

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2022

№ 510

г. Кирово-Чепецк

**О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области от 11.11.2021 № 200-пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядке предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2018 № 110 «Об утверждении Методики определения начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта бытового обслуживания на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», на основании решения комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (протокол от 07.04.2022 № 2) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 27.06.2022 аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Утвердить извещение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

В.Г. Мохов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 16.05.2022 № 510

**Извещение**

**об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк  
2022

**1. Организатор аукциона, уполномоченный орган**

Организатором аукциона является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, место нахождения (почтовый адрес): 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, адрес электронной почты admchep@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: www.k4gorod.ru.

Уполномоченный орган - администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, admchep-torg@mail.ru, контактный телефон 8 (83361) 4-33-91.

Основание проведения: постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

**2. Форма, предмет аукциона и начальная цена предмета аукциона**

2.1. Форма аукциона – открытый аукцион.

2.2. Предметом аукциона является право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – НТО) для организации торговой деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема размещения НТО), на следующих местах Схемы размещения НТО:

№ лота	№ места размещения НТО	Местоположение	Вид НТО	Площадь НТО, м2	Специализация	Срок размещения
1	77	г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, торгово-остановочный комплекс «Завод Полимеров»	павильон	30	продовольственные товары смешанного ассортимента	с даты заключения договора и по 31.12.2027
2	81	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	киоск	6	бытовые услуги/ремонт обуви/изготовление ключей	с даты заключения договора и по 31.12.2022

## 2.3. Начальная цена аукциона.

№ лота	Местоположение	Начальная цена аукциона (за календарный год)
1	г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, торгово-остановочный комплекс «Завод Полимеров»	20 411,13 (двадцать тысяч четыреста одиннадцать рублей тринадцать копеек) Ца=(30*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022)* 1 (Км) * 1 (Кс) * 365 (Дк)
2	г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, район ярмарки «Южный»	4 082,23 (четыре тысячи восемьдесят два рубля двадцать три копейки) Ца=(6*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022)* 1 (Км) * 1 (Кс) * 365 (Дк)

## 3. Форма, состав и содержание пакета документов на участие в аукционе, порядок приема пакета документов

3.1. Для участия в аукционе заявители предоставляют следующий пакет документов:

— заявка на участие в аукционе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему извещению об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Извещение);

— согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Извещению;

— документ, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения, заверенная Заявителем в установленном порядке). Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке;

— эскиз НТО с указанием его размеров, цветового решения, материалов отделки всех деталей, их фактуры, которые должны соответствовать стилистике окружающих зданий, сложившейся архитектурной застройке города;

— заверенная в установленном порядке копия паспорта для индивидуального предпринимателя, для юридического лица документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

— в случае подачи заявки представителем Заявителя предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.2. Копии документов должны хорошо читаться, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы, заверены Заявителем в установленном порядке.

3.3. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью заявителя и основной печатью (при наличии).

3.4. Один Заявитель вправе подать только один пакет документов на участие в аукционе по каждому лоту.

3.5. Адрес места приема пакета документов: пакет документов представляется заявителем на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

3.6. Дата и время начала и окончания приема пакета документов на участие в аукционе: в срок с 20.05.2022 по 20.06.2022 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник-четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00, перерыв на обед 12-00 до 12-48, тел. 8 (83361) 4-33-91.

3.7. Заявитель несет все риски, связанные с подачей пакета документов на участие в аукционе, в случае направления организатору аукциона пакета документов почтой, курьерской службой или иным способом.

3.8. Пакет документов на участие в аукционе, поступивший по истечении срока приёма, возвращается в день его поступления заявителю.

## 4. Размер и порядок возврата задатка на участие в аукционе

4.1. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере 20% от начальной цены аукциона, что составляет:

По лоту № 1 – 4 082,23 (четыре тысячи восемьдесят два рубля двадцать три копейки).

По лоту № 2 – 816,45 (восемьсот шестнадцать рублей сорок пять копеек).

