

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

№ 51

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

3. Утвердить положение о комиссии. Приложение № 2.

4. Утвердить состав комиссии. Приложение № 3.

5. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колеговой И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

Приложение №1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗАЯВКА

на участие в грантовом конкурсе, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1 Юридический статус и название организации:		
2 ИНН	ОГРН	КПП
3 Фактический и юридический адрес с указанием индекса:		
4 Дата и номер государственной регистрации организации:		
5 Телефон:	Факс:	e-mail:
6 Ф.И.О. руководителя организации:		
7 Ф.И.О. руководителя проекта:		
8 Ф.И.О. бухгалтера организации:		
9 Расчетный счет №	10 Наименование банка	
11 Город	12 БИК банка	
13 Корреспондентский счет банка №		
1 Запрашиваемая сумма:		
2 Собственные средства (привлеченные из других источников):		
3 Общий бюджет проекта:		
4 Срок реализации: 1 месяц 2 месяца 3 месяца 4 месяца 5 месяцев 12 месяцев		
5 Дата начала реализации:		
6 Дата окончания реализации:		
1 Наименование проекта (в соответствии с тематикой конкурса)		
2 Описание проблемы, на решение которой направлен проект		
3 Цель проекта		
4 План мероприятий по проекту (описать мероприятия, действия в рамках программы)		
Дата	Действие, мероприятия	
5 География реализации проекта (нужно подчеркнуть)		
Россия	Кировская область	Кирово-Чепецк
Микрорайон _____	Другое _____	
6 Результаты проекта (целевые показатели результативности проекта) в т.ч. количественные показатели (число участивших мероприятий программы, тираж информационных изданий, количество планируемых мероприятий, число публикаций в СМИ, и т.д.)		
7 Устойчивость проекта (какие достигнутые результаты будут развиты после окончания финансирования)		

Бюджет проекта					
№	Наименования расходов	Цена	Количество	Общая сумма	Запрашиваемая сумма
ИТОГО:					

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (кредитным платежам)

1.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике грантового конкурса), о подаваемой мной заявке и иной информации связанной с грантовым конкурсом. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с [ч. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на осуществление действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и согласен с условиями конкурса

Подпись руководителя организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя проекта _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись бухгалтера организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____

Необходимо предоставить нижеследующие документы:

Наименование документов	Отметка сотрудников администрации муниципального образования о наличии документов
Обязательные	
Копию Устава организации, заверенную надлежащим образом	
Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом	
Документы, выданные на 1-е число месяца, градирующего месяцу, в котором планируется проведение отбора о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам: - Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (код по КНД 116000); - Государственным учреждением – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.	
Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель программы не является руководителем организации)	
Смету расходов по проекту	
Свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности	
Желательные	
Письма поддержки	
Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ)	
Другие материалы (указать название)	

Приложение №1
к Заявке на участие в грантовом конкурсе, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

(наименование проекта)			
№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Сумма (в рублях)
1.	Всего расходов, в том числе:		
1.1.			
1.2.			

Составил: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверил: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.01.2022 № 51

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в

сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – победители грантового конкурса) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (далее по тексту – бюджет муниципального образования).

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются на реализацию мероприятия «оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» для решения задачи «Профилактика правонарушений и преступлений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения».

1.3. Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация города Кирово-Чепецк, главный распорядитель).

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям грантового конкурса.

1.5. Категория получателей грантов в форме субсидий, имеющих право на их получение - некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс.

1.7. Сведения о предоставлении грантов указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы от 15.12.2021 № 6/28 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» <http://www.k4gorod.ru>.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов проводится путем проведения конкурса. Получатели грантов определяются из участников конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

2.2. Администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (<http://www.k4gorod.ru/>) объявление о проведении конкурса не позднее одного дня до начала проведения конкурса. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2.3. Прием заявок участников конкурса осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 17 января 2022 года по 15 февраля 2022 года (включительно). Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с хронологией подачи заявок.

Заявки на участие в конкурсе принимаются, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 122. Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 12.48 часов.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее срока, установленного для приема заявок, или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

2.4. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка и зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

2.4.1. У участника конкурса на 01.01.2022 года должна отсутствовать:

2.4.1.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае исполнения обязанностей после 01.01.2022 года представляется документ, подтверждающие уплату указанных задолженностей;

2.4.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

2.4.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.1.4. отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц;

2.4.1.5. наличие регистрации в качестве юридического лица на территории муниципального образования;

2.4.1.7. не должны получать денежные средства из бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.4.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.2.1. наличие квалифицированного бухгалтера у участника конкурса. В случае отсутствия бухгалтера, наличие привлеченного специалиста в данной области на период реализации проекта;

2.4.2.2. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий.

2.4.2.3. наличие регистрации в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.5. К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме (далее - заявки), заполненной на компьютере либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5.1. В целях решения задачи «Профилактика правонарушений преступлений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» заявки участников должны содержать информацию о профилактических мероприятиях способствующих снижению правонарушений и преступлений, совершенных в общественных местах.

Мероприятия в заявках участников должны способствовать достижению показателей эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

2.5.2. От одной организации на конкурс может быть принята только одна заявка. Расходы по реализации проекта, предоставленного на конкурс, произведенные до принятия решения об определении его победителем грантового конкурса, не могут быть оплачены за счет средств конкурса.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе подается руководителем проекта либо его представителем при наличии доверенности от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

2.5.4. К заявке на конкурс необходимо приложить следующие документы:

а) Копию Устава организации заверенную надлежащим образом;

б) Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом;

в) Документы, выданные для участия в конкурсе о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам:

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (код по КНД 1160080);

- Государственным учреждением – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

г) Доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

д) Смету расходов на реализацию проекта (Приложение № 1 к заявке).

е) Свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

ж) При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, в том числе в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предоставить в составе пакета документов документы, подтверждающие уплату указанных задолженностей на момент подачи заявки.

2.5.6 Заявки на участие в конкурсе, предоставленные позднее установленного срока, не отвечающие установленным требованиям и (или) не содержащие необходимых документов и сведений, подлежат отклонению.

2.6. Рассмотрение заявок и определение победителей грантового конкурса осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

2.7. Заявки на участие в конкурсе не возвращаются и не рецензируются.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, направив письмо в администрацию города Кирово-Чепецка по почтовому адресу, указанному в пункте 2.3. Порядка. Отозванные заявки не возвращаются участникам конкурса.

2.9. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений настоящего Порядка, объявления о

проведении конкурса, не позднее чем за пять дней до срока окончания приема заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, вправе обратиться в администрацию города Кирово-Чепецка, в письменной или устной форме. Администрация города Кирово-Чепецка в течение двух рабочих дней направляет ответ на письменный запрос участника конкурса на адрес, указанный в запросе.

2.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок комиссией состоится 16.02.2022 года в 15.00 часов, по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 420.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется комиссией по следующим критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;

- инновационность проекта;

- реалистичность и достижимость целей проекта;

- наличие четкого плана реализации проекта;

- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;

- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;

- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;

- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

- несоответствие представленным участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником конкурса информации;

- подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения.

2.14. По результатам проведенного конкурса в течение 3-х рабочих дней составляется протокол заседания комиссии об определении победителя конкурса с указанием размера предоставляемого гранта.

2.15. На основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается муниципальный правовой акт администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.16. Информация об определении победителей грантового конкурса в течение 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

2.17. Участникам конкурса, признанным победителями грантового конкурса, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление с предложением заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области гранта в форме субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

2.18. В течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта администрации города Кирово-Чепецка об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с победителем конкурса заключается соглашение с указанием объемов финансирования проекта, а также сроков предоставления отчетов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4 Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, Получатель гранта предоставляет в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка при рассмотрении и оценке заявок участников конкурса комиссией.

3.4. Основаниями для отказа Получателю гранта в предоставлении гранта являются несоответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, несоответствие представленным Получателем гранта заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные администрации города Кирово-Чепецка на предоставление грантов в 2022 году, составляют 162000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей.

Максимальный размер гранта, предоставляемого Получателю гранта, не может превышать 162000 (сто шестьдесят две тысячи) рублей.

3.6. В случае выявления администрацией города Кирово-Чепецка нецелевого использования средств грантов в форме субсидий, Получатели гранта в установленные администрацией города Кирово-Чепецка сроки возвращают средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в полном объеме.

3.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, главный распорядитель применяет штрафные санкции, установленные в соглашении (Приложение № 3 к соглашению).

3.8. Соглашение между главным распорядителем и Получателем гранта заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

3.9. В случае уменьшения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем гранта новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем гранта при достижении согласия по новым условиям соглашения.

3.10. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении (Приложение № 2 к соглашению).

3.11. Перечисление гранта производится по реквизитам Получателя гранта, указанным в соглашении, в течение десяти дней с момента подписания соглашения.

3.12. За счет представленных грантов в форме субсидий победителям грантового конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- на погашение долгов организации;
- на осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом;
- на осуществление научных исследований и разработок;
- на проведение международных конференций;
- на покрытие расходов, связанных с зарубежными командировками;
- на проведения мероприятий, благополучателями, по которым являются представители органов власти;
- на покрытие расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- другие расходы, не предусмотренные условиями грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

3.13. Средства, предоставленные победителям грантового конкурса должны использоваться на реализацию, представленного на конкурс проекта в соответствии со сметой расходов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии (далее – аналитический отчет) и финансовый отчет об использовании гранта в форме субсидии (далее – финансовый отчет), источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по формам утвержденным главным распорядителем (Приложение № 2 к соглашению, Приложение № 6 к соглашению).

Итоговый аналитический отчет и финансовый отчет предоставляются Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ.

Ежеквартальные аналитические отчеты предоставляются в отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет проверку представленных Получателем гранта аналитического и финансового отчетов в течение 10 дней с даты их получения.

4.3. К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платёжные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

4.4. Руководители организаций победителей грантового конкурса несут персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность предоставляемых главному распорядителю данных и целевое расходование грантов в форме субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет главный распорядитель, предоставивший гранты в форме субсидий, и органы муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Получатель гранта в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального

финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет города денежные средства.

5.3. В случае недостижения Получателем гранта значений результатов и показателей, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату Получателем гранта в бюджет муниципального образования в течение десяти дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем гранта денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица: фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (поглашения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (лица запись единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно

именуемые «Стороны», на _____ основании

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))
утвержденного _____

(наименование муниципального правового акта)
(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) (далее – Субсидия) в целях _____
(указывается цель предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с

Порядком)
1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, в размере _____ (код БК) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____;

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____ (периодичность)

на основании настоящего Соглашения:
1.5.1. на счет Получателя по следующим реквизитам: _____
(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

1.5.2. на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) для учета операций по учету и расходованию средств Субсидии, полученной из бюджета при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на _____ которого
(указываются финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат)
предоставляется Субсидия.

(Подпункт 1.5.2 предусматривается, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации).

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение _____ дней со дня _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и проверку Финансового отчета по форме, предусмотренной в Приложении № 6 к Соглашению вместе с документами, подтверждающими расходы.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20____ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до _____ числа (в течение _____ дней) следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок _____;

2.2.8.2. _____.

