

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 25.09.2023 № 74

Регламента реализации Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное структурное подразделение / должностное лицо Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями/должностными лицами Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
1.	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью платежей в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним		Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет занесение сведений о поступлении администрируемых доходов в автоматизированную систему бухгалтерского учета на постоянной основе
1.1.	Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее -	На постоянной основе	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет занесение сведений о поступлении администрируемых доходов в автоматизированную систему бухгалтерского учета на постоянной основе

	<p>муниципальное образование), муниципальным контрактом</p> <p>1.2. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов муниципального образования, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>Мероприятие выполняется отделом бухгалтерского учета и финансового контроля</p>
1.3.	<p>Контроль за исполнением графика платежей в связи с представлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>Мероприятие выполняется отделом бухгалтерского учета и финансового контроля</p>
1.4.	<p>Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафа, пени)</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>Мероприятие выполняется отделом бухгалтерского учета и финансового контроля</p>
1.5.	<p>Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обособывающих задолженность или дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению)</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>Своевременные составление первичных учетных документов по администрируемым доходам и формирование начислений в автоматизированной системе бухгалтерского учета; принятие решений о зачете (уточнении вида и принадлежности) платежей или об отказе от принятия на учет, принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет</p>
2.	<p>Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки</p>	<p>В соответствии с Порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств, утвержденным</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>Инвентаризация расчетов с должниками осуществляется при проведении инвентаризации имущества и обязательств в Департаменте финансов</p>

<p>ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной</p>	<p>приказом начальника Департамента финансов, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно</p>		
<p>3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о несостоятельности (банкротстве)</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / отдела бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>Мероприятие выполняется отделом бухгалтерского учета и финансового контроля</p>

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

<p>4. Направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)</p>	<p>В срок не позднее 10-ти календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности</p>	<p>Отдел казначейского исполнения бюджета / консультант отдела казначейского исполнения бюджета; бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>Мероприятие выполняется непосредственно администратором доходов бюджета. Требование может быть вручено адресату лично, направлено ему посредством почтовой связи или иных служб доставки. Если иное не предусмотрено законом, требование может быть направлено как заказным письмом, так и ценным с описью вложения</p>
<p>5. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом</p>	<p>В срок не позднее 30-ти календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности</p>	<p>Отдел казначейского исполнения бюджета / консультант отдела казначейского исполнения бюджета; бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник бухгалтерского учета и финансового контроля</p>	<p>Мероприятие выполняется непосредственно администратором доходов бюджета. Претензия может быть вручена адресату лично, направлено ему посредством почтовой связи или иных служб доставки. Если иное не предусмотрено законом или муниципальным контрактом, требование может быть направлено как заказным письмом, так и ценным с описью вложения</p>
<p>6. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта, предоставления отсрочки (рассрочки)</p>	<p>В сроки, установленные законодательством Российской Федерации,</p>	<p>Отдел казначейского исполнения бюджета / консультант отдела</p>	<p>Мероприятие выполняется непосредственно администратором доходов бюджета</p>

	платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	муниципальным контрактом	казначейского бюджета; бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля	исполнения отдела	Мероприятие выполняется непосредственно администратором доходов бюджета
7.	Направление в суд по делу о несостоятельности (банкротстве) должника заявления о включении требования в реестр кредиторов должника, арбитражному управляющему требований об оплате задолженности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом	Отдел исполнения бюджета / консультант отдела исполнения бюджета	казначейского бюджета / отдела исполнения бюджета	Мероприятие выполняется непосредственно администратором доходов бюджета
Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)					
8.	Подготовка необходимых документов и подача искового заявления в суд	В срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения заявленного в требовании (претензии) срока исполнения требования (претензии) в случае его неисполнения	Отдел исполнения бюджета / консультант отдела исполнения бюджета	казначейского бюджета / отдела исполнения бюджета	Мероприятие выполняется непосредственно администратором доходов бюджета
9.	Представление интересов администратора доходов в суде	В течение срока рассмотрения дела судом	Отдел исполнения бюджета / консультант отдела исполнения бюджета	казначейского бюджета / отдела исполнения бюджета	Мероприятие выполняется непосредственно администратором доходов бюджета
10.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов в случае отказа в удовлетворении заявленных требований (при наличии к тому оснований)	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Отдел исполнения бюджета / консультант отдела исполнения бюджета	казначейского бюджета / отдела исполнения бюджета	Мероприятие выполняется непосредственно администратором доходов бюджета
11.	Направление исполнительных документов на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	В срок не позднее 10 календарных дней с даты получения администратором	Отдел исполнения бюджета / консультант отдела исполнения бюджета	казначейского бюджета / отдела исполнения бюджета	Администратор доходов бюджета не позднее 30 календарных дней после вступления в законную силу судебного акта о взыскании задолженности в пользу бюджета получает в

	ДОХОДОВ исполнительного Документа	казначейского бюджета	исполнения бюджета	суде исполнителный документ (за исключением случаев, когда суд самостоятельно направил администратору доходов бюджета исполнительный документ) и после его получения в течение 10 направляет исполнительный документ в ФССП России для принудительного взыскания задолженности (за исключением случаев добровольного погашения задолженности должником, отмены судебного акта, в соответствии с которыми выдан исполнительный документ, приостановления его исполнения (на срок приостановления), либо в иных установленных законом случаях
12.	Контроль за ходом исполнительного производства, в том числе контроль за поступлением денежных средств	На постоянной основе	Отдел исполнения консультант казначейского бюджета; бухгалтерского учета финансового контроля/начальник бухгалтерского учета финансового контроля	Администратор доходов бюджета осуществляет контроль за ходом исполнительного производства посредством информационного сервиса «Банк данных исполнительных производств» на официальном сайте ФССП России и (или) путем письменных обращений в ФССП России. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет квитуирование поступивших денежных средств по исполнительному документу
Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущества)				
положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам				
13.	Своевременное признание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной или безнадежной к взысканию в случае возникновения оснований в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов России, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования	В течение 30 календарных дней с момента возникновения оснований для признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля / начальник бухгалтерского учета и финансового контроля; комиссия по поступлению и выбытию активов	Администратор доходов бюджета в случае возникновения оснований признания дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной или безнадежной к взысканию направляет материалы для рассмотрения в комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия). По итогам принятых комиссией решений необходимо отразить списание задолженности в автоматизированной системе бухгалтерского учета