4.2. Задаток на участие в аукционе перечисляется на расчетный счет организатора аукциона:

Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (Администрация города Кирово-Чепецка) л/с 05936420491  
Казначейский счет № 03232643337070004000

Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области

БИК 013304182, назначение платежа: задаток на участие в аукционе

27.06.2022 на размещение НТО лот №\_\_\_\_\_.

Перечисление задатка за участие в аукционе осуществляется только по безналичному расчету со счета заявителя. Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

4.3. Последний день перечисления задатка 20 июня 2022 года.

4.4. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня проведения аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

4.5. При заключении договора на размещение НТО с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО.

4.6. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора на размещение НТО задаток на участие в аукционе не возвращается.

## 5. Рассмотрение пакета документов на участие в аукционе

5.1. Рассмотрение принятых пакетов документов на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением, состоится 22 июня 2022 года в 10-00 часов по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 423.

5.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление определенных п. 3.1 настоящего Извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— несоответствие документов требованиям настоящего Извещения;

— непоступление задатка на счет, указанный в Извещении в установленный срок;

— отсутствие информации, предусмотренной текстовыми формами пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Извещения;

— установление факта представления одним заявителем нескольких пакетов документов на один лот;

— юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

— несоответствие предложенного цветового решения, фактуры и цвета материалов стилистике окружающих зданий, внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных выше оснований, не допускается.

5.4. Организатор аукциона ведёт протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол).

Протокол должен содержать сведения:

– о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона,

– о датах подачи пакетов документов,

– о дате и сумме внесенных задатков,

– а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

5.5. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола. Протокол подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения пакетов документов и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

5.6. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола путем направления на электронный адрес, указанный в пакете документов или вручения уведомления лично или путем направления заказного письма.

5.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола.

5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения пакетов документов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

5.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.4 настоящего Извещения, обязан направить заявителю, признанному участником аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО. При этом договор на размещение НТО заключается по начальной цене предмета аукциона.

## 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Место, дата, время проведения аукциона:

Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, зал заседаний № 1, 27 июня 2022 года в 11-00 часов.

6.2. Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится комиссией по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Комиссия) 27 июня 2022 года в 10-30 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, зал заседаний №1.

6.3. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, основных характеристик и начального размера платы за место по договору на НТО, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера платы за место на размещение НТО и каждого очередного размера платы за место на размещение НТО в случае, если готовы заключить договор на размещение НТО в соответствии с этим размером платы за место на размещение НТО. Каждый последующий размер платы за место на размещение НТО аукционист назначает путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера платы за место на размещение НТО аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер платы за место на размещение НТО в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на размещение НТО в соответствии с названным аукционистом размером платы за место на размещение НТО, аукционист повторяет этот размер платы за место на размещение НТО 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера платы за место на размещение НТО ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

6.4. «Шаг аукциона» - 3%. «Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

6.5. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права заключения договора на размещение НТО, называет размер платы за место на размещение НТО и номер билета победителя аукциона.

6.6. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

6.7. В протоколе о результатах аукциона указывается:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- цена аукциона, за которую победитель аукциона приобрел право на заключение договора на размещение НТО.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола в официальном печатном издании и на официальном сайте муниципального образования.

6.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- участвовал только один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

При этом договор на размещение НТО заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

## 7. Порядок и срок отзыва пакета документов на участие в аукционе

Заявитель имеет право отозвать принятый организатором аукциона пакет документов до окончания срока приёма пакетов документов, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесённый задаток заявителю в течение трёх рабочих дней со дня регистрации отзыва пакета документов. В случае отзыва пакета документов заявителем позднее дня окончания срока приёма пакетов документов задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

## 8. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор

8.1. Организатор аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

8.2. Победитель аукциона в течение десяти рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона подписывает договор на размещение НТО, к которому прикладывается эскиз или фото НТО.