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочном) капитале)

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочном) капитале)

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. _____.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. _____.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
по состоянию на «__» _____ 20__ года**

_____ (должность)
_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии (гранта) в форме субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии (гранта) в форме субсидии	Достигнутое значение результатов и показателей предоставления субсидии (гранта) в форме субсидии	Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.)		Корректировка штрафных санкции		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (п. 1 - п. 8 + п. 9) x п. 7 (п. 6) x п. 9 (п. 10)
						Еголе	Исполненому Получателю	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель ГРБС _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочие)

именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

(листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочие)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(наименование и реквизиты гордья предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного _____ (наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее **Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й))** от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
1.1. _____;
1.2. _____.

2. Настоящее **Дополнительное соглашение к Соглашению** является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее **Дополнительное соглашение к Соглашению** вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим **Дополнительным соглашением**, остаются неизменными.

5. Настоящее **Дополнительное соглашение к Соглашению** составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

**Дополнительное соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой
организации, не являющейся казенным учреждением, -
победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в
сфере охраны общественного порядка на территории
муниципального образования из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочие)

именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства с государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 4.5 или 4.6 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по КБК (_____) <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной(ого) в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется вернуть ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <1>.

2.5. _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, - победителю грантового конкурса, осуществляющему услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА В
ФОРМЕ СУБСИДИИ

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов на реализацию проекта	Сумма по смете расходов (в рублях)	Объем средств использованных на реализацию проекта (в рублях)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

4.			

СУММА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)			
ОБЩАЯ СУММА ИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)			
ОСТАТОК НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (гр. 3 – гр 4.) (в рублях)			

Приложение:
1. _____ - на __ л.
2. _____ - на __ л.
3. _____ - на __ л.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением

администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.01.2022 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и формирования комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей участников грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями - победителям грантового конкурса, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) и настоящим положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу денежных средств.

2.2. Для оценки проектов комиссия вправе привлечь иных специалистов в качестве экспертов.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения, если присутствуют не менее 4 членов комиссии.

3. Формирование состава комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
 - ведет заседание комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии;
 - обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;
 - принимает участие в голосовании при определении победителя.
- 3.4. Секретарь комиссии:
- осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на полноту представления;
 - осуществляет организационное обеспечение заседания комиссии;
 - ведет делопроизводство (протокол заседания комиссии, рейтинг);
 - обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- принимают участие в заседании комиссии;
- изучают предоставленные на комиссию документы;
- принимают участие в голосовании при определении победителя.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, а также для определения победителей конкурса проводится по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская д. 6, каб. 420.

4.2. Члены комиссии проводят оценку поступивших заявок в соответствии с критериями, указанными в п.2.1.настоящего Положения. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с хронологией подачи заявок.

4.3. По результатам оценки, путем голосования определяется победитель конкурса.

4.4. На основании решения комиссии в течение 3-х рабочих дней составляется протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителя конкурса с указанием размера предоставленного гранта.

4.5. На основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается муниципальный правовой акт администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области об определении победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2022 № 51

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей грантового конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Гагаринов Игорь Александрович	Первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
Опалева Елена Александровна	Главный специалист отдела контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гмызина Екатерина Александровна	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кирово-Чепецка
Перминова Анна Николаевна	Консультант правового управления администрации города Кирово-Чепецка
Масленников Сергей Владимирович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка полиции МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2022

№ 57

г. Кирово-Чепецк

О проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести общественное обсуждение проекта постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок» (далее – проект Постановления). Прилагается.

2. Срок проведения общественного обсуждения по проекту Постановления с 21.01.2022 по 04.02.2022 года.

3. Ознакомиться с проектом Постановления можно на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4gorod.ru) в разделе «Экономика» / «Общественное обсуждение».

4. Предложения участников общественного обсуждения по проекту Постановления направляются в период с 21.01.2022 по 04.02.2022 года.

5. Определить местом сбора предложений участников общественного обсуждения по проекту Постановления:

– в письменной форме: 1 этаж здания администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, в рабочие дни с 8-00 до 16-00, обед с 12-00 до 12-48, контактный телефон 8(83361) 4-27-61, 4-11-29;

– в электронной форме: через официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в разделе «Интернет – приемная» (www.k4gorod.ru) или на адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – admcherp@mail.ru.

6. По результатам общественного обсуждения по проекту Постановления формируется мотивированное заключение, которое размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4gorod.ru) в разделе «Экономика» / «Общественное обсуждение».

7. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

8. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Кирово-Чепецк

№ _____

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о

соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок

QR-код

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок (далее - проверочный лист). Прилагается.

2. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Ю.Е. Снитгирева) принять форму проверочного листа к руководству и использованию при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

Снитгирева Юлия Евгеньевна 8 (83361) 4-11-29

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

ФОРМА

проверочного листа

(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок

Дата заполнения проверочного листа	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	
Наименование контрольного (надзорного) органа	
Ревизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Ревизиты муниципального правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРНИП, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемым лицом	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор)	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Ревизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание (графа «примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1.	Выполнение предусмотренных расписанием рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (соблюдение установленной схемы муниципального маршрута)	пункт 2 части 8 статьи 3.1, пункт 4 статьи 19 Федерального закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ				
2.	Информирование об остановочных пунктах	пункт 10 раздел 2 Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586				
3.	Размещение перевозчиком указателей маршрута регулярных перевозок	пункт 17-22 раздел 2 Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586				
4.	Размещение информации	пункт 23-25 раздел 2 Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586				
5.	Проезд пассажиров по маршрутам регулярных перевозок осуществляется по билетам	пункт 27 раздел 2 Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586				
6.	Напряжение отчетов об осуществлении регулярных перевозок	пункт 1 статьи 20 Федерального закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ				
7.	Имеется ли у контролируемого лица право осуществлять перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам?	статья 37 Федерального закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ, пункт 1 статьи 19 Федерального закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ				

