 0,9924676 |
| МБДОУ детский сад № 13 | 0,885935 | 0,9124403 | 0,9928591 |
| МБДОУ детский сад № 14 | 0,881371 | 1,1737251 | 0,9928591 |
| МБДОУ детский сад № 15 | 0,847599 | 0,7545376 | 0,9926354 |
| МБДОУ детский сад № 17 | 0,864619 | 0,7545376 | 0,9926354 |
| МБДОУ детский сад № 18 | 0,832577 | 1,3957414 | 0,9922327 |
| МБДОУ детский сад № 19 | 0,879891 | 1,1731375 | 0,9916286 |
| МБДОУ детский сад № 20 | 0,950958 | 0,8125789 | 0,9925579 |
| МБДОУ детский сад № 22 | 0,851177 | 1,0156487 | 0,9925579 |
| МБДОУ детский сад № 26 | 0,890875 | 0,9429632 | 0,9926354 |
| МАДОУ детский сад «Надежда» | 1,687090 | 0,9465600 | 0,9925579 |

К нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на заработную плату работников применяется районный коэффициент в размере 1,15.

Коэффициенты, применяемые к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений в части расходов на оплату труда работников, могут уточняться в случае изменения общего объема субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей в муниципаль-

пальных дошкольных организациях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
Глава администрации С.В. Коваленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1694

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с момента подписания.
Глава администрации С.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 28.12.2024 № 1694

**Перечень
должностей муниципальной службы администрации муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области,
при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области,

утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», к старшей группе должностей муниципальной службы:

- департамента образования;
- отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- отдела бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов;
- отдела дорожной деятельности и благоустройства;
- отдела казначейского исполнения бюджета департамента финансов;
- отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами;
- отдела по культуре, спорту и делам молодежи;
- отдела муниципальной службы и трудовых отношений;
- отдела организационного обеспечения (за исключением ведущего специалиста, не осуществляющего функции по взаимодействию со средствами массовой информации);
- отдела экономики и развития предпринимательства;
- правового управления (за исключением ведущего специалиста);
- сектора муниципальных закупок;
- управления архитектуры, строительства и землеустройства;
- управления жилищно-коммунального хозяйства;
- управления муниципальным имуществом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 1697

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования городского округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

С.В.Коваленко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк Кировской области
от 28.12.2024 № 1697

Порядок

предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок, бюджет муниципального образования, соответственно) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидия Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – получатель субсидии) предоставляется на финансовое обеспечение затрат в рамках осуществления уставной деятельности получателя субсидии в целях социальной адаптации инвалидов.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии СО НКО» муниципальной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) от 30.10.2019 № 1531.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация (далее - главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности получателя субсидии по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения за субсидией получатель субсидии:

2.1.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Не получает средства из бюджета муниципального образования на

основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.6. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

2.1.1.7. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.1.2. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам (далее – справка), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.1.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — Соглашение). Типовая форма утверждена Департаментом финансов администрации.

2.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, пакет документов на бумажном носителе, включающий в себя:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;
- анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке копия устава (положения), копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, выданная и оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае, если документы подписаны уполномоченным лицом);
- заверенная налоговым органом справка об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации представитель представляет главному распорядителю документы, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- заверенную руководителем или уполномоченным лицом, печатью получателя субсидии копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;
- план мероприятий на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;
- смету на текущий финансовый год, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;
- справки, подтверждающие требования, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом

«подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Срок предоставления пакета документов не позднее 30 января года предоставления субсидии.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет получатель субсидии.

2.4. Пакет документов для заключения Соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию регистрируется в установленном порядке и возврату не подлежит.

2.5. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления, администрация принимает решение о заключении Соглашения или об отказе от заключения Соглашения.

2.6. По итогам принятого решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация муниципального образования заключает Соглашение.

2.7. Администрация муниципального образования в целях принятия решения о предоставлении субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;
- представленный пакет документов для заключения Соглашения не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.9. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии с соблюдением условий и требований Порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет в администрацию посредством почтовой связи или курьерской службой либо представляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров Соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного Соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения Соглашения является дата подписания Соглашения администрацией.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Со-

глашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

2.7. Для заключения соглашения размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S = O + K + A + M + T + R, \text{ где:}$$

S – объем субсидии, рублей;

O – объем средств на оплату труда штатных работников получателя субсидии и начисления на нее, определяемый в соответствии со сметой затрат на осуществление уставной деятельности, представленной получателем субсидии, в том числе по договорам гражданско-правового характера, рублей;

K – объем средств на оплату коммунальных услуг, услуг связи определяемый в соответствии со сметой затрат на осуществление уставной деятельности, представленной получателем субсидии, рублей;

A – объем средств на арендную плату, рублей;

M – объем средств для оплаты товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, рублей;

T – объем средств на ремонт помещения, рублей;

R – объем средств на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, рублей.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является смета затрат на осуществление уставной деятельности.

