

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2022

№ 773

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области». Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.09.2019 № 1228 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2020 № 106 «О внесении и утверждении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

2.3. постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.12.2020 № 1606 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.09.2019 № 1228».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 18.07.2022 № 773

**Административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее - Административный регламент) определяет сроки, стандарты и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

- граждане Российской Федерации, являющиеся собственниками, правообладателями, нанимателями помещения либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявление);
- федеральный орган исполнительной власти, исполняющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено непосредственно в администрацию или в соответствии с подразделом 2.14. настоящего административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее - Портал Кировской области);

на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (www.k4gorod.ru) (далее – официальный сайт муниципального образования);

при личном обращении заявителя в администрацию или в многофункциональный центр;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы с момента приема документов в дни и часы работы администрации.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится: адрес официального сайта муниципального образования; адреса, графики работы, справочные телефоны Управлений; адреса, справочные телефоны государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; адреса, справочные телефоны многофункциональных центров; а также органов, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Справочная информация размещена:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования;

на информационных стендах, находящихся в администрации.

Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией и осуществляется структурным подразделением – управлением жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие администрацией решения:

- о признании помещения жилым помещением и его пригодности для проживания;

- о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги и направление уведомления заявителю.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. В случае принятия межведомственной комиссией решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления.

2.4.3. В случае представления гражданином Заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию.

2.4.3. Срок направления заявителю документа, подтверждающего принятие решения, составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

на официальном сайте муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги является:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту),

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копии и оригиналы для обозрения);

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения (оригинал);

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (копия и оригинал для обозрения);

д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям (копия и оригинал для обозрения);

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя (копии);

ж) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (оригинал); з) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план (копия и оригинал для обозрения);

и) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям (копия и оригинал для обозрения).

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

Орган, осуществляющий учет, вправе предложить сделать копию паспорта заявителя в его присутствии и с его согласия.

2.6.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами «а – е, к» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента. Указанные документы представляются как в подлинниках - для обозрения, так и в копиях, заверенных в установленном порядке организациями, от которых они исходят.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте «ж – и» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,

за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия иных лиц или их законных представителей, сведения по которым необходимы для предоставления заявителю муниципальной услуги, на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) не предоставлены документы, указанные в 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) обращение неправомочного лица.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.11.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.11.3. При направлении заявления посредством Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.12.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 3) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале, Едином портале;
- 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Единого портала.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза - при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Управление), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст. 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ, выраженном в письменной или электронной форме.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования, на Региональном портале и на Едином портале;
- 2) получение и копирование на официальном сайте муниципального образования, Региональном портале и Едином портале формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- 3) представление заявления в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала;
- 4) осуществление с использованием официального сайта муниципального образования, Регионального портала и Единого портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Региональном портале и на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация Заявления и представленных документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение Заявления и прилагаемых документов, принятие решения и составление заключения межведомственной комиссией;
- принятие постановления администрации;
- выдача (направление) документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация Заявления и представленных документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение Заявления и прилагаемых документов, принятие решения и составление заключения межведомственной комиссией;
- принятие постановления администрации;
- выдача (направление) документов заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

- прием и регистрация Заявления и представленных документов;
- выдача документов.

3.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей документации, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направление его заместителю главы администрации, курирующему управление жилищно-коммунального хозяйства (далее - заместитель главы

администрации), в течение одного рабочего дня.

3.2. Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в целях получения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, является поступление сотруднику администрации (далее – секретарю межведомственной комиссии), зарегистрированного Заявления с документами, направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и (или) подведомственные таким органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в соответствующие органы и (или) организации и получение результатов таких запросов.

3.3. Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем межведомственной комиссии зарегистрированного заявления с поручением заместителя главы администрации для исполнения и пакета прилагаемых документов.

3.3.2. Секретарь межведомственной комиссии устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента: при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя подпадают прочтению; в случае соответствия представленных заявителем документов организует проведение межведомственной комиссии.

3.3.3. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения представленных документов вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

3.3.4. Межведомственная комиссия в течение 30 (тридцати) дней с даты регистрации заявления принимает одно из следующих решений:
о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными законом требованиями;
о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны межведомственной комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

3.3.5. Решение межведомственной комиссии оформляется заключением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме, установленной Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3.3.6. На основании заключения межведомственной комиссии администрация в течение 30 (тридцати) дней принимает решение, предусмотренное п. 2.3.1

настоящего Административного регламента, с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.3.7. Результатом административной процедуры является принятие администрацией решения, предусмотренного п. 2.3.1 настоящего Административного регламента, с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.4. Выдача (направление) документов заявителю

3.4.1. Секретарь межведомственной комиссии выдает (направляет) заявителю или направляет в многофункциональный центр заключение межведомственной комиссии и решение администрации, предусмотренное п. 2.3.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с правилами документооборота в администрации.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме Заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала.

3.5.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала, Портала Кировской области.

3.5.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Последовательность действий при рассмотрении Заявления и представленных документов, при принятии решения по результатам рассмотрения документов и направлении заявителю документа, подтверждающего принятие решения, аналогична последовательности, указанной в подразделах 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.4. В случае представления документов через Единый портал, Портал Кировской области решение по результатам рассмотрения представленных документов направляется заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала, Портала Кировской области.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня принятия решения.

3.6. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при личном обращении заявителей в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации Заявления и документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр Заявления с документами и предъявление:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
- Специалист, ответственный за прием и регистрацию Заявления и документов:
 - регистрирует в установленном порядке поступившие Заявление и документы;
 - оформляет расписку в получении документов и передает ее заявителю;
 - направляет Заявление на предоставление муниципальной услуги и

направляет Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача расписки в получении документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать один день.

3.6.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром.

3.6.3. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

В случае подачи Заявления и документов в электронной форме осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги. Проверка осуществляется путем соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания Заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте их подписания) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания Заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны Заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в эти документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия установленным требованиям, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего Заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Результатом выполнения административной процедуры будет являться получение заявителем решения.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать три рабочих дня со дня получения решения от администрации.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.7.1. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии;

началом выполнения административных процедур (действий) является день получения многофункциональным центром Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. В случае необходимости внесения изменений в результат предоставления услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом администрации. Заявление может быть подано посредством Единого портала, Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в результат предоставления услуги в части

В случае внесения изменений в результат предоставления услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Администрации в адрес заявителя направляется копия муниципального правового акта администрации о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет пять рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления жилищно-коммунального хозяйства и иными должностными лицами администрации.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения настоящего Административного регламента и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании муниципальных правовых актов администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации.

5.2.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт муниципального образования, Региональный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) администрации, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может направить жалобу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на Едином портале;
- на Портале Кировской области;
- на официальном сайте муниципального образования.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2012 №3577 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих

государственные и муниципальные услуги».
Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале и Портале Кировской области.
Приложение № 1
к Административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской

от _____
(ф.и.о.)
проживающего _____
(адрес)
_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать помещение, расположенное в _____
по адресу: _____

жилым помещением (или - непригодным для проживания) в связи с

К заявлению прилагаю документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Информацию о принятом решении направить по адресу:

на электронный адрес: _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ «__» _____ г.р.,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) дата
рождения _____
законный представитель _____

в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан _____

(наименование документа, №, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие в целях оказания муниципальной услуги: _____

кому: _____ (Ф.И.О. заявителя на предоставление муниципальной услуги)

предоставить в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенную по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, дата рождения, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г. _____

(подпись субъекта

персональных данных)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Уведомление от «__» _____ 20__ г. № _____

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги по признанию помещения _____

от _____ рег. № _____, поступившее от _____

(Ф.И.О.)

уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания отказа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

Исполнитель

телефон _____

Приложение № 4

к Административному регламенту
Заместителю главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в _____

(указать наименование, номер и дату документа)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения:

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение:

1. _____
2. _____ (Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

С
<p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (опубликован: «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);</p> <p>Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (опубликован: «Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликовано: «Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;</p> <p>Устав муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принят решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196 (опубликован: «Кировец», № 17 (11978), 30.01.2008);</p> <p>административный регламент.</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2022

№ 792

г. Кирово-Чепецк
О внесении и утверждении изменений

в муниципальную программу «Развитие образования»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1528 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.01.2020 № 40, от 06.03.2020 № 272, от 15.04.2020 № 398, от 15.05.2020 № 476, от 26.05.2020 № 543, от 29.05.2020 № 572, от 09.06.2020 № 627, от 26.06.2020 № 702, от 20.08.2020 № 1024, от 05.10.2020 № 1240, от 09.11.2020 № 1401, от 23.11.2020 № 1504, от 14.12.2020 № 1627, от 24.12.2020 № 1720, от 26.01.2021 № 64, от 01.02.2021 № 85, от 12.03.2021 № 218, от 09.06.2021 № 594, от 15.06.2021 № 616, от 09.07.2021 № 708, от 23.08.2021 № 886, от 11.10.2021 № 1153, от 09.11.2021 № 1262, от 09.11.2021 № 1266, 02.12.2021 № 1376, от 24.12.2021 № 1578, от 01.02.2022 № 120, от 03.03.2022 № 225, от 17.03.2022 № 272, от 20.04.2022 № 423, от 29.06.2022 № 682), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Исполнитель программы	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования)
Соисполнители программы	–
Участники программы	Муниципальные образовательные организации Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – МКУ «ЦБ МОУ») и иные образовательные организации (по согласованию)
Наименование подпрограмм	
Цели программы	Развитие качественного образования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Показатели программы	количество созданных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий доля обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях количество введенных в эксплуатацию объектов для детей в возрасте от полутора до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление

