

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2022

№ 944

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.02.2013 № 97 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

Разд ел	№ п/п	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Наименование Отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставляющего муниципальную услугу	Наименование, дата и номер нормативно-правового акта административного рекламента услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»
I.		Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в рамках реализации Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)			
		1. Утверждение генеральных планов муниципального, городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального, городского округа документа по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального, городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального, городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального, городского округа, резервирование земель и изъятие земельных			

<p>Участков в границах муниципального, городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального контроля в границах муниципального, городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, осмотров выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (п.26 ч.1 ст.16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)</p>	<p>1.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального образования (Город Кирово-Чепецк, Кировской области)*</p> <p>1.2. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области*</p>	<p>Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</p> <p>Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</p>	<p>Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.06.2022 №679</p> <p>Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.06.2022 № 654</p>	<p>1. Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей. 2. Экспертиза проектной документации. 3. Государственная экологическая экспертиза проектной документации.</p> <p>1. Заключение органа государственного строительного надзора. 2. Заключение органа государственного экологического контроля. 3. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположенные сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. 4. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям. 5. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.</p>	<p>1. Проведение кадастровых работ. 2. Технические условия на подключение объекта капитального строительства сетями инженерно-технического обеспечения 3. Обновленная (актуализированная) топографическая основа земельного участка в масштабе 1: 500 с нанесением действующих сетей инженерно - технического обеспечения</p>	<p>Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей</p> <p>Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1604</p>
				<p>1.3. Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</p>		
						<p>1.4. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области</p>

5.	1.5.	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.08.2019 № 1077	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта
6.	1.6.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.06.2022 № 681	
7.	1.7.	Предоставление разрешения наотклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.07.2022 № 711	
8.	1.8.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2022 № 708	
9.	1.9.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.06.2022 № 657	
10.	1.10.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требующим законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.06.2022 № 658	
<p>2. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального, городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального, городского округа, аннулирование таких разрешений с Федеральным законом «О рекламе» (п. 26.1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)</p>					
11.	2.1.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование такого разрешения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.06.2022 № 677	<p>1. Проект рекламной конструкции.</p> <p>2. Фотомонтаж планируемой к установке рекламной конструкции применительно к земельному участку либо к фасаду здания, сооружения (2- 3 панорамных снимка с прилегающей территорией).</p>
<p>3. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов планировочной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального, городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре (п.27 ч.1 ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)</p>					

12.	3.1. Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2022 № 701	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2022 № 701
4.	Обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)			
13.	4.1. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.08.2022 № 736	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг. 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
14.	4.2. Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.08.2019 № 1034	
15.	4.3. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с перечнем информации, предоставляемой по запросам граждан, установленным федеральным законодательством*	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1622	
16.	4.4. Признание помещением жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.07.2022 № 773	Справки, заключения иные документы о состоянии жилых помещений, выданные соответствующими уполномоченными органами
17.	4.5. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.06.2022 № 624	
18.	4.6. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.06.2022 № 659	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей
19.	4.7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.06.2022 № 683	Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей
20.	4.8. Формирование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1573	
21.	4.9. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2022 № 707	

5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа (п.3 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)				
23.	06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 5.2. Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2022 № 730	Проведение кадастровых работ
24.	5.3. Прекращение прав физических и юридических лиц на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2019 № 937	
25.	5.4. Выдача выкопировки земельного участка с материалов инвентаризации земель города Кирово-Чепецк Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1567	
26.	5.5. Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.07.2019 № 980	
27.	5.6. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2022 № 743	
28.	5.7. Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в аренду, безвозмездное пользование и на ином праве, предусматривающем переход прав в отношении муниципального имущества, без проведения торгов	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 № 1647	
29.	5.8. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.06.2022 № 621	
30.	5.9. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2022 № 706	
31.	5.10. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.08.2022 № 876	
32.	5.11. Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.06.2019 № 769	

33.	5.12.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.	Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2017 №664
34.	5.13.	Приним заявления и выдачу документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.07.2017 №701
35.	5.14.	Предварительное согласование предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.07.2017 №713
36.	5.15.	Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.08.2022 №904
37.	5.16.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.07.2022 №710
38.	5.17.	Выдача разрешения на размещение объекта безпредоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управление архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.08.2020 №905
39.	5.18.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2022 №742
6. Формирование и содержание муниципального архива (п.22 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)				
40.	6.1.	Выдача копии нормативно-правовых актов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1570
7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждении регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также организация отдыха детей в каникулярное время (п.13 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)				