8.3. Победитель аукциона, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обязан обеспечить соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение № 1  
к Извещению об  
организации и проведении аукциона на право  
заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от №

Заявка на участие в аукционе № \_\_\_\_\_  
на право заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства, номер  
контактного  
телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

1. Ознакомившись с извещением об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - аукцион)

№ лота	№ места Схемы размещ ения НТО	Местоположение	Вид НТО	Площадь НТО, м2	Специализация	Срок размещения

(описание объекта аукциона, местонахождение, специализация, сроки размещения)

опубликованным на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области [www.k4gorod.ru](http://www.k4gorod.ru), прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность предоставляемых для участия в аукционе сведений и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в

уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядка предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363;

- в случае признания победителем аукциона, подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта, составленный в соответствии с опубликованным проектом договора, в установленный срок.

4. Заявитель осведомлен о состоянии места под нестационарный торговый объект, условиях его разрешенного использования, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель (его полномочный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. (при наличии)

Приложение № 2  
к Извещению об  
организации и проведении аукциона на право  
заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от №

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес, место жительства.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.

6. Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) подпись, Ф.И.О. (расшифровка полностью)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Извещению об  
организации и проведении аукциона на право  
заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от №

#### ПРОЕКТ

договора на размещение нестационарного  
торгового объекта (с проведением аукциона)

г. Кирово-Чепецк « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и на основании протокола о результатах аукциона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект)

\_\_\_\_\_  
(вид и специализация Объекта)

\_\_\_\_\_  
(местоположение и площадь Объекта)

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема размещения НТО).

#### 2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена договора устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет

\_\_\_\_\_  
(сумма указывается цифрами и прописью)

Цена договор, указанная в п. 2.1 настоящего договора, ежегодно изменяется на коэффициент – дефлятор, устанавливаемый постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

2.2. Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора, перечисляется Предпринимателем равными частями ежеквартально в соответствии с приложением 1 к настоящему договору путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.9. Не допускать:

– передачу права по настоящему договору третьим лицам;  
– осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности в указанном в п. 1.1 Объекте.

3.2.10. Не допускать смену специализации без согласования с администрацией.

3.2.11. При изменении данных, указанных в настоящем договоре, в том числе при ликвидации юридического лица, либо при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, уведомить администрацию в письменной форме в 10-дневный срок.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В течение срока действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора в месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой размещения НТО и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора снос и демонтаж осуществляются в судебном порядке.

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить администрации пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

#### 6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) адрес размещения и вид Объекта;
- 4) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем в Объекте по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) неоднократного нарушения Предпринимателем условий договора на размещение Объекта;
- 5) по соглашению Сторон договора;
- 6) исключения места размещения Объекта из Схемы размещения НТО.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – расчет платы за размещение Объекта.

Приложение 2 – эскиз (фото) Объекта.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

№ 522

г. Кирово-Чепецк

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2013 № 222

Руководствуясь статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 16 и 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.03.2013 № 222 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.06.2017 № 540, от 30.10.2017 № 1250, от 09.06.2018 № 600, от 09.10.2019 № 1401, от 04.03.2020 № 242, от 21.10.2020 № 1332, от 22.04.2021 № 408, от 22.06.2021 № 633, от 10.12.2021 № 1433, от 30.12.2021 № 1636, от 10.02.2022 № 156) следующего содержания:

1.1. В строке 30:

1.1.1. В столбце «Наименование объекта» вместо слов «автодорога по проспекту Мира» читать слова «Автомобильная дорога по просп. Мира».

1.1.2. В столбце «Протяженность, м» вместо цифр «2911,2» читать «3178,0».

1.2. В строке 96:

1.2.1. В столбце «Наименование объекта» вместо слов «Автомобильная дорога от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» читать слова «Автомобильная дорога от ул. Ленина до просп. Мира (включая ул. 60 лет Октября и ул. Братьев Васнецовых)».

1.2.2. В столбце «Протяженность, м» вместо цифр «4266,0» читать «3996,0».

