

органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022

№ 1036

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального  
унитарного предприятия муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок). Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2013 № 700 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.01.2017 № 26 «О внесении и утверждении изменений в порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2017 № 1303 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» от 08.07.2013 № 700».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы администрации

И.А. Гагаринов

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 22.09.2022 № 1036

ПОРЯДОК

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

1.2. Порядок определяет:

- порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- порядок представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане финансово-хозяйственной деятельности (таблица 1 приложения 1).

1.3. Настоящий Порядок применяется при разработке краткосрочного (до 1 года) плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

## II. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Документом, определяющим цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. План разрабатывается предприятием на основе утвержденного данным Порядком с учетом отраслевых особенностей планирования перечня показателей по форме согласно таблице 1 приложения 1.

2.3. Величины показателей плана разрабатываются исходя из производственной программы предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, индексов роста цен и тарифов на товары и услуги предприятия (в случае регулирования цен и тарифов) и доступности для потребителей товаров и услуг.

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение и снижение энергоемкости, изыскание дополнительных источников доходов, на безубыточность деятельности.

## III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

3.1. Предприятие разрабатывает план на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой и в срок до 1 декабря текущего года представляет курирующему структурному подразделению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) на согласование.

Предприятия, тарифы на услуги которых регулируются на региональном уровне и по состоянию на 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, планы представляются в течение 10 рабочих дней после утверждения тарифов.

3.2. К плану прилагаются:

3.2.1. производственный план согласно форме, указанной в таблице 2 приложения 1;

3.2.2. мероприятия по развитию предприятия по форме согласно таблице 3 приложения 1.

3.2.3. пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия в текущем периоде, в том числе в разрезе оказываемых видов услуг (работ), с описанием основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения; обоснование показателей плана на планируемый год с указанием необходимых мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия и достижению значений показателей плана.

3.3. Структурное подразделение администрации муниципального образования в течение 10 календарных дней рассматривает план и обоснования к нему, готовит заключение в части обоснованности расчетов, и при необходимости предлагает муниципальному предприятию внести изменения в план.

3.4. План, согласованный структурным подразделением администрации и курирующим заместителем главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, вместе с заключением, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, направляется в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел экономики и развития предпринимательства).

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства в течение 10 календарных дней после предоставления документов, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, готовит заключение о планируемом уровне эффективности деятельности предприятия и представляет его с планом предприятия на рассмотрение балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия).

3.6. План предприятия, совместно с заключениями, указанными

в подпунктах 3.3 и 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривается на заседании комиссии, и комиссия большинством голосов принимает одно из следующих решений:

3.6.1. Направить план на утверждение главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – глава администрации) (в случае планирования положительного финансового результата на планируемый год).

3.6.2. Направить план главе администрации для принятия к сведению (в случае планирования отрицательного финансового результата на планируемый год).

3.6.3. Направить план на доработку предприятию.

3.7. После принятия комиссией решения, указанного в подпункте 3.6.1. пункта 3 настоящего Порядка, секретарь комиссии направляет план в 2-х экземплярах главе администрации на утверждение.

3.8. После принятия комиссией решения, указанного в подпункте 3.6.2. пункта 3 настоящего Порядка, секретарь комиссии направляет план в 2-х экземплярах главе администрации для принятия к сведению.

Один экземпляр утвержденного (принятого к сведению) плана направляется руководителю предприятия, второй экземпляр остается в отделе экономики и развития предпринимательства.

3.9. Планы предприятий на планируемый год должны быть утверждены до 31 декабря текущего года, в случае направления плана на доработку – до 10 февраля очередного (планового) года, по предприятиям с регулируемыми видами деятельности - до 10 февраля очередного (планового) года.

3.10. Выписка из протокола с решением комиссии направляется в течение 10 рабочих дней секретарем комиссии руководителю предприятия.

3.11. Предприятие при необходимости в течение финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года, вправе представить в структурное подразделение администрации предложения о внесении изменений (уточнений) в утвержденный план. Уточненный план предприятие составляет согласно приложения 1.2 настоящего Порядка (титульный лист), а для плановых показателей используются таблицы 1, 2 Приложения 1 настоящего Порядка, в которых название графы 4 «Текущий год, оценка» заменяются словами «Утвержденный план».

3.12. Уточненный план проходит процедуру согласования и утверждения показателей плана в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 пункта 3 настоящего Порядка.

**IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Предприятие в своей работе должно руководствоваться утвержденным планом, 2 раза в год (по итогам полугодия и года) представлять на балансовую комиссию в составе бухгалтерской и иной отчетности к мониторингу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2.

4.2. К отчету прилагаются:

4.2.1. пояснительная записка с анализом причин отклонения показателей от плана и факта за соответствующий период прошлого года, причин, препятствующих развитию предприятия, мероприятий, реализованных в целях повышения эффективности деятельности предприятия.