41.	7.1.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.06.2019 №837 (в редакции постановления администрации от 18.04.2022 № 23 (818))	Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг исполнителю - распорядителем органом местного самоуправления
42.	7.2.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1636	
43.	7.3.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1635	
44.	7.4.	Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1640	
45.	7.5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1641	
46.	7.6	Запись на обучение по дополнительной образовательной программе на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.08.2022 №944	
8. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (п.15 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)					
47.	8.1.	Выдача решения на проведение ярмарки на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1562	
48.	8.2.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.06.2019 № 828	
49.	8.3.	Прием заявлений, постановка и снятие с регистрационного учета объектов торговли, общественного питания, розничной торговли, бытового обслуживания населения, мелкорозничной сети на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1561	
9. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделению накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (п.24 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)					

50.	9.1. Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходовнаходящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отделом дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.02.2021 №167	
10. ИНЫЕ муниципальные услуги, установленные и предоставляемые администрацией муниципальной образования				
51.	10.1. Осуществление защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1600	
II. Государственные услуги, предоставляемые администрацией муниципальных образований «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субъектами Российской Федерации				
52.	1.1. Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области *	Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1656	1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг; 2. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными организациями
53.	1.2. Выдача разрешения на получение денежных средств, хранящихся на счетах в кредитных организациях и принадлежащих несовершеннолетним, либосовершеннолетним недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам, проживающим на территории муниципального образования	Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1655	
54.	1.3. Предоставление благоустроенных жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 17.12.2014 №16/220	
55.	1.4. Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой(попечительством), в приемной семье	Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 17.12.2014 №16/220	
56.	1.5. Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, находящихся в установлении патронажа, и установление патронажа над указанной категорией граждан	Отдел опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 27.05.2015 №40/280	
57.	1.6. Прием документов органами опеки и попечительства для установления доверительного управления имуществом безвестно отсутствующего гражданина	Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 27.05.2015 №40/280	
58.	1.7. Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан	Отдел опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 20.03.2018 №131-П	
59.	1.8. Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан	Отдел опеки и попечительства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 12.05.2014 №262/318	

60.	1.9.	Выдача разрешений органа опеки и попечительства на совершение сделок о имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам	Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 27.11.2019 № 607-П	Кировская область
61.	1.10.	Выдача согласия (разрешения) органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с несовершеннолетним	Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 03.04.2020 №136-П	Кировская область
62.	2. Услуги в области спорта					
62.	2.1.	Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.07.2019 № 906	Кировская область от 10.07.2019 № 906
63.	2.2.	Присвоение спортивных разрядов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.06.2022 №576	Кировская область от 06.06.2022 №576
III. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых						
размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета						
64.	1.1.	Приватизация жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное казенное учреждение «Двуречье»	Муниципальное казенное учреждение «Двуречье»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2019 №562	Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями.
65.	1.2.	Выдача дубликата договора безвозмездной передачи квартир (жилого помещения) в собственность граждан и копий документов из	Муниципальное казенное учреждение «Двуречье»	Муниципальное казенное учреждение «Двуречье»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.07.2020 №846	
66.	1.3.	приватизационного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное автономное учреждение «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области	Муниципальное автономное учреждение «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1595	
67.	1.4.	Залпись на обзорные тематические и интерактивные экскурсии в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное автономное учреждение культуры и досуга	Муниципальное автономное учреждение культуры и досуга	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1592	
68.	1.5.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и мероприятий муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга», проводимых на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также данных мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.07.2012 №1599	
69.	1.6.	Предоставление доступа к правочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных библиотек, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Муниципальное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области	Муниципальное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.03.2014 №252/168	
69.	1.6.	Предоставление документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности Кировской области, временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива	Муниципальное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области	Муниципальное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 12.03.2014 №252/168	