Показатели программы	уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций от общего количества выпускников доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию доля обучающихся 6-11 классов, охваченных мероприятиями по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее»
Объемы и источники финансового обеспечения программы	<p>2020 год – 1 034 076,50 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 72 219,58 тыс. руб.; областной бюджет – 514 259,62 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 341 739,50 тыс. руб.; внебюджетные источники – 105 857,80 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 1 146 310,10 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 90 259,22 тыс. руб.; областной бюджет – 555 978,28 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 381 751,10 тыс. руб.; внебюджетные источники – 118 321,50 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 1 239 292,8 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 111 968,07 тыс. руб.; областной бюджет – 578 151,83 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 420 123,3 тыс. руб.; внебюджетные источники – 129 049,60 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 1 103 198,10 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 51 883,02 тыс. руб.; областной бюджет – 534 353,98 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 388 861,50 тыс. руб.; внебюджетные источники – 128 099,60 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 1 125 538,90 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 73 454,61 тыс. руб.; областной бюджет – 534 608,09 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 389 489,50 тыс. руб.; внебюджетные источники – 127 986,70 тыс. руб.</p> <p>2025-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>увеличение количества мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях</p> <p>увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста</p> <p>увеличение доли дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций</p> <p>увеличение количества зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий</p> <p>увеличение доли обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории</p> <p>увеличение доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях</p> <p>увеличение количества введенных в эксплуатацию объектов для детей в возрасте от полутора до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>увеличение количества оснащенных дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>увеличение количества образовательных организаций, в которых выполнен ремонт здания и благоустройство территории</p> <p>увеличение количества созданных и функционирующих детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций</p> <p>увеличение количества объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания</p> <p>увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта</p> <p>увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания, которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от пяти лет до восемнадцати лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от пяти лет до восемнадцати лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования</p> <p>увеличение количества детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным</p>

1.2. Таблицу показателей эффективности реализации программы раздела «Приоритеты муниципальной политики в сфере образования, цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы» дополнить строками 21 и 22 следующего содержания:

№ п/п	Наименование задачи / показателя эффективности реализации программы		Количественное значение показателя эффективности реализации программы						
			1 этап		2 этап				3 этап
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 – 2030
21.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	единиц	-	-	1	0	0	0	0
22.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, в рамках регионального проекта	%	-	-	100	-	-	-	-

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

**Перечень мероприятий с
объемами и источниками
финансового обеспечения
муниципальной
программы "Развитие
образования"**

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс.руб.)								Исполнитель, участники программы
		В том числе по годам								
		1 этап		2 этап				3 этап		
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030		
Задача № 1. Обеспечение доступности и качества образования										
Мероприятие 1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (исполнитель), департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение образовательных организаций, доработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости работ	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 657,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (исполнитель), департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
Оснащение оборудованием, средствами обучения и воспитания (игрушками), мебелью, мягким инвентарем, посудой, горшками дополнительных мест для детей в возрасте от полутора до трех лет, созданных в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в	Областной бюджет	3 344,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	176,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 2. 2.1. Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка	Мероприятие в рамках регионального проекта "Содействие занятости женщин - создание в Кировской области условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"								Администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (исполнитель), департамент образования (участник, исполнитель)
	Федеральный бюджет	52 715,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	3 270,40	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	172,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (исполнитель), НАНДОО "Детский сад "Улыбка", департамент образования (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2.3. Создание дополнительных мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	Федеральный бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Областной бюджет	532,45	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Бюджет муниципального образования	246,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 3. Обновление ресурсного обеспечения учреждений системы образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	4 011,42	4 619,9	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	1 075,0	1 697,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4. Обеспечения деятельности муниципальных организаций системы образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	506 410,7	549 263,5	563 581,1	531 992,5	531 992,5	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	294 116,1	334 164,9	360 950,4	366 171,7	370 071,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	99 065,3	111 653,6	127 768,4	127 986,7	127 986,7	0,0	0,0	
Мероприятие 5. Приведение в соответствие с действующими противопожарными нормами условий обучений и пребывания детей и работников в организациях системы образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 021,82	2 222,955	1 994,5	4 861,1	4 951,1	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	125,0	112,9	112,9	112,9	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 6. Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучений и пребывания детей и работников в организациях системы образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	4 239,85	912,876	4 633,68	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	3 779,2	1 537,0	218,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7. Обеспечение антитеррористической защищенности организаций системы образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 848,85	4 877,99	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	213,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8. Общестроительные работы в организациях системы образования; благоустройство прилегающей территории.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	18 253,86	16 813,579	9 721,92	9 169,4	8 079,4	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	1 813,3	2 899,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 9. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области", подпрограммы "Доступная среда"								
	Федеральный бюджет	1 120,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	59,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	131,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 10. Организация отдыха детей в каникулярное время	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	597,6	657,0	621,0	621,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	783,2	895,9	33,0	33,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	207,3	950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 11. Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации (МКОУ СОШ с УИОП № 7 г. Кирово-Чепецка)	Мероприятие в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"								
	Федеральный бюджет	0,0	39 061,9	30 522,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	2 055,9	1 948,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	2 164,1	28 746,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 12. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Мероприятие в рамках национального проекта "Образование", федеральный проект "Успех каждого ребенка"								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 13. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Федеральный бюджет	7 918,8	24 122,8	24 615,6	24 615,6	24 615,6	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель),
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 14. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Федеральный бюджет	10 464,63	27 074,52	28 512,17	27 267,42	27 941,21	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), общеобразовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)	
	Областной бюджет	550,77	1 424,98	1 819,93	1 740,48	1 783,49	0,0	0,0		
	Бюджет муниципального образования	579,8	1 500,0	1 596,5	1 526,8	1 564,50	0,0	0,0		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 15. Капитальный и (или) текущий ремонт здания и благоустройство территории муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Центр образования им. А. Некрасова"	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ "Центр образования им. А. Некрасова", МКУ "ЦБ МОУ" (участники)	
	Областной бюджет	0,0	2 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	2 823,9	2 820,0	0,0	0,0	0,0		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 16. Создание детских технопарков "Кванториум" на базе общеобразовательных организаций	Мероприятие в рамках национального проекта "Образование", федеральный проект "Современная школа"									
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	20 897,8	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МБОУ "Лицей", МКУ "ЦБ МОУ" (участники)	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	211,1	0,0	0,0		
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	1 111,0	0,0	0,0		
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 17. 17.1. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Комплексный капитальный ремонт в МКОУ СОШ с УИОП № 7 с оснащением) 17.2. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) МКОУ СОШ с УИОП № 7)	Мероприятия по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"									
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	28 318,1	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ СОШ с УИОП № 7, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)	
	Областной бюджет	0,0	0,0	8 684,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	5 018,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКОУ СОШ с УИОП № 7, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)	
	Областной бюджет	0,0	0,0	628,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	33,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Мероприятие 18. Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями к безопасности в процессе эксплуатации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 города Кирово-Чепецка Кировской области	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области "Развитие образования"								
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МБДОУ детский сад № 4, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)	
Областной бюджет		0,0	0,0	832,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
Бюджет муниципального образования		0,0	0,0	43,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Итого по задаче № 1, в том числе	Федеральный бюджет	72 219,58	90 259,22	111 968,07	51 883,02	73 454,61	0,00	0,00		
	Областной бюджет	514 167,32	555 541,98	578 151,83	534 353,98	534 608,09	0,00	0,00		
	Бюджет муниципального образования	330 454,30	368 059,50	416 458,80	385 182,00	385 810,00	0,00	0,00		
	Внебюджетные источники	105 857,80	118 321,50	129 049,60	128 099,60	127 986,70	0,00	0,00		
	Всего	1 022 699,00	1 132 182,20	1 235 628,30	1 099 518,60	1 121 859,4	0,0	0,0		

Задача № 2. Формирование образовательной среды в соответствии с новыми трендами и тенденциями развития образования в современном мире

Мероприятие 1. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 329,5	3 012,6	3 501,6	3 528,6	3 528,6	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Задача № 2. Формирование образовательной среды в соответствии с новыми трендами и тенденциями развития образования в современном мире

Мероприятие 1. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 329,5	3 012,6	3 501,6	3 528,6	3 528,6	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 3. Совершенствование содержания и технологий обучения и воспитания с учетом применения новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 4. Конкурсы профессионального педагогического мастерства	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО "МРЦ", МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	90,0	89,35	90,0	90,0	90,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 5. Организация и проведение городских мероприятий	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО "МРЦ", МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	27,9	80,55	72,9	60,9	60,9	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по задаче № 2, в том числе	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	1 447,4	3 182,5	3 664,5	3 679,5	3 679,5	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	1 447,4	3 182,5	3 664,5	3 679,5	3 679,5	0,0	0,0	

Задача № 3. Содействие личностному и профессиональному самоопределению

Мероприятие 1. Создание и функционирование образовательного Консорциума	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Мероприятие 2. Разработка и реализация инновационной модели ранней профориентации обучающихся	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО "МРЦ" (участник), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	92,30	436,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	9 837,80	10 509,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Мероприятие 3. Разработка и реализация модели наставничества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4. Разработка и реализация модели участия представителей работодателей в управлении образовательной организацией	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 5. Создание волонтерских и добровольческих отрядов в муниципальных образовательных организациях	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче № 3, в том числе	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	92,30	436,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	9 837,80	10 509,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего	9 930,10	10 945,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	Федеральный бюджет	72 219,58	90 259,22	111 968,07	51 883,02	73 454,61	0,00	0,00	
	Областной бюджет	514 259,62	555 978,28	578 151,83	534 353,98	534 608,09	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	341 739,50	381 751,10	420 123,30	388 861,50	389 489,50	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	105 857,80	118 321,50	129 049,60	128 099,60	127 986,70	0,00	0,00	
	Всего	1 034 076,50	1 146 310,10	1 239 292,80	1 103 198,10	1 125 538,90	0,00	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2022

№ 793

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу**«Формирование современной городской среды»**