1.2. В строке «ИТОГО» вместо цифр «135 970,10» читать цифры «135 966,90».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

В.Г.Мохов

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 532

г. Кирово-Чепецк

### О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу

#### «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.01.2020 № 56, от 06.03.2020 № 277, от 05.10.2020 № 1245, от 09.11.2020 № 1406, от 04.12.2020 № 1568, от 22.12.2020 № 1676, от 22.01.2021 № 46, от 29.01.2021 № 84, от 09.06.2021 № 596, от 27.09.2021 № 1059, от 08.10.2021 № 1142, от 09.11.2021 № 1270, от 02.12.2021 № 1380, от 24.12.2021 № 1579, от 03.03.2022 № 230), (далее - программа) следующие изменения:

1.1. В Приложении к программе перечень мероприятий пункта 1.1. «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить

размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

В.Г.Мохов

Приложение  
к программе

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы  
«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)							Исполнитель, участник программы
			В том числе по годам							
			1 этап	2 этап					3 этап	
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	
<b>1.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>										
1.	Обеспечение деятельности МКУ «КЧГУГЗ»	Бюджет муниципального образования	12247,6	14107,2	14342,9	14115,7	14217,3	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
		Областной бюджет	447,6	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
2.	Проведение капитального ремонта пожарно-химической станции в мкр. Каринторф, по ул.Краева, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения в мкр. Каринторф	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	4330,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
3.	Приобретение компьютеров и оргтехники для единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «КЧГУГЗ»	Бюджет муниципального образования	0,0	81,3	0,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
4.	Лицензирование деятельности МКУ «КЧГУ ГЗ»	Бюджет муниципального образования	0,0	56,8	0,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
5.	Выполнение работ по ремонту в помещениях 2, 3-го этажей здания хозяйственного корпуса спортивных сооружений по ул. Монтажная, д. 2 в г. Кирово-Чепецке	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
6.	Создание минерализованной полосы для обеспечения пожарной безопасности мкр. Каринторф	Бюджет муниципального образования	18,6	19,6	25,0	25,0	25,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
7.	Реконструкция и выполнение работ по ремонту городской системы оповещения	Бюджет муниципального образования	0,0	240,0	141,0	0,0	0,0	-	-	МКУ «КЧГУ ГЗ» (участник)
	<b>Итого по пункту 1.1.</b>	Бюджет муниципального образования	<b>12266,2</b>	<b>14504,9</b>	<b>14508,9</b>	<b>18470,7</b>	<b>14242,3</b>	-	-	
		Областной бюджет	<b>447,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2022

№ 535

г. Кирово-Чепецк

**О возобновлении отопительного периода 2021/2022 года в  
муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170, учитывая резкое снижение среднесуточной температуры наружного воздуха администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возобновить отопительный период 2021/2022 годов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 22.05.2022 года, с учетом технической возможности выполнить регулировку гидравлических режимов внутренних систем теплоснабжения потребителей с момента подачи тепловой энергии.

2. Установить график включения систем отопления потребителей:

Наименование потребителей	Срок включения систем отопления
Детские дошкольные учреждения, учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты населения	с 22.05.2022 года
Жилищный фонд	с 22.05.2022 года, при наличии технической возможности
Прочие потребители	с 22.05.2022 года по заявкам

3. Рекомендовать Восточному отделению Кировского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» осуществить включение систем отопления потребителей.

4. Рекомендовать Кировской ТЭЦ-3 филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс», Кировским тепловым сетям Филиала «Кировский» ПАО «Т Плюс», ООО «Тепловент-Про» обеспечить выполнение мероприятий по подаче необходимого количества теплоносителя в системы отопления потребителей, многоквартирных домов, жилых домов и других объектов в установленные сроки.

5. Рекомендовать организациям, управляющим многоквартирными домами, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, товариществам собственников жилья на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области провести необходимые мероприятия по распределению теплоносителя по системам отопления многоквартирных домов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

Глава администрации

В.Г. Мохов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2022

№ 525

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений  
в постановление администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2021 № 1490**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением

Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/238 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2020 № 496 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменение в План организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2022 году, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2021 № 1490, изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Глава администрации