70.	1.7. Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности Кировской области, временно хранящихся в муниципальных архивах	Муниципальное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецк Кировской области	Постановление Правительства Кировской области от 12.03.2014 № 252/168	<p>решением Кирово-Чепецкой городской администрации</p> <p>IV. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный</p> <p>Думой четвертого созыва от 30.03.2016 № 3/19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей.* 2. Экспертиза проектной документации.* 3. Государственная экологическая экспертиза проектной документации.* 4. Экспертиза результатов инженерных изысканий.* 5. Заключение органа государственного строительного надзора. 6. Заключение органа государственного экологического контроля. 7. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. 8. Проведение кадастровых работ.* 9. Технический план. 10. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг.* 11. Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.* 12. Справки и иные документы, выданные организациями, осуществляющими управление, пользование, распоряжение жилыми помещениями, жилыми помещениями. 13. Технические условия на установку рекламной конструкции.* 14. Проект рекламной конструкции.* 15. Справки и иные документы, выданные банками и иными кредитными организациями. 16. Фотоонтаж планируемой к установке рекламной конструкции применительно к земельному участку либо к фасаду здания, сооружения (2 - 3 панорамных снимка с прилегающей территорией).* 17. Инженерно-геодезические изыскания, создание плановой основы.* 18. Градостроительный план земельного участка. 19. Разрешение на строительство или реконструкцию объектов 20. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. 21. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта. 22. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.* 23. Обновленная (актуализированная) топографическая основа земельного участка в масштабе 1:500 с нанесением действующих сетей инженерно-технического обеспечения.* 24. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим УСЛОВИЯМ 25. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцем опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.* 26. Документация по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории).* 27. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).* 28. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию. 29. Справка отдела внутренних дел об отсутствии судимости. 30. Справки, заключения и иные документы о состоянии жилых помещений, выданные соответствующими уполномоченными органами. 31. Свидетельство о регистрации транспортного средства, находящегося в собственности заявителя. 32. Свидетельство о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, находящееся в собственности заявителя. 33. Свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящееся в собственности заявителя. 34. Документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории малоимущих, и (или) относится к категориям, установленным статьей 3 Закона Кировской области «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма». 35. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. 36. Ветеринарная справка.*
-----	---	---	---	--

* Услуги, оказываемые за счет средств заявителя

* в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 1993-р и перечню муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления Российской Федерации, размещаемых в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022

№ 955

**г. Кирово-Чепецк
О пунктах временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными МЧС России от 20.08.2020 № 2-4-71-18-11 и в целях организации временного размещения населения, пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Кирово-Чепецка, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - ПВР), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать главному врачу Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кирово-Чепецкая центральная районная больница» Бастркову А.А. при развертывании ПВР обеспечить выделение медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений для организации работы на ПВР.

4. Департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Огородова Н.Б.) довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений.

5. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Кирово-Чепецкий» Уманцу А.А., при развертывании ПВР выделить сотрудников отдела для обеспечения охраны общественного порядка на ПВР.

6. Рекомендовать руководителям учреждений, на базе которых создаются ПВР:

6.1. Приказами по учреждению назначить администрацию ПВР и утвердить положение о ПВР.

6.2. Разработать документацию ПВР.

7. Муниципальному казённому учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Анисимов В.Н.) организовать оказание методической помощи руководителям учреждений, на базе которых создаются ПВР.

8. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

9. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2010 № 2710 «Об утверждении положения о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях и функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения и о создании пунктов временного размещения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации

И.А. Гагаринов

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.08.2022 № 955

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте временного размещения населения муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях**

1. Основные понятия, термины и определения.

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

Зона ЧС - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения (далее - ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

Первоочередные потребности населения в ЧС - медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение, набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах ЧС.

Средства жизнеобеспечения населения в ЧС - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в ЧС - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

2. Задачи пункта временного размещения.

Пункт временного размещения пострадавшего в ЧС населения (далее - ПВР) предназначен для временного размещения и жизнеобеспечения пострадавшего населения от ЧС (угрозы ЧС) природного и техногенного характера.

Время приведения в готовность ПВР - 4 часа с момента принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий.