(наименование
должностного лица -
инспектора) (электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество)

(наименование
должностного лица -
инспектора) (электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " 20 ____ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 "___" _____ 20__ г.
 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 "___" _____ 20__ г.
 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 "___" _____ 20__ г.
 (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2022

№ 37

г. Кирово-Чепецк

**Об установлении стандарта уровня платежей граждан
 за коммунальные услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 № 107/401 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами, постановлением Правительства Кировской области от 02.04.2021 № 156 - П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2022 по 31.12.2022 стандарты уровня платежей населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, за коммунальные услуги. Прилагаются.

2. Расчеты с населением за услуги по отоплению, холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, обращению с твердыми коммунальными отходами, за газ сжиженный в баллонах с места промежуточного хранения (склада), за газ сжиженный в баллонах с доставкой до потребителя осуществлять исходя из тарифов, утвержденных решениями региональной службы по тарифам Кировской области, и цен на тепловую энергию (мощность) по категориям потребителей, определенным в Стандартах качества обслуживания единой теплоснабжающей организации, и информации о ценах на горячее водоснабжение (горячую воду), поставляемую потребителям единой теплоснабжающей организацией с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), в ценовой зоне теплоснабжения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2022 год, с учетом стандартов уровня платежей, утвержденных настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области

В.Г. Мохов

Приложение 1
 к постановлению
 администрации
 муниципального
 образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 14.01.2022 № 37

Размер уровня платежей граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2022 год

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	Стандарт уровня платежа на 1 полугодие 2022 года	Стандарт уровня платежа на 2 полугодие 2022 года
		%	%
1	2	3	4
Теплоснабжение			
Единая теплоснабжающая организация филиал «Кировский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»			
1.	Система теплоснабжения 001	100,00000	100,00000
За исключением групп потребителей, проживающих в многоквартирных домах, в которых начисление производится по нормативам потребления коммунальных услуг по отоплению:			
1.1.	1-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	67,84266	67,83242
1.2.	2-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	64,27275	64,26329
1.3.	3-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	78,97177	78,96022
1.4.	4-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,95534
1.5.	5-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,95534
1.6.	9-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,95534
1.7.	9.5-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,95534
1.8.	10-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,95534
1.9.	12-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	95,96934	95,95534
1.10.	3-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	87,97755	87,96438
1.11.	5-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	89,01853	89,00513
1.12.	9-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	95,96934	95,95534
1.13.	11-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	95,96934	95,95534
2.	Система теплоснабжения 002		
2.1.	1-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	93,03287	94,35873
2.2.	2-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	91,80337	93,21338
2.3.	3-этажные многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки	79,44047	80,57257
2.4.	2-этажные многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки	80,92723	82,08082

Приложение 2
 к постановлению
 администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 14.01.2022 № 37

Размер уровня платежей граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами на 2022 год

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	Стандарт уровня платежа на 1 полугодие 2022 года	Стандарт уровня платежа на 2 полугодие 2022 года
		%	%
1	2	3	4
Холодное водоснабжение			
Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Кирово-Чепецка			
1.1.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душем (8-этажные дома с общими кухнями)	27,12381	27,02209
1.2.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	28,01905	27,91674
1.3.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (5-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	28,43810	28,33668
1.4.	Многоквартирные дома (общежития) с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные общими душевыми, раковинами, унитазами (5-этажные дома)	36,99048	36,86325
1.5.	Многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями или без них, оборудованные раковинами (2-этажные дома)	72,34286	72,10152
1.6.	Многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями и без них, оборудованные раковинами (1-этажные дома)	77,58095	77,32335
1.7.	Для потребителей прочих категорий, кроме вышеуказанных	77,58095	77,32335

Водоотведение			
Общество с ограниченной ответственностью «Волго-Вятские коммунальные системы» г. Кирово-Чепецк			
2.1.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями)	49,48535	45,43866
2.2.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	48,57482	44,59979
2.3.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (5-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	48,13935	44,18036
2.4.	Многоквартирные дома (общеквартиры) с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные общими душевыми, раковинами, унитазами (5-этажные дома)	74,42597	68,33275
2.5.	Многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные водонагревателями и без них, раковинами, унитазами (1-этажные дома)	80,00792	73,43586
2.6.	Многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями, раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1500 – 1550 мм, душами (1-этажные дома)	83,37282	76,54666
2.7.	Многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями или без них, оборудованные раковинами (2-этажные дома)	88,00475	80,77595
2.8.	Многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением, с местной канализацией (в том числе выгребными ямами), оборудованные водонагревателями или без них, раковинами (1-этажные дома)	81,78939	75,07864
2.9.	Для потребителей прочих категорий, кроме выше указанных	94,28929	86,57812
Горячее водоснабжение	Филиал «Кировский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»		
Компонент на тепловую энергию		100,00000	100,00000
За исключением групп потребителей, проживающих в многоквартирных домах:			
3.1.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650-1700 мм, душем (2-этажные дома)	95,96934	95,95534
3.2.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1200 мм, душем (5-этажные дома)	95,96934	95,95534
3.3.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями)	75,75230	75,74125
3.4.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	75,92283	75,91147
3.5.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (5-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	80,25232	80,24036
Компонент на холодную воду		100,00000	100,00000
За исключением групп потребителей, проживающих в многоквартирных домах:			
4.1.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1650-1700 мм, душем (2-этажные дома)	88,24201	81,32591
4.2.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами 1200 мм, душем (5-этажные дома)	88,24201	81,32591
4.3.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями)	88,24201	81,32591
4.4.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (9-этажные дома с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	88,24201	81,32591
4.5.	Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, душами (5-этажные с общими кухнями и блоками душевых на этажах)	88,24201	81,32591
Газ сжиженный	ООО «Газэнергосеть Киров»		