В.Г. Мохов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 20.05.2022 № 525

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Адрес площадки проведения ярмарки	Тип, вид, характер ярмарки	Сроки (период) проведения ярмарки	Организатор проведения ярмарки
1.	Город Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 40	Универсальная, сезонная, периодическая ярмарка «Балезино»	с 01.01.2022 по 31.12.2022	ООО «Балезино+К»
2.	Город Кирово-Чепецк, микрорайон 6 (в районе пересечения проспекта Мира и ул. Луначарского)	Универсальная, сезонная, периодическая ярмарка «Боево»	с 01.01.2022 по 31.12.2022	ИП Рзаев А.Х.
3.	Город Кирово-Чепецк, микрорайон 8 (в районе пересечения ул. 60 лет Октября и ул. Маяковского)	Универсальная, сезонная, периодическая ярмарка «Южный»	с 01.01.2022 по 31.12.2022	ООО «Мелкий опт»
4.	Город Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная	Универсальная, праздничная, разовая ярмарка «День Победы»*	09.05.2022	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
5.	Город Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная	Универсальная, праздничная, разовая ярмарка «Чепецкие гуляния»*	02.07.2022	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
6.	Город Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная	Универсальная, праздничная, разовая ярмарка «День города»*	10.09.2022	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\* При условии отсутствия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области в соответствии с постановлением Кировской области от 25.03.2020 № 122-П «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2022

№ 529

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменений в Положение о ведении реестра имущества,  
находящегося в собственности муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

С целью обеспечения соблюдения правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестров муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 28.05.2021 № 6/29, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о ведении реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции (далее – Положение). Прилагается.

Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- от 29.04.2020 № 446 «Об утверждении Положения о ведении реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

- от 02.09.2021 № 939 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.04.2020 № 446».

Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением второго абзаца пункта 2.2 Положения, вступающего в силу с 01.01.2023.

Глава администрации

В.Г.Мохов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 20.05.2022 № 529

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные правила ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Реестр) и учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – имущество), определяет порядок сбора информации и её обработки, а также порядок хранения документов, подтверждающих право собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Реестр)» – муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов) об имуществе и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета имущества и предоставления сведений об объектах учета в Реестре (далее – объекты учета);

«учет имущества» – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом.

1.3. Объектами учета расположенными как на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), так и за его пределами, являются:

- находящееся в собственности муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в собственности муниципального образования движимое

имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Учет имущества и ведение Реестра осуществляется администрацией муниципального образования (структурным подразделением администрации муниципального образования – управлением муниципального имущества) в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.2. Учет имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера имущества, структура и правила формирования которого установлены в соответствии с Порядком, приведенном в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3. Реестр состоит из 3 разделов. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых включаются сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

2.3.1. Раздел 1 «Недвижимое имущество» Реестра состоит из подразделов:

- подраздел 1 «Нежилые здания, строения, помещения»;

- подраздел 2 «Жилые здания, помещения»;

- подраздел 3 «Объекты и сооружения (коммуникации) инженерной инфраструктуры»;

- подраздел 4 «Земельные участки».

2.3.2. Раздел 2 «Движимое имущество» состоит из подразделов:

- подраздел 1 «Транспортные средства». В АИС отражаются данные по году изготовления транспортного средства (далее – ТС), марка ТС, государственный регистрационный номер, характеристики ТС (№ шасси, рамы, двигателя и др. характеристики согласно паспорту ТС);

- подраздел 2 «Прочее движимое имущество»;

- подраздел 3 «Акции акционерных обществ»;

- подраздел 4 «Доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ».

2.3.3. Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)» состоит из подразделов:

- подраздел 1 «Органы местного самоуправления»;

- подраздел 2 «Муниципальные учреждения»;

- подраздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия»;

- подраздел 4 «Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)».

Формы разделов 1-3 Реестра представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. При наличии доли муниципального образования в праве общей долевой собственности на объект в Реестре учитывается весь объект с указанием размера доли муниципального образования.

2.5. По объектам, право собственности на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, формируется реестровое дело. Реестровые дела хранятся в управлении муниципальным имуществом администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.6.1. Реестр выводится на бумажный носитель ежегодно, по состоянию на 1 января, не позднее 1 марта текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в соответствии с разделами Реестра), прошивается, скрепляется печатью, утверждается постановлением администрации муниципального образования. Распечатка, полнота и своевременность заполнения Реестра обеспечиваются управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования.