2.12. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии в срок, указанный в Соглашении.

2.14. Результат предоставления субсидии устанавливается Приложением № 1 к соглашению.

2.15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход муниципального бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Получатель субсидии обязан:

- вести учет расходов, субсидируемых из бюджета муниципального образования (аналитический бухгалтерский учет операций);

- своевременно представлять главному распорядителю документы согласно пунктам 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

- предоставлять главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля документы и иные необходимые сведения (информацию) для осуществления главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.17. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность предоставленных сведений и документов, указанных в пунктах 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

- за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования.

2.18. Главный распорядитель:

- устанавливает значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения получателем субсидии целевых пока-

зателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов по форме, установленной Приложением № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносится изменение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением отчета за IV квартал, который представляется не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 2 и № 3 к Соглашению и копии документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии произведенных расходов.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля вышеуказанных проверок.

4.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

4.3. В случае невозврата или неполного возврата получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления (требования) главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.5. Ответственность за достоверность и своевременное представление сведений и расчетов по субсидии возлагается на получателя субсидии.

4.6. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 2
к Порядку

В администрацию муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от _____
(наименование юридического лица)
ИНН: _____

почтовый адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____

№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на 20__ года:

(указывается месяц)

- не являюсь иностранным юридическим лицом;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует и не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии) «__» _____20__ года

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____

по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, даю администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская

область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, согласие на обработку (на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии) «__» _____20__ года

Приложение № 4
к Порядку

Анкета получателя субсидии

| | | | | | |
|---|------------------------|-------|--------------------|------------------------|-------|
| 1. Сведения о получателе субсидии: | | | | | |
| _____ | | | | | |
| (полное наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами) | | | | | |
| _____ | | | | | |
| _____ | | | | | |
| (реквизиты учредительного документа (положения устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)) | | | | | |
| ИНН | _____ | | КПП | _____ | |
| дата государственной регистрации | _____ | | | | |
| 2. Адрес получателя субсидии: | | | | | |
| юридический: | | | фактический: | | |
| город | _____ | | город | _____ | |
| улица | _____ | | улица | _____ | |
| № дома | № помещения (квартиры) | _____ | № дома | № помещения (квартиры) | _____ |
| 3. Банковские реквизиты <1>: | | | | | |
| р/с | _____ | | в банке | _____ | |
| к/с | _____ | | БИК | _____ | |
| 4. Сведения о руководителе: | | | | | |
| должность | _____ | | Ф.И.О. (полностью) | _____ | |
| _____ | | | | | |
| телефон: | _____ | | e-mail: | _____ | |

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

Исполнитель _____

Теп. _____

(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, Кирово-Чепецкой городской организации
Кировской областной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкой городской организации
Кировской областной организации Общероссийской общественной ор-
ганизации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муницип-
ального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Ки-
рово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Киров-
ской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со ст.
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице главы администра-
ции _____, действующего на
основании Устава муниципального образования городской округ «Город Ки-
рово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной
стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
_____ (документ, удостоверяющий полномочия)
именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____,
_____ (наименование порядка предоставления субсидии
утвержденным _____,
_____ (наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о предоставлении суб-
сидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной органи-
зации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество
инвалидов» из бюджета муниципального образования городского округа «Го-
род Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Соглашение) о нижеследу-
ющем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
субсидии из бюджета в 2025 году в целях:

- 0.1. социальная адаптация инвалидов;
- 0.2. субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Пре-
доставление субсидии СО НКО», муниципальной программы «Развитие
гражданского общества», утвержденной постановлением администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от
30.10.2019 № 1531.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована
Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обяза-
тельств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду класси-
фикации расходов бюджетов Российской Федерации _____
(указывается КБК)

в 2025 году в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при
соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчи-
ками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях ис-
полнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предпри-
ятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых
образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих
организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складоч-
ных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем
и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том чис-
ле в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами

муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и
269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валю-
ты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным
законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-
технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,
а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств
иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.1.3. Обязанность Получателя осуществлять закупки за счет средств, по-
лученных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства, находящиеся в собственности Получателя и (или) на при-
обретение Получателем объектов недвижимого имущества с последующим
увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с
законодательством Российской Федерации, а также закупки в целях строи-
тельства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих
в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципаль-
ную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд, и возратить в бюджет
остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исклю-
чением субсидии на возмещение затрат, указанных в настоящем подпункте,
и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты
денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обе-
спечения которых является указанная субсидия), если ГРБС не принято в по-
рядке, установленном Порядком, решение о наличии потребности в использо-
вании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом
году.

3.1.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчи-
ками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях
исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат
Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и
указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том чис-
ле в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами
муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и
269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за
счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат По-
лучателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при
закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных
Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии
с пунктами 2 и 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3.1.5. Обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий
Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по
новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получате-
лю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,
указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, приводящего к невозможности
предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.1.6. Условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального об-
разования.