Основные задачи ПВР:

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения; организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим; информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

представление в Единую дежурную диспетчерскую службу МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (далее - ЕДДС города) информации о количестве принятого эвакуируемого населения и о складывающейся обстановке на ПВР;

обеспечение общественного порядка на ПВР;

подготовка эвакуируемого населения для отправки к местам постоянного проживания;

решение вопросов первоочередного жизнеобеспечения: организации питания, вещевого снабжения, тепло-, водоснабжения, оказания коммунально-бытовых услуг.

3. Организационно-штатная структура ПВР.

В штат администрации ПВР входят (вариант):

начальник - 1 чел.;
 заместитель начальника - 1 чел.;
 комендант - 1 чел.;
 группа учета и размещения - 2 - 4 чел.;
 группа охраны общественного порядка - 1 - 2 чел.;
 стол справок - 1 чел.;
 медпункт - 1 чел.;
 комната матери и ребенка - 1 - 2 чел.

4. Организация работы администрации ПВР.

4.1. В режиме повседневной деятельности:
 разработка всей необходимой документации;
 заблаговременная подготовка помещений и средств связи;
 обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
 отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации ПВР;
 участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.

4.2. При возникновении ЧС:

оповещение и сбор состава администрации ПВР;
 развертывание ПВР;
 подготовка к приему и размещению населения;
 организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;
 установление связи с ЕДДС;
 организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
 информирование людей, прибывающих на ПВР, об обстановке.

5. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР.

5.1. Начальник ПВР.

5.1.1. Начальник ПВР несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения. Является начальником всего состава ПВР. Подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - КЧС и ОПБ МО «Город Кирово-Чепецк»).

5.1.2. Начальник ПВР обязан:

5.1.2.1. В режиме повседневной деятельности:
 организовать разработку и корректировку документов ПВР;
 организовать подготовку помещений, оборудования и средств связи для нормальной работы ПВР;
 организовать обучение, инструктаж администрации ПВР и обеспечивать постоянную ее готовность;
 обеспечивать участие администрации ПВР в проводимых учениях и тренировках.

5.1.2.2. При возникновении ЧС:

организовать оповещение и сбор администрации ПВР;
 своевременно развернуть ПВР и подготовить его к приему и размещению прибывающего населения;
 установить связь с ЕДДС города, КЧС и ОПБ МО «Город Кирово-Чепецк», докладывать о ходе складывающейся обстановки;
 организовать прием, временное размещение населения и всестороннее его жизнеобеспечение;
 информировать администрацию ПВР и прибывшее на ПВР население об обстановке.

5.2. Заместитель начальника ПВР.

5.2.1. Заместитель начальника ПВР оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения. Подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР исполняет его обязанности.

5.2.2. Заместитель начальника ПВР обязан:

5.2.2.1. В режиме повседневной деятельности:
 участвовать в разработке необходимой документации;
 разрабатывать и своевременно корректировать схему оповещения и сбора администрации ПВР;
 принимать активное участие в подготовке помещений ПВР к работе;
 знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
 принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.2.2.2. При возникновении ЧС:

организовать оповещение и сбор администрации ПВР;
 развернуть и подготовить ПВР к приему населения;
 организовать прием, размещение населения и его жизнеобеспечение;

поддерживать связь с организациями, обеспечивающими деятельность ПВР;
 обобщать и представлять начальнику ПВР сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

5.3. Комендант ПВР.

5.3.1. Комендант ПВР отвечает за организацию и обеспечение работы ПВР, а также жизнеобеспечение эвакуированных лиц на ПВР. Подчиняется начальнику ПВР.

5.3.2. Комендант ПВР обязан:

5.3.2.1. В режиме повседневной деятельности:

знать состав и численность структурных подразделений ПВР, место их размещения, порядок организации необходимых видов обеспечения;
 принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.3.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР и подготовить свое рабочее место;
 уточнить распределение личного состава, расстановку указателей, порядок выполнения поставленной задачи;
 знать схему размещения ПВР;
 обеспечить все подразделения ПВР связью и необходимым имуществом для работы;
 принимать участие в приеме и размещении населения, оказывать ему содействие и помощь.

5.4. Группа учета и регистрации ПВР.

