

Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ порядка формирования и использования фонда оплаты труда на 2022-2024 годы на проектную деятельность в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В целях организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) постановлением администрации муниципального образования от 19.04.2022 № 418 утверждено Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение).

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.

В соответствии с Положением постоянным органом управления проектной деятельностью является проектный офис при администрации муниципального образования (далее – проектный офис). Проектный офис в том числе обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования лиц, участвующих в проектной деятельности.

Постановлением администрации муниципального образования от 26.04.2022 № 437 (с изменениями) утвержден состав проектного офиса при администрации муниципального образования, в составе которого утверждены председатель и заместитель председателя.

Временными органами управления проектной деятельностью (пункт 2.2 Положения) являются:

- коуч;
- куратор;
- проектный комитет;
- руководитель проекта;
- администратор проекта;
- участники проекта.

Объем внесенного вклада и оплату руководителю проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству выполненных функций определяет куратор проекта.

Руководитель проекта по согласованию с куратором проекта определяет объем внесенного вклада и определяет оплату труда каждого члена проектного комитета в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству выполненных поручений.

Положение не регулирует порядок оплаты труда коучу проекта, а также куратору проекта. В связи с этим КСК рекомендует внести изменения в Положение в части определения объема внесенного вклада и оплату труда коучу и куратору проекта.

Согласно Положению проектный офис формирует портфель проектов и осуществляет оценку их реализации в соответствии с отчетом о реализации проекта. Портфель проектов – перечень проектов, объединенных в целях эффективного управления для достижения поставленных целей.

В проверяемом периоде реализовывались следующие проекты:

- «Река времени. Реновация сквера по улице Первомайская» (срок реализации: январь 2022 – декабрь 2022);
- «Благоустройство объекта «Парк «Южный», включая детскую площадку «Летучий корабль» и прилегающие к ним городские территории» (срок реализации: июнь 2022 – октябрь 2023);

- «Создание общественного кладбища» (срок реализации: июнь 2022 – декабрь 2024);
- «Приведение общественных кладбищ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ» (срок реализации: июль 2022 – декабрь 2023);
- «Инвентаризация земельных участков в целях вовлечения их в хозяйственный оборот» (срок реализации: июнь 2022 – декабрь 2025);
- «Электронный документооборот в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях» (срок реализации: июнь 2022 – декабрь 2024);
- «Переселение из аварийного жилья» (срок реализации: декабрь 2021 – декабрь 2024);
- «Модель развития муниципальной образовательной среды» (срок реализации: сентябрь 2022 – июнь 2023);
- «Модернизация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области» (срок реализации: июнь 2022 – январь 2023).

В результате экспертно-аналитического мероприятия установлено:

1. Портфель проектов муниципального образования на 2022 год включает 9 проектов, на 2023 год - 6 проектов, на 2024 год - 4 проекта.
2. Всего за 2022-2024 годы были реализованы 3 проекта:
 - «Река времени. Реновация сквера по улице Первомайская»;
 - «Благоустройство объекта «Парк «Южный», включая детскую площадку «Летучий корабль» и прилегающие к ним городские территории»;
 - «Модель развития муниципальной образовательной среды».
3. Администрацией не осуществлен контроль за достоверностью расчетов, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.
4. Положение не регулирует порядок оплаты труда коучу проекта, а также куратору проекта.
5. Положением не разработаны критерии оценки для определения внесенного вклада и оплаты труда за участие в проектной деятельности.
6. Не соблюдается порядок определения оплаты труда, установленный Положением.
7. Установлено, что не по всем проектам достигаются целевые показатели.
8. Установлено несоответствие информации в муниципальных правовых актах.

Контрольно-счетной комиссией в адрес администрации муниципального образования внесены предложения (рекомендации):

1. Внести изменения в Положение в части определения объема внесенного вклада и оплату труда коучу и куратору проекта.
2. Соблюдать порядок определения оплаты труда, установленный Положением.
3. Усилить контроль за достоверностью расчетов, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.
4. Усилить работу в рамках проектов с учетом временных и ресурсных ограничений и не допускать недостижение целевых показателей.
5. Все муниципальные правовые акты привести в соответствие друг другу.