2.7. Учет сведений об имуществе осуществляется в Реестре с использованием технических средств и автоматизированной информационной системы «Имущество» (далее – АИС).

2.7.1. Сведения об объектах учета, необходимые для формирования необходимой аналитической информации и отчетной формы в соответствии с требованиями о ведении Реестра, вносятся в АИС в соответствующие разделы (подразделы, классы, графы, поля и строки), приведенные в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.8. Документом, подтверждающим факт учета имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая достаточные для идентификации имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

3. Порядок внесения в реестр сведений об объектах учета

и записей об изменении сведений о них

3.1. Включение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета.

3.2. Исключение объекта учета из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах учета сохраняются в архиве Реестра с указанием основания, даты и способа получения объекта учета в собственность либо даты и основания списания объекта учета.

3.3. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта учета, а также в связи с движением имущества на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования.

3.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

3.5. Муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения, являющиеся правообладателями муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления, права постоянного бессрочного пользования земельным участком, соответственно, в 2-недельный срок с момента приобретения имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление, а также в случае изменений сведений (характеристик) объектов учета, либо прекращения права на объекты учета, предоставляют в администрацию муниципального образования заявление с приложением заверенных копий документов.

3.6. Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3.7. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию муниципального образования в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.8. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в Реестр, информацию о необходимости внесения в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и заверенные копии документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального образования, в ведении которого находится соответствующее юридическое лицо, ликвидационная комиссия или организация либо индивидуальный предприниматель, осуществлявший функции по ликвидации юридического лица (в соответствии с условиями договора, заключенного с такой организацией или индивидуальным предпринимателем).

3.9. В случае преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», заявление в администрацию муниципального образования о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о предприятии), заверенные копии документов, подтверждающих прекращение предприятия, заявление об изменении сведений об объектах учета (об имуществе), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица документы, подтверждающие прекращение права собственности муниципального образования на имущество, являющееся объектом учета, представляет открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, созданное в результате преобразования данного предприятия.

3.10. В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр при наличии документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

3.11. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация муниципального образования принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

3.12. Запись о включении объекта в Реестр, исключении из Реестра либо внесении изменений в Реестр должна быть совершена в месячный срок со дня регистрации соответствующего документа в администрации муниципального образования.

3.13. Все изменения состояния имущества, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, должны быть юридически обоснованы и отражены в Реестре.

3.14. Решение о включении (исключении) объекта учета в Реестр (из Реестра) оформляется муниципальным правовым актом администрации муници-

пального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих возникновение или прекращение права собственности муниципального образования на имущество. Внесение соответствующих изменений в отношении объектов учета в АИС осуществляется сотрудниками управления муниципальным имуществом в течение 10 дней с даты принятия решения администрации муниципального образования.

3.15. Для учета имущества, имеющегося у юридических лиц, последние обязаны ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представлять в администрацию муниципального образования сведения о муниципальном имуществе по формам согласно приложениям №№ 4-7 к настоящему Положению по состоянию на 1 января текущего года в форме электронных документов и электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае невозможности направления документов правообладателя в электронном виде они формируются в бумажном виде (за подписью руководителя и главного бухгалтера правообладателя).

3.16. В целях учета (изменений характеристик) имущества представляются:

3.16.1. Для объектов недвижимого имущества:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности муниципального образования на объекты учета (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), либо документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объекты учета;

- техническая документация в отношении объектов учета (технический паспорт, технический план, кадастровый паспорт);

- документы, подтверждающие стоимостные характеристики объектов учета;

- акты приема-передачи нефинансовых активов, заполненные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (в отношении объектов учета, приобретаемых в казну муниципального образования);

3.16.2. Для объектов движимого имущества:

- документы, являющиеся основанием для возникновения права собственности муниципального образования на объекты учета;

- документы технического учета объектов учета (при наличии);

- документы, содержащие описание технических характеристик объектов учета (при отсутствии документов технического учета);

- документы, подтверждающие стоимостные характеристики объектов учета и состояние объекта;

- акты приема-передачи нефинансовых активов, заполненные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (в отношении объектов учета, приобретаемых в казну муниципального образования).