В соответствии с Постановлением российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и учитывая решение комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.08.2021 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1539 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.03.2020 № 270, от 29.05.2020 № 575, от 31.07.2020 № 880, от 05.10.2020 № 1251, от 09.11.2020 № 1412, от 04.12.2020 № 1573, от 18.01.2021 № 13, от 10.03.2021 № 214, от 12.05.2021 № 463, от 09.06.2021 № 600, от 23.08.2021 № 887, от 06.09.2021 № 948, от 11.10.2021 № 1152, от 09.11.2021 № 1265, от 09.11.2021 № 1278, от 02.12.2021, от 17.12.2021 № 1479, от 09.02.2021 № 153, от 25.02.2021 № 201, от 03.03.2022 № 235, 28.03.2022 № 335, 19.04.2022 № 417) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы «Формирование современной городской среды» строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	<p>2020 год – 29 201,5 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 1768,7 тыс. руб.; федеральный бюджет 26 745,24 тыс. руб.; областной бюджет 270,16 тыс. руб., внебюджетные источники – 417,4 тыс. руб. 2021 год – 153 478,30 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 3 328,2 тыс. руб.; федеральный бюджет 106 205,40 тыс. руб.; областной бюджет 12 804,70 тыс. руб., внебюджетные источники – 31 140,0 тыс. руб. 2022 год – 59 938,50 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 2 435,50 тыс. руб.; федеральный бюджет 24 816,70 тыс. руб.; областной бюджет 25 250,70 тыс. руб., внебюджетные источники 7435,6 тыс. руб. 2023 год – 28 015,7 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 3 209,6 тыс. руб.; федеральный бюджет 24 558,10 тыс. руб.; областной бюджет 248,00 тыс. руб. 024 год – 28 827,10 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 1 441,40 тыс. руб.; федеральный бюджет 27 111,80 тыс. руб.; областной бюджет 273,90 тыс. руб.</p> <p>2025-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с государственной программой Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах Кировской области» на 2020 - 2030 годы (в случае внесения изменений в срок её действия) (далее - государственная программа Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах Кировской области») и муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.</p>
--	---

1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение № 4/4 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

Приложение № 4/4
к Программе

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2023 году

№ п/п	Год реализации	Наименование общественной территории	Местонахождение общественной территории
1	2023	парк	парк «Южный», включая детскую площадку «Летучий корабль» и прилегающие к ним городские территории (III этап, Входная группа)

Приложение 1 к Программе

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы "Формирование современной городской среды"

№ п/п	Решаемые задачи/программные мероприятия	Объемы финансирования и сроки исполнения											Ответственный исполнитель, участники муниципальной программы
		Источники финансирования		По годам									
		1 этап			2 этап				3 этап				
		2014	2015	2016	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2030	2018	2019	

1. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования														
1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	3	11	7 869,50	8 579,00	20	0	*	*	
					616,34	223,90				857,7				Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель) МКУ "ДЭС" (участник программы) МКУ "Техцентр" (участник программы)
		Областной бюджет	0,0	0,0	36,51	113,30	79,50	86,60	210,7	0	*	*		
		Бюджет муниципального образования	50,0	0,0	50,0	192,26	597,00	418,40	456,00	1	0	956,30	956,30	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	417,40	139,80	440,80	0	0	0	*	*	
		Итого	50,0	0,0	50,0	4	12	8 808,20	9 121,60	22	0	*	*	
					262,51	074,00				177,30				

1.3	Проведение работ по образованию земельных участков	Федеральный бюджет				0	0	0	0	0	0			Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет				0	0	0	0	0	0			
		Бюджет муниципального образования				0	0	0	0	0	0			
		Внебюджетные источники				0	0	0	0	0	0			
		Итого					0			0	0			
Итого по задаче 1					4 262,51	12 074,00	8 808,20	9 121,60	22 177,3	0	*	*		
2. Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципального образования														
2.1	Благоустройство общественных территорий муниципального образования	Мероприятие в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды на территории Кировской области"												Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель) МКУ "ДЭС" (участник программы) МКУ "Техцентр" (участник программы)
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	23 128,90	14 981,50	16 947,20	15 979,10	6 254,1	0	*	*	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	233,65	151,40	7 171,20	161,40	63,2	0	*	*	
		Бюджет муниципального образования	3 387,5	11 715,1	5 178,9	1 229,84	796,40	1 269,50	2 753,60	332,5	0	*	*	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	*	*	
Итого		3 387,5	11 715,1	5 178,9	24 592,39	15 929,30	25 387,9	18 894,1	6 649,8	0	0,00	0,00		
Итого по задаче 2					24 592,39	15 929,30	25 387,9	18 894,1	6 649,8	0	*	*		
3 Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории муниципального образования														
3.1	Организация процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0,0		0,0
		Бюджет муниципального образования	2 044,5	660,5	0,0	0	0	0	0	0	0	0,0		0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0,0		0,0
		Итого	2 044,5	660,5	0,0	0	0	0	0	0	0	0,0		0,0
Итого по задаче 3					0	0	0	0	0	0				
4 Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях														
4.1	Реализация проекта победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Мероприятие в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды на территории Кировской области"												Управление архитектуры, строительства и землеустройства (участник программы) МБУ "Городская среда" (исполнитель)
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	80 000,0	0	0	0	0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0	12 540,0	18 000,0	0	0	0	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования	2 044,5	660,5	0,0	0	1 800,1	0	0	0	0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники, из них:				0	31 000,2	6 994,8	0	0	0			
		в бюджете муниципального образования вне бюджета	0,0	0,0	0,0		7 250,2	3 194,8	0	0	0			
Итого		2 044,5	660,5	0,0	0	125 340,3	24 994,8	0	0	0	0,0	0,0		
4.2	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МБУ «Городская среда»)	Бюджет муниципального образования				0	134,7	747,6	0	0	0			
		Итого по задаче 4				0	125 475,0	25 742,4	0	0	0			

5 Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий													
5.1	Инвентаризация дворовых и общественных территорий	Федеральный бюджет				0	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)	
		Областной бюджет				0	0	0	0	0	0		
		Бюджет муниципального образования				0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники				0	0	0	0	0	0		
		Итого				0	0	0	0	0	0		
6 Проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения													
6.1	Инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения	Федеральный бюджет				0	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)	
		Областной бюджет				0	0	0	0	0	0		
		Бюджет муниципального образования				0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники				0	0	0	0	0	0		
		Итого				0	0	0	0	0	0		
7 Реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства													
7.1	Цифровизация городского хозяйства	Федеральный бюджет				0	0	0	0	0	0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)	
		Областной бюджет				0	0	0	0	0	0		
		Бюджет муниципального образования				0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники				0	0	0	0	0	0		
		Итого				0	0	0	0	0	0		
8 Обеспечение формирования единого облика муниципального образования													
8.1	Разработка и утверждение схемы размещения рекламных конструкций муниципального образования	Федеральный бюджет				0	0	0	0	0	0,0	0,0	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет				0	0	0	0	0	0,0	0,0	
		Бюджет муниципального образования				113,9	0	0	0	0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники				0	0	0	0	0	0,0	0,0	
		Итого				113,9	0	0	0	0	0,0	0,0	
8.2	Разработка дизайн-проектов, проектов, рабочей документации и иной документации, а так же выполнение иных работ в целях благоустройства дворовых и общественных территорий	Федеральный бюджет				0	0	0	0	0			Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет				0	0	0	0	0			
		Бюджет муниципального образования				232,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0		
		Внебюджетные источники				0	0,0	0,0	0,0	0	0		
		Итого				232,7	0,0	0,0	0,0	0	0		
8.3	Выполнение работ по разработке паспортов наружной отделки фасадов зданий, строений, сооружений	Федеральный бюджет				0	0	0	0	0			Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
		Областной бюджет				0	0	0	0	0			
		Бюджет муниципального образования				0	0,0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники				0	0	0	0	0	0		
		Итого				0	0,0	0	0	0	0		
				346,6	0,0	0,0	0,0	0	0				
				29	153	59	28	28 827,1	0				
				201,50	478,30	938,50	015,70						
				26	106	24	24	27 111,8	0				
				745,24	205,40	816,70	558,10						
				270,16	12 804,70	25	248,00	273,9	0				
						250,70							
				1	3 328,2	2 435,50	3 209,6	1 441,4	0				
				768,7									
				417,4	31 140,00	7 435,6	0,0	0	0				

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2022

№ 770

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Кировской области от 27.06.2022 № 23 «О внесении изменений в некоторые Указы Губернатора Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.05.2015 № 579 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.03.2019 № 348) следующие изменения:

1. В пункте 4:

1.1. Подпункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.».

1.2. Подпункт 4.4 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2022

№ 771

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2021 № 234

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2021 № 234 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – Положение) следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.3. прекращения трудовых отношений, обучения, прохождения службы или замещения муниципальной должности в муниципальном образовании на постоянной основе;».

1.2. Пункт 3.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Договор найма специализированного жилого помещения заключается:

3.3.1. на период трудовых отношений, обучения, прохождения службы, замещения муниципальной должности в муниципальном образовании на постоянной основе;

3.3.2 на период предоставления жилого помещения маневренного фонда, определенный статьей 106 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.3.3 на неопределенный срок в отношении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.».

1.3. Пункт 3.6 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями.».

1.4. Подпункт а) пункта 4 раздела II «Обязанности сторон» Приложения 1 Положения изложить в следующей редакции:

«а) соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями.»;

1.5. Подпункт д) пункта 11 раздела IV «Порядок изменения, расторжения и прекращения договора» Приложения 1 Положения изложить в следующей редакции:

д) нарушает (ют) Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями.»;

2. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022

№ 772

г. Кирово-Чепецк

О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1620 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

1.1. Признать утратившими силу пункты 9 – 9.5 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2014 №1755 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Признать утратившими силу пункты 1 – 1.2 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2018 № 799 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1625 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче копий финансовых лицевого счетов по оплате за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.1. Признать утратившими силу пункты 11 – 11.4 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2014 №1755 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

2.2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 № 270 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче копий финансовых лицевого счетов по оплате за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2.3. Признать утратившими силу пункты 7 – 7.1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2018 № 799 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1626 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче дубликата договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в случаях утраты подлинного экземпляра)».

3.1. Признать утратившими силу пункты 2 – 2.4 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.11.2014 №1755 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3.2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.02.2017 № 135 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по выдаче дубликата договора найма жилого помещения муниципального жилищного

фонда муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в случаях утраты подлинного экземпляра)».