3.1.7. Вид деятельности, указанный в учредительных документах получате-
ля субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следу-
ющим требованиям:

По состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу обращению
за субсидией получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе ме-
стом регистрации которого является государство или территория,
включенные в утвержденный Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, используемых для про-
межуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (че-
рез третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25
процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Фе-
дерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении ко-
торых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности
или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, пред-
усмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее –
ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

- У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам (далее – справка), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения на основании Соглашения:

3.2.1. на счет Получателя по следующим реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

(подпункт указывается в случае если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение субсидии)

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии со сметой, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение 5 дней со дня подписания Соглашения.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении) по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.6. Осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 3 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование об уплате пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в

бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.10. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с расчетом размера штрафных санкций по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Соглашению, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.11. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.12. В случае образования неиспользованного на 01 января 2026 года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.14. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок не позднее 30 января года предоставления субсидии следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1 Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

4.2.1.2 согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

4.2.1.3 анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке копия устава (положения), копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.2.1.4 заверенные руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии, содержащие сведения о виде деятельности, соответствующем целям предоставления субсидии;

4.2.1.5 доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, выданная и оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае, если документы подписаны уполномоченным на это лицом);

4.2.1.6 заверенная налоговым органом справка об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.1.7 заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

4.2.1.8 план мероприятий на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

4.2.1.9 смету на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии;

4.2.1.10 справки, подтверждающие требования, указанные в пункте 2.1 Порядка.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение __ дня(ей) со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

4.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком, _____.

(указывается срок, периодичность)

4.2.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

4.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

4.2.13.3. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

4.2.14. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.15. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при достижении согласия по новым условиям.

4.2.16. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату штрафных санкций.

(подпункт указывается при необходимости)

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

6.3.4. _____.

(указываются иные основания для изменения Соглашения, предусмотренные Общими требованиями и Порядком)

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. _____.

(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

6.5.2. _____.

(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами нарочно.

6.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

613040, Кировская область,
г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50
ИНН 4341007902 КПП 431201001
ОКПО 04030363 ОКТМО 33707000
ОГРН 1024300751177
ОКВЭД 84.11.32 деятельность органов
местного самоуправления городских округов
Платательщик (наименование в платёжном поручении) – Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (Администрация города Кирово-Чепецка)
л/с 03936420492 – местный бюджет
Казначейский счет
03231643337070004000 в ОТДЕЛЕНИИ КИРОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Кировской области г. Киров
Единый казначейский счет
40102810345370000033
БИК 013304182
Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

«___» _____ 20__ г.
М.П.

«___» _____ 20__ г.
М.П.

<1> Указывается значение результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), типам результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидии). В случае если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется из бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

| № п/п | Наименование результата и показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения | Плановое значение результата и показателя | Срок, на который запланировано достижение результата показателя |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

_____ (должность руководителя ГРБС) _____ (подпись)
 _____ (должность руководителя Получателя) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)

по состоянию на ____ 20__ года

| Номер строки | Направление расходов предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии (наименование) | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления субсидии | Фактические значения результатов предоставления субсидии | Отклонение от планового значения | Причина отклонения | Объем субсидии (Тыс. рублей) | | Неиспользованный объем субсидии (гр.9-гр.10) | Размер штрафных санкций (тыс. рублей) <1> |
|--------------|--|--|-------------------|---|--|----------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|--|---|
| | | | | | | | | Всего | Израсходовано Получателем | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае, если предусмотрено нормативно-правовыми актами

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**
по состоянию на ____ 20__ года

| Наименование показателя | Код строки | Объем субсидии | | Причины отклонения | | |
|---|------------|----------------|---------------------------|--------------------|---|---|
| | | всего | израсходовано Получателем | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | | | | | |
| в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 110 | | | | | |
| Поступило средств из бюджета муниципального образования | 200 | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | | | |
| в том числе: | 310 | | | | | |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 400 | | | | | |
| в том числе: | 410 | | | | | |
| в том числе израсходованных не по целевому назначению | 420 | | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 430 | | | | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года | 500 | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 510 | | | | | |
| в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования | | | | | | |

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
субсидии Кировской областной
организации Общероссийской
общественной организации «Всероссийское
общество инвалидов
из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| № п/п | Наименование значения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | Достигнутое значение результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), характеристик данного результата (при их установлении) | Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) | | | |
|--------|--|--------------------------|-------------------|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|----|----|---|
| | | | | | | Исрасходовано Получателем | Корректирующие коэффициенты | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Итого: | | | | | | - | - | - | - | - | - |

(должность руководителя ГРБС)