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией муниципального образования на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение № 1 к Положению

Реестр  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области





1. Каждому объекту учета при занесении сведений о нем в Реестр (соответствующую базу данных) присваивается реестровый номер, который является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

2. Реестровый номер объектам учета присваивается в нарастающем порядке.

3. Нумерация (числовая часть реестрового номера, кроме первых разрядов) должна быть сквозной в рамках каждого подраздела реестра.

4. Реестровый номер объекта недвижимого имущества (10-разрядный алфавитно-цифровой код) формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1 - номер раздела Реестра;  
2 - номер подраздела Реестра;

3 - признак имущества, находящегося в собственности муниципального образования. Буква «К» определяет имущество казны муниципального образования, буква «В» определяет имущество, закрепленное на вещном праве за муниципальными предприятиями, учреждениями;

4 - 8 - порядковый номер первичного объекта недвижимости, в неиспользуемых левых разрядах группы ставятся нули;

9 и 10 - разряд буквенной части. В неиспользуемом 9 разряде ставится ноль. Буква «Н» определяет нежилое помещение; буква «Ж» - жилое помещение; буквы «В», «К», «ТС», «ГС», «ЛК» обозначают, соответственно, водопровод, канализация, тепловые сети, газовые сети, ливневая канализация; буква «С» - иные сооружения.

Примечание. Правило, изложенное в настоящем пункте, не распространяется на порядок формирования реестровых номеров земельных участков. При изменении вида имущества присвоенный ранее реестровый номер должен меняться в части (измененных) буквенных разрядов. Числовая часть номера (разряды 4 - 8) изменяется только в случае изменения вида имущества (9 - 10 разряды).

5. Реестровый номер земельного участка (10-разрядный алфавитно-цифровой код) формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1 - номер раздела Реестра;  
2 - номер подраздела Реестра;

3 - признак имущества, находящегося в собственности муниципального образования. Буква «З» определяет земельный участок;

4 - 10 - порядковый номер земельного участка, в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

6. Реестровый номер объекта движимого имущества (10-разрядный алфавитно-цифровой код) формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1 - номер раздела Реестра;  
2 - номер подраздела Реестра;

3 и 4 - признак имущества, находящегося в собственности муниципального образования. Буквы «ОЦ» - особо ценное движимое имущество, в случае если имущество не особо ценное, заполняется «00»;

5 - вид имущества, находящегося в муниципальной собственности: буква «Д» определяет движимое имущество; буква «А» определяет акции (доли, вклады, паи);

«Т» - транспортные средства;  
«П» - прочие основные средства;

6 - 10 - порядковый номер объекта движимого имущества, в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

Примечание: при снятии или установлении признака особо ценного имущества реестровый номер будет меняться с «ОЦ» на «00» или наоборот, соответственно. При изменении вида имущества присвоенный ранее реестровый номер должен меняться в части буквенных разрядов. Числовая часть номера (разряды 6 - 10) изменяется только в случае изменения вида имущества (5 разряд).

7. Реестровый номер муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником) (далее - организации) (10-разрядный алфавитно-цифровой код), формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1 - номер раздела Реестра;  
2 - номер подраздела Реестра;

3 - 5 - признак организации. Буквы «ОМС» определяют органы местного самоуправления, буквы «МУ» определяют муниципальные учреждения, буквы «МП» определяют муниципальные унитарные предприятия, буквы «ХО» определяют хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником). В неиспользуемом 3 разряде ставится ноль;

6 - 10 - порядковый номер организации, в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