3.3. Признать утратившими силу пункты 8 – 8.1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.07.2018 № 799 «О внесении и утверждении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Б. Корзунину.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2022

№ 775

г. Кирово-Чепецк

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и
расположенных на нем объектов недвижимого имущества**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, учитывая, что многоквартирный дом, расположенный по адресу: Кировская область, город Кирово-Чепецк, микрорайон Каринторф, улица Кооперативная, дом 2, признан аварийным и подлежащим сносу на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.11.2016 № 1367 «Об использовании жилых помещений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 43:12:000083:138 (адрес: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Кооперативная, д. 2) и расположенные на нём следующие объекты недвижимого имущества:

- квартиру № 1 с кадастровым номером 43:42:000052:1674;
- квартиру № 2 с кадастровым номером 43:42:000052:1675;
- квартиру № 3 с кадастровым номером 43:42:000052:1680;
- квартиру № 4 с кадастровым номером 43:12:000083:727;
- квартиру № 5 с кадастровым номером 43:42:000052:1670;
- квартиру № 6 с кадастровым номером 43:42:000052:1681;
- квартиру № 7 с кадастровым номером 43:42:000052:1682;
- квартиру № 8 с кадастровым номером 43:42:000052:1683;
- квартиру № 11 с кадастровым номером 43:42:000052:1676;
- квартиру № 12 с кадастровым номером 43:42:000052:1677;
- квартиру № 13 с кадастровым номером 43:42:000052:1684;
- квартиру № 14 с кадастровым номером 43:42:000052:1671;
- квартиру № 15 с кадастровым номером 43:42:000052:1679;
- квартиру № 16 с кадастровым номером 43:42:000052:1672.

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего

постановления в соответствии с пунктом 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.1. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

2.2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Зузанова О.В.) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости.

2.4. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2022

№ 778

г. Кирово-Чепецк

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута Публичного акционерного общества «Т Плюс» (далее – ПАО «Т Плюс»), и руководствуясь статьями 39.23, 39.37-39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, учитывая решение комиссии по управлению, распоряжению имуществом и земельным отношениям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.07.2022, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объектов тепловых сетей и их неотъемлемых технологических частей, для эксплуатации магистральной теплосети БСИ от неподв. опоры – 7 (территория ТЭЦ-3) до неподв. опоры – 60, протяженность: 4795 м., кадастровый номер: 43:42:000000:444, наименование объекта: магистральная теплосеть БСИ, местоположение: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ТЭЦ-3 (от НО-7 до НО-60), в отношении земельных участков (всех прав собственности) и земель в государственной собственности, общей площадью 35195 +/- 58 кв.м.:

Кадастровый номер земельного участка (при их наличии)	Адреса или описание местоположения таких земельных участков
43:42:000008	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000020	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000042	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000000:32	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
(вх. 43:42:000009:50)	
43:42:000009:103	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000009:100	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пер. Рабочий

43:42:000000:4 (вх. 43:42:000009:52, 43:42:000008:13, 43:42:000020:24, 43:42:000020:26, 43:42:000040:27, 43:42:000042:43, 43:42:000039:19, 43:42:000040:28, 43:42:000040:30, 43:42:000040:37)	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000008:115	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000008:117	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000008:116	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000008:113	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000008:119	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000008:114	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000008:93	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000008:11	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000000:7	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000000:30	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
(вх. 43:42:000020:48)	
43:42:000000:2	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
(вх. 43:42:000020:27, 43:42:000040:117)	
43:42:000040:71	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:107	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:105	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000039:139	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:63	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:34	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000039:53	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:110	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:283	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:282	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:78	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:299	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:300	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:39	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:314	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:141	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:307	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000040:315	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк
43:42:000000:7	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк

1. Правообладатель публичного сервитута: Публичное акционерное общество «Т Плюс», ОГРН 1056315070350, ИНН 63153746946, адрес: 610044, г. Киров, ул. Луганская, д.51.

2. Срок публичного сервитута: 49 (сорок девять) лет.

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: 1 (один) год.

4. Утвердить границы публичного сервитута, согласно приложенному графическому описанию местоположения границ публичного сервитута. Приложение 1.

5. Управлению архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Т.П. Кулакова):

5.1 Направить копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

5.2 Направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

5.3 Направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

7. Работы при осуществлении деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут:

8.1. Обходы для контроля состояния оборудования тепловых сетей в осенне-зимний период – раз в неделю, в межотопительный период – 1 раз в месяц.

8.2. Гидравлические испытания на прочность и плотность инженерных сооружений – 1 раз в год.

8.3. Испытания на максимальную температуру инженерных сооружений – 1 раз в 5 лет.

8.4. Испытания на определение тепловых и гидравлических потерь

инженерных сооружений - 1 раз в 5 лет.

8.5. Контрольные шурфовки – ежегодно по составляемому плану, утвержденному ответственным лицом за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых сетей (техническим руководителем) организации. Количество ежегодно проводимых шурфовок устанавливается в зависимости от протяженности сети, способов прокладок и теплоизоляционных конструкций, количества ранее выявленных коррозионных повреждений труб, результатов испытаний на наличие потенциала блуждающих токов. На 1 км трассы предусматривается не менее одного шурфа.

8.6. Текущий ремонт инженерных сооружений – 1 раз в год.

8.7. Проведение экспертизы промышленной безопасности на опасных производственных объектах – через 25 лет, повторная экспертиза – в сроки, указанные в экспертизе промышленной безопасности.

8.8. Осуществлять содержание инженерного сооружения – весь срок.

9. Предупредить ПАО «Т Плюс»:

9.1. В срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, привести используемые земли и земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, и снести сооружение, размещенное на основании публичного сервитута.

10. Обладатель публичного сервитута вправе заключить с правообладателями земельных участков соглашение об осуществлении публичного сервитута в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. В случае отсутствия соглашения об осуществлении публичного сервитута обладатель публичного сервитута осуществляет деятельность на условиях, указанных в настоящем постановлении.

11. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

12. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2022

№ 789

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в
постановление администрации муниципального образования**

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2021 №

1634

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.04.2014 № 389 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в форме субсидии или бюджетной инвестиции (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2021 № 1634 «Об утверждении перечня на предоставление бюджетных

ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.03.2022 № 237, от 30.03.2022 № 345, от 22.04.2022 № 435, от 31.05.2022 № 568), следующие изменения:

1.1. В строке 1 графе 4 настоящего Перечня слова «21949,3, в т.ч. 4007,1 - федеральный бюджет, 17942,2 - областной бюджет» заменить словами «24498,7, в т.ч. 4007,1 - федеральный бюджет, 20491,6 - областной бюджет».

1.2. Дополнить Перечень строкой 10:

10.	Строительство общественного кладбища «Вотское» по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с/п Просницкое	900,0, в т.ч. 900,0 – бюджет МО – инженерно-геологические изыскания	Инвестиция/ Администрация МО/ Администрация МО	0	2022 - 2024 гг.	900,0	0	0	Приложение 10
-----	--	---	--	---	-----------------	-------	---	---	---------------

1.3. Дополнить Перечень Приложением № 10. Прилагается.

1. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

Приложение 10
к перечню

Паспорт инвестиционного проекта

«Строительство общественного кладбища «Вотское» по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с/п Просницкое»

1.	Наименование инвестиционного проекта	Строительство общественного кладбища «Вотское» по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с/п Просницкое
2.	Цель инвестиционного проекта	строительство общественного кладбища
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Строительство
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	общественное кладбище 4.
5.	Месторасположение	Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с/п Просницкое: - земельный участок с кадастровым номером: 43:12:430162:59
6.	Нормативный срок реализации	2 года
7.	Сроки реализации	2022 – 2024 годы
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. рублей) в ценах соответствующих лет реализации проекта, в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта – 900,0 тыс. руб. <*> тыс. рублей, в том числе: * бюджет муниципального образования: - 900,0 тыс. руб. – инженерно-геологические изыскания

<*> Стоимость будет уточнена после окончания проектно-сметных работ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2022

№ 798

г. Кирово-Чепецк

О проведении пикетирования

20.07.2022 года в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области поступило уведомление от исполнительного секретаря Кирово-Чепецкого городского местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Копосова Дениса Валерьевича о проведении публичных мероприятий в форме пикетирования.

Цель публичных мероприятий - распространение раздаточного материала Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Руководствуясь Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить место, дату, время и предполагаемое количество участников проведения пикетирования:
 - 1.1. г. Кирово-Чепецк, пр-кт Мира (район ТЦ «Универмаг»), 25.07.2022, 26.07.2022 с 16.00 до 17.00 часов, 1-2 человека;
 - 1.2. г. Кирово-Чепецк, пр-кт Мира, д. 43а (район ТЦ «Русь»), 27.07.2022, 28.07.2022 с 16.00 до 17.00 часов, 1-2 человека;
 - 1.3. г. Кирово-Чепецк, ул. Луначарского, д. 9 (район ТЦ «Пирамида»), 29.07.2022 с 16.00 до 17.00 часов, 1-2 человека;
 - 1.4. г. Кирово-Чепецк, пр-кт Россия (район ТЦ «Россия»), 01.08.2022, 02.08.2022 с 16.00 до 17.00 часов, 1-2 человека;
 - 1.5. г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 20 (район ТЦ «БУМ»), 03.08.2022, 04.08.2022 с 16.00 до 17.00 часов, 1-2 человека;
 - 1.6. г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 20 (район ТЦ «БУМ»), 05.08.2022, 06.08.2022 с 09.00 до 11.00 часов, 1-2 человека.
2. Установить норму предельной наполняемости мест проведения пикетирования: не более 50 человек (1 кв.м. на 1 человека).
3. Назначить уполномоченным представителем органа местного самоуправления Шишкина Леонида Николаевича – заведующего отделом контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
4. Предложить начальнику МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Уманец А.А.) назначить уполномоченного представителя органа внутренних дел.
5. Уполномоченному представителю органа местного самоуправления совместно с ответственным за проведение пикетов от организатора (Вострикова Е.А.) и уполномоченным представителем МО МВД России «Кирово-Чепецкий» обеспечить общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности во время проведения пикетирования.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2022

№ 799

г. Кирово-Чепецк

О проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [Законом](#) Кировской области от 15.12.2020 № 422-ЗО «О защите населения и территории Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Кировской области от 30.07.2021 № 396-П «О проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Кировской области» и в целях

планирования, организации, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области согласно [приложению](#).
2. Признать утратившим силу [постановление](#) главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.04.2007 № 15 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального [опубликования](#).

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Город Кирово-Чепецк»
от 22.07.2022 № 799
ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации, проведения и обеспечения эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – МО «Город Кирово-Чепецк»).