(дата)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице главы администрации Коваленко Станислава Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия)
именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии))
утвержденным _____,
(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
1.1. _____;
1.2. _____.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель субсидии | (_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной(ого) в соответствии с _____. |
|---|---|--|
| 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 Телефон 4-50-50, факс 4-07-83 ИНН 4341007902 КПП 431201001 ОКПО 04030363 ОКТМО 33707000 ОГРН 1024300751177 ОКВЭД 84.11.32 деятельность органов местного самоуправления городских округов Плательщик (наименование в платёжном поручении) – Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (Администрация города Кирово-Чепецка) л/с 03936420492 – местный бюджет Казначейский счет /_____/_____ 03231643337070004000 в ОТДЕЛЕНИИ КИРОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Кировской области г. Киров Единый казначейский счет 40102810345370000033 БИК 013304182 Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ /_____/_____ «___» _____ 20__ г. м.п. | _____ /_____/_____ «___» _____ 20__ г. м.п. | _____ <3> 3. Стороны взаимных претензий друг к другу _____ _____ (указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание) 4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон. 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента всту- пления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исклю- чением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) ____, пунктом(ами) ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения. 6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения: 6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каж- дой из Сторон. 6.2. _____ <5>. |
| 7. Подписи Сторон | | |
| _____ | _____ | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель субсидии | |

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 6

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице главы администрации Коваленко Станислава Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
 в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
 действующего на основании _____,
 (документ, удостоверяющий полномочия)
 именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
 совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или подпункт, пункт Соглашения)
 заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

- Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.
- Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.
 2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____

| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель субсидии |
|--|---|
| 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 Телефон 4-50-50, факс 4-07-83 ИНН 4341007902 КПП 431201001 ОКПО 04030363 ОКТМО 33707000 ОГРН 1024300751177 ОКВЭД 84.11.32 деятельность органов местного самоуправления городских округов Плательщик (наименование в платёжном поручении) – Департамент финансов администрации города Кирово- Чепецка (Администрация города Кирово-Чепецка) л/с 03936420492 – местный бюджет Казначейский счет 03231643337070004000 в ОТДЕЛЕНИИ КИРОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Кировской области г. Киров Единый казначейский счет 40102810345370000033 БИК 013304182 Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____ /_____/_____ «___» _____ 20__ г. м.п. | _____ /_____/_____ «___» _____ 20__ г. м.п. |

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1699

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении плана

**мероприятий администрации муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по противодействию коррупции на 2025 год**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить план мероприятий администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по противодействию коррупции на 2025 год.

Глава администрации

С.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.12.2024 № 1699

**ПЛАН
мероприятий администрации муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
по противодействию коррупции на 2025 год**

| N п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|---|-----------------------|---|
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции) в соответствующим с действующим законодательством | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | До 1 октября 2025 года, далее - по мере необходимости | | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции) в администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | отдел муниципальной службы администрации муниципального образования | в течение 2025 года | своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4. | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования | в соответствии с планом работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | обеспечение эффективного осуществления в муниципальном образовании городского округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.5. | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальные учреждения) требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, структурные подразделения (функциональные органы) администрации муниципального образования, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | ежеквартально | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях; обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| 2. | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений, запретов и требований к служебному поведению, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | отдел муниципальной службы администрации муниципального образования | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | отдел муниципальной службы администрации муниципального образования | в течение 2025 года | обеспечение соблюдения, муниципальными служащими администрации муниципального образования требований законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | отдел муниципальной службы администрации муниципального образования | в течение 2025 года | повышение эффективности контроля за исполнением требований законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|
| 2.3. | <p>Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки</p> | <p>отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, к общему количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100%</p> | <p>обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации</p> |
| 2.4. | <p>Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации, административной муниципальной образования возложенных на нее полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>до 1 декабря</p> | | <p>выявление в деятельности администрации муниципального образования сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими администрации муниципального образования</p> |
| 2.5. | <p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации муниципального образования, руководителями муниципальных учреждений</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, департамент образования администрации муниципального образования</p> | <p>до 30 апреля</p> | <p>отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100%</p> | <p>обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования, руководителями муниципальных учреждений, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> |
| 2.6. | <p>Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должностях руководителей муниципальных учреждений</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | <p>отношение количества размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100%</p> | <p>повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации муниципального образования и муниципальных учреждений по профилактике коррупционных правонарушений</p> |
| 2.7. | <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должностях руководителей муниципальных учреждений</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, департамент образования администрации муниципального образования</p> | <p>до 1 сентября</p> | <p>отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100%</p> | <p>выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции</p> |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---|---|
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должностями руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должностями руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должностями руководителей муниципальных учреждений требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | ежеквартально | | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального образования, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | | обеспечение исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.12. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | | обеспечение эффективного осуществления в администрации муниципального образования мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

