



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.08.2024

№ 10/46

г.Кирово-Чепецк

О Положении «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.02.2015 № 3/7 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.01.2016 № 1/2 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.09.2016 № 1/5 «О приостановлении действия части 4 статьи 5 и части 1 статьи 8 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.03.2017 № 4/13 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.09.2017 № 11/65 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.01.2019 № 1/3 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2019 № 2/10 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.07.2019 № 8/35 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.11.2019 № 12/66 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 17.02.2021 № 2/9 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2021 № 2/8 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.03.2023 № 4/17 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.12.2023 № 15/69 «О внесении и утверждении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области Е.М. Савина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 28.08.2024 № 10/46

Положение
«О бюджетном процессе в муниципальном образовании
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее - Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджет муниципального образования - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления (далее - бюджет).

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании

Правовую основу бюджетного процесса на территории муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы Кировской области, а также нормативные правовые акты органов государственной власти, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования, настоящее Положение и иные

муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 3. Правовая форма бюджета

Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - городская Дума).

Глава 2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Статья 4. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) глава муниципального образования;
- 2) городская Дума;
- 3) администрация муниципального образования;
- 4) Отделение по Кировской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета;
- 5) Управление Федерального казначейства по Кировской области;
- 6) контрольно-счетная комиссия муниципального образования (далее - контрольно-счетная комиссия);
- 7) департамент финансов администрации муниципального образования (далее - департамент финансов);
- 8) главные распорядители бюджетных средств;
- 9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 10) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- 11) получатели бюджетных средств.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании и особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Администрация муниципального образования осуществляет управление муниципальным долгом, осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования, являясь уполномоченным органом муниципального образования, и заключает договоры о предоставлении муниципальному образованию кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из

федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

Статья 5. Составление проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением городской Думы, если законом Кировской области, за исключением закона Кировской области об областном бюджете, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

2. Для составления проекта бюджета администрация муниципального образования принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок и сроки составления проекта бюджета.

3. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет департамент финансов.

4. Проект бюджета направляется департаментом финансов на рассмотрение в администрацию муниципального образования до 15 ноября текущего года.

5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с решением городской Думы.

6. Проект бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Статья 6. Состав показателей решения о бюджете

1. Решение о бюджете должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета;
- 2) общий объем расходов бюджета;
- 3) дефицит (профицит) бюджета;
- 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на плановый период;
- 6) размер резервного фонда администрации муниципального образования;
- 7) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

8) верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

10) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям;

11) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) случаи осуществления казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета.

2. Решением о бюджете могут быть установлены условия предоставления средств из бюджета.

3. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

8) программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

10) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации доходов бюджетов;

11) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

Статья 7. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в городскую Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) предложенные городской Думой, контрольно-счетной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с департаментом финансов в отношении указанных бюджетных смет;

9) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета;

11) расчеты по статьям классификации доходов бюджета и источников

финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

12) реестры источников доходов бюджета муниципального образования.

Статья 8. Внесение на рассмотрение и рассмотрение проекта бюджета городской Думой

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение городской Думы проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в городскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

3. Проект бюджета направляется городской Думой в течение 2 рабочих дней депутатам и в контрольно-счетную комиссию.

4. Контрольно-счетная комиссия проводит экспертизу проекта бюджета и в течение 14 рабочих дней со дня принятия проекта к своему рассмотрению готовит заключение.

Заключение контрольно-счетной комиссии направляется главе муниципального образования, в постоянную комиссию по бюджету, финансам и налогам городской Думы и в администрацию муниципального образования.

Заключение контрольно-счетной комиссии рассматривается на постоянной комиссии по бюджету, финансам и налогам городской Думы.

5. Постоянная комиссия по бюджету, финансам и налогам городской Думы по результатам рассмотрения проекта бюджета на постоянных комиссиях готовит перечень замечаний, изменений и предложений постоянных комиссий городской Думы и в письменном виде направляет его в администрацию муниципального образования для доработки проекта бюджета.

6. Проект бюджета дорабатывается администрацией муниципального образования в течение 5 рабочих дней и направляется в городскую Думу.

7. Проект бюджета принимается в одном чтении.

8. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением городской Думы о бюджете.

9. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 9. Исполнение бюджета

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на департамент финансов.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года, предусмотренные абзацем третьим части 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут быть использованы на исполнение расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения муниципального образования, путем внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 9.1. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете

1. В соответствии с приказами начальника департамента финансов дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

1) в случае принятия законов Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), постановлений Правительства Кировской области о распределении (внесении изменений в распределение) межбюджетных трансфертов;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), при условии, что уменьшение бюджетных ассигнований по коду классификации расходов бюджета, с которого происходит перераспределение бюджетных ассигнований на другие расходы, не превышает 20 процентов и увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье расходов не превышает 20 процентов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением о бюджете;

4) в случае перераспределения ассигнований, предусмотренных в соответствии с решениями городской Думы на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан, после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

5) в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета при получении бюджетных кредитов из областного бюджета, бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета;

6) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

7) в случае утверждения правовыми актами Кировской области перечня проектов, прошедших конкурсный отбор и подлежащих оплате за счет межбюджетных трансфертов;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленных решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

9) в случае поступления инициативных платежей для реализации каждого инициативного проекта, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для возврата средств в областной бюджет, в том числе по представлениям, предписаниям органов государственного (муниципального) финансового контроля, требованиям главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением о бюджете.

2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным частью 1 статьи 9.1 настоящего Положения, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 1, 7 и 9 части 1 статьи 9.1 Положения, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

3. Департамент финансов направляет в городскую Думу и контрольно-счетную комиссию информацию о внесении изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета в течение 3 рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

Статья 10. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация муниципального образования представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение и утверждение городской Думе.

Одновременно с проектом указанного решения предоставляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений по доходам и расходам бюджета.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета более чем на 10 процентов по сравнению с первоначальным объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете, положения указанного решения о бюджете в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу на основании решения городской Думы.

3. Городская Дума в течение 2 рабочих дней направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете для проведения экспертизы и составления заключения в контрольно-счетную комиссию и на рассмотрение в постоянную комиссию по бюджету, финансам и налогам городской Думы.

Контрольно-счетная комиссия проводит экспертизу в течение 7 дней с момента представления документов на рассмотрение.

Заключение контрольно-счетной комиссии направляется главе муниципального образования, в постоянную комиссию по бюджету, финансам и налогам городской Думы и в администрацию муниципального образования.

Заключение контрольно-счетной комиссии рассматривается на постоянной комиссии по бюджету, финансам и налогам городской Думы.

4. Городская Дума принимает к рассмотрению проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Статья 11. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в департамент финансов в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется департаментом финансов на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Бюджетная отчетность муниципального образования включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется департаментом финансов в администрацию муниципального образования не позднее 25 марта текущего года.

5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в городскую Думу и контрольно-счетную комиссию.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением городской Думы.

Статья 12. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в городской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация муниципального образования не позднее 25 марта текущего года представляет годовой отчет об исполнении бюджета (форма) для подготовки заключения на него в контрольно-счетную комиссию.

Департамент финансов не позднее 25 марта текущего года представляет годовую бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств в контрольно-счетную комиссию для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета (форма) оформляются заключениями контрольно-счетной комиссии в срок не позднее 25 апреля текущего года, которые направляются в департамент финансов. В департамент финансов

направляются заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности по каждому главному администратору бюджетных средств, в администрацию муниципального образования - заключение на годовой отчет об исполнении бюджета (форма).

Статья 13. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городской Думой

1. Годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 25 апреля текущего года представляется администрацией муниципального образования в городскую Думу.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в городскую Думу представляются:

1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

2) проект решения об исполнении бюджета;

3) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, предусмотренная частью 3 статьи 11 настоящего Положения;

4) отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет о состоянии муниципального внешнего долга на начало и конец отчетного финансового года (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте);

6) информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;

7) информация об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества;

8) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования.

3. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, не позднее 25 апреля текущего года представляются администрацией муниципального образования в контрольно-счетную комиссию.

4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета и не позднее 21 мая текущего года направляет его в городскую Думу, а также в администрацию муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения городской Думой решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 14. Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
 - 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
-