- 1.2. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:
эвакуация населения – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации и его кратковременному размещению в безопасных районах (местах);
безопасный район (место) – территория, расположенная вне зон действия поражающих факторов чрезвычайной ситуации и заблаговременно подготовленная для жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
жизнеобеспечение населения в чрезвычайной ситуации – совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий чрезвычайной ситуации, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Планирование эвакуации населения

- 2.1. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется на основе возможной обстановки, которая может сложиться на определенной территории в результате чрезвычайной ситуации, вследствие которой возникает угроза жизни или здоровью людей.

- 2.2. Мероприятия по эвакуации населения планируются заблаговременно в рамках плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций МО «Город Кирово-Чепецк», а также в организациях, попадающих в зоны действия поражающих факторов возможных чрезвычайных ситуаций.

- 2.3. Организационно-методическое руководство планированием

3. Организация и проведение эвакуации населения

3.1. Эвакуация населения является основным способом защиты населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, вследствие которых возникает угроза жизни или здоровью людей.

3.2. В зависимости от времени и сроков проведения эвакуации возможны следующие варианты эвакуации населения: заблаговременная и экстренная.

Заблаговременная эвакуация населения проводится из зон возможного действия поражающих факторов при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации.

Экстренная безотлагательная эвакуация населения проводится при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.3. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зонах чрезвычайной ситуации, возможны следующие варианты эвакуации населения: общая и частичная.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза (вывода) из зоны чрезвычайной ситуации нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, беременных женщин, учащихся образовательных организаций, а также других категорий населения, определяемых решением Правительства Кировской области или администрации МО «Город Кирово-Чепецк».

3.4. Решение на проведение эвакуации населения в соответствии с действующим законодательством принимают:

при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера – Правительство Кировской области;

при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации муниципального характера – администрация МО «Город Кирово-Чепецк»;

при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации локального характера – руководитель организации.

3.5. Для планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуации на территории МО «Город Кирово-Чепецк» заблаговременно создаются:

эвакуационные комиссии;

сборные эвакуационные пункты;

пункты временного размещения.

3.6. Эвакуационные комиссии создаются для организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий из зон чрезвычайных ситуаций.

Эвакуационная комиссия МО «Город Кирово-Чепецк» создается постановлением администрации города.

В организациях по решению их руководителей могут создаваться эвакуационные комиссии организаций. При отсутствии в организации эвакуационной комиссии ее задачи и функции осуществляются руководителем организации.

3.7. Сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП) создаются администрацией МО «Город Кирово-Чепецк» для сбора и постановки на учет эвакуируемого населения и организованной отправки его в **безопасные районы (места)**. СЭП располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

СЭП развертываются при проведении заблаговременной эвакуации населения. При возникновении чрезвычайной ситуации, в которой необходима экстренная эвакуация населения, СЭП могут не развертываться. В этом случае регистрация населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций, осуществляется в пунктах временного размещения.

3.8. Пункты временного размещения (далее – ПВР) создаются для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуированного из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

Администрация МО «Город Кирово-Чепецк» планирует создание ПВР в рамках плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.9. В целях создания ПВР администрация МО «Город Кирово-Чепецк» заблаговременно:

определяет места развертывания ПВР с учетом обеспечения необходимых бытовых условий для размещения эвакуированного населения;

определяет администрации ПВР и функциональные обязанности входящих в их состав лиц;

осуществляет организационно-техническое, материальное, коммунально-бытовое, информационное, медицинское обеспечение функционирования ПВР.

В целях проверки готовности ПВР к приему эвакуированного

населения администрация МО «Город Кирово-Чепецк» проводит тренировки по развертыванию ПВР с привлечением администраций ПВР в рамках проведения командно-штабных учений не реже одного раза в три года.

3.10. Способы эвакуации населения, сроки ее проведения, категории и количество населения, подлежащего эвакуации из зон чрезвычайной ситуации, определяются органом либо лицом, принявшим решение о проведении эвакуации населения, в зависимости от условий возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характера и пространственно-временных параметров воздействия поражающих факторов чрезвычайной ситуации.

В целях проверки готовности ПВР к приему эвакуированного населения администрация МО «Город Кирово-Чепецк» проводит тренировки по развертыванию ПВР с привлечением администраций ПВР в рамках проведения командно-штабных учений не реже одного раза в три года.

3.10. Способы эвакуации населения, сроки ее проведения, категории и количество населения, подлежащего эвакуации из зон чрезвычайной ситуации, определяются органом либо лицом, принявшим решение о проведении эвакуации населения, в зависимости от условий возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характера и пространственно-временных параметров воздействия поражающих факторов чрезвычайной ситуации.

3.11. Возвращение эвакуированного населения в места постоянного проживания проводится по распоряжению органа либо лица, принявшего решение о проведении эвакуации.

3.12. Основными мероприятиями по организации эвакуации населения, проводимыми органами местного самоуправления города Кирово-Чепецка и организациями при установлении режимов функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, являются:

3.12.1. В режиме повседневной деятельности:

планирование и разработка мероприятий по эвакуации, приему, размещению и жизнеобеспечению населения;

учет населения, попадающего в зоны чрезвычайных ситуаций, планирование маршрутов эвакуации и ПВР для размещения эвакуируемого населения;

планирование вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

подготовка эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению.

3.12.2. В режиме повышенной готовности:

приведение в готовность эвакуационных комиссий;

уточнение категорий и численности населения, планируемого к эвакуации, а также порядка и способов проведения эвакуационных мероприятий;

подготовка к развертыванию СЭП, ПВР для размещения эвакуируемого населения;

уточнение численности и подготовка транспортных средств к проведению эвакуационных перевозок;

уточнение со взаимодействующими эвакуационными комиссиями мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению населения;

при необходимости – проведение эвакуационных мероприятий.

3.12.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

оповещение населения о начале и способах проведения эвакуации;

приведение в готовность и сбор эвакуационных комиссий;

приведение в готовность и развертывание СЭП, ПВР;

сбор и организованная отправка населения, подлежащего эвакуации, в безопасные районы (места);

прием, регистрация и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (местах);

организация работы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах (местах).

4. Обеспечение эвакуации населения

4.1. Для проведения эвакуации населения планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, материально-техническому и другим.

4.2. Транспортное обеспечение – это комплекс мероприятий по подготовке и распределению транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

В зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации, наличия

транспортных средств и состояния дорожной сети возможны следующие варианты использования транспортных средств:

вывоз населения из зоны чрезвычайной ситуации непосредственно на конечные пункты эвакуации к местам размещения;

вывоз населения пешим порядком из зоны чрезвычайной ситуации с последующей посадкой на транспортные средства и вывозом на конечные пункты эвакуации к местам размещения.

4.3. Медицинское обеспечение – это проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противозидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации населения осуществляются в соответствии с полномочиями, возложенными законодательством на органы внутренних дел.

4.5. Материально-техническое обеспечение эвакуации – это полное и своевременное обеспечение эвакуационных органов и эвакуируемого населения материальными средствами и имуществом, необходимым для проведения эвакуации и организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

4.6. Обеспечение эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях муниципального и локального характера осуществляется соответственно на основании решения администрации МО «Город Кирово-Чепецк» и руководителей организаций.

4.7. Финансирование мероприятий по проведению и обеспечению эвакуации населения осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществление закупок материальных средств и имущества, необходимых для проведения эвакуации и организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2022

№ 801

г. Кирово-Чепецк

**О признании утратившим силу постановления администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от
16.07.2019 № 954**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.07.2019 № 954 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ
СОГЛАШЕНИЕ**

**между объединением организаций профсоюзов
города Кирово-Чепецка Кировской области, объединением работодателей города
Кирово-Чепецка Кировской области и администрацией муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на 2022-2024 годы**

Объединение организаций профсоюзов города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – **Профсоюзы**), объединение работодателей (далее – **Работодатели**) и Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, вместе именуемые **Стороны**, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и Кировской области, заключили настоящее Территориальное трехстороннее соглашение на 2022-2024 годы (далее – **Соглашение**).

Соглашение является составной частью коллективно-договорного процесса в системе социального партнерства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) и служит основой для стабилизации и развития экономики, обеспечения социальной защиты и повышения качества уровня жизни населения города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – город).

Данное Соглашение является правовым актом, устанавливающим общие принципы проведения согласованной социально-экономической политики в городе.

Стороны данного Соглашения признают сохранение в предстоящий период в качестве главной цели социально-экономической политики в городе:

- создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;
- повышение реальных доходов населения в соответствии с ростом эффективности производства;

- обеспечение всеобщей доступности и качества базовых социальных услуг;
- обеспечение трудовых прав работников и предотвращение трудовых конфликтов.

Обязательства и гарантии настоящего Соглашения не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

В тех случаях, когда в отношении работников действуют одновременно несколько соглашений, применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников.

Для достижения намеченных целей Стороны договорились о нижеследующем:

I. В области экономической политики

Профсоюзы, Работодатели, Администрация совместно:

1.1.1. Реализуют социально-ориентированную экономическую политику, направленную на повышение уровня жизни населения и развитие рынка труда и экономики города.

1.1.2. Проводят ежегодно совместное совещание по итогам выполнения в отчетном году Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, Плана мероприятий по реализации Стратегии и основных направлений совместной работы.

1.1.3. Содействуют повышению престижа рабочих профессий, пропаганде трудовых достижений и распространению передового опыта на предприятиях города (срещ нормативные документы, средства массовой информации, социальные гарантии).

1.1.4. Проводят совместные публичные слушания обсуждения проекта бюджета города на очередной финансовый год.

1.1.5. Проводят в пределах представленных полномочий и в соответствии с законодательством согласованную политику по вопросам формирования тарифов.

Администрация:

1.2.1. Разрабатывает, утверждает и обеспечивает выполнение Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, Плана мероприятий по реализации Стратегии, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования.

1.2.2. Поощряет организации, проявляющие инвестиционную деятельность, проводит постоянный мониторинг предприятий, занимающихся инновационной деятельностью, и оказывает им поддержку. Осуществляет меры по созданию благоприятных условий деятельности предприятий и привлечения внутренних и внешних инвестиций.