5.1.	Газ сжиженный в баллонах с места промежуточного хранения (складе)	94,46045	40,48119
5.2.	Газ сжиженный в баллонах с доставкой до потребителя	95,91370	43,50681
Твердые коммунальные отходы	АО «Куприт»		
6.1.	Многоквартирные жилые дома	99,23884	99,24264
6.2.	Индивидуальные жилые дома	90,26128	90,26474

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022

№ 45

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200 - пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядка предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200 - пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022

№ 46

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.10.2020 № 1267

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200 - пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.10.2020 № 1267 «О создании и утверждении состава комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.06.2021 № 631, от 10.12.2021 № 1424), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200 - пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022

№ 47

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2020 № 1375

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200 - пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2020 № 1375 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021-2027

годы» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2020 № 1760, от 20.02.2021 № 163, от 13.04.2021 № 338, от 19.10.2021 № 1181, от 23.12.2021 № 1535), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200 - пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022

№ 48

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.03.2012 № 432

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200 - пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.03.2012 № 432 «Об утверждении положения и состава Городского координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.04.2012 № 677, от 16.12.2013 № 1494, от 27.09.2017 № 1033, от 13.10.2017 № 1125 (ред. 14.02.2018), от 02.04.2019 № 439, от 14.02.2020 № 150, от 01.07.2021 № 684) следующие изменения:

1.1. раздел 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Рассмотрение изменений и (или) дополнений, вносимых в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема) по инициативе органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, а также заявления хозяйствующих субъектов о включении в Схему новых мест для размещения нестационарных торговых объектов».

1.2. Состав Городского координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства изложить в новой редакции (далее – Совет). Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2022 № 48

СОСТАВ ГОРОДСКОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

МОХОВ Владислав Геннадьевич	глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель Совета
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя Совета
ВЯЗОВА Светлана Анатольевна	заместитель заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь Совета
Члены Совета:	
АНИСИМОВ Андрей Николаевич	директор ООО «СКБ МТ», представитель Вятской торгово-промышленной палаты в городе Кирово-Чепецке и Кирово-Чепецком районе (по согласованию)
БОВЫКИНА Светлана Александровна	директор ООО «Страда» (по согласованию)
ВОРОНЧИХИН Николай Иванович	директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
ВОРОШИЛОВА Елена Сергеевна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
ИСУПОВ Александр Сергеевич	директор ООО «Консалтинг» (по согласованию)
КАСЬЯНОВ Антон Андреевич	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
КИСЕЛЕВ Сергей Николаевич	президент ООО «Движение-Нефтепродукт» (по согласованию)
КОЗЫРЕВ Василий Николаевич	директор ООО «Зеленый дом», генеральный директор ООО «Цветущая усадьба» (по согласованию)
КУВШИНОВА Елена Львовна	индивидуальный предприниматель, директор ООО «Азимут» (по согласованию)
ЛОЗОВСКИЙ Игорь Николаевич	директор ООО ПКП "МИТО" (по согласованию)
СААКЯН Ашот Спартакович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
ЧИЖЕНКО Елена Дмитриевна	представитель Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)

ЧУВАШЕВ Андрей Анатольевич	директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (по согласованию)
ШАНГИН Владимир Сергеевич	индивидуальный предприниматель (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

№ 49

г. Кирово-Чепецк

Об организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул 2022 года

В соответствии с п.13 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения отдыха и занятости детей в период школьных каникул 2022 года, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул 2022 года.

2. Утвердить положение о Совете по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул 2022 года. Прилагается.

3. Утвердить состав Совета по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул 2022 года. Прилагается.

4. Департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Н.Б. Огородова) и отделу по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Е.С. Киричук) совместно с руководителями муниципальных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием и иных организаций:

4.1. Открыть лагеря, организованные муниципальными организациями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее - лагеря с дневным пребыванием детей) с учетом потребностей населения, возможностей муниципальных организаций и в пределах сумм, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 15.12.2021 № 6/28 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

4.2. Обеспечить подготовку зданий, сооружений, территорий лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям отдыха и оздоровления детей.

4.3. Совместно со всеми заинтересованными службами обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием детей.

4.4. Осуществлять контроль за подготовкой, открытием и функционированием лагерей с дневным пребыванием детей.

4.5. Осуществлять контроль за обеспечением персоналом лагерей с дневным пребыванием детей.

5. Директорам Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» (И.Ю. Рытик), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области» (Г.Н. Землюкова), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области (Н.Н. Шабалина), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области (Н.Ю. Белеяева), Муниципального автономного учреждения спортивной школы № 1 города Кирово-Чепецка Кировской области (Т.В. Ежонкова), Муниципального автономного учреждения спортивной школы «Олимпия» города Кирово-Чепецка Кировской области (О.С. Сафроненкова) (по согласованию):

5.1. Производить оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период школьных каникул 2022 года за счет средств, поступивших из министерства спорта и молодежной политики Кировской области на приготовление пищи, транспортные расходы производить за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Представить в министерство спорта и молодежной политики Кировской области отчет об организации лагерей с дневным пребыванием детей в сроки, установленные министерством спорта и молодежной политики Кировской области.