5.4.1. Группа учета и регистрации ПВР создается для встречи, приема, регистрации и размещения прибывающего по эвакуации населения. Руководит работой группы начальник группы учета и регистрации ПВР, который подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

5.4.2. Обязанности группы учета и регистрации ПВР:

5.4.2.1. В режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке необходимой документации;
 изучать план размещения ПВР;
 знать поэтажное размещение и назначение помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения;
 принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.4.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР;
 принимать участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;
 принимать и вести учет прибывающего населения;
 размещать прибывающее население в помещениях ПВР, оказывать ему необходимую помощь;
 информировать население об обстановке;
 докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего населения.

5.5. Группа охраны общественного порядка ПВР.

5.5.1. Группа охраны общественного порядка создается для организации и поддержания общественного порядка, безопасности и сохранности вещей эвакуированных лиц на ПВР. Руководит работой группы начальник группы охраны общественного порядка, который подчиняется начальнику ПВР.

5.5.2. Обязанности группы охраны общественного порядка:

5.5.2.1. В режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке необходимой документации;
 знать все особенности района, прилегающего к ПВР, места размещения помещений ПВР;
 принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.5.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР;
 участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР;
 обеспечивать соблюдение общественного порядка.

5.6. Стол справок ПВР.

5.6.1. Создается для организации работы стола справок для эвакуированных лиц на ПВР. Дежурный по столу справок подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

5.6.2. Дежурный по столу справок обязан:

5.6.2.1. В режиме повседневной деятельности:
 знать план ПВР;
 изучать всю документацию и порядок работы ПВР;
 иметь все необходимые адресные и справочные данные, телефонный справочник;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.6.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР и подготовить свое рабочее место; принимать участие в приеме и размещении населения, оказывать ему содействие и помощь;

информировать население о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и банков, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

5.7. Медицинский пункт ПВР.

5.7.1. Медицинский пункт ПВР создается для организации медицинского обеспечения эвакуированных лиц на ПВР. Медицинский работник медпункта ПВР подчиняется коменданту ПВР.

5.7.2. Медицинский работник медпункта обязан:

5.7.2.1. В режиме повседневной деятельности:

знать документацию и порядок работы медицинского пункта; составить и периодически уточнять расчет на потребный инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медпункта; знать порядок связи с ближайшими лечебными учреждениями; принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.7.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР;

развернуть и подготовить к работе медпункт;

проводить профилактическую работу среди населения, выявлять больных и оказывать им медицинскую помощь, своевременно изолировать инфекционных больных;

оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;

организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.

5.8. Комната матери и ребенка ПВР.

5.8.1. Создается для организации и предоставления помощи женщинам с малолетними детьми и беременным женщинам. Персонал комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

5.8.2. Обязанности персонала комнаты матери и ребенка:

5.8.2.1. В режиме повседневной деятельности:

изучать всю необходимую документацию и порядок работы комнаты матери и ребенка;

иметь перечень и расчет потребного имущества, своевременно делать заявки по обеспечению комнаты матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т.д.); знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать медицинскую помощь;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.8.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР;

полностью развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка;

оказывать необходимую помощь населению, прибывающему с детьми;

оказывать помощь в регистрации беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 29.08.2022 № 955

**ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях,
расположенных на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

№ п/п	Наименование учреждений	Место расположения	Вместимость (человек)
1.	2.	3.	4.
1.	МАУК «КРЦ Современник»	613044, г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет октября 8а	200
2.	МКОУ СОШ № 6	613050, г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая 24, к.2	200
3.	МКОУ СОШ с УИОП №10	613044, г. Кирово-Чепецк, ул. Школьная 4а	200
4.	МКОУ СОШ №5	613049, г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, 5а	200

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022

№ 956

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 14.01.2022 № 37**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 № 107/401 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», постановлением Правительства Кировской области от 02.04.2021 № 156 - П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.01.2022 № 37 «Об установлении стандарта уровня платежей граждан за коммунальные услуги», изложив приложение 1 и 2 в новой редакции. Прилагаются.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 29.08.2022 № 956

Размер уровня платежей граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2022 год