| | | | | |
|-------|---|---|----------------------------|---|
| 2.13. | <p>Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка. реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>в течение 2025 года</p> | <p>выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования установленного порядка сообщения о получении подарка</p> |
| 2.14. | <p>Организация участия муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>в течение 2025 года</p> | <p>правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> |
| 2.15. | <p>Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>в течение 2025 года</p> | <p>отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100%</p> |
| 2.16. | <p>Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>в течение 2025 года</p> | <p>информирование, муниципальных служащих администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений о требованиях действующего законодательства о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения</p> |
| | | | | <p>отношение уровня квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> |
| | | | | <p>отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100%</p> |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|---|
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального образования, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | не позднее одного года со дня поступления на муниципальную службу, в течение 2025 года | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.18. | Организация участия муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 года, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |

| | | | | | |
|-------|--|---|----------------------------|---|--|
| 2.20. | <p>Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>в течение 2025 года</p> | <p>отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100%</p> | <p>выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора</p> |
| 2.21. | <p>Организация приема от лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>до 30 сентября</p> | <p>отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, муниципальных представителей такие сведения, - не менее 100%</p> | <p>обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям</p> |
| 2.22. | <p>Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования</p> | <p>отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования</p> | <p>до 1 декабря</p> | <p>отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100%</p> | <p>предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p> |
| 3. | <p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности в администрации муниципального образования, муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p> | | | | |
| 3.1. | <p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией муниципального образования</p> | <p>правовое управление администрации муниципального образования</p> | <p>в течение 2025 года</p> | <p>количество нормативных правовых актов администрации муниципального образования и их проектов, в отношении которых администрацией муниципального образования проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100%</p> | <p>выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p> |

| | | | | |
|------|---|--|-------------------------|--|
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | правовое управление администрации муниципального образования | ежеквартально | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, руководители муниципальных учреждений | ежеквартально | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях | структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования, имеющие подведомственные организации, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | обеспечение эффективного осуществления в подведомственных организациях по практике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение в подведомственных организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования, имеющие подведомственные организации | не реже 1 раза в 3 года | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных организациях |
| 3.6. | Организация добровольного представления муниципальных служащими администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | до 30 сентября | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.7. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих администрации муниципального образования, участвующих в закупочной деятельности | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| 3.8. | Утверждение и актуализация в администрации муниципального образования реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой)) | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования совместно с правовым управлением администрации муниципального образования, сектором муниципальных закупок | в течение 2025 года | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4. | Взаимодействие администрации муниципального образования, с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации муниципального образования | | | |
| 4.1. | Анализ поступивших в администрацию муниципального образования обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, работников муниципальных учреждений | отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования, правовое управление администрации муниципального образования | в течение 2025 года, по мере поступления обращений граждан и организаций | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности администрации муниципального образования, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | информирование граждан о принимаемых администрацией муниципального образования мерах по противодействию коррупции; формирование антикоррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации муниципального образования | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования | в течение 2025 года | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.4. | Привлечение членов Общественного совета при администрации муниципального образования к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом, и обеспечение открытости осуществления мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования |

| | | | | |
|------|---|---|----------------------|--|
| 4.5. | Обеспечение наполнения подразделов администрации муниципального образования, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информацией в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.6. | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации муниципального образования и муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования | в течение 2025 года | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.7. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации муниципального образования |
| 4.8. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования | IV квартал 2025 года | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования с учетом специфики их деятельности | | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1700

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1540 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2020 № 4, от 16.01.2020 № 36, от 06.03.2020 № 281, от 09.06.2020 № 634, от 05.08.2020 № 924, от 05.10.2020 № 1252, от 04.12.2020 № 1574, от 22.12.2020 № 1672, от 05.03.2021 № 203, от 09.11.2021 № 1263, от 09.11.2021 № 1277, от 24.12.2021 № 1577, от 03.03.2022 № 236, от 03.08.2022 № 855, от 08.08.2022 № 873, от 17.08.2022 № 914, от 10.10.2022 № 1139, от 09.11.2022 № 1265, от 12.12.2022 № 1471, от 30.12.2022 № 1624, от 25.01.2023 № 92, от 03.03.2023 № 295, от 03.07.2023 № 817, от 16.08.2023 № 1089, от 10.11.2023 № 1633, от 28.11.2023 № 1724, от 04.12.2023 № 1776, от 25.12.2023 № 1965, от 12.01.2024 № 17, от 04.03.2024 № 230, от 05.03.2024 № 249, от 03.05.2024 № 495, от 08.08.2024 № 891, от 05.11.2024 № 1298, от 07.11.2024 № 1311, от 04.12.2024 № 1453, от 09.12.2024 № 1491) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансового обеспечения программы | <p>2020 год – 2754,0 тыс. руб., в т.ч.: средства Фонда развития территорий – 1125,2 тыс. руб. областной бюджет – 384,0 тыс. руб. бюджет муниципального образования – 1229,5 тыс. руб. бюджет муниципального образования (софинансирование) – 15,3 тыс.руб. 2021 - средства не запланированы. 2022 год – 11656,34 тыс. руб., в т.ч.: средства Фонда развития территорий – 1433,18 тыс. руб. областной бюджет – 13,1 тыс. руб. бюджет муниципального образования – 10203,1 тыс.руб. бюджет муниципального образования (софинансирование) – 6,96 тыс.руб. 2023 год – 255693,2 тыс. руб., в т.ч.: средства Фонда развития территорий – 200218,7 тыс. руб. областной бюджет – 1334,2 тыс. руб. областной бюджет (дополнительные средства, превышающие объем финансирования заявки муниципального образования) – 53492,0 тыс. руб. бюджет муниципального образования – 393,6 тыс. руб. бюджет муниципального образования (софинансирование) – 201,1 тыс.руб. бюджет муниципального образования (софинансирование к дополнительным средствам областного бюджета, превышающим объем финансирования заявки муниципального образования) – 53,6 тыс. руб. 2024 год – 180685,9 тыс. руб., в т.ч.: средства Фонда развития территорий – 69640,2 тыс. руб. областной бюджет – 108704,5 тыс. руб. бюджет муниципального образования (софинансирование) – 1912,3 тыс.руб. бюджет муниципального образования – 428,9 тыс.руб. 2025 год – 600,0 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 600,0 тыс.руб. 2026 год – средства не запланированы. 2027-2030 годы – 21345,2* тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования – 21345,2* тыс. руб.</p> |
|--|--|