Приложение № 3 к Положению	
Отражение сведений об объектах учета Реестра с использованием автоматизированной информационной системы «Имущество»	
<b>Наименование разделов (подразделов) Реестра</b>	<b>Наименование классов в АИС «Имущество»</b>
<b>Раздел 1 «Недвижимое имущество»:</b>	
подраздел 1 Нежилые:	
здания	здания
строения	здания
помещения	помещения
подраздел 2 Жилые:	
здания	здания
помещения	помещения
подраздел 3 Объекты и сооружения (коммуникации) инженерной инфраструктуры	
объекты и сооружения инженерной инфраструктуры, а именно, автомобильные дороги, электросетевые объекты, газовые сети, иные сооружения и строения	сооружения
объекты и сооружения инженерной инфраструктуры, а именно, линейные объекты водоснабжения, водоотведения, тепловые сети, объекты дренажной и ливневой канализации	коммуникации
подраздел 4 Земельные участки	земельные участки
<b>Раздел 2 «Движимое имущество»:</b>	
подраздел 1 Транспортные средства, в том числе автотракторная и самоходная техника	транспортные средства
подраздел 2 Прочее движимое имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, движимое имущество, материальные запасы, объекты, учитываемые на забалансовом счете.	прочее имущество
подраздел 3 Акции акционерных обществ	прочее имущество
подраздел 4 Доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ	прочее имущество
Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)»:	
подраздел 1 Органы местного самоуправления	организации, имущественный комплекс
подраздел 2 Муниципальные учреждения	организации, имущественный комплекс
подраздел 3 Муниципальные унитарные предприятия	организации, имущественный комплекс
подраздел 4 Товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)	организации, имущественный комплекс

Реестровый № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Перечень объектов недвижимости

Карта учета  
имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,  
имеющегося у юридического лица

(наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20____	Характеристика данных
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
1.1.		Полное наименование юридического лица, ОКПО
1.2.		Юридический адрес, ОКАТО
1.3.		Уставный капитал (фонд) (тыс. руб.)
1.4.		Балансовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)/остаточная стоимость (тыс. руб.)
1.4* >		
1.5.		Стоимость чистых активов (тыс. руб.)
1.6.		Среднесписочная численность персонала (чел.)
1.7.		Площадь земельного(ых) участка(ов) (га)/кадастровый номер
2.	Состав объекта учета:	
2.1.		Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.)
2.2.		Движимое имущество (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.), в том числе
2.2* >		
2.2.1.		Движимое имущество предприятий, особо ценное движимое имущество учреждений (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.)
2.2.2.		Иное (движимое) имущество учреждений (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.)
2.3.		Нематериальные активы (балансовая стоимость в тыс. руб.)

Данные об объекте недвижимости по состоянию на 01.01.20____ г.								
№ п/п	Наименование	Адрес местонахождения	Основание нахождения объекта недвижимости у юридического лица/запись регистрации	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Амортизация (тыс. руб.)	Общая площадь (кв.м)/этажность	Кадастровый (условный) номер объекта учета
2		3	4	5	6	7	8	9
Итого (по графам 6, 7, 8):								
Руководитель _____								
М.П. _____								
Главный бухгалтер _____								

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

1<\* > П. 2.1 + п. 2.2 = п. 1.8.  
2<\* > П. 2.2.1 + п. 2.2.2 = п. 2.2

## Приложение № 6 к Положению

Перечень  
движимого имущества предприятий / учреждений,  
особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений

(наименование юридического лица)

по состоянию на 01.01.20\_\_ г.

№ п/п	Наименование иного (движимого) имущества	Инвентарный номер	Количество	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОЦДИ:					
1)						
2) и т.д.						
2.	Прочее движимое имущество:					
1)						
2) и т.д.						

где ОЦДИ - особо ценное движимое имущество.

Итого:

где ОЦДИ - особо ценное движимое имущество.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

## Приложение № 7 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ  
транспортных средств муниципальных предприятий и учреждений,  
в том числе автотракторная и самоходная техника

(наименование муниципального предприятия,  
муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год изготовления	Марка ТС	Государственный регистрационный знак	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Старпринт» г. Киров, ул. Карла-Либкнехта, 151,

тел. +7 (953) 680-93-60 Тираж 20. Заказ № 00016 2022 г.

Ответственный за выпуск: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Распространяется бесплатно