

Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ порядка формирования и использования фонда оплаты труда на 2023-2024 годы работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

Размеры и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – работники муниципальных органов) в проверяемом периоде установлены Положением «О размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.09.2022 № 12/52 «О размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Решение № 12/52), Положением «О размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 11.10.2023 № 11/47 «О размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Решение № 11/47).

Оплата труда работников муниципальных органов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование). Оплата труда работников муниципальных органов состоит из должностного оклада работника муниципального органа в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) и иных дополнительных выплат.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

Фонд оплаты труда работников муниципальных органов формируется с учетом районного коэффициента.

В соответствии с Решением № 12/52 фонд оплаты труда работников муниципальных органов в расчете на год определен в размере 63 должностных окладов (из них половина должностного оклада централизуется администрацией муниципального образования для стимулирования участия в проектной деятельности); в соответствии с Решением № 11/47 – в размере 35 должностных окладов (из них половина должностного оклада централизуется администрацией муниципального образования для стимулирования участия в проектной деятельности).

Штатное расписание администрации муниципального образования на 2023 год утверждено распоряжением администрации муниципального образования от 30.12.2022 № 93/ос. Штатным расписанием на 2023 год утверждено 20 штатных единиц по должности ведущий эксперт. Изменения в количество штатных единиц ведущего эксперта в течение 2023 года не вносились.

Штатное расписание администрации муниципального образования на 2024 год утверждено распоряжением администрации муниципального образования от 27.12.2023

№ 106/ос. Штатным расписанием на 2024 год утверждено 20 штатных единиц по должности ведущий эксперт.

В соответствии с информацией, представленной отделом муниципальной службы и трудовых отношений, по состоянию на 01.01.2023 года 25% ставок работников муниципальных органов являлись вакантными (5 ставок). К началу 2024 года количество вакантных ставок выросло до 30% (6 ставок).

В ходе анализа начисления и выплаты средств на оплату труда работников муниципальных органов в проверяемом периоде нарушений не установлено.

Превышения фонда оплаты труда в 2023 году и истекшем периоде 2024 года не установлено.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ) каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются, в том числе подписи лиц, ответственных за его оформление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В нарушение части 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ к бюджетному учету принят документ Табель учета использования рабочего времени № 15 от 25.04.2023 (форма 0504421) без подписи ответственного исполнителя.

В результате экспертно-аналитического мероприятия установлено:

1. В 2023 году и в январе-мае 2024 года расходы на оплату труда работников муниципальных органов производились в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Штатным расписанием на 2023 год и на 2024 год утверждено 20 штатных единиц по должности ведущий эксперт. По состоянию на 01.01.2023 года 25% ставок работников муниципальных органов являлись вакантными (5 ставок). К началу 2024 года количество вакантных ставок выросло до 30% (6 ставок).

3. В нарушение Решения № 11/47 бюджетные ассигнования на оплату труда работников муниципальных органов на 2024 год предусмотрены в сумме, превышающей на 50,0 тыс. рублей годовой фонд оплаты труда, рассчитанный в соответствии с Решением № 11/47.

4. В проверяемом периоде фактические расходы не превысили расчетного годового фонда оплаты труда.

5. В нарушение части 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ к бюджетному учету принят документ Табель учета использования рабочего времени № 15 от 25.04.2023 (форма 0504421) без подписи ответственного исполнителя.

Контрольно-счетной комиссией в адрес администрации муниципального образования внесены предложения (рекомендации):

1. Внести изменения в бюджетную смету администрации муниципального образования в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на расходы по оплате труда работников муниципальных органов.

2. Усилить контроль за оформлением первичных учетных документов.