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального

| | | | | |
|------|---|---|---------------------|--|
| 5.1. | Разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, внедрение и предоставление государственных и муниципальных услуг администрацией муниципального образования (далее - услуги), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов по предоставлению услуг | правовое управление администрации муниципального образования, совместно со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, предоставляющими услуги | в течение 2025 года | повышение качества и доступности предоставления гражданам услуг, прозрачности деятельности администрации муниципального образования; повышение доверия населения к деятельности администрации муниципального образования |
| 5.2. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации муниципального образования и получателями бюджетных средств | отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования | в течение 2025 года | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и объектов муниципальной собственности (далее именуемые вместе – объекты), в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов | управление муниципальным имуществом, управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования | в течение 2025 года | выявление фактов нецелевого использования объектов; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного и муниципального имущества |

образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение 2
к программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

| Наименование мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс.руб) | | | | | | Исполнитель, участник программы |
|--|--|--------------------------------|----------|-------|------|------|-----------|---|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028-2030 | |
| 1.1. Приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), строительство таких домов и объектов коммунальной инфраструктуры к ним, в том числе для целей последующего предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма, или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или договору найма жилого помещения маневренного фонда в связи с переселением из аварийного жилищного фонда, или договору мены с собственником жилого помещения аварийного жилищного фонда | Средства Фонда развития территорий (софинансирование - 99%) | 198288,5 | 69640,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление жилищно-коммунального хозяйства Управление муниципальным имуществом Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управление архитектуры, строительства и землеустройства МКУ «Техцентр» города Кирово-Чепецка |
| | Областной бюджет (софинансирование -0,9%) | 1316,6 | 108704,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Областной бюджет (дополнительные средства, превышающие объем финансирования заявки муниципального образования) | 53492,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования (софинансирование – 0,1%) | 199,1 | 1912,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования (софинансирование к дополнительным средствам областного бюджета, превышающим объем финансирования заявки муниципального образования) | 53,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2. Предоставление незаселенных муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах (в том числе текущий ремонт незаселенных жилых помещений) | Бюджет муниципального образования | 370,0 | 394,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| 1.3. Оценка рыночной стоимости жилых помещений, в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии со статьей 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации | Бюджет муниципального образования | 23,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 138,0* | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| | Средства Фонда развития территорий (софинансирование - 99%) | 200218,7 | 69640,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Областной бюджет (софинансирование -0,9%) | 1334,2 | 108704,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Областной бюджет (дополнительные средства, превышающие объем финансирования заявки муниципального образования) | 53492,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования | 393,6 | 428,9 | 600,0 | 0 | 0 | 21345,2* | |
| | Бюджет муниципального образования (софинансирование – 0,1%) | 201,1 | 1912,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования (софинансирование к дополнительным средствам областного бюджета, превышающим объем финансирования заявки муниципального образования) | 53,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

* - сумма и сроки уточняются при утверждении бюджета.