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	Стандарт уровня платежа на 1 полугодие 2022 года	Стандарт уровня платежа на 2 полугодие 2022 года	
			С 01.07-30.09.2022	С 01.10-31.12.2022
1	2	3	4	5
Теплоснабжение				
Единая теплоснабжающая организация филиал «Кировский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»				
1.	Система теплоснабжения 001	100,00000	100,00000	100,00000
За исключением групп потребителей, проживающих в многоквартирных домах, в которых начисление производится по нормативам потребления коммунальных услуг по отоплению:				
1.1.	1-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	67,84266	67,84266	67,83242

1.2.	2-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	64,27275	64,27275	64,26329
1.3.	3-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	78,97177	78,97177	78,96022
1.4.	4-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,96934	95,95534
1.5.	5-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,96934	95,95534
1.6.	9-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,96934	95,95534
1.7.	9,5-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,96934	95,95534
1.8.	10-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,96934	95,95534
1.9.	12-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,96934	95,95534
1.10.	3-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	87,97755	87,97755	87,96438
1.11.	5-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	89,01853	89,01853	89,00513
1.12.	9-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	95,96934	95,96934	95,95534
1.13.	11-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	95,96934	95,96934	95,95534
2.	Система теплоснабжения 002			
2.1.	1-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	93,03287	93,03287	94,35873
2.2.	2-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	91,90337	91,90337	93,21338
2.3.	3-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	79,44047	79,44047	80,57257
2.4.	2-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	80,92723	80,92723	82,08082
Горячее водоснабжение		Филиал «Кировский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»		
3. Компонент на тепловую энергию		100,00000	100,00000	100,00000
За исключением групп потребителей, проживающих в многоквартирных домах:				
3.1.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650-1700 мм, душем (2-этажные дома)	95,96934	95,96934	95,95534
3.2.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1200 мм, душем (5-этажные дома)	95,96934	95,96934	95,95534

3.3.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями)	75,75230	75,75230	75,74125
3.4.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	75,92293	75,92293	75,91147
3.5.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (5-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	80,25232	80,25232	80,24036
4. Компонент на холодную воду		100,00000	100,00000	100,00000
За исключением групп потребителей, проживающих в многоквартирных домах:				
4.1.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650-1700 мм, душем (2-этажные дома)	88,24201	81,32591	81,32591
4.2.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1200 мм, душем (5-этажные дома)	88,24201	81,32591	81,32591
4.3.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями)	88,24201	81,32591	81,32591
4.4.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	88,24201	81,32591	81,32591
4.5.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (5-этажные с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	88,24201	81,32591	81,32591

Информационный бюллетень

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.08.2022 № 956
Размер уровня платежей граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2022 год

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	Стандарт уровня платежа на 1 полугодие 2022 года	Стандарт уровня платежа на 2 полугодие 2022 года
		%	%
1	2	3	4
Холодное водоснабжение			
Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Кирово-Чепецка			
1.1.	Многokвартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями)	27,12381	27,02209
1.2.	Многokвартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9 –этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	28,01905	27,91674
1.3.	Многokвартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (5-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	28,43810	28,33668
1.4.	Многokвартирные дома (общежития) с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные общими душевыми, раковинами, унитазами (5-этажные дома)	36,99048	36,86325
1.5.	Многokвартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями или без них, оборудованные раковинами (2-этажные дома)	72,34286	72,10152
1.6.	Многokвартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями и без них, оборудованные раковинами (1-этажные дома)	77,58095	77,32335
1.7.	Для потребителей прочих категорий, кроме вышеуказанных	77,58095	77,32335
Водоотведение			
Общество с ограниченной ответственностью «Волго-Вятские коммунальные системы» г. Кирово-Чепецка			
2.1.	Многokвартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями)	49,48535	45,43866

2.2.	Многokвартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9 –этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	48,57482	44,59979
2.3.	Многokвартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (5-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	48,13935	44,18036
2.4.	Многokвартирные дома (общежития) с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные общими душевыми, раковинами, унитазами (5-этажные дома)	74,42597	68,33275
2.5.	Многokвартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные водонагревателями и без них, раковинами, унитазами (1-этажные дома)	80,00792	73,43586
2.6.	Многokвартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями, раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1500 – 1550 мм, душами (1-этажные дома)	83,37292	76,54666
2.7.	Многokвартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями или без них, оборудованные раковинами (2-этажные дома)	88,00475	80,77595
2.8.	Многokвартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями или без них, раковинами (1-этажные дома)	81,78939	75,07864
2.9.	Для потребителей прочих категорий, кроме выше указанных	94,29929	86,57812
Газ сжиженный			
ООО «Газэнергосеть Киров»			
3.1.	Газ сжиженный в баллонах с места промежуточного хранения (склада)	94,46045	40,47660
3.2.	Газ сжиженный в баллонах с доставкой до потребителя	95,91370	43,50180
Твердые коммунальные отходы			
АО «Куприт»			
4.1.	Многokвартирные жилые дома	99,23884	99,24264
4.2.	Индивидуальные жилые дома	90,26128	90,26474