1.2.3. Содействует развитию предпринимательства. Проводит анализ принятых мер по развитию малого и среднего предпринимательства в целях получения рекомендаций и предложений по совершенствованию мер поддержки предпринимательской деятельности на ближайшую и долгосрочную перспективу.

1.2.4. Предусматривает средства на оказание муниципальных услуг в социально-культурной сфере, обеспечивающие гарантированный уровень образования, социального и культурного обслуживания в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2.5. Проводит мониторинг социально-экономической ситуации хозяйствующих субъектов.

1.2.6. Содействует продвижению товаров местных товаропроизводителей на внутренний рынок города, Кировской области и за ее пределы.

1.2.7. Обеспечивает повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных барьеров, связанных с предоставлением муниципальных услуг, а также внедрение единых стандартов обслуживания граждан в пределах средств, предусмотренных бюджетом города на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2.8. Создает благоприятные условия развития потребительского рынка.

1.2.9. Оказывает поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка. Создает условия для деятельности народных дружин.

Работодатели:

1.3.1. Организуют на предприятиях и организациях выполнение Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, Плана мероприятий по реализации стратегии, ежегодных планов.

1.3.2. Проводят на предприятиях и организациях политику, направленную на безубыточность производства.

1.3.3. Разрабатывают и реализуют программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, проводят мероприятия по обеспечению энергоресурсосбережения, по увеличению объемов производства конкурентоспособной продукции.

1.3.4. Разрабатывают и реализуют производственные программы в сфере теллоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

1.3.5. Отдают предпочтение продукции местных товаропроизводителей в вопросах закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг для производства и собственных нужд в целях расширения внутренней муниципальной и региональной кооперации.

1.3.6. Разрабатывают мероприятия, направленные на развитие производства, обновление основных производственных фондов, увеличение эффективности производства, совершенствование системы оплаты труда, охраны труда, развитие персонала.

1.3.7. Организуют конкурсы профессионального мастерства среди работников организации.

1.4.1. Способствуют стабильной и эффективной работе организаций: соблюдению трудовой и технологической дисциплины, повышению профессионализма и деловой активности работников через коллективные договоры, соглашения, конкурсы, общественныемотры.

1.4.2. Участвуют в работе комиссий при рассмотрении вопросов приватизации, банкротства, ликвидации неплатежеспособных организаций или применения реорганизационных процедур в формах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4.3. Участвуют в разработке мероприятий по решению социально-экономических вопросов в организациях.

1.4.4. Оказывают бесплатную консультационную помощь членам профсоюзов по вопросам трудового законодательства, представляют их интересы при разрешении трудовых споров, в том числе в судах.

Проводят работу в трудовых коллективах по развитию творческой инициативы, других форм участия работников в жизни предприятий и организаций.

1.4.5. Способствуют участию работников в управлении организацией в формах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4.6. Осуществляют профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

1.4.7. Принимают участие в организации конкурсов профессионального мастерства среди работников организации.

1.4.8. Ведут мониторинг социально-экономической ситуации в организациях, при необходимости вносят предложения по социальной поддержке работников

II. В области оплаты труда, доходов и уровня жизни населения

Профсоюзы, Работодатели, Администрация совместно:

2.1.1. Стороны договорились, что минимальная месячная заработная плата работника, работающего на территории города и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует настоящее Соглашение, должна быть не ниже величины, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Кировской области, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудоовые обязанности).

2.1.2. Ведут оценку результатов мониторинга достижения значений целевых показателей заработной платы, установленных в региональных планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.

2.1.3. Принимают меры по увеличению размера средней заработной платы города.

2.1.4. Проводят совместную работу по недопущению выплаты неофициальной заработной платы. Проводят ежегодный анализ ситуации.

2.1.5. Создают условия для прохождения практики студентов ВУЗов, и учащихся средних специальных образовательных учреждений (ССОУ) на предприятиях Кировской области.

2.1.6. Создают условия для стажировки преподавателей ВУЗов и ССОУ на предприятиях Кировской области.

Администрация:

2.2.1. Принимает нормативные правовые акты по системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения сторон.

2.2.2. Обеспечивает размер минимальной заработной платы, своевременную выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования.

2.2.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города.

2.2.4. Информировать население о размере прожиточного минимума основных социально-демографических групп населения в Кировской области, с опубликованием на официальном сайте муниципального образования.

2.2.5. Осуществляет мониторинг социально-трудовой сферы и кадрового потенциала организаций города, в том числе по начисленной заработной плате в бюджетных и внебюджетных отраслях экономики.

2.2.6. Участвует в проведении мероприятий по предотвращению банкротства муниципальных предприятий города.

2.2.7. Заслушивает руководителей организаций города о причинах несвоевременной выплаты заработной платы.

2.2.8. Создает благоприятные условия осуществления деятельности самозанятых граждан, содействует росту правовой, цифровой и финансовой грамотности населения.

Работодатели:

2.3.1. Устанавливают уровень заработной платы работников с учетом общероссийских, отраслевых, областных соглашений.

2.3.2. Обеспечивают в соответствии с законодательством и коллективными договорами соблюдение сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, а также пособий по обязательному социальному страхованию, а в случае образования задолженности по выплате заработной платы составляют совместно с профсоюзными органами предприятий графики по ее погашению.

2.3.3. Утверждают, с учетом мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации, формы оплаты труда, размеры тарифных ставок (окладов), порядок и размеры доплат и надбавок компенсирующего и мотивирующего характера, в том числе за тяжелые и вредные условия труда и вносят их в коллективные договоры.

2.3.4. Соблюдают условия коллективных договоров при реорганизации муниципальных унитарных предприятий, действующих до реорганизации.

Профсоюзы, Работодатели совместно:

2.4.1. Принимают меры по доведению размера месячной тарифной ставки рабочих первого разряда (минимального должностного оклада), занятых в нормальных условиях труда, за работу, не требующую специальной подготовки, знаний, умений и профессиональных навыков, и опыта работы, в соответствии с отраслевыми соглашениями, но не ниже минимального размера оплаты труда.

Администрация, Работодатели совместно:

2.5.1. Производят индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном отраслевыми соглашениями, коллективными договорами и другими нормативными правовыми актами.

Администрация, профсоюзы совместно:

2.6.1. Поддерживают достигнутый уровень заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

Профсоюзы:

2.7.1. Осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства Российской Федерации.

2.7.2. Контролируют своевременность выплаты заработной платы, оплаты отпусков, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, а также пособий по обязательному социальному страхованию. В случае образования задолженности по указанным выплатам принимают меры для ее устранения. Совместно с работодателями разрабатывают графики погашения задолженности.

2.7.3. Взаимодействуют с работодателями по вопросам предоставления льгот и гарантий бывшим работникам организаций.

2.7.4. Информируют работодателей, Администрацию о назревающих коллективных трудовых спорах, принимают участие в их разрешении.

2.7.5. Участвуют в работе межведомственной комиссии по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в городе.

2.7.6. Организуют обсуждение проектов нормативных правовых актов по социально-экономическим вопросам и осуществляют контроль за реализацией принятых нормативных правовых актов.

III. Социальное страхование, социальная защита, развитие отраслей социальной сферы

Профсоюзы, Работодатели, Администрация совместно:

3.1.1. Проводят анализ причин неуплаты или несвоевременной уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, проводят работу по ликвидации возникшей задолженности по обязательным платежам.

3.1.2. Содействуют укреплению семьи, возрождению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений, семейного воспитания.

3.1.3. Создают условия для социальной адаптации на рынке труда женщин, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного периода, связанного с уходом за малолетними детьми, обеспечивают повышение их квалификации, обучение и переобучение по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда города.

3.1.4. Создают условия для профессиональной адаптации инвалидов и реализации программ приспособления инфраструктуры города для их беспрепятственного доступа.

3.1.5. Обеспечивают проведение диспансеризации студентов, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, расположенных на территории города.

Администрация:

3.2.1. Осуществляет в городе переданные государственные полномочия в отношении поддержки семьи, материнства и детства, социального обслуживания населения.

3.2.2. Реализует меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Осуществляет координацию деятельности сторон по обеспечению санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи. Обеспечивает ежегодное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год.

3.2.4. Информировать Стороны о строительстве и вводе в эксплуатацию объектов социальной сферы.

Работодатели:

3.3.1. Уплачивают своевременно и в полном объеме страховые взносы в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, в Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования.

3.3.2. Предоставляют своевременно и в полном объеме в Пенсионный фонд Российской Федерации сведения о страховых взносах и трудовом стаже застрахованных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Обеспечивают создание комиссии или избрание уполномоченного по социальному страхованию в соответствии с Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию.

3.3.4. Обеспечивают при ликвидации организации сдачу в архивные учреждения документов постоянного срока хранения по личному составу, в том числе подтверждающих факт льготной работы, и заработной платы работников.

3.3.5. Создают условия для обеспечения сохранности документов постоянного срока хранения по личному составу, в том числе подтверждающих факт льготной работы, размер заработной платы работников и своевременно принимают меры по их упорядочению.

3.3.6. Предусматривают в коллективных договорах (соглашениях) выделение средств на социально-культурные мероприятия, гарантии работникам в части обеспечения отдыха и оздоровления детей, отчисление денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

3.3.7. Обеспечивают своевременную выплату пособий по обязательному социальному страхованию, целевое расходование средств социального страхования.

Работодатели, Профсоюзы совместно:

3.4.1. Организуют проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди работников организации и членов их семей.

3.4.2. Предусматривают предоставление в коллективных договорах льгот и гарантий бывшим работникам организаций.

Профсоюзы:

3.5.1. Организуют совместно с работодателями проведение оздоровительных мероприятий среди работников организации и членов их семей.

3.5.2. Осуществляют общественный контроль за реализацией прав работников на доступность и качество медицинских услуг.

3.5.3. Осуществляют постоянный контроль за информированием работников о соблюдении сроков перечисления работодателем страховых взносов и представления им отчетности в государственные внебюджетные фонды.

3.5.4. Осуществляют общественный контроль за сдачей в архивные учреждения документов постоянного срока хранения о личном составе, в том числе подтверждающих факт льготной работы, и заработной платы работников при ликвидации и (или) реорганизации предприятия.