4.2.2. справка о платежах в бюджет по форме согласно приложению 3.

4.3. Руководитель предприятия 1 раз в полугодие отчитывается о выполнении плана на заседании балансовой комиссии согласно утвержденному графику.

4.4. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, достоверность, полноту, правильность составления и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение 1  
к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

**СОГЛАСОВАН**

(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)  
на основании решения

балансовой комиссии  
Заместитель главы  
администрации муниципального  
образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области  
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН

(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)

на основании решения балансовой комиссии

Глава администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель структурного  
подразделения администрации  
города Кирово-Чепецк

(дата)

(подпись) (расшифровка)

(дата)

**ПЛАН**

**финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование Предприятия)

на 20\_\_ год

Руководитель

(подпись) (расшифровка)

Таблица 1  
к Плану финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального  
унитарного предприятия  
на 20\_\_ год

## Показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия) \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

N п/п	Показатели <*>	Предыдущий год, факт	Текущий год, оценка	Прогноз на планируемый год					прогноз к оценке в %
				всего	в том числе по кварталам				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выручка от реализации продукции, работ и услуг (без НДС, акцизов), тыс. руб.								
1.1	- по видам работ, услуг								
2.	Доходы от выполненных работ, услуг собственными силами - всего, тыс. руб.								
2.1	- по видам работ, услуг								
2.1.	Выполнено по муниципальным контрактам (субсидия), тыс. руб.								
2.2	Доходы от сдачи имущества в аренду								
3.	Расходы на производство и реализацию продукции, работ и услуг, тыс. руб.								
	из них:								
	- материальные затраты								
	- на оплату труда								
	- отчисления на социальные нужды								
	- амортизация основных средств								
	- прочие расходы (расшифровать)								
4.	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.								
5.	Затраты на 1 руб. реализации работ, услуг, руб., в том числе								
6.	Прочие доходы - всего, тыс. руб.								
6.1.	в т.ч. (расшифровать):								
7.	Прочие расходы, тыс. руб.								
7.1.	в т.ч. (расшифровать):								
8.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.								
9.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.								
10.	Сумма отчислений от чистой прибыли в бюджет муниципального образования, тыс. руб.								
11.	Общая рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции, работ и услуг), %								
12.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.								
13.	Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.								
14.	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.								
15.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.								
15.1.	в т.ч. налог на доходы физических лиц								
16.	Уплачено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.								

16.1.	в т.ч. налог на доходы физических лиц										
17.	Среднесписочная численность работников - всего, человек										
	в том числе:										
17.1.	АУП										
17.2.	рабочие										
18.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.										
19.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб.										
	в том числе:										
19.1.	АУП										
19.2.	рабочие										
20.	Среднемесячная выработка на 1 работающего, руб.										

<\*> Перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию).

Таблица 2  
к Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на 20\_\_ год

Производственный план

N п/п	Показатели <*>	Предыдущий год, факт	Текущий год, оценка	Прогноз на планируемый год						Прогноз на последующие годы <***>		
				Предложение предприятия					В % прогноз к оценке	на ____ г.	на ____ г.	
				всего	в том числе по кварталам							
					I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	
1.	Инвестиции, направленные на развитие материально-технической базы предприятия, тыс. руб., - всего, в том числе:											
	- по источникам финансирования:											
	собственные средства, бюджетные средства, кредит, прочие источники (расшифровать)											
	- по направлениям:											
	приобретение основных средств											
	модернизация оборудования											
	капитальный ремонт и реконструкция объектов											
	новое строительство											
прочее (расшифровать)												
2.	Имущество, находящееся на балансе на конец года по полной учетной стоимости, тыс. руб. <***>											
3.	Остаточная стоимость имущества, находящегося на балансе на отчетную дату, - всего, тыс. руб., в том числе <***>:											
	- здания, сооружения											
	- оборудование, рабочие машины											
	- транспортные средства и т.д.											

4.	Приобретение основных фондов, тыс. руб.										
	в том числе по видам:										
	- здания, сооружения и т.д.										
5.	Выбытие основных фондов, тыс. руб.										
	в том числе по видам:										
	- здания, сооружения и т.д.										

<\*> Перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию).  
 <\*\*\*> Отчетные данные представляются по итогам года.  
 <\*\*\*\*> При реализации проектов по развитию предприятия свыше одного года.

Таблица 3  
 к Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на 20\_\_ год

Мероприятия по развитию предприятия

N п/п	Программные мероприятия <*>	Источники финансирования	Объем финансирования				Планируемый эффект <***>
			плановый год	прогноз на 20__ год	прогноз на 20__ год	всего	
1.		Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Бюджет муниципального образования					
		Прочие источники					
		Итого					
2. и т.д.		Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Бюджет муниципального образования					
		Прочие источники					
		Итого					

<\*> Краткая характеристика мероприятий по развитию предприятия.