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|--------------|----------|----------|-----------------|---|
| 1.4. Выкуп изымаемых жилых помещений (выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации) | Средства Фонда развития территорий (софинансирование - 99%) | 1930,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| | Областной бюджет (софинансирование - 0,9%) | 17,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования (софинансирование - 0,1%) | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21207,2* | |
| 1.5. Заключение муниципального контракта по сносу аварийных многоквартирных домов (в том числе на выполнение проекта организации работ по сносу аварийных многоквартирных домов) | Бюджет муниципального образования | 0 | 34,5 | 600,0 | 0 | 0 | 0 | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| 1.6. Выполнение работ по разработке проектной документации по строительству объекта капитального строительства: «Многоквартирный жилой дом в микрорайоне № 23 города Кирово-Чепецка». | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление архитектуры, строительства и землеустройства |
| Итого по задаче 1, в т.ч.: | Итого | 255693,2 | 180685,9 | 600,0 | 0 | 0 | 21345,2* | |
| | Средства Фонда развития территорий (софинансирование - 99%) | 200218,7 | 69640,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Областной бюджет (софинансирование - 0,9%) | 1334,2 | 108704,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Областной бюджет (дополнительные средства, превышающие объем финансирования заявки муниципального образования) | 53492,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования | 393,6 | 428,9 | 600,0 | 0 | 0 | 21345,2* | |
| | Бюджет муниципального образования (софинансирование - 0,1%) | 201,1 | 1912,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Бюджет муниципального образования (софинансирование к дополнительным средствам областного бюджета, превышающим объем финансирования заявки муниципального образования) | 53,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Всего по программе, в т.ч.: | Всего | 255693,2 | 180685,9 | 600,0 | 0 | 0 | 21345,2* | |

Филиал «Кировский»
ПАО «Т Плюс»
Ул. Луговая, д.53,
г. Киров, 610044



тел.: +7 (8332) 57-45-59
факс: +7 (8332) 57-44-39
e-mail: kcv-seg@tplusgroup.ru
www.tplusgroup.ru

Главе администрации
г. Кирово-Чепецк
С.В. Коваленко

28.12.2024 № 20300-25-02294

на № _____ от _____

Об актуализации схемы теплоснабжения
г. Кирово-Чепецк в 2025г.

Уважаемый Станислав Викторович!

Настоящим сообщаем, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», филиал «Кировский» ПАО «Т Плюс» планирует проведение ежегодной актуализации схемы теплоснабжения МО «Город Киров-Чепецк» на период 2025-2033 гг.

Плановый срок представления схемы для утверждения и проведения публичных слушаний в администрации МО «Город Кирово-Чепецк» - до 01.06.2025г.

С уважением,

Директор Филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс»

С.А. Береснев



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1701

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в
постановление администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2022 № 1645**

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2014 № 389 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования от 30.12.2022 № 1645 «Об утверждении перечня на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования от 03.03.2022 № 300, от 27.03.2023 № 403, от 03.07.2023 № 818, 30.09.2023 № 1366, от 10.11.2023 № 1634, от 28.11.2023 № 1722, от 11.01.2024 № 9, от 14.03.2024 № 294, от 08.08.2024 № 892, от 01.11.2024 № 1287), следующие изменения:

0.1. Строки 1 и 4 перечня на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» в форме субсидии или бюджетной инвестиции (далее – перечень) изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|----------|-----------------|----------|---|--------------|
| 1. | Приобретение жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Инвестиция / Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация МО) | 16 596,8. в т.ч. 8 258,1 - федеральный бюджет, 8 338,7 - областной бюджет | 0 | 2024 г. | 16596,8 | - | Приложение 1 |
| 4. | Приобретение, строительство объектов недвижимого имущества для переселения граждан из аварийного жилищного фонда | Инвестиция / Администрация МО / МКУ «Техцентр» (строительство) | 382 685,3 в т.ч. 270 520,74 - фонд развития территории, 110 044,33 - областной бюджет, 2 120,23 - бюджет МО | 252320,2 | 2022 - 2024 гг. | 180257,0 | - | Приложение 4 |

Приложение 1
к перечню

**Паспорт инвестиционного проекта
«Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Наименование инвестиционного проекта | Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 2. | Цель инвестиционного проекта | Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем предоставления специализированных жилых помещений по договорам найма |
| 3. | Форма реализации инвестиционного проекта | Приобретение путем купли-продажи |
| 4. | Проектируемая мощность (количество квартир, площадь и т.д.) | 16 однокомнатных квартир, общей площадью не менее 26 кв. м |
| 5. | Месторасположение | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк |
| 6. | Нормативный срок реализации | 2024 год |
| 7. | Сроки реализации | 2024 год |
| 8. | Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб.), в том числе по источникам финансирования | Стоимость инвестиционного проекта – 16 596,8 тыс. руб., в том числе федеральный бюджет – 8 258,1, областной бюджет – 8 338,7 тыс. руб. |

- Приложения 1, 4 к перечню изложить в новой редакции. Прилагаются.
- Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить опубликование настоящего постановления.
- Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Стародумову Т.П.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует до 01.01.2025.