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022 г. Кирово-Чепецк № 945
О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2018 № 1451

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352

«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Мелкий опт», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2018 № 1451 (далее – Положение о закупке), (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.06.2021 № 668), следующие изменения:

- 1.1. добавить в Положение о закупке раздел 6.1. следующего содержания:
 - «6.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых
 - 6.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение об участии СМСП в закупках).
 - 6.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения неконкурентных или конкурентных закупок (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме). Их участниками могут быть:
 - 6.1.2.1. любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
 - 6.1.2.2. только СМСП и самозанятые;
 - 6.1.2.3. лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).
 - 6.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень). При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в перечень.
 - 6.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (п. 6.1.2.2. настоящего Положения).
 - 6.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.
 - 6.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.
 - 6.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с п. 6.1.2.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.
 - 6.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с п. 6.1.2.3. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.
 - 6.1.9. При осуществлении закупки в соответствии с п. 6.1.2.1. настоящего Положения Заказчик:
 - 6.1.9.1. устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП и самозанятые - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ;
 - 6.1.9.2. проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП и самозанятых проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).
 - 6.1.10. При осуществлении закупок в соответствии с п. 6.1.2.2. и п. 6.1.2.3. настоящего Положения Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.
 - 6.1.11. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.
 - 6.1.12. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из единого реестра СМСП.
 - 6.1.13. При осуществлении закупок в соответствии с п. 6.1.2.2. и п. 6.1.2.3. настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:
 - 1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;
 - 2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.
 - 6.1.14. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.
 - 6.1.15. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.
 - 6.1.16. При осуществлении закупки в соответствии с п. 6.1.2.2. настоящего Положения в извещении и документации о закупке (при ее наличии) указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в извещении и документации о закупке (при ее наличии) устанавливается следующее требование: участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов СМСП. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в состав заявки не требуется. Применению физического лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы,

свидетельствующие о постановке на учет в качестве ИПД, представлять не требуется.

- 6.1.17. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке.
- 6.1.18. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:
 - 6.1.18.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;
 - 6.1.18.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, самозанятого или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;
 - 6.1.18.3. ИНН участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - 6.1.18.4. ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
 - 6.1.18.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:
 - индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - 6.1.18.6. копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным, согласно законодательству, требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта и его страницы, где размещены данные сведения;
 - 6.1.18.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
 - 6.1.18.8. реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых;
 - 6.1.18.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:
 - 6.1.18.9.1. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - 6.1.18.9.2. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 6.1.18.9.3. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых не принято;
 - 6.1.18.9.4. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП, а также самозанятого, непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - 6.1.18.9.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 6.1.18.9.6. соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);
 - 6.1.18.9.7. обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
 - 6.1.18.9.8. обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении

договора;

6.1.18.10. предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в отношении предмета такой закупки;

6.1.18.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

6.1.18.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с **пунктом 1 части 8 статьи 3** Федерального закона № 223-ФЗ;

6.1.18.13. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

6.1.19. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.1.20. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП и самозанятые, не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные **пунктами 6.1.18 и 6.1.19** настоящего Положения.

6.1.21. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в **пункте 6.1.18** настоящего Положения, не допускается.

6.1.22. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно **ст. 3.4** Федерального закона № 223-ФЗ.