6. Рекомендовать главным врачам КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая центральная районная больница» (А.А. Бастраков) и ФБУЗ «МСЧ-52» ФМБА России (В.Ю. Тимофеева) обеспечить бесплатное прохождение медицинской комиссии подросткам, трудоустроенным на работу в летний период 2022 года по направлениям КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района.

7. МКУ ДО «МРЦ» (Ю.В. Шумилова) (по согласованию) совместно с КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию) организовать работу трудовых бригад несовершеннолетних граждан.

8. Рекомендовать КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (Н.И. Ворончихин):

8.1. Провести организационную работу по трудоустройству детей в летний период 2022 года, определить предприятия, организации, учреждения, предоставляющие рабочие места для подростков.

8.2. Организовать трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет на временные рабочие места в период летних каникул 2022 года.

8.3. Обеспечить формирование банка постоянных, временных и сезонных вакантных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет.

8.4. Организовать оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их участия во временных работах.

9. Сектору по делам несовершеннолетних департамента образования администрации муниципального образования (О.В. Аккузина) совместно с подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Е.Н. Чикишева) (по согласованию) рекомендовать:

9.1. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков, состоящих на учете в правоохранительных органах и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования, подростков, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

9.2. Провести рейды в рамках операции «Подросток» (по отдельному графику).

9.3. Провести в летний период 2022 года рейды по соблюдению Закона Кировской области от 09.11.2009 № 440-ЗО «О мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в общественных и иных местах на территории Кировской области».

10. Отделу опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования (Л.А. Лимонова) совместно с КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово - Чепецком районе» (Е.Е. Швецова) (по согласованию) и КОГКУСО «Кирово-Чепецкий реабилитационный центр детей и подростков с ограниченными возможностями» (С.Н. Самарцева) (по согласованию) рекомендовать направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей.

11. КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово - Чепецком районе» (Е.Е. Швецова) (по согласованию) за счет средств бюджета Кировской области осуществлять финансирование мероприятий по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Отделу опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального образования (Л.А. Лимонова):

12.1. Организовать отдых и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

12.2. Организовать работу по выдаче согласий (в форме разрешений) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

13. МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (А.А. Уманец) рекомендовать:

13.1. Осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул.

13.2. Оказать содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в период школьных каникул.

13.3. Способствовать организации отдыха и трудоустройства детей и подростков, находящихся на профилактическом учете в органах внутренних дел.

13.4. Организовать охрану общественного порядка в местах массового скопления детей (городской пляж, Комсомольский парк, городские аллеи, детский игровой парк «Летучий корабль» и др.).

14. МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (А.В. Четвериков) (по согласованию) организовать работу по подготовке деятельности городского пляжа в летний период и обеспечить ввод в эксплуатацию городского пляжа в срок до 01.06.2022 года.

15. Рекомендовать ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Кировской области» (Кирово-Чепецкий инспекторский участок) (по согласованию) провести техническое освидетельствование городского пляжа и мест летнего массового отдыха граждан, расположенных вблизи воды.

16. МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (В.Н. Анисимов) осуществлять постоянный контроль в местах отдыха и купания детей.

17. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка (М.Н. Митюков):

17.1. Осуществить приемку лагерей с дневным пребыванием детей.

17.2. Обеспечить противопожарный надзор и безусловное соблюдение правил пожарной безопасности во всех типах лагерей.

18. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской

области (И.В. Колегова) обеспечить в средствах массовой информации освещение темы организации и проведения оздоровительной кампании 2022 года.

19. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.01.2021 № 9 «Об организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул 2021 года».

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2022 № 49

Положение о Совете по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул 2022 года

1. Совет по организации отдыха и занятости детей (далее – Совет) образован в целях координации деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), ведомств и учреждений, общественных организаций и ответственных служб при организации отдыха и занятости детей.

2. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, администрации муниципального образования, так же настоящим положением.

3. Состав Совета утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4. Основными задачами Совета являются рассмотрение требующих межведомственной координации вопросов создания условий для отдыха и занятости детей, в том числе:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и занятости детей;

- контроль за исполнением нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности;

- оперативный контроль за ходом проведения оздоровительной кампании.

5. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- приглашать на заседания представителей администрации муниципального образования, ведомств, руководителей служб и организаций всех форм собственности;

- контролировать в пределах компетенции Совета выполнение требований, изложенных в нормативных актах Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, администрации муниципального образования об организации отдыха и занятости детей;

- запрашивать и получать от администрации муниципального образования, ведомств, руководителей служб и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для исполнения своих функций.

6. Организация подготовки заседаний Совета возлагается на секретаря Совета. Секретарь Совета:

- формирует повестку заседания Совета по предложениям администрации муниципального образования, ведомств и учреждений, общественных организаций и ответственных служб;

- ведет протокол заседания Совета;

- контролирует исполнение решений Совета.