3.5.5. Оказывают содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения работодателями пенсионного законодательства и прав застрахованных лиц.

IV. В области развития рынка труда и содействия занятости населения

Профсоюзы, Работодатели, Администрация совместно:

4.1.1. Принимают меры по обеспечению занятости населения и снижению уровня безработицы.

4.1.2. Выработывают меры, предусматривающие защиту прав работающих пенсионеров и работников предпенсионного возраста.

Администрация:

4.2.1. Проводит мероприятия по профессиональной ориентации среди учащихся и выпускников школ, учреждений начального и среднего профессионального образования.

4.2.2. Информировать работодателей и население через средства массовой информации о положении на рынке труда на основании предоставленных сведений от Центра занятости населения города Кирово-Чепецка.

Работодатели:

4.3.1. Принимают меры по наиболее полному использованию производственных мощностей, созданию дополнительных и сохранению имеющихся рабочих мест с возможностью трудоустройства на них инвалидов с учетом медицинских заключений, женщин, имеющих малолетних детей, принимают меры по предотвращению массового высвобождения работников.

4.3.2. Предоставляют возможность трудоустройства на вновь вводимые рабочие места ранее высвобожденным работникам при наличии соответствующих условий и соответствии их квалификации и деловых качеств, предъявляемым требованиям к профессии/должности.

4.3.3. Организуют по мере необходимости профессиональное обучение и повышение квалификации персонала на производстве, содействуют работникам, желающим повысить квалификацию за счет средств предприятия, получить другую профессию, специальность, востребованную на предприятии.

4.3.4. Осуществляют прогнозные расчеты потребности в работниках на перспективу.

4.3.5. Отдают приоритет местным трудовым ресурсам при рассмотрении вопросов целесообразности привлечения и использования иностранной рабочей силы.

4.3.6. Содействуют трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования и их закреплению на рабочих местах. Предусматривают меры социальной поддержки молодым специалистам.

4.3.7. Выполняют установленную законодательством квоту по приему на работу инвалидов, резервируют рабочие места для социально незащищенных категорий граждан.

4.3.8. Взаимодействуют с учреждениями профессионального образования, являющихся заявителями заявок на подготовку и обязательное трудоустройство квалифицированных рабочих кадров и кадров высшей квалификации, а также по вопросам организации прохождения производственной практики студентов и стажировки преподавателей.

4.3.9. Принимают участие в реализации городской программы содействия занятости населения совместно с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения».

4.3.10. Стимулирует развитие предпринимательской инициативы безработных граждан.

4.3.11. Производят увольнение работников, являющихся членами профсоюзов, по основаниям, предусмотренным пунктами 2 или 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работодатели и профсоюзы:

4.4.1. Предпринимают согласованные меры в случае массового увольнения работников, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению.

4.4.2. Предусматривают льготы и компенсации работникам, увольняемым при сокращении численности или штата работников, при разработке коллективных договоров.

Профсоюзы:

4.5.1. Участвуют в выработке дополнительных мер по защите трудящихся при массовых высвобождениях работников, способствуют сохранению существующих и созданию новых рабочих мест.

4.5.2. Информировать членов профсоюза о состоянии рынка труда, об изменениях в законодательстве о занятости.

4.5.3. Организуют обучение профсоюзного актива основам законодательства о занятости.

4.5.4. Предоставляют консультационную и правовую помощь профсоюзным организациям, членам профсоюзов по содействию занятости населения и социальной поддержке при угрозе безработицы.

4.5.5. Совместно с работодателями вносят предложения в органы местного самоуправления о проведении взаимных консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников.

4.5.6. Содействуют профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста.

V. В области охраны труда, промышленной и экологической безопасности

Администрация:

5.1.1. Обеспечивает реализацию на территории города государственной политики в области охраны труда.

5.1.2. Организует проведение на территории города в установленном порядке обучения по охране труда работников муниципальных организаций, в том числе руководителей организаций, проверки знания ими требований охраны труда.

5.1.3. Организует проведение специальной оценки условий труда и проведение подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.4. Развивает систему мониторинга состояния условий и охраны труда.

5.1.5. Планирует ежегодное выделение средств муниципальным учреждениям города на финансирование мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда.

5.1.6. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работодатели:

5.2.1. Обеспечивают безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.

5.2.2. Организуют проведение специальной оценки условий труда, с включением в состав комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.2.3. Создают в организации службу охраны труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.4. Создают соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, а также режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивают работающих за счет средств предприятий сертифицированными средствами индивидуальной, коллективной защиты, по установленным нормам и создают и

обеспечивают функционирование санитарно – бытовых помещений в соответствии с установленными нормами.

5.2.6. Организуют обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

5.2.7. Разрабатывают и обеспечивают финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с законодательством.

5.2.8. Предоставляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При реализации в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

5.2.9. Информировать своевременно работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.10. Организуют расследование и учет в установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.11. Обеспечивают разработку и утверждение с учетом мнения выборного органа работников инструкций по охране труда для работников.

5.2.12. Обеспечивают работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и создают комитеты (комиссии) по охране труда.

5.2.13. Осуществляют проведение профилактических мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными или опасными производственными факторами, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5.2.14. Обеспечивают соблюдение требований санитарного законодательства и экологической безопасности выполняемых работ при проектировании, строительстве и эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов и применении в производстве сырья и материалов, оказывающих вредное воздействие на среду обитания и здоровье человека.

5.2.15. Финансируют мероприятия по улучшению условий и охраны труда (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.2.16. Обеспечивают включение в коллективные договоры обязательств по проведению профилактики ВИЧ-инфекции на рабочих местах.

Профсоюзы:

5.3.1. Осуществляют контроль над исполнением работодателями обязательств в соответствующих разделах коллективных договоров и соглашений по условиям и охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Осуществляют общественный контроль над использованием страхователем средств на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.3.2. Добиваются включения в отраслевые тарифные соглашения и коллективные договоры мероприятий направленных на улучшение условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.3.3. Принимают участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств работодателей по охране труда в коллективных договорах и соглашениях, а также в связи с изменениями условий труда.

5.3.4. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Осуществляют общественный контроль за правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, выполнением работниками инструкций по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Оказывают содействие работодателю в проведении специальной оценки условий труда и входят в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5.3.7. Организуют проведение выборов в первичных профсоюзных организациях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организуют обучение и их деятельность.

5.3.8. Содействуют включению в коллективные договоры мероприятий по проведению профилактики ВИЧ-инфекции на рабочих местах.

VI. В области взаимодействия сторон по жилищной политике.

Администрация:

6.1.1. Разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие устойчивое, надежное и эффективное функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства города.

6.1.2. Рассматривает возможность реализации мер социальной поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Профсоюзы, Работодатели совместно:

6.2.1. Осуществляют меры по улучшению жилищных условий работников (в том числе молодежи) в соответствие с положениями коллективных договоров, соглашений.

VII. Физическая культура, спорт и туризм

Профсоюзы, Работодатели, Администрация совместно:

7.1.1. Реализуют систему мер государственной политики в сфере физической культуры, спорта и туризма, направленную на доступность к занятиям физической культурой всех категорий населения.

7.1.2. Оказывают содействие в создании и развитии физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту жительства и работы.

7.1.3. Реализуют мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Администрация:

7.2.1. Осуществляет координацию работ в области физического воспитания, развития физической культуры и спорта, обеспечения физической подготовки и физической реабилитации, укрепления здоровья населения и формирования здорового образа жизни, организации досуга детей, подростков и молодежи.

7.2.2. Содействует развитию физической культуры и спорта среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите.

7.2.3. Участвует в организации и проведении муниципальных и региональных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

7.2.4. Создает условия и обеспечивает подготовку спортивного резерва, в том числе выделяет средства на финансирование спортивных школ в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

7.2.5. Создает условия для массовых занятий физкультурой детей дошкольного и школьного возраста, студентов.

Работодатели, Профсоюзы совместно:

7.3.1. Включают в соглашения, коллективные договоры проведение спортивно-массовых, туристических, реабилитационных и других мероприятий для работников и членов их семей.

7.3.2. Предоставляют работникам и членам их семей возможность использовать спортивные объекты, оборудование и инвентарь для занятий физической культурой и спортом.

7.3.3. Ведут в трудовых коллективах пропаганду здорового образа жизни.

VIII. Работа с молодежью

Профсоюзы, Работодатели, Администрация совместно:

8.1.1. Разрабатывают и реализуют систему мер государственной молодежной политики, направленных на развитие и поддержку молодых граждан.

8.1.2. Организуют проведение конкурсов профессионального мастерства среди трудящейся молодежи.

Администрация:

8.2.1. Обеспечивает выполнение мероприятий в сфере молодежной политики в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

8.2.2. Обеспечивает реализацию прав и гарантий молодежи в сфере труда и занятости. Организует профориентационную работу с молодежью. Содействует организации работы по переподготовке, повышению квалификации работающей молодежи.

8.2.3. Создает условия, направленные на физическое и духовное развитие детей и молодежи, формирование здорового образа жизни и охрану здоровья детей и молодежи. Проводит работу по профилактике злоупотребления алкоголем и наркотическими средствами.

8.2.4. Обеспечивает поддержку молодых семей при приобретении жилья.

8.2.5. Принимает участие в создании временных (сезонных) рабочих мест для студенческой и учащейся молодежи.

8.2.6. Создает условия для поддержки талантливой и одаренной молодежи, молодых семей. Создает условия для патристического воспитания молодежи. Доводит до сведения предприятий условия указанной государственной поддержки.

8.2.7. Обеспечивает ежегодное финансирование проведения культурных и спортивных мероприятий для детей, подростков и молодежи в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Работодатели:

8.3.1. Принимают участие в муниципальных и государственных программах по реализации государственной молодежной политики.

8.3.2. Заключают договоры о сотрудничестве с учреждениями среднего специального и высшего профессионального образования, с целью подготовки и переподготовки молодых работников, проведения производственной практики.

8.3.3. Проводят профориентационную работу с молодежью.

8.3.4. Принимают меры при наличии соответствующих условий по выделению дополнительных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в каникулярное время, оплачивая их труд в соответствии с проделанной работой, соблюдая все требования Трудового кодекса Российской Федерации, техники безопасности и охраны труда.