<\*\*\*> Планируемый эффект: приводится прогноз снижения себестоимости, увеличения объема выручки и прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году и т.д.

Руководитель МУП \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 1.1  
 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАСОВАН

(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)  
 на основании решения балансовой комиссии

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения администрации города Кирово-Чепецк \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ (дата)

УТВЕРЖДЕН

(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)  
 на основании решения балансовой комиссии

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

Уточненный план финансово-хозяйственной деятельности  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

на 20\_\_ год

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет  
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование предприятия)

N п/п	Показатели <*>	План на отчетный период	Факт за отчетный период	% выполнения плана	Факт за отчетный период прошлого года	Темп роста (снижения), %
1	2	3	4	5	6	7

<\*> Показатели в соответствии с перечнем показателей таблицы 1 к Плану финансово-хозяйственной деятельности МУП.

Руководитель МУП

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

Справка о платежах в бюджет  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование предприятия)

	Начислено за отчетный период		Уплачено за отчетный период		Остаток на конец отчетного периода	
	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
Платежи всего, тыс. руб., в т.ч.:						
- налог на доходы физических лиц						
- земельный налог и т.д.						

Руководитель МУП

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2022

№ 1039

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области от 22.11.2017 № 1377**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в целях усиления контроля за деятельностью хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – общества), повышения ответственности руководителей обществ за результаты финансово-хозяйственной деятельности, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения бизнес-плана хозяйственного общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.11.2017 № 1377 следующие изменения:

1.1. Раздел III Порядка изложить в новой редакции:  
**«III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА**

3.1. Общество разрабатывает бизнес-план на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой и в срок до 1 декабря текущего года представляет курирующему структурному подразделению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – структурное подразделение администрации) на согласование.

Обществами, тарифы на услуги которых регулируются на региональном уровне и по состоянию на 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, бизнес-планы представляются в течение 10 рабочих дней после утверждения тарифов.

3.2. К плану прилагаются:

3.2.1. Производственный план общества согласно форме, указанной в таблице 4 приложения 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать анализ финансово-хозяйственной деятельности общества в текущем периоде, в том числе в разрезе оказываемых видов услуг (работ), с описанием основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения; обоснование показателей бизнес-плана на планируемый год с указанием необходимых мероприятий по повышению эффективности деятельности общества и достижению значений показателей бизнес-плана.

3.3. Структурное подразделение администрации в течение 10 календарных дней после представления рассматривает бизнес-план и обоснования к нему, готовит заключение в части обоснованности расчетов, при необходимости предлагает обществу внести изменения в бизнес-план.

3.4. Бизнес-план, согласованный структурным подразделением администрации и курирующим заместителем главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, вместе с заключением, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, направляется в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел экономики и развития предпринимательства).

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства в течение 10 календарных дней после представления документов, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, готовит заключение о планируемом уровне эффективности деятельности общества и представляет его с бизнес-планом общества на рассмотрение балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия).

3.6. Бизнес-план общества, совместно с заключениями, указанными в подпунктах 3.3 и 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривается на заседании комиссии, и комиссия принимает одно из следующих решений:

3.6.1. Направить бизнес-план на утверждение главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – глава администрации) (в случае планирования положительного финансового результата на планируемый год).

3.6.2. Направить бизнес-план для принятия к сведению главе администрации (в случае планирования отрицательного финансового результата на планируемый год).

3.6.3. Направить бизнес-план на доработку обществу.

3.7. После принятия комиссией решения, указанного в подпункте 3.6.1. пункта 3 настоящего Порядка, секретарь комиссии направляет план в 2-х экземплярах главе администрации на утверждение.

3.8. После принятия комиссией решения, указанного в подпункте 3.6.2. пункта 3 настоящего Порядка, секретарь комиссии направляет план в 2-х экземплярах главе администрации для принятия к сведению.

Один экземпляр утвержденного (принятого к сведению) бизнес-плана направляется руководителю общества, второй экземпляр остается в отделе экономики и развития предпринимательства.

3.9. Бизнес-план общества на планируемый год должен быть утвержден до 31 декабря текущего года, по обществам с регулируемыми видами деятельности – до 10 февраля очередного (планового) года. При направлении бизнес-плана на доработку, он должен быть утвержден до 10 февраля очередного (планового) года.

3.10. Выписки из протокола с решением комиссии в течение 10 рабочих дней направляются секретарем комиссии руководителю общества.