6.1.23. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только СМСП и самозанятые, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;
- 6.1.24. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с **п. 6.1.2.2** настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
- 6.1.25. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки в соответствии с **п. 6.1.2.2** настоящего Положения размещает в ЕИС извещение о проведении:
- 6.1.25.1. конкурса в электронной форме:
 - не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 6.1.25.2. аукциона в электронной форме:
 - не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6.1.26. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые, может включать следующие аспекты:

- проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

6.1.27. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с **п. 10 ч. 5 ст. 3.4** Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с **ч. 7 ст. 3.4** Федерального закона № 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.1.28. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном Положением о закупке, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6.1.29. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП и самозанятые, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запрос предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные **пунктом 6.1.18.10**, а также **пунктами 6.1.19** настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные **пунктами 6.1.18.1 - 6.1.18.9**, **6.1.18.11** и **6.1.18.12**, а также **пунктом 6.1.19** настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

6.1.30. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП и самозанятые, заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные **пунктом 6.1.18.10** настоящего Положения.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные **пунктами 6.1.18.1 - 6.1.18.9**, **6.1.18.11** и **6.1.18.12** настоящего Положения.

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

6.1.31. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП и самозанятые, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные **пунктом 6.1.18** настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

6.1.32. Декларация представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в **пункте 6.1.18** настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

6.1.33. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в **п. 6.1.16** настоящего Положения;
- несоответствие сведений об участнике закупки в декларации критериям отнесения к СМСП, установленным в **ст. 4** Федерального закона № 209-ФЗ.

6.1.34. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных **Подразделом 5.1** Положения об участии СМСП в закупках), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 6.1.34.1. СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 6.1.34.2. заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 6.1.34.3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 6.1.34.4. заказчик принял решение об отказе от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

6.1.35. Договор по результатам конкурентной закупки у СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.1.36. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан **электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

6.1.37. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.1.38. При осуществлении закупки в соответствии с **п. 6.1.2.1** настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также, если иной срок оплаты установлен Заказчиком и определен договором.

6.1.39. При осуществлении закупки в соответствии с **п. 6.1.2.3** настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

6.1.39.1. об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (исполнителей) из числа СМСП и самозанятых и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

6.1.39.2. о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (исполнителем) из числа СМСП и самозанятых. Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

6.1.39.3. о возможности замены поставщиком субподрядчика (исполнителя) на другого субподрядчика (исполнителя) из числа СМСП и самозанятых в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (исполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

6.1.40. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки Заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

6.1.41. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

6.1.41.1. отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

6.1.41.2. отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.1.42. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в ЕИС.»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022

г. Кирово-Чепецк

№ 951

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии со ст.16 Трудового кодекса РФ, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.09.2016 № 1085 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.10.2020 № 1233), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.1. Определить требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области, информацию о дате времени и месте приема документов, подлежащих представлению, о дате времени и месте проведения конкурса, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта). Прилагаются.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) разместить информацию о проведении конкурса согласно приложению к настоящему постановлению, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4gorod.ru/administration/vacancy/>, в периодичном печатном издании.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 29.08.2022 № 951

Требования, предъявляемые к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области

Требования:

- стаж работы на руководящих должностях не менее двух лет;
- высшее образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на муниципальное учреждение;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, иное действующее законодательство Российской Федерации, применительно к сфере деятельности учреждения;
- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления,

осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, квалифицированной работы с гражданами.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) копия паспорта;
- 4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 5) копия документа об образовании (в том числе о повышении квалификации, присвоении ученого звания (степени)(при наличии));
- 6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) две фотографии 3x4;
- 10) согласие на обработку персональных данных;
- 11) иные документы по желанию гражданина.

Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники.

При невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы.

Документы, предоставляются в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, кабинет № 205, с 30.08.2022 по 27.09.2022 с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут ежедневно, кроме нерабочих праздничных и выходных дней.

Информацию по конкурсу можно получить в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- телефон (83361) 4-56-87;

- адрес электронной почты: kadr@adm.k4gorod.ru;

- сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <http://www.k4gorod.ru/administration/vacancy/>;

- юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, кабинет 205.

Заседание конкурсной комиссии на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области состоится 30.09.2022 в 09 час. 00 мин. по адресу: город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская д.6, кабинет № 420.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Старпринт» г. Киров, ул. Карла-Либкнехта, 151,

тел. +7 (953) 680-93-60 Тираж 20.. Заказ № 00014 2022 г. Ответственный за выпуск: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Распространяется бесплатно