8.3.5. Создают условия для физического и духовного развития молодежи, охраны здоровья молодежи. Содействуют органам местного самоуправления в работе по профилактике злоупотребления алкоголем и наркотическими средствами.

8.3.6. Создают условия для занятия молодежи научной, исследовательской, инновационной деятельностью.

8.3.7. Разрабатывают и включают в коллективный договор меры поддержки молодых работников.

8.3.8. Способствуют созданию молодежных организаций (советы молодых специалистов, молодежные комиссии профсоюзных организаций, другие формы молодежного самоуправления).

8.3.9. Развивают системы адаптации молодых специалистов, институт наставничества.

Профсоюзы:

8.4.1. Включают в состав профсоюзного органа представителей молодежи.

8.4.2. Добиваются включения в коллективный договор раздела «Работа с молодежью», предусматривающего меры поддержки молодых работников.

8.4.3. Принимают участие в разработке, принятии и реализации в организациях программ по работе с молодежью. Содействуют эффективному использованию выделенных на реализацию программ средств.

8.4.4. Организуют обучение руководителей молодежных профсоюзных органов, оказывают им методическую помощь.

8.4.5. Оказывают помощь в организации массовых, культурных, спортивных и иных мероприятий, досуга и отдыха работающей молодежи.

8.4.6. Предлагают предусматривать, при заключении коллективных договоров, ежегодное выделение работодателями средств на реализацию программ по работе с молодежью в организациях. Содействуют эффективному использованию выделенных средств.

8.4.7. Создают условия для поддержки талантливой и одаренной молодежи, молодых семей, содействуют международному молодежному сотрудничеству, содействуют патристическому воспитанию молодежи.

8.4.8. Создают совместно с работодателями молодежные комиссии, советы по работе с молодежью с целью активизации участия молодежи в повышении эффективной деятельности организации.

Профсоюзы, Работодатели совместно:

8.5.1. Создают молодежные организации (советы молодых специалистов, молодежные комиссии профсоюзных организаций, другие формы молодежного самоуправления) в целях активизации участия молодежи в повышении эффективности деятельности организации.

8.5.2. Предусматривают в коллективных договорах меры поддержки молодых работников.

IX. Развитие социального партнерства и координация действий Сторон Соглашения

Профсоюзы, Работодатели, Администрация совместно:

9.1.1. Проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов по социально-трудовым вопросам.

9.1.2. Проводит трехсторонние консультации по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики, а также предварительное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, муниципальных программ в сфере труда, занятости населения, социального обеспечения.

9.1.3. Содействуют работе по расширению и совершенствованию практики заключения и реализации соглашений в отраслях, коллективных договоров в организациях независимо от форм собственности и их уведомительной регистрации.

9.1.4. Проводят в соответствии с действующим законодательством согласованную политику по созданию новых и укреплению действующих объединений работодателей и работников в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города.

9.1.5. Предоставляют друг другу необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

9.1.6. Организуют и проводят конкурс «Лучший коллективный договор муниципального образования».

9.1.7. Осуществляют обучение руководителей и работников муниципальных организаций по вопросам социального партнерства, трудового законодательства.

9.1.8. Проводят в соответствии с Федеральным законом «Об объединениях работодателей» от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года № 10-ФЗ согласованную политику по созданию новых и укреплению действующих объединений работодателей и профсоюзных организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города.

9.1.9. Анализируют процент охвата колдоговорной работой работников города в бюджетной и внебюджетной сфере.

9.1.10. Анализируют состояние и развитие социального партнерства в сфере труда, проводят совещания, семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия в целях совершенствования механизма трехстороннего сотрудничества.

9.1.11. Проводят заседания в рамках Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд».

Администрация:

9.2.1. Привлекает руководителей городских организаций профсоюзов для участия в работе проводимых совещаний по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

9.2.2. Привлекает объединения работодателей, общественные объединения предпринимателей к разработке проектов муниципальных нормативных актов, затрагивающих интересы предпринимателей.

9.2.3. Информировует Стороны о содержании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

9.2.4. Оказывает содействие деятельности профсоюзных организаций, созданию и восстановлению первичных профсоюзных организаций, созданию надлежащих условий для деятельности территориальных профсоюзных объединений – координационных советов профсоюзных организаций города.

9.2.5. Учитывает наличие профсоюзных организаций и коллективных договоров при оказании администрацией предприятий и организациям в решении социально-экономических проблем.

9.2.6. Оказывает содействие деятельности профсоюзных организаций, созданию и восстановлению первичных профсоюзных организаций.

Работодатели:

9.3.1. Обеспечивают основные формы участия работников в управлении организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями коллективного договора.

9.3.2. Обеспечивают в коллективных договорах защиту трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами в соответствии с действующим законодательством.

9.3.3. Создают в каждой организации комиссии по трудовым спорам.

9.3.4. Включают представителей профсоюзного комитета в состав комиссии по реорганизации или ликвидации организации.

9.3.5. Предусматривают в коллективных договорах условия для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.3.6. Предоставляют членам выборных профсоюзных органов время для выполнения общественных обязанностей на условиях, предусмотренных коллективным договором.

9.3.7. Соблюдают условия коллективных договоров при реорганизации муниципальных унитарных предприятий, действующих до приватизации. Содействуют образованию профсоюзных организаций на этих предприятиях.

Профсоюзы:

9.4.1. Проводят работу при поддержке работодателей и Администрации по созданию профсоюзных органов в организациях, независимо от их форм собственности, в целях развития коллективно-договорного регулирования социально-трудовых вопросов.

9.4.2. Участвуют в осуществлении контроля за соблюдением коллективных договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4.3. Продолжают работу по восстановлению и созданию первичных профсоюзных организаций в трудовых коллективах, вовлечению работников в члены профсоюза.

9.4.4. Обеспечивают информирование членов профсоюзов по вопросам социального партнерства через средства массовой информации и на профсоюзных сайтах.

9.4.5. Проводят ежегодно конкурс «Лучший коллективный договор».

9.4.6. Организуют обучение профсоюзного актива по вопросам социального партнерства и трудового законодательства.

X. Механизм реализации Соглашения

Профсоюзы, Работодатели, Администрация совместно:

10.1.1. Стороны соблюдают и реализуют договоренности, достигнутые настоящим Соглашением.

10.1.2. Осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Кировской области от 06.11.2003 № 202-ЗО «О социальном партнерстве в Кировской области».

10.1.3. Каждая из Сторон Соглашения в согласованные сроки представляет утвержденный перечень должностных лиц, ответственных за выполнение практических мероприятий по реализации своих обязательств по настоящему Соглашению.

10.1.4. Осуществляют подготовку информации о ходе выполнения настоящего Соглашения по итогам года. Проводят анализ индикаторов уровня жизни согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

10.1.5. Вносят изменения и дополнения в настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон и оформляют дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

10.1.6. Работодатели, не участвующие в разработке и принятии настоящего Соглашения, вправе присоединиться к настоящему Соглашению в течение всего срока его действия.

10.1.7. Ответственность Сторон за нарушение и невыполнение настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

10.1.8. Стороны настоящего Соглашения принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений.

10.1.9. Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего Соглашения, профсоюзы воздерживаются от организации забастовок при условии выполнения настоящего Соглашения.

Возникающие конфликты и разногласия рассматриваются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об индивидуальных и коллективных трудовых спорах.

10.1.10. Размещают текст настоящего Соглашения на официальном сайте муниципального образования.

Администрация:

10.2.1. В целях освещения реализации настоящего Соглашения:

- в месячный срок после подписания настоящего Соглашения публикует официальную информацию о подписании настоящего Соглашения в газете «Информационный бюллетень» с предложением к работодателям, не участвовавшим в заключении настоящего Соглашения, присоединиться к нему информацию на официальном сайте муниципального образования.

- обеспечивает регулярную публикацию на официальном сайте материалов, отражающих ход выполнения настоящего Соглашения, а также развитие социального партнерства в городе.

Заключительное положение

Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется сторонами, а также от имени профсоюзной стороны Кировским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области».

Внесение изменений и дополнений в текст настоящего Соглашения производится по взаимному соглашению Сторон. Изменение и дополнение соглашения оформляются приложением в 4-х экземплярах к Соглашению.

Настоящее Соглашение заключено на 2022-2024 годы, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до заключения нового территориального трехстороннего Соглашения.

Соглашение оформляется и подписывается в 4-х экземплярах, которые предоставляются каждой Стороне и Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области».

Соглашение принято «19» 07 2022

Соглашение подписали:

Профсоюзы	Работодатели	Администрация
Председатель Кирово-Чепецкого райкома профсоюза Общероссийского профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ	Директор Представительства «ОХК «Уралхим» в городе Кирове, Председатель Кировского союза промышленников и предпринимателей (регионального объединения работодателей)	Первый заместитель главы администрации
 Е.В. Малышев	 В.И. Медведков	 И.А. Гагаринов

Индикаторы уровня жизни в муниципальном образовании

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Единицы измерения	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
1	Индекс производства к предыдущему году	%			
2	Индекс потребительских цен на товары и услуги (декабрь к декабрю предыдущего года)	%			
3	Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб.			
4	Реальные располагаемые денежные доходы населения к предыдущему году	%			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	руб.			
6	Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц	руб.			
7	Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в процентах в общей численности населения	%			
8	Соотношение среднедушевых денежных доходов и прожиточного минимума	%			
9	Размер минимальной заработной платы	руб.			
10	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по экономике	руб.			
11	Реальная среднемесячная начисленная заработная плата одного работника к предыдущему году	%			
12	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников к прожиточному минимуму трудоспособного населения	%			
13	Просроченная задолженность по заработной плате	тыс. руб.			
14	Численность рабочей силы в возрасте 15-72 лет	чел.			
15	Численность официально зарегистрированных безработных на конец года	чел.			
16	Уровень зарегистрированной безработицы к рабочей силе, на конец периода	%			

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Старпринт» г. Киров, ул. Карла-Либкнехта, 151,

тел. +7 (953) 680-93-60 Тираж 20.. Заказ № 00014 2022 г. Ответственный за выпуск: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Распространяется бесплатно