Глава администрации

С.В. Коваленко

Приложение 4
к перечню

Паспорт инвестиционного проекта
«Приобретение, строительство объектов недвижимого имущества для
переселения граждан из аварийного жилищного фонда»

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Наименование инвестиционного проекта | Приобретение, строительство объектов недвижимого имущества для переселения граждан из аварийного жилищного фонда |
| 2. | Цель инвестиционного проекта | Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, в благоустроенные жилые помещения |
| 3. | Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.) | 1. Выкуп у собственников жилых помещений в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Приобретение, строительство объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. |
| 4. | Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.) | 2022 год: выкуп у собственников жилых помещений (2 квартиры) 2023 – 2024 годы: - проектирование и строительство многоквартирного дома (138 квартир); - приобретение квартир (1 квартира); - выкуп у собственников жилых помещений (3 квартиры). |
| 5. | Месторасположение | Кировская область, г. Кирово-Чепецк, мкр. 23 |
| 6. | Нормативный срок реализации | 2022 - 2024 |
| 7. | Сроки реализации | 2022 - 2024 |
| 8. | Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования | Стоимость инвестиционного проекта – 382685,3 тыс. руб., в том числе средства Фонда развития территорий – 270520,74 тыс. руб.; областной бюджет – 110044,33 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 2120,23 тыс. руб. |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

№ 1705

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая протоколы заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.11.2024 № 14, от 05.12.2024 № 15, от 24.12.2024 № 17, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2117 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.12.2015 № 2427, от 21.12.2016 № 1472, от 31.05.2017 № 531, от 29.12.2017 № 1584, от 08.08.2018 № 838, от 24.01.2019 № 137, от 01.10.2019 № 1358, от 04.10.2019 № 1388, от 15.05.2020 № 479, от 08.09.2020 № 1104, от 23.10.2020 № 1355, от 21.09.2021 № 998, от 04.10.2021 № 1093, от 26.07.2022 № 807, от 09.09.2022 № 994, от 22.09.2022 № 1040, 31.01.2023 № 126, от 26.04.2023 № 538, от 15.09.2023 № 1286, от 29.09.2023 № 1369, от 27.02.2024 № 192, от 03.04.2024 № 366, от 16.04.2024 № 430, от 31.07.2024 № 868, от 21.10.2024 № 1224, от 28.10.2024 № 1249), следующие изменения:

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Старпринт» г. Киров, ул. Карла-Либкнехта, 151, тел. +7 (953) 680-93-60 Тираж 20.. Заказ № 00007.

Ответственный за выпуск: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Распространяется бесплатно

1.1. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах в случаях, предусмотренных настоящим Положением».

1.2. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.10 следующего содержания:

«2.3.10. Советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник директора) образовательных организаций устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей вне зависимости от объема занимаемой ставки советника директора.

Советникам директоров, осуществляющим трудовую деятельность одновременно в двух и более образовательных организациях, выплачивается не более одного размера ежемесячного денежного вознаграждения по основному месту работы советника директора».

1.3. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.11 следующего содержания:

«2.3.11. Медицинским работникам (врачам и медицинским сестрам) образовательных организаций устанавливается ежемесячная выплата в размере 1,0 оклада (должностного оклада). Выплата работникам осуществляется при условии, что работа в образовательных организациях является их основным местом трудовой деятельности. Выплата производится за фактически отработанное время.».

1.4. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.12 следующего содержания:

«2.3.12. Работникам образовательных организаций устанавливается выплата за наличие почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации в сфере образования, предоставляемая ежемесячно, при условии, что их профессиональная деятельность в образовательной организации соответствует сфере, по которой им присвоено одно из почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации в сфере образования.

Установить размер выплаты за наличие почетного звания в абсолютном размере равном 4 000 рублей, из расчета отработки работником в образовательной организации в течение расчетного месяца установленной для него нормы рабочего времени.».

2. Внести и утвердить в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2117 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2023 № 1369, от 27.02.2024 № 192, от 03.04.2024 № 366, от 16.04.2024 № 430, от 31.07.2024 № 868, от 21.10.2024 № 1224, от 28.10.2024 № 1249), следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах в случаях, предусмотренных настоящим Положением».

2.2. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.10 следующего содержания:

«2.4.10. Медицинским работникам (врачам и медицинским сестрам) общеобразовательных организаций в области физической культуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 1,0 оклада (должностного оклада). Выплата работникам осуществляется при условии, что работа в образовательных организациях в области физической культуры и спорта является их основным местом трудовой деятельности. Выплата производится за фактически отработанное время.».

2.3. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.11 следующего содержания:

«2.4.11. Работникам образовательных организаций в области физической культуры и спорта устанавливается выплата за наличие почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации в сфере образования и (или) физической культуры и спорта, предоставляемая ежемесячно, при условии, что их профессиональная деятельность в образовательной организации соответствует сфере, по которой им присвоено одно из почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Установить размер выплаты за наличие почетного звания в абсолютном размере равном 4 000 рублей, из расчета отработки работником в образовательной организации в течение расчетного месяца установленной для него нормы рабочего времени.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024, подпункта 1.4 пункта 1, подпункта 2.3 пункта 2, которые вступают в силу с 01.01.2025.

Глава администрации

С.В. Коваленко