7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Заседания Совета проводит председатель, в его отсутствие заместитель председателя Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 17.01.2022 № 49

СОСТАВ**Совета по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул 2022 года**

ГАГАРИНОВ Игорь Александрович	- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка), председатель Совета
ОГОРОДОВА Нина Борисовна	- начальник департамента образования администрации города Кирово-Чепецка, заместитель председателя Совета
ПЕТУХОВ Александр Юрьевич	- заместитель начальника департамента образования администрации города Кирово-Чепецка, секретарь Совета
члены Совета:	
АККУЗИНА Ольга Владимировна	- заведующий сектором по делам несовершеннолетних департамента образования администрации города Кирово-Чепецка
ВОРОНЧИХИН Николай Иванович	- директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
ЛИМОНОВА Лариса Алексеевна	- начальник отдела опеки и попечительства департамента образования администрации города Кирово-Чепецка
МИТЮКОВ Марат Нуруллович	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка (по согласованию)
ЧИКИШЕВА Елена Николаевна	- заместитель начальника ОУУП и ПДН - начальник ОДН МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)
ШУМИЛОВ Дмитрий Александрович	- главный специалист отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка
ШУМИЛОВА Юлия Владимировна	- директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка Кировской области» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022

№ 54

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2020 № 1711:

1.1. Приложение 1 «Форма соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели» к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложения 2, 3 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию, вступает в

силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

«Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления субсидий
муниципальным автономным
учреждениям культуры муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области на иные цели

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры

(наименование учреждения)

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

г. Кирово-Чепецк

« ____

» ____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в _____ лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ НА _____ ОСНОВАНИИ

_____ (реквизиты учредительного документа, доверенности, приваза или иного документа, удостоверяющего полномочие)

именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в _____ ЛИЦЕ

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ НА _____ ОСНОВАНИИ

_____ (устав учреждения или иной учредительный документ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2020 № 1711 (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Учреждению» из бюджета муниципального образования в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии(й) на иные цели (далее – субсидия(и)) в целях:

_____ (цель(и) предоставления субсидии(й) в соответствии с Порядком (с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии(и) предоставляется(ются) в целях реализации соответствующего проекта (программы). В случае предоставления субсидии(й) на несколько целей указывается несколько целей).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии(й)

2.1. Субсидия(и) предоставляется(ются) «Учреждению» при соблюдении условий предоставления субсидии(й), предусмотренных Порядком, для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, и не может(гут) быть использована(ы) в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2.2. Субсидия(и) предоставляется «Учреждению» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Учредителю» как получателю средств бюджета муниципального образования, по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК) в размере _____ (_____),

в том числе: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью),
в ____ году по коду БК _____ (код БК) в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей;

в ____ году по коду БК _____ (код БК) в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей;

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

2.3. Размер субсидии(й) рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления субсидии(й)

3.1. Перечисление субсидии(й) осуществляется «Учредителем» в установленном порядке на лицевой счет «Учреждения» № _____, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по мере необходимости в соответствии с заявкой «Учреждения» на финансирование (Приложение №2 к Порядку), в соответствии с кассовым планом, предельным объемом финансирования в срок(и) не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Учредитель» вправе:

4.1.1. Запрашивать у «Учреждения» информацию и документы, необходимые для исполнения обязательств по соглашению, в том числе осуществления контроля за соблюдением «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и настоящим соглашением.

4.1.2. Отказать «Учреждению» в предоставлении (перечислении) субсидии(й) в случае ненадлежащего выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, в том числе в случае установления факта нарушения целей и условий, установленных Порядком и соглашением при предоставлении субсидии(й), до исполнения требований «Учредителя», указанных в подпункте 4.2.7 настоящего соглашения.

4.1.3. Принимать решение о приостановлении предоставления «Учреждению» субсидии(й) до выполнения им требований, предусмотренных подпунктом 4.2.7 настоящего соглашения, с обязательным уведомлением «Учреждения» не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.4. Изменять в одностороннем порядке размер предоставляемой(ых) по настоящему соглашению субсидии(й) в случае:

а) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

б) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.1.5. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных «Учреждением» в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего соглашения, включая изменение размера субсидии(й), при условии предоставления «Учреждением» информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.1.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году остатка субсидий, не использованных в 20____ году, а также об использовании средств, поступивших в 20____ году «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидий, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от «Учреждения» следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения:

а) письмо, содержащее финансово-экономическое обоснование;

б) иной документ по запросу «Учредителя».

4.1.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.2. «Учредитель» обязан:

4.2.1. Предоставлять субсидию(и) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения, при условии выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку документов, направляемых «Учреждением» в целях принятия «Учредителем» решения о перечислении субсидии(й), на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии(й), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от «Учреждения».

4.2.3. Перечислять субсидию(и) на лицевой счет «Учреждения» в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

4.2.4. Установить значения результатов предоставления субсидии(й) на иные цели в Приложении № 1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2.5. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления субсидии(й), установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению.

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением «Учреждением» Порядка, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Направлять «Учреждению» письменное требование:

а) о возврате субсидии(й) или ее (их) части(ей) в бюджет муниципального образования в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии(й), невыполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии(й).

4.2.8. Рассматривать документы и иную информацию, направленные «Учреждением» в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Учреждение» о принятом решении (при необходимости).

4.3. «Учреждение» вправе:

4.3.1. Обратиться к «Учредителю» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.3.2. Направлять «Учредителю» документы, указанные в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.3.3. Направлять «Учредителю» предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии(й) с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.4. Направлять в 20____ году неиспользованный остаток субсидии(й), полученный в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Учредителя», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.5. Направлять в 20____ году средства, поступившие «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии(й), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Учредителя», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.4. «Учреждение» обязано:

4.4.1. Использовать субсидию(и) для достижения цели(ей), предусмотренной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии(й), установленными Порядком и настоящим соглашением.

4.4.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии(й) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего соглашения.

4.4.3. Предоставлять по запросу «Учредителя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4.4. Направлять «Учредителю» ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным (до 15 числа в январе года следующего за отчетным):

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии(й) на иные цели по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

б) отчет о расходовании субсидий на иные цели по форме согласно Приложению №3 к Порядку.

4.4.5. Устранять выявленный(е) «Учредителем» факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), определенных Порядком и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и настоящим соглашением), включая возврат субсидии(й) или ее(их) части(ей) «Учредителю» в бюджет муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования «Учредителя» об устранении нарушения, либо в установленный органом муниципального финансового контроля в представлении (предписании) срок.