3.11. Общество при необходимости в течение финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года, вправе представить в структурное подразделение администрации предложения о внесении изменений (уточнений) в утвержденный бизнес-план. Уточненный бизнес-план общество составляет согласно приложения 1.1 настоящего Порядка (титульный лист), а для плановых показателей используются таблицы 1, 2 приложения 1 настоящего Порядка, в которых название графы 4 «Текущий год, оценка» заменяются словами «Утвержденный план».

3.12. Уточненный бизнес-план проходит процедуру согласования и утверждения показателей бизнес-плана в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 пункта 3 настоящего Порядка.»

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции. (Прилагается).

1.3. Дополнить приложением 1.1. (Прилагается).

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы администрации

И.А. Гагаринов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к порядку составления и утверждения бизнес-плана хозяйственного общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1**  
к порядку составления и утверждения бизнес-плана хозяйственного общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
**СОГЛАСОВАН** (ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ) на основании решения балансовой комиссии Заместитель главы администрации  
**УТВЕРЖДЕН** (ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ) на основании решения балансовой комиссии Общим собранием участников

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_  
(наименование общества)

**СОГЛАСОВАН**  
(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)

**УТВЕРЖДЕН**  
(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)

на основании решения балансовой комиссии

на основании решения балансовой комиссии

Руководитель структурного подразделения администрации города

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заместитель главы администрации

Общим собранием участников

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование общества)

Руководитель структурного подразделения администрации города

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**УТОЧНЕННЫЙ БИЗНЕС-ПЛАН**

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование общества)

**БИЗНЕС-ПЛАН**

на 20\_\_ год

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(наименование общества)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2022

№ 1040

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Положение об оплате  
труда работников муниципальных образовательных организаций  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»**

**Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая протокол заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.09.2022 № 19, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2117 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.12.2015 № 2427, от 21.12.2016 № 1472, от 31.05.2017 № 531, от 29.12.2017 № 1584, от 08.08.2018 № 838, от 24.01.2019 № 137, от 01.10.2019 № 1358, от 04.10.2019 № 1388, 15.05.2020 № 479, от 08.09.2020 № 1104, от 23.10.2020 № 1355, от 21.09.2021 № 998, от 04.10.2021 № 1093, от 26.07.2022 № 807, от 09.09.2022 № 994), следующие изменения:

1.1. Подпункты 2.1.6.1, 2.1.6.2 и 2.1.6.3 изложить в новой редакции:  
«2.1.6.1. В общеобразовательных организациях:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4487 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4653 рубля
ПКГ должностей педагогических работников (за исключением педагогических работников дошкольных групп общеобразовательных организаций)	11844 рубля
ПКГ должностей педагогических работников дошкольных групп общеобразовательных организаций	11035 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	14051 рубль

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.6.2. В образовательных организациях дополнительного образования:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4487 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4653 рубля
ПКГ должностей педагогических работников	10400 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	12336 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.6.3. В дошкольных образовательных организациях:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4487 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4653 рубля
ПКГ должностей педагогических работников	10400 рублей

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	12336 рублей
--	--------------

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.»

1.2. Пункты 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 и 2.1.10 изложить в новой редакции:  
«2.1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	4487 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4653 рубля
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4985 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5317 рублей

2.1.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом зом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	4319 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	4487 рублей

2.1.9. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	4653 рубля
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	5647 рублей
ПКГ «Врачи и провизоры»	6643 рубля

2.1.10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих иные должности (профессии):

Библиотекарь, классный воспитатель	5317 рублей
------------------------------------	-------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

Первый заместитель  
главы администрации И.А. Гагаринов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2022

№ 1044

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в положение об оплате труда  
работников физкультурно-спортивных организаций  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»**

**Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая протокол заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.09.2022 № 19, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в положение об оплате труда работников физкультурно-спортивных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2016 № 1558 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.01.2018 №73, от 01.11.2018 № 1183, от 01.10.2019 № 1361, от 20.10.2020 № 1324, от 30.09.2021 № 1077), изложив подпункты 2.1.6 – 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 в следующей редакции:

«2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	6547 рублей
---	-------------

2.1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников физкультурно-спортивных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4487 рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4653 рубля
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4985 рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5317 рублей

2.1.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников физкультурно-спортивных организаций устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	4319 рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	4487 рублей

2.1.9. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников физкультурно-спортивных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	5647 рублей
ПКГ «Врачи и провизоры»	6643 рубля

2.1.10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников физкультурно-спортивных организаций, занимающих иные должности (профессии):

Акомпаниатор, концертмейстер	6547 рублей»
------------------------------	--------------

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

Первый заместитель  
главы администрации

И.А. Гагаринов

Учредитель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Информационный бюллетень сверстан с готового набора и отпечатан в ООО «Старпринт» г. Киров, ул. Карла-Либкнехта, 151,

тел. +7 (953) 680-93-60 Тираж 20.. Заказ № 00014 2022 г. Ответственный за выпуск: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Распространяется бесплатно