4.4.6. Возвратить неиспользованный остаток субсидии(й) в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения «Учредителя» о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20____ году остатка субсидии(й) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок до «15» января 20____ г.

5. Осуществление контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления

5.1. Соблюдение цели(ей) и условий предоставления «Учреждению» субсидии(й) подлежит проверке «Учредителем» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. «Учреждение» производит возврат средств субсидии(й) в бюджет муниципального образования в случае нарушения им Порядка, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных «Учредителем» и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также не достижения значений результатов предоставления субсидии(й) в срок, предусмотренный подпунктом 4.4.5. настоящего соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Учреждение» несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных «Учредителю» документах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года, а в части возврата в бюджет

муниципального образования неиспользованного остатка субсидии(й) или средств субсидии(й), использованных не по целевому назначению, а также в части предоставления «Учреждением» отчетности, предусмотренной соглашением до полного исполнения обязательств «Учреждением».

7.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в случае уменьшения «Учредителю» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й), осуществляется по соглашению «Сторон» и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по форме согласно Приложению № 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению «Сторон», что оформляется дополнительным соглашением к соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения «Учредителем» в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Реорганизации или ликвидации «Учреждения».

7.4.2. Нарушения «Учреждением» целей и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и (или) настоящим соглашением.

7.4.3. Не достижения «Учреждением» установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению значений результатов предоставления субсидии(й).

7.5. Расторжение соглашения «Учреждением» в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.7. В случае не достижения согласия споры и разногласия по соглашению решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.8. В случае изменения у «Стороны» места нахождения, почтового адреса или реквизитов она обязана в течение 3 дней в письменной форме сообщить об этом другой «Стороне».

7.9. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

8. Адреса, реквизиты и Подписи Сторон

«Учредитель»:

«Учреждение»:

(наименование «Учредителя»)		(наименование «Учреждения»)	
Место нахождения:	_____	Место нахождения:	_____
Почтовый адрес:	_____	Почтовый адрес:	_____
Телефон:	_____	Телефон:	_____
E-mail:	_____	E-mail:	_____
ИНН _____ КПП _____		ИНН _____ КПП _____	
Платежные реквизиты: Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (_____, л/с _____) л/с _____ Казначейский счет _____		Платежные реквизиты: Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (_____, л/с _____) л/с _____ Казначейский счет _____	
Единый казначейский счет _____		Единый казначейский счет _____	
Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской области г. Киров БИК _____		Отделение Киров Банка России/УФК по Кировской области г. Киров БИК _____	
_____ (наименование должности)		_____ (наименование должности)	
_____ (подпись)	(И.О. Фамилия)	_____ (подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение № 1

к форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

Значения результатов предоставления субсидии(й) на иные цели

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

<1> Указываются значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1 Соглашения (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Приложение № 2

к форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии(й) на иные цели по состоянию на _____ 20__ года

Наименование _____ Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнуто в значении показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель Получателя _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Бюджетный план на текущий год	в том числе текущий квартал			в объеме субсидии		Заявка на текущий месяц
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	Остаток субсидии	Окончание расчеты текущего месяца	
1.	Субсидия - общие субсидии на иные цели в т.ч.:							
2.	МР - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальных учреждений отдельных мероприятий в рамках реализации муниципальных программ (за исключением расходов на реализацию межбюджетных соглашений) Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:							

Руководитель учреждения _____ Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) (расшифровка) _____ (подпись) (расшифровка) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

Заместитель главы администрации муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка)	Руководитель структурного подразделения (отраслевого отдела) администрации муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка)	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка)
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.	_____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ОТЧЕТА

о расходовании субсидии на иные цели _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Средства на иные цели	Согласие «Учредитель»	Учреждение в 20__ г.	Полученные средства		Назначение средств		Исполнение работ		Сумма в рубль
					по плану	факт	на иные цели	на иные цели	по плану	факт	
1.	ИП: «Объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение капитальной комплексной программы мероприятий, в том числе расходов на реализацию программы «Развитие культуры» и реализация молодежной политики										
Руководитель структурного подразделения учреждения (отраслевого органа) администрации муниципального образования		Руководитель учреждения		Главный бухгалтер							

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от «__» _____ 20__ г.

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочие) именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и _____ (наименование муниципального автономного учреждения) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (устав учреждения или иной уполномочивающий документ) именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение):

Приложение № 3 к форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры

наименование учреждения _____
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели
 от «__» _____ 20__ г.

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочие) именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и _____ (наименование муниципального автономного учреждения) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (устав учреждения или иной уполномочивающий документ) именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения «1»:
 - _____;
 - _____.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон», и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6. Подписи Сторон _____

«1» Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

7. Подписи Сторон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 19.01.2022 № 59
 г. Кирово-Чепецк
О внесении и утверждении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.07.2018 № 711

В соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести и утвердить изменение в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.07.2018 № 711 «Об утверждении порядка согласования администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области работ, выполняемых в ходе

Приложение №4 к форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры

(наименование учреждения) _____

«1» Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, в таком же порядке Субсидии, предоставляемые по тем же КБК
 «2» Указываются в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.
 «3» Указываются иные конкретные условия (при наличии).
 «4» Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагает после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
 «5» Указываются иные конкретные положения (при наличии).»

капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора» (далее – постановление), изложив пункт 2 постановления в новой редакции:

«2. Уполномоченным лицом, действующим от имени администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по согласованию актов о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, определить заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Зузанова О.В.) направить копию настоящего постановления региональному оператору.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов